

Informasjonshefte Kleiverud barnehage

Innholdsfortegnelse

1 Kontaktinformasjon

2 Praktisk informasjon

2.1 Visma

2.2 Klær og utstyr

2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

2.4 Foto og video

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

4 Levering og henting

5 Årshjul

1 Kontaktinformasjon

Kleiverud barnehage, Kleiverudveien 195, 3086 Holmestrand

Kleiverud barnehagen holder til i et rolig boligstrøk med naturen og skolen som nærmeste nabo. Barnehagen drives og eies av Holmestrand kommune. Politisk hører barnehagevirksomheten til kultur og oppvekst. Barnehagen startet opp i 1984, men har vært utvikling siden den gang. Slik du ser barnehagen i dag, har den vært siden 2015. Barnehagen vil fra høsten 2024 ha 90 barn fordelt utover 6 avdelinger. Det er totalt 27 ansatte i barnehagen som helhet.

Virksomhetsleder, Anne Gry B. Hansen – 33 05 96 60 / 48 10 70 81
anne.gry.hansen@holmestrand.kommune.no

Ass. styrer/Fagleder med 50 % i Kleiverud barnehage Berit Moskvil – 33 05 96 61 / 97 00 05 89
berit.moskvil@holmestrand.kommune.no

2 Praktisk informasjon

Barnehagens åpningstid er fra 6:45 – 17.

Barnehagen er åpen mandag til fredag, men har stengt alle helligdager. Barnehagen er også stengt mellom jul og nyttår, og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt i juli måned, og de kommunale barnehagene samarbeid om 1 uke sommeråpen barnehage. En av barnehagene vil sommeren 2025 holde åpent i uke 28 for de barna som er påmeldt. I god tid før sommerferien er det påmelding til sommeråpen barnehage. Dersom man ikke overholder fristen som er lagt ut på Visma, får man ikke dette tilbudet.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales 360 k pr. mnd (100% plass) for mat. Matpengene faktureres sammen med oppholdsbetalingen, og dekker lunsj og frukt samt melk til frokost og lunsj hver dag.

Alle barn må hver dag ha med egen drikkeflaske merket med barnets navn i barnehagen. Den skal bringes med hjem hver dag for vask. Flasken skal **KUN** inneholde vann.

Alle barn må ha med seg matpakke til frokost. Barnehagen serverer to smøremåltider, et til lunsj og et til to-mat. En dag i uka serveres det varm mat eller for eksempel hjemmelagde rundstykker. På avdelingene med barn i alderen 3-6 år er en gruppe barn med på å tilberede maten og alt som hører til. På småbarn deltar barna på enkle oppgaver. Det serveres et lett måltid fra barnehagen ved 14-tida. Måltidet består av knekkebrød/brødskive og frukt. Dersom dere ønsker at barnet skal spise noe mer på denne tiden sender dere med ekstra matpakke/yoghurt til dette måltidet. Barnehagen serverer melk og/eller vann til alle måltidene.

Ved spesielle festdager/merkedager hvor vi serverer mat på festen, utgår matlaging den uka.

[Vi følger retningslinjer fra helsedirektoratet om måltider i barnehage](#)

Barnetall og grunnbemanning

Barnehagen har 6 avdelinger. Store barn vil være fordelt på Diamanten, Stjerna og Rektangelet med 18 barn pr. avdeling, og er ordinære avdelinger.

Små barn vil være fordelt på Trekanten, Sirkelen og Kvadratet, og fra 15.09.24 vil alle de 3 småbarnsavdelingen være utvidet med 12 barn pr. avdeling.

De ordinære avdelingene er bemannet med en pedagogisk leder og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder, en barnehagelærer og en fagarbeider/assistent.

Utvidede avdelinger har en grunnbemanning på fire voksne. Bemanningen består av en pedagogisk leder, en barnehagelærer og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder og 3 fagarbeidere/assistenter.

I år vil det være en lærling på Diamanten. Hun heter Maria Kasandra Wabakken og vil bli godt kjent med hele barnehagen.

I barnehagen er vi heldig å ha to dyktige spesialpedagoger; Sandra Romanova-Cakure og Elise Jonassen. De vil arbeide med enkeltbarn og i grupper av barn i barnehagen. De vil i tillegg være med på å veilede personalet og utvikle faglig kunnskap innenfor det spesialpedagogiske feltet.

I tillegg er Kleiverud barnehage partnerbarnehage med USN. Det innebærer at vi har et tett samarbeid med universitet, og at vi tar imot studenter gjennom hele året.

Personalsamarbeid

I løpet av barnehageåret gjennomføres det 1 gang i måneden et personalmøte på kveldstid. I tillegg har vi 5 planleggingsdager på dagtid der barnehagen er stengt. På disse arenaen møtes hele personalgruppen for faglig utvikling, planlegging, vurdering og evaluering av egen praksis.

Hver avdeling har også annen hver uke et møte på 1,5 time hvor de kan planlegge, vurdere og evaluere det pedagogiske arbeidet på avdelingen.

Hver andre uke har lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere, fagleder og virksomhetsleder) et pedagogisk møte på 1,5 t hvor faglig utvikling, planlegging, vurderinger og evaluering av barnehagens praksis står sentralt.

Teammøte er en møtearena for småbarns- og storbarnsavdelingene. Her møtes pedagogiske ledere/barnehagelærerne ca. en gang i måneden for å samkjøre planer/arbeid på de to ulike teamene.

2.1 Visma

Vi bruker appen som henter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

2.2 Klær og utstyr

Det er foresattes ansvar at barnet har klær tilpasset vær og årstid tilgjengelig i barnehagen. Foresatte blir oppringt om det mangler nødvendige klær. Barnehagen har ikke låne-tøy, og det betyr at dere foreldre må komme til barnehagen med utstyret som mangler. Det forventes av oss at dere som foresatte tar ansvar, og rydde og holde orden i klær og sko på barnas garderobeplasser. Alle klær må merkes godt slik at det er mulig for de ansatte å vite hvem klærne tilhører.

Hvert barn skal til enhver tid ha nok tøy til å kunne skifte minst to hele sett i barnehagen:

- To bukser
- To gensere
- To strømpebukser
- To par sokker
- Flere par med truser
- To bodyer, for de som bruker dette
- To t-skjorter

Ekstra for de varme månedene:

- Lette klær, shorts og t-skjorter
- Solhatt/caps

Ekstra for de kalde månedene:

- Ullundertøy
- Ull/fleecetøy til å ha under dressen, eller når barna sover, på ekstra kalde dager.
- Ullsokker

Fottøy:

- Cherrox: brukes i vått vær, ned til noen få minusgrader
- Gummistøvler: brukes i perioder gjennom hele året, må være hele og uten hull
- Vintersko/høstsko: Vanntette/vannavstøtende pustende sko med litt høyde på skaftet. Fottøyet bør være uten snøring.
- Joggesko: brukes i varmere og tørrere perioder. Fottøyet bør være uten snøring.
- Sandaler: brukes i varmere og tørre perioder. Bør være enkle å ta av og på. Sandaler med beskyttelse på tærna er veldig fint.

Yttertøy:

- Regntøy: må være helt og uten hull, med strikk som går over gummistøvlene
- Votter: bør være enkle å ta på og av. Når det gjelder regnvotter med for bør foret være lett å få på plass. For best mulig grep er ullvotter veldig fint for de små
- Sydvest: vi foretrekker sydvest fremfor hette på grunn av hektefare
- Vinterdress: heldress fungerer best, men todelte resse fungerer også på de største barna. Dressen må være stor nok til at det er god plass til klær under
- Hals/halslue: unngå skjerf på grunn av hektefare
- Parkdress/overgangsdress: bør tåle litt vann og ha plass til tøy under. Må ha hel strikk som går over sko/støvler

Husk også dette:

- Myke og romslige klær gir best bevegelsesfrihet
- Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen
- Sjekk jevnlig at klær og skifteklær er hele og har riktig størrelse
- Våte og skitne klær som sendes med hjem, må erstattes neste dag
- Snorer i klær bør fjernes for å unngå hektefare

- **ALT AV KLÆR OG UTSTYR MÅ MERKES TYDELIG MED BARNETS NAVN!**

Utstyr

Innesko/tøfler: tilpasset årstid og barnets motorikk. På sommeren er det veldig fint med sandaler som kan brukes inne. Pass på at inneskoene er lette å ta av og på.

Solkrem: Barna skal smøres med solkrem før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol. I tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Sovevogn: Seler i vognen må være logiske å få på, og behagelige for barnet. Bag-delen bør være fri for innsnevring og bøyer som vanskeliggjør tilgangen. En god kalesje gjør det lunt for barna, siden de sover ute. God stabilitet er viktig for sikkerheten. Fire hjul er best. Sjekk også lufttrykk i dekkene jevnlig. Vognen må være lett å trille, både for den daglige trillingen, og hvis en eventuell brannalarm skulle gå mens barna sover. Da er vi avhengig av å kunne flytte vognene effektivt. Vognpose/dyner tilpasset utetemperatur. Vask sengetøyet jevnlig.

Bleier: Vi ønsker bleier som kan åpnes og lukkes, **ikke** up&go. Barnet må også ha med vaskeservietter og krem til eventuell sårhet. Vi gir beskjed når det må fylles på.

Leker i barnehagen

Personalet og foresatte i Kleiverud barnehage har blitt enige om at det ikke er lov å ta med leker hjemmefra. Barnehagen har de leker som barna trenger.

Storbarnsavdelingene har egne dager hvor barna kan ha med leker, - «ha med dag». Dette blir opplyst om på månedsplanen og i samling for barna i forkant.

2.3 Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no.

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.

Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

Allergier

I Kleiverud barnehage har vi både barn og ansatte som har alvorlig egg og- nøtteallergi. Vi ber derfor dere

foreldre om at nøtteblandinger, peanøttpålegg, kastanjenøtter ol. ikke tas med i barnehagen. Enkelte avdelinger har i tillegg egne regler som gjelder kokt egg og eggerøre.

2.4 Foto og video

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen. I visma-appen MÅ dere samtykke til om barnet deres kan bli tatt bilde av og lagt ut i dagposten. Hvis dere ikke ønsker dette er det fint om dere gir beskjed til de på deres avdeling.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foresatte til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse.

Barnehagefotograferingen skjer våren 2025. Det tas da gruppebilder og portrettbilder av nye barn på småbarn og Løvene.

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil pedagogene på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foresatte. Vi ønsker da å sette av tid til at hvert nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent. Vi tar hensyn til individuelle behov i samarbeid med foresatte. Forslag til tilvenningsperioden:

Dag 1: Foresatte er sammen med barnet hele tiden. (Ca 1-2 timer)

Dag 2: Foresatte er sammen med barnet en god stund og kan så gå fra avdelingen etter avtale med personalet. Personalet legger gjerne barnet til å sove.

Dag 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foresatte om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og det kan derfor bli trøtt og sliten etter en barnehagedag. Vi anbefaler derfor at barnet har korte dager i oppstarten.

I løpet av tilvenningsdagene er det viktig at foresatte samtaler med de ansatte på avdelingen slik at barnehagen får viktig informasjon om barnet deres. I tillegg får foresatte et skjema der dere skal skrive informasjon om barnet. Dersom det er behov for det er det også mulig med en oppstartsamtale.

4 Levering og henting

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt! Vi ser ut fra erfaring at det er viktig for barnet at du går når du har sagt «ha det», også kan man gjerne vinke i døren ved behov for det. Når avskjeden er forutsigbar, går ofte avskjeden lettere for barnet. Dere foreldre kan sende en melding i Visma og spørre om hvordan det går, og har det vært en tøff avskjed er dette også noe vi gjør de dagene det gjelder.

VIKTIG! Ved henting av barn må dere påse at dere har hatt kontakt med en fra personalet, slik at personalet til enhver tid har oversikt over hvilke barn som er i barnehagen og ikke. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn dere som foreldre skal det gis beskjed ved levering eller ved å kontakte barnehagen via Visma eller telefon. Dere vil ved oppstarten fyller ut opplysningsskjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Personalet har arbeidstid til klokken 17:00. Dere som foreldre har ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan låse og gå hjem klokken 17:00. Dersom man henter etter barnehagens ordinære åpningstid vil man i første omgang få en muntlig advarsel. Andre gang vil den komme i skriftlig form, og tredje gang vil det foreligge en faktura som foreldrene må betale.

Turdager

På turdagene er det viktig at barna er klare når avdelingen skal gå på tur. Avdelingene gir selv informasjon om når barna må være i barnehagen de aktuelle dagene. De av dere som har barn på storbarn må ha tursekk som sitter godt på barnets rygg. Sekken skal pakkes klar av foresatte, og barna skal ha drikkeflaske og sitteunderlag i sekken. Etter årstid og vær bør det ligge ekstra votter/vanter og lignende oppi sekken.

Turdagen enkelte ganger kan av sikkerhetsmessige grunner bli erstattet av utelek i barnehagen.

Bursdager

Avdelingen markerer bursdagen til barnet på selve dagen, eller før helg/ferie. Dette gjennomføres med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Da vi har søkelys på sunt kosthold ønsker vi ikke at dere tar med kake/popcorn til barnehagen. Ved feiring utenfor barnehagen oppfordrer vi til en inkluderende praksis. Skal innbydelsene deles ut her skal alle i en gruppe inviteres, hvis ikke må dette gjøres privat.

5 Årshjul

Måned	Merkedager, aktiviteter, ferier og fridager
Juli	29.07: Første dag etter ferien
August	01.08: Nye barn starter / 16.08: Planleggingsdag
September	17.09: Foreldremøte i barnehagen / Uke 38: Brannvernuke
Oktober	Forut / 24.10: FN-dagen - Foreldrekafe
November	01.11: Planleggingsdag
Desember	02.12: Markere 1. søndag i advent / 09.12: Markere 2. søndag i advent / 13.12: Markere Lucia / 16.12: Markere 3. søndag i advent / 19.12: Nissefest / 23.12: Planleggingsdag – Barnehagen stengt fram til og med 01.01.2025
Januar	02.01: Første dag etter juleferie / 27.01: Planleggingsdag / Vinteraktivitetsdag en dag i januar
Februar	06.02: Vi markere Samefolkets dag / 25.02: Foreldrekafe for småbarn / 27.02: Foreldrekafe for storbarn
Mars	07.03: Utkledningsdag /farger/pysj/kostyme/deg selv)
April	08.04: Påskefrokost småbarn / 10.04: Påskefrokost storbarn / 14-21: Barnehagen er stengt / 22.04: Første dag etter påskeferien
Mai	01.05: Arbeidernes fridag / 29.05: Kristi himmelfartsdag / 30.05: Planleggingsdag – barnehagen stengt / Mai/juni: Fotografering
Juni	04.06: Sommerfest / 09.06: 2. pinsedag / 12.06: Foreldremøte for nye foreldre
Juli	Uke 28: Sommertilbud for påmeldte / Uke 29, 30 og 31: Sommerstengt