

Delegeringsreglement

Innholdsfortegnelse

1 Generelle bestemmelser om delegering

- 1.1 Formål og virkeområde
- 1.2 Krav til delegert myndighet
- 1.3 Videredelegering
- 1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett
- 1.5 Rapportering og internkontroll

2 Kommunestyrets myndighet

- 2.1 Kommunens øverste organ
- 2.2 Saker av prinsipiell betydning
- 2.3 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning
- 2.4 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar
- 2.5 Kommunestyrets ansvar for eierstyring
- 2.6 Kommunestyrets ansvar for sikkerhet og beredskap
- 2.7 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt
- 2.8 Kommunestyrets vedtaksmyndighet i rettssaker
- 2.9 Vigselsmyndighet

3 Formannskapets myndighet

- 3.1 Formannskapets ansvar og oppgaver
- 3.2 Formannskapets myndighet i hastesaker

4 Administrasjonsutvalgets ansvar og myndighet

5 Hovedutvalgenes myndighet

- 5.1 Generelle regler for hovedutvalgenes ansvar og myndighet
- 5.2 Hovedutvalg for kultur, oppvekst og frivillighet

5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg

5.4 Hovedutvalg for samfunn, teknikk og miljø

6 Kontrollutvalgets myndighet

7 Ordførerens myndighet

7.1 Generelt om ordførerens oppgaver og myndighet

7.2 Ordførerens myndighet ved kommunedirektørens inhabilitet

7.3 Ordførerens rolle i eierstyring

7.4 Ordføreren som rettslig representant og stedfortreder

7.5 Ordførerens innstillingsrett

7.6 Ordførerens arbeidsgiverrolle

8 Kommunedirektørens myndighet

8.1 Generelt om kommunedirektørens ansvar og myndighet

8.2 Kommunedirektørens økonomiansvar

8.3 Kommunedirektørens personalansvar

8.4 Kommunedirektørens innstillingsrett

8.5 Kommunedirektørens ansvar for internkontroll

8.6 Kommunedirektørens myndighet etter plan- og bygningsloven

8.7 Kommunedirektøren som rettslig representant

1 Generelle bestemmelser om delegering

1.1 Formål og virkeområde

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet kommunestyret selv har, slik at denne kan opptre og ta beslutninger på vegne av kommunen. Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov) og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges frem for dem som har vedtaksmyndighet.

Formålet med reglementet er å sikre klarhet, med tydelig fordeling av vedtaksmyndighet og innstillingsrett, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

1.2 Krav til delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjer.

Den som delegerer myndighet, har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

1.3 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringsforbud.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det delegerende organet/den som delegerer beholder sin overordnede kompetanse.

Det betyr at det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

I tillegg kan det organ/den som har delegert myndighet, av eget tiltak, omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

1.5 Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

2 Kommunestyrets myndighet

2.1 Kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organ, ordfører eller kommunedirektør innenfor rammene av kommuneloven og annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

Kommunestyrets delegering etter særlovgivningen framgår av KF Delegering <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/3802>.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert, kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. Et overordnet organ kan innenfor sitt ansvarsområde, kreve å få framlagt enhver sak som er delegert til underordnet organ.

2.2 Saker av prinsipiell betydning

Det er kun folkevalgte organ som skal fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning.

For å avgjøre hvilke saker som har prinsipiell betydning, må det vurderes sakens karakter og mulige konsekvenser, om det vil kunne bety omlegging av praksis eller vil skape ny politikk på området gjennom vedtak. Vedtak i prinsipielle saker vil gi kommende liknende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt.

2.3 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt.

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglementet)

2.4 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.

Kommunedirektøren skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

2.5 Kommunestyrets ansvar for eierstyring

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring.
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

2.6 Kommunestyrets ansvar for sikkerhet og beredskap

Etter sivilforsvarsloven har kommunen beredskapsplikt og skal ha en vedtatt beredskapsplan.

I en krise er det kommunedirektørens ansvar å etablere og lede kommunens kriseledelse, jf. Holmestrand kommunes beredskapsplan pkt. 6. Kommunedirektøren gis myndighet til å anvende nødvendige ressurser når det er etablert kriseledelse.

Kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret fortløpende under krisen der dette er mulig.

Kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret ved første anledning etter krisens opphør om håndteringen av krisen og om medgått ressursbruk.

2.7 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

2.8 Kommunestyrets vedtaksmyndighet i rettssaker

I prinsipielle saker skal kommunestyret:

- Beslutte saksanlegg

- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Arbeidsrettssaker tilligger kommunedirektøren, jf. pkt. 8.3.

Dersom utsettelse i påvente av avgjørelse fra kommunestyret medfører fare for rettstap for kommunen, skal det innkalles til ekstraordinært formannskapsmøte. I de tilfeller der dette ikke er praktisk mulig gis kommunedirektøren myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå forlik innenfor en ramme på 10 x folketrygdens grunnbeløp. Dersom kommunedirektøren benytter sin fullmakt, skal kommunedirektøren rapportere i førstkommende kommunestyremøte.

2.9 Vigselsmyndighet

Kommunestyret skal selv gi vigselsmyndighet til folkevalgte og kommunalt ansatte, i tillegg til ordfører og varaordfører, som har vigselsmyndighet direkte etter ekteskapsloven.

Vigselsmyndigheten opphører dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

3 Formannskapetets myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i følgende saker:

- Økonomiske saker: 4-årig handlingsplan og årsbudsjett, budsjettendringer og saker med budsjettmessige konsekvenser, herunder avgifter, gebyrer og andre betalingssetser; jf. kommuneloven § 5-6
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Regler for økonomiforvaltningen
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen
- Årsregnskap og årsberetning og periodevis rapportering på handlingsplan/budsjett
- Låneopptak/nedbetaling/driftskreditt/garantier
- Eiendomsforvaltning
- Vertskommunesamarbeid
- Eierstyring
- Kommuneplan, kommunedelplaner, kommunal planstrategi og andre tverrsektorielle planer og prosjekter.
- Sikkerhet og beredskap
- Formannskapet avgir høringsuttalelser i saker som ikke avgis av hovedutvalgene, formannskapet kan ved vedtak beslutte å sende høringsuttalelser videre til kommunestyret.

3.1 Formannskapetets ansvar og oppgaver

Formannskapet innstiller til kommunestyret i følgende saker:

- Økonomiske saker: 4-årig handlingsplan og årsbudsjett, budsjettendringer og saker med budsjettmessige konsekvenser, herunder avgifter, gebyrer og andre betalingssetser; jf. kommuneloven § 5-6
- Finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- Regler for økonomiforvaltningen
- Regler for finans- og gjeldsforvaltningen
- Årsregnskap og årsberetning og periodevis rapportering på handlingsplan/budsjett
- Låneopptak/nedbetaling/driftskreditt/garantier
- Eiendomsforvaltning
- Vertskommunesamarbeid
- Eierstyring
- Søksmål og rettstvister
- Kommuneplan, kommunedelplaner, kommunal planstrategi og andre tverrsektorielle planer og prosjekter.
- Sikkerhet og beredskap
- Formannskapet avgir høringsuttalelser i saker som ikke avgis av hovedutvalgene, formannskapet kan ved vedtak beslutte å sende høringsuttalelser videre til kommunestyret.

Formannskapetets rolle i økonomiforvaltningen fremgår for øvrig av Holmestrand kommunes økonomireglement.

Formannskapet fatter vedtak om:

- Utarbeiding av planprogram for kommune- og kommunedelplaner.
- Høring av planforslag for kommune- og kommunedelplaner.
- Navn på kommunale bygg og kommunale veier.
- Salg av kommunal eiendom.
- Offentliggjøring av forslag til vedtak i kommunestyret for kommunal planstrategi

3.2 Formannskapets myndighet i hastesaker

Formannskapet kan treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak som fattes i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i kommunestyret.

4 Administrasjonsutvalgets ansvar og myndighet

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg, jf. kommuneloven § 511.

Administrasjonsutvalget innstiller til kommunestyret i prinsipielle saker, og har ansvar og oppfølging innenfor følgende områder:

- Forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte
- Overordnet arbeidsgiverpolitikk
- Helse, miljø og sikkerhet for ansatte i kommunen
- Kommunens likestillingsutvalg
- Personvern og personopplysninger
- Mål og rammer for kompetanseutvikling

5 Hovedutvalgenes myndighet

5.1 Generelle regler for hovedutvalgenes ansvar og myndighet

Kommunestyret kan delegere myndighet til utvalg kommunestyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7. Hovedutvalgenes funksjonstid følger kommunestyrevalgperioden.

Hovedutvalgene kan ikke selv opprette arbeidsutvalg.

Hovedutvalgene kan ikke delegere vedtaksmyndighet til utvalgsleder.

I saker der hovedutvalget har vedtaksmyndighet, kan 1/3 av kommunestyrets medlemmer kreve at saken behandles endelig av kommunestyret, jf. kommuneloven § 11-3. I vedtakssaker har utvalget instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektøren. Denne myndigheten utøves i form av vedtak i utvalget.

5.2 Hovedutvalg for kultur, oppvekst og frivillighet

Hovedutvalgets ansvarsområder:

- Barnehager
- Skole og SFO
- PPT
- Barnevernstjenester
- Forebyggende helsetjenester barn og unge
- Barnehabilitering i og utenfor institusjon
- Voksenopplæring
- Kultur, idrett, fritid og friluftsliv
- Kirke/livssyn

Hovedutvalg for kultur og oppvekst og frivillighet har innstillingsrett til kommunestyret for saker som omhandler sine ansvarsområder.

Hovedutvalget har vedtaksmyndighet for:

- Høringsuttalelser til andre myndigheter der høringsuttalelsen er knyttet til utvalgets ansvarsområder. Utvalget kan ved vedtak beslutte å sende høringsuttalelser videre til kommunestyret.
- Saker av driftsmessig karakter innen ansvarsområdet
- Saker som ikke påvirker andre deler av kommunens virksomhet eller har økonomiske konsekvenser
- Eventuell navneendring på hovedutvalget

5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg

Hovedutvalgets ansvarsområder:

- Institusjonstjenester
- Hjemmebaserte tjenester
- NAV
- Flyktninger
- Sosiale tjenester
- Psykisk helse og avhengighet
- Folkehelse
- Forebyggende helsetjenester
- Rehabilitering
- Forvaltning Helse og velferd
- Tjenestetildeling

Hovedutvalg for helse og omsorg har innstillingsrett til kommunestyret for saker som omhandler sine ansvarsområder.

Hovedutvalget har vedtaksmyndighet for:

- Høringsuttalelser til andre myndigheter der høringsuttalelsen er knyttet til utvalgets ansvarsområder. Utvalget kan ved vedtak beslutte å sende høringsuttalelser videre til kommunestyret.
- Saker av driftsmessig karakter innen ansvarsområdet
- Saker som ikke påvirker andre deler av kommunens virksomhet eller har økonomiske konsekvenser
- Eventuell navneendring på hovedutvalget

5.4 Hovedutvalg for samfunn, teknikk og miljø

Hovedutvalgets ansvarsområder:

- Saker etter plan – og bygningsloven, unntatt kommuneplan og kommunedelplaner
- Landbruk og kommunal skog
- Kommunale veier
- Vann, avløp og renovasjon
- Klima, miljø og vannforvaltning
- Fiske- og viltforvaltning
- Trafikksikkerhet
- Konesjonssaker etter energiloven

Hovedutvalget for samfunn, teknikk og miljø har innstillingsrett til kommunestyret i saker som omhandler sine ansvarsområder.

Hovedutvalget er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesaker etter plan- og bygningsloven i saker der denne myndigheten ikke er lagt til kommunedirektøren, jf. punkt 8.4.

Hovedutvalget har vedtaksmyndighet for:

- Høringsuttalelser til andre myndigheter der høringsuttalelsen er knyttet til utvalgets ansvarsområder. Utvalget kan ved vedtak beslutte å sende høringsuttalelser videre til kommunestyret
- Saker av driftsmessig karakter innen ansvarsområdet.
- Saker som ikke påvirker andre deler av kommunens virksomhet eller har økonomiske konsekvenser.
- Eventuell navneendring på hovedutvalget

Hovedutvalgets øvrige vedtaksmyndighet framgår av KF Delegering

<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/3802>.

6 Kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

Kontrollutvalget har myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjoner som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-3.

Kontrollutvalget har myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-4.

7 Ordførerens myndighet

7.1 Generelt om ordførerens oppgaver og myndighet

Ordførerens myndighet og oppgaver følger av kommuneloven §6-1.

Ordføreren er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordføreren møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

7.2 Ordførerens myndighet ved kommunedirektørens inhabilitet

Kommunestyret vedtar at ordføreren kan fatte vedtak i saker som er delegert til kommunedirektøren når han eller hun selv er inhabil.

Ordføreren kan innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektøren selv er inhabil.

7.3 Ordførerens rolle i eierstyring

Ordfører er kommunens representant i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser. I ordførers fravær representerer varaordfører kommunen. Ved behov kan ordfører gi andre fullmakt til å representere kommunen.

7.4 Ordføreren som rettslig representant og stedfortreder

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren har myndighet til å underskrive gjeldsbrev på kommunens vegne.

Som rettslig representant er ordføreren kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.

Ordføreren, som kommunens stedfortreder, kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-3.

Ordføreren kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til ansatte i kommunen, jf. tvisteloven § 2-5 (2).

7.5 Ordførerens innstillingsrett

Ordføreren har innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det.

7.6 Ordførerens arbeidsgiverrolle

Ordføreren representerer kommunestyret og er kommunedirektørens nærmeste arbeidsgiverrepresentant i det daglige.

Ordfører, varaordfører og en representant utpekt av opposisjonen utgjør arbeidsgiverutvalget for kommunedirektøren. Utvalget gjennomfører årlig medarbeidersamtale med kommunedirektøren. Utvalget har myndighet til å fastsette endringer i kommunedirektørens arbeidsavtale.

8 Kommunedirektørens myndighet

8.1 Generelt om kommunedirektørens ansvar og myndighet

Bare kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegere myndighet til kommunedirektøren, med unntak av valgstyret.

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet videre til andre personer i administrasjonen. Kommunens delegeringsreglement for særlover angir kommunedirektørens myndighetsområder innen lovpålagte ansvarsområder.

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. kommuneloven § 13-1 andre ledd.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1 fjerde ledd

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke fremgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Dersom kommunedirektøren vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for politisk behandling, jf. pkt. 2.2. Ved tvil om saken er av prinsipiell art, plikter kommunedirektøren å avklare spørsmålet med ordføreren.

Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av kommunedirektøren selv, eller noen han/hun har videre delegert vedtaksmyndighet til. For vedtak etter plan- og bygningsloven gjelder særlige regler, jf. punkt 8.4.

Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre salg av kommunal eiendom, som er politisk vedtatt skal selges. Dersom kommunedirektøren benytter sin fullmakt, skal kommunedirektøren rapportere i førstkommande formannskapsmøte og kommunestyre.

8.2 Kommunedirektørens økonomiansvar

Kommunedirektørens økonomiansvar framgår av Holmestrand kommunes økonomireglement og kommunens finansreglement.

Kommunedirektøren skal årlig legge fram forslag til økonomiplan og årsbudsjett.

Kommunedirektøren iverksetter kommunestyrets vedtatte økonomiplan med årsbudsjett. Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere bevilgningene i årsbudsjettet innenfor vedtatte budsjetttrammer, fordelt på programområder.

Kommunedirektøren skal utarbeide perioderapporter til kommunestyret med regnskapsoversikter og årsprognoser for de enkelte programområdene, for kommunen samlet og over investeringer.

Kommunedirektøren plikter i den forbindelse å foreslå endringer i inneværende års budsjett hvis utviklingen i inntekter eller utgifter tilsier at det vil oppstå vesentlige budsjettavvik. Budsjettmessige omfordelinger mellom programområdene skal vedtas av kommunestyret.

Kommunedirektøren utarbeider forslag til årsmelding og årsregnskap for kommunen innen gitte frister.

Kommunedirektør skal uten unødig opphold informere kommunestyret når det oppstår saker som påvirker kommunens omdømme eller økonomi.

8.3 Kommunedirektørens personalansvar

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd. Herunder ligger ansvaret for å håndtere arbeidsrettssaker. Formannskapet skal orienteres om slike saker uten opphold.

Kommunedirektøren beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett. Kommunedirektøren kan opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer.

Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd.

8.4 Kommunedirektørens innstillingsrett

Kommunedirektøren kan fremme innstilling til vedtak i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle en sak, hvis ikke noe annet følger av lov.

8.5 Kommunedirektørens ansvar for internkontroll

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultatene fra statlig tilsyn én gang i året, jf. kommuneloven § 25-2.

8.6 Kommunedirektørens myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektøren har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke fremgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesaker som gjelder:

- Klage over avslag på søknad om nedsettelse av gebyr
- Klage på avvising

Hovedutvalg for samfunn, teknikk og miljø er underinstans etter forvaltningsloven § 33 i alle andre saker etter plan- og bygningsloven.

8.7 Kommunedirektøren som rettslig representant

Kommunestyret vedtar at kommunedirektøren kan underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Skjøter

Kommunedirektøren har myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke

Myndigheten gjelder arbeidsrettssaker jf. pkt. 8.3, og ellers saker som ikke har prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektøren myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksråd og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde, herunder begjære straff og påtale. Videre har kommunedirektøren fullmakt til å anmode om eller samtykke til behandling av saker i konfliktrådet. Fullmakten kan videredelegeres andre ledere i kommuneadministrasjonen.