

Vedtekter for kommunale barnehager

Fastsatt av kommunestyret i Holmestrand kommune 18.05.2022 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 7.

Innholdsfortegnelse

§ 1 Virkeområde

§ 2 Formål

§ 3 Leke-og oppholdsareal

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

§ 5 Åpningstid

§ 6 Opptaksmyndighet

§ 7 Opptakskrets

§ 8 Opptaksperiode

§ 9 Hovedopptaket

§ 10 Opptakskriterier

§ 11 Permisjon

§ 12 Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

§ 13 Foreldrebetaling

§ 14 Kostpenger

§ 15 Ikkeftredelse

§ 1 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunalt eide barnehager i Holmestrand kommune. Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder:

- a. Eierforhold
- b. Formål
- c. Opptakskriterier
- d. Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e. Barnehagens åpningstid
- f. Foreldrebetaling/oppholdsbetaling

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. barnehagelovens § 1.

Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale lover og forskrifter, samt de kvalitetsplaner for barnehagene som er vedtatt for Holmestrand kommune.

§ 3 Leke-og oppholdsareal

Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager skal være minimum 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år. Denne bestemmelsen gjelder ikke for familiebarnehager.

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Kommunale barnehager skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg i samsvar med reglene i barnehageloven § 4.

Samarbeidsutvalget ved hver enkelt barnehage skal bestå av 2 representanter fra foreldre/foresatte og 2 representanter fra de ansatte. Utvalget skal ledes av en representant fra foreldre/foresatte. Barnehagens eier kan møte, men ikke med flere representanter enn hver av de øvrige gruppene. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett, og skal fungere som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår, og møter i henhold til fastsatt plan og ellers når leder finner det nødvendig.

§ 5 Åpningstid

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften, samt dagene mellom jul og nyttår. Likeledes er barnehagen stengt mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er stengt tre uker i juli. Informasjon om dette gis ved barnehageårets oppstart. Skolestartere har siste dag i barnehagen fredag før feriestengt i juli. Nye barn tilbys plass fra 1. august.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i barnehageåret, og disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdagene samordnes med skolen og SFO så langt det er mulig.

Barnehagene holder oppe mandag til fredag. Barnehagen skal minimum ha åpningstid fra 07.00- 17.00.

§ 6 Opptaksmyndighet

Kommunen legger til rette for en samordnet opptaksprosess for de kommunale og private barnehagene, etter innstilling fra styrer ved den enkelte barnehage.

Det er hovedopptak én gang i året. Søknadsfristen er 1. mars for alle barn som søker oppstart i perioden fra 1. august til 31. desember. Hovedopptaket skal være ferdig behandlet innen medio mai. I tillegg til hovedopptaket er det etter søknad, supplerende opptak gjennom hele året.

§ 7 Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Holmestrand kommune.

Det kan søkes om plass for barn som ved oppstart er bosatt i Holmestrand kommune

§ 8 Opptaksperiode

Barnehageåret løper fra og med 1. august til og med 31. juli påfølgende år, med unntak av skolestartere hvor barnehageåret avsluttes siste fredag før feriestengt i juli.

Tildelingsdato for plass ved opptak kommer frem av tilbudsbrevet. Oppstart avtales med barnehagen. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart, beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.

§ 9 Hovedopptaket

I hovedopptaket tildeles plass til barn som har lovfestet rett til plass og som har søkt innen søknadsfristen 1. mars.

§ 10 Opptakskriterier

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. barnehagelovens § 17, første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Søkerne tildeles barnehageplass i følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter barnevernloven, jf. barnehageloven § 18 (krav til dokumentasjon)
2. Barn i familier med store belastninger (krav til dokumentasjon fra fag-/ helsepersonell, ikke eldre enn 3 måneder)
3. Barn i siste barnehageår før skolestart
4. Barn fra minoritetsspråklige familier, og barn der begge foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger
5. Barn med søsken i samme barnehage
6. Øvrige barn tildeles plass etter alder, eldste barn først

Tildeling av plass innenfor hver gruppe skjer etter alder, der det eldste barnet plasseres først.

Barn med rett til barnehageplass som ikke får sitt valg av barnehage oppfylt, har rett til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen.

§ 11 Permisjon

Foreldre kan sende begrunnet søknad om permisjon til barnehagen. Søknaden avgjøres av styrer. Permisjon kan innvilges for minst 3 måneder og maksimalt ut barnehageåret. Barnet må være bruker av plassen før det søkes om permisjon.

§ 12 Oppsigelse og bortfall av tildelt barnehageplass

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig via Holmestrand kommune sine hjemmesider med 1 måneders varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. For oppsigelse etter 1. april, må det betales for plassen ut barnehageåret. Oppsigelsestiden gjelder også ved flytting til privat barnehage.

Ved flytting ut av kommunen kan foresatte beholde plassen i maksimalt 3 måneder. Kommunen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

Kommunen kan si opp plassen med 1 måneds varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt
- Dersom oppholdsbetaling ikke er betalt på 2 måneder
- Dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt i § 8

§ 13 Foreldrebetaling

Satsene for foreldrebetaling følger nasjonale føringer for makspris.

Foreldrebetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Betaling skjer etterskuddsvis. August er betalingsfri måned.

Det kan gis forholdsmessig fradrag i foreldrebetalingen ved innvilgelse av permisjon jf. § 11.

I forskrift om foreldrebetaling i barnehager er det fastsatt regler for inntekt- og søskenmoderasjon. Se kommunens hjemmeside for nærmere informasjon.

Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger.

§ 14 Kostpenger

Kostpenger faktureres månedlig sammen med foreldrebetaling. Satsene for kostpenger indeksreguleres og vedtas administrativt i kommunen.

§ 15 Ikrefttredelse

Forskriften trer i kraft 01.08.2022.