

# Informasjonshefte Haga barnehage

## Innholdsfortegnelse

1 Kontaktinformasjon

2 Praktisk informasjon

2.1 Visma

2.2 Klær og utstyr

2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

2.4 Foto og video

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

4 Levering og henting

5 Årshjul

# 1 Kontaktinformasjon

Haga barnehage er en kommunal barnehage med fem avdelinger. Vi har tre avdelinger for barn mellom 3-6 år og to avdelinger for barn mellom 0-3 år. I 2024/2025 er vi 82 barn i barnehagen, hvorav 28 er barn under 3 år.

Virksomhetsleder, Jeanette S. Wium: 41 30 74 40, [jeanette.stensnes.wium@holmestrand.kommune.no](mailto:jeanette.stensnes.wium@holmestrand.kommune.no)

Assisterende styrer, Tone Lied: 95 33 98 04, [tone.lied@holmestrand.kommune.no](mailto:tone.lied@holmestrand.kommune.no)

Avdeling	Telefonnummer	E-post Pedagogisk leder
Solblom	95 33 97 04	<a href="mailto:silje.kristine.smebol@holmestrand.kommune.no">silje.kristine.smebol@holmestrand.kommune.no</a>
Marikåpe	95 33 98 07	<a href="mailto:merete.gran.hermansen@holmestrand.kommune.no">merete.gran.hermansen@holmestrand.kommune.no</a>
Blåklokke	95 33 97 01	<a href="mailto:henriette.solberg.belgum@holmestrand.kommune.no">henriette.solberg.belgum@holmestrand.kommune.no</a>
Skogstjerne	95 33 95 26	<a href="mailto:marthine.gleditch@holmestrand.kommune.no">marthine.gleditch@holmestrand.kommune.no</a>
Nøkleblom	95 33 98 22	<a href="mailto:helena.kamieniecki@holmestrand.kommune.no">helena.kamieniecki@holmestrand.kommune.no</a>

## 2 Praktisk informasjon

Barnehagens åpningstid: kl. 7-17.

Barnehagen er åpen mandag til fredag, men har stengt alle helligdager. Barnehagen er også stengt mellom jul og nyttår og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Barnehagen er sommerstengt 3 uker i jul. I 2025 er barnehagen stengt i uke 29,30 og 31. I uke 28 har vi sommeråpen barnehage hvor vi samarbeider med andre kommunale barnehager om et tilbud. Det vil i forkant bli sendt ut informasjon vedrørende dette i visma-appen hvor dere må melde på barnet til dette tilbudet dersom det er aktuelt. Informasjon rundt dette pleier å komme i mars/april. Vi ber også om påmelding for barna i skolens ferier. Dette fordi det erfaringsmessig er mindre barn i disse dagene, og fordi dette derfor er gode perioder for personalet å avvikle ferie/avspasering. For å bruke personalressursene våre best mulig er det viktig at påmeldingen er nøyaktig, og leveres til rett tid. Planleggingsdagene finner du på hovedsiden, eller i årshjulet som ligger sist i dette dokumentet.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales 360 kr pr. mnd (100% plass) for mat. Matpengene faktureres sammen med oppholdsbetalingen, og dekker lunsj og frukt samt melk til frokost og lunsj hver dag. Måltidene i barnehagen skal følge folkehelseinstituttets retningslinjer om mat i barnehagen. Barnehagen er ikke godkjent for servering av varm mat, men det hender vi lager noe godt sammen med barna som del av den pedagogiske virksomheten. Vi ønsker ikke sukkerholdig mat med i barnehagen. Dersom det er noe spesielt vi bør ta hensyn til ifht ditt barns kost, er det bare å ta kontakt med avdelingen.

Måltider:

7-8: Frokost – tar med hjemmefra

10.11: Lunsj

14-14: Fruktmåltid

Alle tider er ca. tider, og det kan være mindre variasjoner fra avdeling til avdeling. Måltidene tilpasses også for individuelle/barnegruppens behov.

### 2.1 Visma

Vi bruker appen som henter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

### 2.2 Klær og utstyr

Barnet trenger godt med skift og klær i barnehagen. Vi er ute i all slags vær. Foreldrene må påse at tøy blir tatt med hjem for vask, tørk osv. Vi bruker innesko i barnehagen. Sandaler som er gode på foten er å anbefale. Merk tøy og utstyr, og lær barnet orden i klær/sko/utstyr. Vi oppfordrer til daglig sjekk og opprydding. Husk å etterfylle kurvene med skifteklær.

## Høst/vår-vær:

Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

## Vintervær:

Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

## Sommervær:

Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

## Solkrem:

Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Alle barn må ha egen navnet vannflaske i barnehagen hver dag. Den skal bringes med hjem for daglig vask. Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier), våtservietter/tørrekluter og salve. Når det gjelder bleieavvenning følges dette opp når dere ønsker. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift i denne perioden.

Barna sover i vogn ute. Foreldre må ta med soveutstyr slik som seler, vognpose/dyne osv. Dette avtales med personalet.

Vi har de lekene og det materialet som barna skal bruke i barnehagen. Vi ønsker at leker blir liggende hjemme eller i bilen fordi dette ofte forstyrrer godt samspill i barnehagen.

## 2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 08, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.

Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

## **2.4 Foto og video**

Når barnet begynner i barnehage er det foresatte som gir samtykke på vegne av sitt barn, dette gjøres i visma-  
appen. Ved avslutninger osv. skal ingen legge ut bilder på sosiale medier av andre enn sitt barn uten å spørre  
om samtykke. Fotografier og film er personopplysninger.

### 3 Oppstart for nye barn/tilvenning

På besøksdagen vil den pedagogiske lederen på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foreldrene. Vi ønsker da å sette av tid til at hvert nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent. Dere vil også bli invitert til et foreldremøte for nye foresatte våren før barnet starter i barnehagen. Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og barnet kan derfor bli trøtt og sliten etter en dag i barnehagen. Vi anbefaler derfor at barnet har noen korte dager i oppstarten. Det avholdes en oppstartsamtale mellom foreldre og pedagogisk leder, der hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og samtale om hvordan barnet trives i barnehagen. Det er viktig for barnet at du går når du sier "ha det". Om du lar være å trekke ut avskjeden vil det gå lettere for barnet. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet lenge, så ringer vi dere foreldre. Ønsker du å lese mer om hvordan vi arbeider med dette og annet finner du informasjon i vår årsplan.

## 4 Levering og henting

Barnehagebarn skal alltid følges inn på avdelingen av ansvarlige omsorgspersoner. Vi hilser på hverandre, og dere legger matboksen i kjøleskapet. Personalet skal gjøre seg tilgjengelig for eventuelle beskjeder, og overta omsorgen når foreldrene tar farvel med barnet. Ved henting skal omsorgspersonen alltid ha kontakt med personalet, slik at vi får «sjekket ut» barnet. Det er foreldrenes ansvar hvem de sender for å bringe og hente i barnehagen. Dersom vi blir bekymret, snakker vi med dere om dette. Dette gjelder særlig søsken på skolen som vi tenker er for unge til å ha ansvar for et barnehagebarn i trafikken. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller via Visma-app til barnehagen. Dere fyller ut opplysningsskjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Barnehagen stenger kl. 17. Dette betyr at dere må være ute av barnehagen når klokken er 17. De ansattes arbeidstid = åpningstid. Vi har prosedyrer vedrørende for sen henting.

## 5 Årshjul

Måned	Merkedager, aktiviteter, ferier og fridager
Juli	29.07: Planleggingsdag - barnehagen er stengt
August	29.08: Foreldremøte 18-19.30
September	Uke 38: Brannvern uke
Oktober	FN uker, fokus på barns rettigheter, ulike kulturer, land, flagg, ulikheter og likheter.
November	01.11: Planleggingsdag - barnehagen er stengt
Desember	13.12: Lucia markering / 18.12: Nissefest for barna / 23.12: Planleggingsdag - barnehagen er stengt / Barnehagen er stengt i dagene mellom julaften og nyttårsaften
Januar	02.01: Planleggingsdag - barnehagen er stengt / 31.01: Fargefest, barnehagen 52 år
Februar	06.02: Samefolkets dag, markering
Mars	
April	Uke 14/15: Påskefrokost med foresatte / 14.04-21.04: Påskeferie, barnehagen stengt
Mai	30.05: Planleggingsdag - barnehagen er stengt
Juni	05.06: Sommerfest i regi av FAU