

Vedtekter SFO

Vedtekter for kommunal skolefritidsordning i Holmestrand kommune. Vedtatt i kommunestyret 6. september 2023 med hjemmel i Lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringslova) § 13-7.

Innholdsfortegnelse

- 1 Virkeområde
- 2 Formål
- 3 Eierforhold
- 4 Styring og ledelse
- 5 Bemanning
- 6 Opptaksmyndighet
- 7 Leke- og oppholdsareal
- 8 Opptakskriterier
- 9 Åpningstider
- 10 Opptaksperiode og oppsigelse av tildelt plass
- 11 Brukerbetaling
- 12 Forsinket og manglende betaling
- 13 Gebyr ved for sent henting av barn
- 14 Klageadgang
- 15 Kommunale retningslinjer/utfyllende bestemmelser

1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Holmestrand kommune (heretter kalt SFO) med virkning fra og med 1.08.23 og inntil kommunestyret fatter nytt vedtak.

2 Formål

SFO skal legge til rette for å gi elever, som omfattes av ordningen, et likeverdig og trygt omsorgs- og fritidstilbud utenom skolens undervisningstid i samsvar med Rammeplan for SFO (forskrift fra 1.8.2021). Ordningen gjelder elever på 1. – 4. trinn og barn med særskilte behov på 5. -7. trinn.

3 Eierforhold

Holmestrand kommune eier og driver de kommunale skolefritidsordningene (SFO).

4 Styring og ledelse

Rektor ved skolen er administrativ og faglig leder for SFO. Ved hver skole skal det i tillegg være SFO-leder. SFO-leder bør ha relevant høgscoleutdanning.

Kommunestyret fastsetter rammer for ordningen og står ansvarlig for driften.

SFO bør være representert i skolens samarbeidsutvalg.

5 Bemanning

Bemanningen i SFO reguleres lokalt etter antall barn, barnas alder, barn med særskilte behov og oppholdstid. Administrasjonsressursen settes til minimum 30 pst. av årsverk samt 2 pst. tillegg per 15 barn.

6 Opptaksmyndighet

Rektor har opptaksmyndighet ved den enkelte skole.

7 Leke- og oppholdsareal

SFO-ordningene disponerer ute- og inne arealer ved den enkelte skole i hele SFO's åpningstid.

8 Opptakskriterier

SFO-plass skal som hovedregel innvilges etter søknad ved den skolen eleven er innskrevet. For elever med særskilte behov på 5.-7. trinn kreves begrunnet søknad. Søknader sendes elektronisk via Holmestrand kommunes hjemmeside.

9 Åpningstider

1. SFO-året følger i hovedsak skoleåret
2. SFO er åpen før og etter skoletid i tidsrommet 7– 17
3. SFO er stengt fire uker i juli, fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag, og fem planleggingsdager
4. Utenom skoleåret, med unntak av tidsrommene beskrevet i §9.3., er det heldags-SFO med egen påmelding.
Tilbudet kan bli samlet på ulike SFO-er i kommunen.
5. Gratis kjernetid legges i tilknytning til skoledagen og bestemmes av den enkelte skole.
6. Reduserte plasser og kjernetid utgjør følgende oppholdstid i ferier:
 - a. 60 prosent plass tilsvarer tre dager
 - b. Morgentilbud tilsvarer en dag
 - c. Ettermiddagsplass tilsvarer fire dager
 - d. 12 t/u gratis kjernetid tilsvarer to dager

10 Opptaksperiode og oppsigelse av tildelt plass

Hovedopptaket for SFO skjer om våren med frist 15. mars. Plassen blir gjeldende fra 01.08. Det er mulig å søke SFO-plass etter hovedopptaket. Betaling kun for hele måneder. Elever som har fått vedtak om plass i SFO, beholder plassen ut 4. trinn eller til avtalen sies opp skriftlig av elevens foresatte. Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Reduksjon av oppholdstiden i løpet av skoleåret følger samme regler som ved oppsigelse.

Siste frist for oppsigelse før skoleårets slutt er 31. mai. Oppsigelse etter 31. mai medfører betaling for august. Elever med særskilte behov på 5.-7. trinn kan få tilbud om SFO. Man må søke slik plass hvert år innen den ordinære søknadsfristen.

11 Brukerbetaling

Satsene for brukerbetaling fastsettes hvert år av kommunestyret. Brukerbetalingen er gradert i forhold til plasstype.

Det gis søskenmoderasjon på 25 pst. for barn nummer to og 50 pst. reduksjon fra barn nummer tre. Reduksjonen beregnes ut fra den rimeligste plassen.

Det kreves betaling for 11 måneder årlig.

Mat- og aktivitetspenger inkluderer et måltid hver dag og må betales i henhold til gjeldende satser også ved gratis kjernetid.

Inntektsavhengig fritak for foreldrebetaling vurderes og innvilges etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Følgende plasstyper gjelder:

Bokstav	Plasstype
A	Hel plass
B	Redusert plass, 3 dager pr. uke (60 pst.)
C	Morgentilbud kl. 7 til skolestart alle dager
D	Dagplass ved behov
E	Ettermiddagsplass

Følgende gjelder for trinn med gratis kjernetid:

Bokstav	Plass
F	Hel plass alle dager fratrukket gratis kjernetid
G	Redusert plass, 3 dager pr. uke (60 pst.) fratrukket andel av gratis kjernetid

Bokstav	Plass
H	Morgentilbud kl. 7 til skolestart alle dager fratrukket andel av gratis kjernetid
I	Ettermiddagsplass fratrukket andel av gratis kjernetid
J	12 t/u gratis SFO
K	Morgentilbud og gratis kjernetid

Brukerbetaling løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Brukerbetaling forfaller til betaling i månedlige rater. Det betales i oppsigelsestiden. Det er påmelding til feriedager f.eks. før skoleåret starter, høst- og vinterferie. Dette for å kunne tilpasse bemanning. Det gis ikke betalingsreduksjon for ubenyttete feriedager i SFO.

12 Forsinket og manglende betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til Lov av 17.des. 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr. Manglende betaling ut over to måneder kan føre til tap av SFO-plass. Barn av familier med utestående brukerbetaling fra kommunal barnehage kan bli nektet SFO-plass før tidligere utestående betaling for dette barnet er oppgjort.

13 Gebyr ved for sent henting av barn

Barn, som hentes etter stengetid, regnes som for sent hentet.

Følgende rutiner gjelder:

- Første gang gis muntlig påminnelse
- Andre gang gis skriftlig påminnelse
- Utover dette faktureres gjeldende dagsats slik at SFO får dekket sine kostnader med overtidsarbeid. Satsen kan endres i kommunestyret i tråd med kapittel 11.

14 Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet i medhold av denne vedtekten, kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen sendes gjennom skolen. Klageinstans er klageutvalget i Holmestrand kommune.

15 Kommunale retningslinjer/utfyllende bestemmelser

Eventuelle redaksjonelle endringer av vedtektene kan foretas administrativt.