

Informasjonshefte Knutseskogen barnehage

Innholdsfortegnelse

1 Kontaktinformasjon

2 Praktisk informasjon

2.1 Visma

2.2 Klær og utstyr

2.3 Fravær sykdommer og medisiner i barnehagen

2.4 Foto og video

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

4 Levering og henting

5 Årshjul

1 Kontaktinformasjon

Knutseskogen barnehage, Barlinveien 1, 3084 Holmestrand

Epost: knutseskogen.barnehage@holmestrand.kommune.no/elhan@holmestrand.kommune.no

Avdeling	Telefonnummer
Furua	40 91 27 58
Grana	40 91 27 56
Eika	40 91 27 57
Bjørka	90 13 01 62
Virksomhetsleder	92 69 33 16

2 Praktisk informasjon

Knutseskogen barnehage er en kommunal barnehage, den drives og eies av Holmestrand kommune. Virksomhetsleder er Elisabeth Hannevold Johannessen. Kommunalsjef for oppvekst er Inga Marie Klæbo Faleide.

Personalet ved oppstart barnehageåret 2024/2025

Grana: Lise Desireè Nor (pedagogisk leder), Kristin Schrøder (barnehagelærer), Kajsa Michelsen (barne- og ungdomsarbeider), Marina Wad (barne- og ungdomsarbeider) og Madelene Slåtta Kongstein (barne- og ungdomsarbeider)

Furua: Tina Boijort Brevik (pedagogisk leder), Mia Enerhaugen (barnehagelærer), Ellen Marie Pedersen (barne- og ungdomsarbeider), Vidar Forsstrøm (barne- og ungdomsarbeider) og Eline Lein Dahl (assistent)

Eika: Jolanta Kowalik (pedagogisk leder), Siv Aino Aasland-Tveit (barnehagelærer), Jane Strand (barne- og ungdomsarbeider), Isabell Kihlstrand (barne- og ungdomsarbeider), Torje Siverts (spesialpedagogisk assistent) og Snit Nguse Gerezgher (lærling)

Bjørka: Ann Cathrin Lein Sande (pedagogisk leder), Adrianna Napora (barnehagelærer), Anh Le Sønvisen (barne- og ungdomsarbeider), Charlotte Hannevig (barne- og ungdomsarbeider)

I tillegg vil Linn Marita Hushovd-Eriksen (støttepedagog) og Anne Sofie Silbodal (spesialpedagog) jobbe på de ulike avdelingene etter behov.

2.1 Visma

Vi bruker appen som henter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

2.2 Klær og utstyr

Barnet trenger godt med skift og klær i barnehagen. Vi er ute i all slags vær. Foreldrene må påse at tøy blir tatt med hjem for vask, tørk osv. Vi bruker innesko i barnehagen. Sandaler som er gode på foten er å anbefale. Merk tøy og utstyr, og lær barnet orden i klær/sko/utstyr. Vi oppfordrer til daglig sjekk og opprydding. Husk å etterfylle kurvene med skifteklær.

Høst/vår-vær:

Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær:

Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

Sommervær:

Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem:

Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Alle barn må ha egen navnet vannflaske i barnehagen hver dag. Den skal bringes med hjem for daglig vask. Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier), våtservietter/tørrekluter og salve. Når det gjelder bleieavvenning følges dette opp når dere ønsker. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift i denne perioden.

Barna sover i vogn ute. Foreldre må ta med soveutstyr slik som seler, vognpose/dyne osv. Dette avtales med personalet.

Vi har de lekene og det materialet som barna skal bruke i barnehagen. Vi ønsker at leker blir liggende hjemme eller i bilen fordi dette ofte forstyrrer godt samspill i barnehagen.

2.3 Fravær sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.

Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

2.4 Foto og video

Når barnet begynner i barnehage er det foresatte som gir samtykke på vegne av sitt barn, dette gjøres i visma-appen. Ved avslutninger osv. skal ingen legge ut bilder på sosiale medier av andre enn sitt barn uten å spørre om samtykke. Fotografier og film er personopplysninger.

3 Oppstart for nye barn/tilvenning

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil den pedagogiske lederen på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foreldrene.

Alle barn er ulike, men her kommer et forslag til tilvenningsperioden:

DAG 1: Foreldrene er sammen med barnet hele tiden (Ca 1-2 timer)

DAG 2: Foreldrene er for det meste sammen med barnet, men de kan gjerne gå å ta en kopp kaffe i administrasjonsdelene (pauserommet/møterommet).

DAG 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foreldrene om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og barnet kan derfor bli trøtt og sliten etter en dag i barnehagen. Vi anbefaler derfor at barnet har noen korte dager i oppstarten.

Det avholdes en oppstartsamtale mellom dere foreldre og pedagogisk leder, der hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og barnets rutiner.

Det er viktig for barnet at du går når du sier "hadet". Om du lar være å trekke ut avskjeden vil det gå lettere for barnet. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for å få informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet over tid ringer vi dere foreldre.

4 Levering og henting

Barnehagebarn skal alltid følges inn på avdelingen av ansvarlige omsorgspersoner. Vi hilser på hverandre, og dere legger matboksen i kjøleskapet. Personalet skal gjøre seg tilgjengelig for eventuelle beskjeder, og overta omsorgen når foreldrene tar farvel med barnet. Ved henting skal omsorgspersonen alltid ha kontakt med personalet, slik at vi får «sjekket ut» barnet. Det er foreldrenes ansvar hvem de sender for å bringe og hente i barnehagen. Dersom vi blir bekymret, snakker vi med dere om dette. Dette gjelder særlig søsken på skolen som vi tenker er for unge til å ha ansvar for et barnehagebarn i trafikken. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller via Visma-app til barnehagen. Dere fyller ut opplysningsskjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Barnehagen stenger kl 17. Dette betyr at dere må være ute av barnehagen når klokken er 17. De ansattes arbeidstid = åpningstid. Vi har prosedyrer vedrørende for sen henting.

5 Årshjul

Foreldremøte - 05. september 2024, kl 18 – 20 i kantina på Gjøklep ungdomsskole (fellesområde), egen invitasjon vil bli sendt ut i Visma appen.

- Planleggingsdag - 20. september 2024, barnehagen er stengt
- Planleggingsdag - 01. november 2024, barnehagen er stengt
- Planleggingsdag - 10. januar 2025, barnehagen er stengt
- Planleggingsdag - 02. mai 2025, barnehagen er stengt
- Planleggingsdag - 30. mai 2025, barnehagen er stengt