

Informasjonshefte Gullhaug barnehage

Innholdsfortegnelse

1 Kontaktinformasjon

2 Praktisk informasjon

2.1 Visma

2.2 Klær og utstyr

2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

2.4 Foto og video

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

4 Levering og henting

1 Kontaktinformasjon

Adresse: Gurannveien 25 C 3089 Holmestrand

Virksomhetsleder/styrer: Jeanette Stenrud, tlf. 92 06 35 36

E-post: jeanette.stenrud@holmestrand.kommune.no

Avdeling	Telefonnummer
Liljekonvallene	40 90 80 25
Hvitveisene	40 90 80 21
Blåklokkene	40 90 80 22
Prestekragene	40 90 80 23

2 Praktisk informasjon

Barnegruppene for barnehageåret 2024/2025

	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALT
Liljekonvallene				10	2	12
Hvitveisene				6	3	9
Blåklokkene	9	8	7			24
Prestekragene	7	7	4			18

Personalet for barnehageåret 2024/2025

Prestekragene	Blåklokkene	Hvitveisene	Liljekonvallene
Ingvild – Ped.leder 100%	Hilde – Ped.leder 100%	Miriam – Ped.leder 100%	Ingrid Marie – ped.leder 100%
Guro - Fagarbeider 100%	Kirsti - Fagarbeider 100%	Helle – Bhg lærer 90%	Unni – Bhg lærer 100%
Silje - Fagarbeider 100%	Cathrine - Fagarbeider 100 %	Ann Charlotte - Fagarbeider 100%	Marte – Fagarbeider 100 %
Nina - Fagarbeider 40%	Aneta - Assistent 100 %	Imran- Assistent 10%	Heidi- Assistent 100%
	Michelle – Lærling 100%		

Felles ressurser:

Virksomhetsleder/styrer: Jeanette 100%

Spesialpedagog: Marte Haugen Sollihøgda 50%

Spesialpedagog: Anna Wutkowska 50%

Assistent: Imran Evcı 90%

Barnehagelærer: Maria Reiten 40%

Charlotte har fødselspermisjon

Dagsrytme til barnehagen:

STORBARNSTEAM		SMÅBARNSTEAM	
6.45 – 8	Åpner Alle møtes på Blåklokkene	6.45 – 8	Åpner Alle møtes på Liljekonvallene

		8 – 8.30	Frokost på avdelingene
8 – 8.30	Frokost på avdelingene	8.30 -10.30	Turgrupper, prosjekt, lek ute
8.30- 14	Turgrupper, prosjekt og lek ute/inne.	10.30- 11	Lunsj
11 -11.30	Lunsj	11- 14	Sove/hvile Felles lek/ lesestund
14- 14.30	2–mat m/frukt Hvile tid	14-14.30 14.30-16	2–mat m/frukt Lek ute/inne
15 – 17	Lek ute og inne	16	Alle samles på Liljekonvallene el. ute
17	Stengt	17	Stengt

Barna har med egen matpakke. Videre får barna lunsj og 2-mat. Dette måltidet består av knekkebrød/brød og frukt/grønnsaker. En dag i uken har hver avdeling varm mat, utover dette er det brødmåltid. Mat og drikke til barn bør være i tråd med Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen for ernæring. Ved å følge Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen skal barnehagen bidra til at barna får et kosthold som gir et godt utgangspunkt for god helse, utvikling og læring.

2.1 Visma

Vi bruker appen som henter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

2.2 Klær og utstyr

Barnet trenger godt med skift og klær i barnehagen. Vi er ute i all slags vær. Foreldrene må påse at tøy blir tatt med hjem for vask, tørk osv. Vi bruker innesko i barnehagen. Sandaler som er gode på foten er å anbefale. Merk tøy og utstyr, og lær barnet orden i klær/sko/utstyr. Vi oppfordrer til daglig sjekk og opprydding. Husk å etterfylle kurvene med skifteklær.

Høst/vår-vær:

Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær:

Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

Sommervær:

Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem:

Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Tursekk:

Barna på storavdeling trenger en tursekk som sitter godt på ryggen. Barna skal ha tett vannflaske og sitteunderlag i sekken. Etter årstid bør det ligge ekstra votter/vanter og liknende i sekken.

Bursdager:

Vi markerer barnets bursdag på selve dagen, eller før helg/ferie; med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Barnet får være i sentrum denne dagen, og medvirke i ulike prosesser.

Alle barn må ha egen navnet vannflaske i barnehagen hver dag. Den skal bringes med hjem for daglig vask. Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier), våtservietter/tørrekluter og salve. Når det gjelder bleieavvenning følges dette opp når dere ønsker. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift i denne perioden.

Barna sover i vogn ute. Foreldre må ta med soveutstyr slik som seler, vognpose/dyne osv. Dette avtales med personalet.

Vi har de lekene og det materialet som barna skal bruke i barnehagen. Vi ønsker at leker blir liggende hjemme eller i bilen fordi dette ofte forstyrrer godt samspill i barnehagen.

2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.

Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

2.4 Foto og video

Når barnet begynner i barnehage er det foresatte som gir samtykke på vegne av sitt barn, dette gjøres i visma-appen. Ved avslutninger osv. skal ingen legge ut bilder på sosiale medier av andre enn sitt barn uten å spørre om samtykke. Fotografier og film er personopplysninger.

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

Målet vårt er å skape en god overgang fra hjem til barnehage. Vi tilbyr hjemmebesøk. Dette er et tilbud til de som begynner på småbarnsavdeling. Hjemmebesøk er frivillig og vil foregå en av de siste dagene før barnet skal begynne i barnehagen. En av foreldrene er sammen med barnet den første dagen. Vi anbefaler å avslutte etter ca. 1 ½ - 2 timer den første dagen. Foreldrene og personalet legger en plan for de neste dagene.

Det er mange inntrykk for barnet å begynne i barnehagen, og barnet blir påvirket av dette. Det er derfor viktig at vi samarbeider for å gi barnet de beste psykologiske rammene som mulig. Vi anbefaler at familien samarbeider slik at barnet får maks. 6 timers dager den første tiden, dette gjelder særlig barn under 3 år. Det er normalt at små barn gråter når de nære går. Dette er deres uttrykk for følelser og deres språk. Det er viktig at de får gråte, og at vi anerkjenner det ved å sette ord på barnets følelser og det som skjer. Dette bidrar til utvikling av barnets selvfølelse. Vær forutsigbar og konsekvent i avskjedsituasjoner. Det vil hjelpe barnet. For barnet er det forutsigbart at du alltid gjør det du sier at du skal gjøre. Om du greier å være konsekvent i forhold til avskjeden vil det gå lettere for barnet etter hvert. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for å høre hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet lenge, så ringer vi.

Det gjennomføres en oppstartssamtale i løpet av de første dagene. Hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og samtale om hvordan barnet trives i barnehagen.

4 Levering og henting

Barnehagebarn skal alltid følges inn på avdelingen av ansvarlige omsorgspersoner. Vi hilser på hverandre, og dere legger matboksen i kjøleskapet. Personalet skal gjøre seg tilgjengelig for eventuelle beskjeder, og overta omsorgen når foreldrene tar farvel med barnet. Ved henting skal omsorgspersonen alltid ha kontakt med personalet, slik at vi får «sjekket ut» barnet. Det er foreldrenes ansvar hvem de sender for å bringe og hente i barnehagen. Dersom vi blir bekymret, snakker vi med dere om dette. Dette gjelder særlig søsken på skolen som vi tenker er for unge til å ha ansvar for et barnehagebarn i trafikken. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller via Visma-app til barnehagen. Dere fyller ut opplysningsskjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Barnehagen stenger 17.00. Dette betyr at dere må være ute av barnehagen når klokken er 17.00. De ansattes arbeidstid = åpningstid. Vi har prosedyrer vedrørende for sen henting.

Vi gleder oss til å bli bedre kjent med dere!