

INFORMASJONSHEFTE 2022-23



INNHold

Kontaktinformasjon	3
Gausetangen barnehage	4
Presentasjon av barnehagen	4
Barnehagens eier	4
Barnetall og grunnbemanning	4
Barnegruppene	4
Personalet på avdelinger.....	5
Administrasjon	5
Reduserte barnehageplasser	5
Elever og studenter	5
Personalsamarbeid.....	6
Forsikringer	6
Praktiske opplysninger	6-9
Åpningstider, ferie og fridager.....	6
Oppstart for nye barn/ tilvenning	7
Levering og henting i barnehagen	7
Måltider	8
Turdager.....	8
Bursdager	8
Klær og utstyr.....	8-9
Fravær og sykdommer.....	9
Medisinering i barnehagen.....	9
Soving i barnehagen.....	9
Fotografering og filming krever tillatelse	9
Foreldresamarbeid	10-11
Foreldreråd.....	10
Su- samarbeidsutvalget	10-11
Årsplan.....	11
Samarbeidspartnere	11-12
Viktige datoer.....	12

KONTAKTINFORMASJON

**GAUSETANGEN BARNEHAGE
NÆSKILDSGATE 2A
3080 Holmestrand**

Email: ann.christin.haugseth@holmestrand.kommune.no

AVDELING	TELEFONNUMMER
Eggeskallet	469 41 297
Lallahumpen	469 31 425
Dunkebekk	469 13 846
Sikksakken	469 35 536
Furulunden	477 69 710
Utsikten	905 71 090
Ann Christin Haugseth	930 65 790
Kine Bendiksen	920 33 907

GAUSETANGEN BARNEHAGE

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Gausetangen barnehage ble åpnet med 4 avdelinger i august 2017 og utvidet til 6 avdelinger fra august 2020.

Gausetangen barnehage er den eneste barnehagen under fjellet, og barnehagen har i år tre avdelinger for barn i alderen 0-3 år, en avdeling for barn i alderen 2 år og to avdelinger for barn i alderen 3-6 år.

BARNEHAGENS EIER

Gausetangen barnehage drives og eies av Holmestrand kommune.

Politisk hører barnehagevirksomheten til OPOM – «Utvalg for omsorg og oppvekst».

Holmestrand kommune driver 5 kommunale barnehager organisert som 5 virksomheter. Hver virksomhet har en virksomhetsleder.

Virksomhetsleder for Gausetangen barnehage er Ann Christin Haugseth

Pedagogisk konsulent/ barnehagemyndighet er Katrine Danielsen, og hun har kontor på rådhuset. Tlf: 33 06 41 43

BARNETALL OG GRUNNBEMANNING

Barnehagen har 6 avdelinger. I løpet av barnehage året 2022/2023 vil det være 87 barn totalt i barnehagen.

På avdelingene er det ansatt pedagogisk leder, barnehagelærer og fagarbeidere/assistenter. På utvidet avdeling er det 4 voksne og på ikke utvidet er det 3 voksne

I år vil det være en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget på som vil arbeide på Dunkebekk. Han vil bli godt kjent i hele barnehagen og kan benyttes som vikar på alle avdelinger ved behov etterhvert.

BARNEGRUPPENE

Eggeskallet	12 barn født i 2020 og 2021
Lallahumpen	24 barn født i 2017-2018-2019
Dunkebekk	24 barn født i 2017-2018-2019
Sikksakken	9 barn født i 2020 og 2021
Furulunden	9 barn født i 2020
Utsikten	9 barn født i 2020 og 2021

PERSONALET PÅ AVDELINGENE

EGGESKALLET	LALLAHUMPEN	DUNKEBEKK	SIKKSAKKEN	FURULUNDEN	UTSIKTEN
Heidi Hagheim	Jehan Abuhani Therese Viktorsson	Marte Refsnes	Elise Næss Lund	Natalie Vårtun Wien	Mariola Janiszewska
Jehan Abuhani	Line F Gjerpe	Kine T. Bendiksen	Bente Berge	Anniken Brekke Hansen	Kine Nikolaisen
Malin Olausen	Anita Johansen	Kamilla Connolly	Mathilde Andreassen	Kristin Hovland	Charlotte Bergstrøm
Aline S. Sivertsen	Rino Jahre	Linn Ohrem-Steine		Kine Torgersen	Rino Jahre
	Marte H. Sollihøgda	Khwanta Frisen			
	Ole-Martin Bøe	Jakub Weclwsky			
	Turi-Mette Lindefjeld				
	Natalia Zakhartchouk				

ADMINISTRASJON

Ann Christin Haugseth (Virksomhetsleder 100 %)

Kine Therese Bendiksen (Assisterende styrer 50 %)

REDUSERTE BARNEHAGEPLASSER OG AVDELINGSTILHØRIGHET

Barnehagene i Holmestrand kommune tilbyr ulike størrelser på barnehageplassene. Barna kan komme i barnehagen ut i fra den prosenten de er tildelt. Dette betyr at barn som har delt plass, bare kan delta på aktiviteter og arrangementer som faller på tildelte dager.

Se vedtektene for spørsmål ved oppsigelse eller endringer av plass.

Barna kan av ulike grunner skifte avdeling innenfor barnehagen. Vi flytter ikke barn til en annen avdeling uten å ha drøftet saken med foreldre/foresatte.

Personalet i barnehagen er ansatt i virksomheten/Holmestrand kommune, slik at de ansatte kan etter eget ønske og behov arbeide på forskjellige avdelinger fra år til år.

ELEVER, STUDENTER OG PRAKSISPLASSER

Barnehagen tar også imot studenter og elever fra andre utdanningssystemer, som ungdomsskolen, videregående og voksenopplæringen.

Videre samarbeider vi med NAV om praksisplasser, språkarbeidsplasser og arbeidstrening.

PERSONALSAMARBEID

Personalet i barnehagen har personalmøte inntil 37,5 timer (fordelt i løpet av året) på kveldstid, og 5 planleggingsdager på dagtid. Da møtes hele personalgruppen for faglig oppdatering, planlegging og evaluering.

Avdelingene har møte 1,5 timer hver tredje uke for planlegging og evaluering av avdelingen.

Lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere, styrer og assisterende styrer) har møte 1,5 timer annenhver uke for planlegging, forberedelser, faglige oppdateringer og evalueringer.

Vi gjennomfører også barnehagelærer møte og fagarbeider/assistent møte etter behov.

FORSIKRINGER

Barnehagen har forsikring i KLP Skadeforsikring.

Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område under ordinær barnehagetid og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

” §5: Forsikringsytelse tilsås ved ulykker/ ulykkesskader som fører til varig medisinsk invaliditet og dødsfall eller medfører behandlingsutgifter”.

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

ÅPNINGSTIDER, FERIE OG FRIDAGER

Barnehagens åpningstid: 06:45- 17:00

I juli måned har de kommunale barnehagene samarbeid om sommeråpen barnehage. En av barnehagene holder i år åpent andre uke i juli. Barnehagen er stengt 3 uker sammenhengende i juli. Skolestarterne må avvikle ferien før 1.august, pga foreldrebetaling. **I 2022 vil oppstart for nytt i barnehageår være 01.08.22, i 2023 vil oppstart være 31.07.23.**

I god tid før sommerferien er det påmelding i forhold til tilbudet i juli. Dersom man ikke overholder fristen, får man ikke tilbud. Det kommer informasjonsskriv om dette.

Barnehagene holder stengt i romjula og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et år. Disse fem dagene er barnehagen stengt. Aktuelle datoer står lenger bak i dette heftet.

OPPSTART FOR NYE BARN/ TILVENNING

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil den pedagogiske lederen på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foreldrene. Vi ønsker da å sette av tid til at hvert nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent.

Dag 1: Foreldrene er sammen med barnet hele tiden. (Ca 1-2 timer)

Dag 2: Foreldrene kan ta en kopp kaffe i barnehagens møterom. Personalet legger gjerne barnet til å sove.

Dag 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foreldrene om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og barnet kan derfor bli trøtt og sliten etter en dag i barnehagen. Vi anbefaler derfor at barnet har noen korte dager i oppstarten.

Det avholdes en oppstartsamtale mellom dere foreldre og pedagogisk leder, der hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og samtale om hvordan barnet trives i barnehagen.

Det er viktig for barnet at du går når du sier "hadet". Om du lar være å trekke ut avskjeden vil det gå lettere for barnet. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet lenge, så ringer vi dere foreldre.

LEVERING OG HENTING I BARNEHAGEN

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt.

En god rutine er å legge matboksen i kjøleskapet eller i plastkasse i gangen ved den avdelingen barnet ditt går på før man sier "hadet".

Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller ved å ta en telefon til barnehagen. Dere fyller ut et skjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

De ansatte har arbeidsdag fram til kl **17.00**. De skal da kunne stenge barnehagen og gå hjem, det er foreldres ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan stenge døren kl **17.00**. Det finnes egne prosedyrer ved for sent henting. Ved henting av barn må man alltid ha hatt kontakt med en fra personalet.

MÅLTIDER

De barn som skal spise frokost i barnehagen må ha med seg matpakke, frokost serveres i tidsrommet mellom **08.00 og 08.30**. Barna som skal spise frokost må være tilstede i barnehagen til 08:00. Dette ønsker vi fordi vi da får til et rolig og samlende måltid, hvor alle som skal spise frokost setter seg ned til samme tidspunkt.

Lunsj er smøremåltid, og serveres i til litt ulike tider med tanke på barnas alder og behov. Småbarn spiser ca kl 10.30 og store barn spiser ca kl 11.30. Barnehagen serverer melk og vann til dette måltidet.

Det lages og serveres varm mat en dag i uken på hver av avdelingene. (Se ukerytmen til din avdeling) Selv om ukerytmen kaller dette for varmmatdag, kan det for eksempel være at det bakes rundstykker sammen med barna isteden.

Det serveres et lett måltid fra barnehagen ca kl **14.00**. Måltidet består av knekkebrød/brødskive og frukt. Dersom dere ønsker at barnet skal spise noe mer på denne tiden sender dere med ekstra matpakke til dette måltidet.

TURDAGER

Gausetangen barnehage ønsker at barna skal få positive opplevelser knyttet til friluftsliv og uteliv gjennom de ulike årstidene. Naturen innbyr også til grovmotoriske utfordringer for barna. Nærmere informasjon gis på hver avdeling.

BURSDAGER

Vi markerer bursdagen til barna i barnehagen, på selve dagen, eller før helg/ferie; med flagg, krone og bursdagssamling. Da vi har fokus på sunt kosthold ønsker vi ikke at dere tar med kake til barnehagen.

KLÆR OG UTSTYR

Barna må til enhver tid ha godt med skift og klær i kurven etter årstiden. Alle barn skal ha **innesko**. Foreldre har ansvar for og **navne** og **holde orden i barnas klær/sko/utstyr**.

Høst/vår-vær: Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær: Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

Sommervær: Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem: Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol Barnehagen kjøper inn solkrem (en best i test) for å smøre barna i løpet av barnehagedagen. Hvis barna av ulike grunner ikke kan bruke barnehagen sin solkrem må de ha med egen.

Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (**IKKE** trusebleier) og våtservietter. Barn som skal sove må ha en god vogn med pose/dyne avhengig av årstid. Seler, regntrekk og insekts nett er viktig å ha med til vognene.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen. Foreldre har ansvar for at barna har tørt og rent tøy til enhver tid. Om barnet mangler klær/ skift vil personalet ringe dere foreldre. Barnehagen har ikke låne tøy, og derfor må dere foreldre komme til barnehagen med utstyret som mangler om vi ringer dere.

Alle barn må ha egen drikkeflaske i barnehagen, den skal bringes med hjem hver dag for vask pga hygiene og fare for smitte. Flaskene leveres med vann hver dag.

FRAVÆR OG SYKDOMMER

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær før kl 09.00, uansett årsak. Legg inn på Visma appen, send gjerne også en melding slik at vi vet hvorfor barnet ikke kommer. Ved sykdom ønsker vi at dere sier noe om sykdommen på grunn av forebyggende smittevern i barnehagen. Syke barn skal være hjemme.

Det er allmenntilstanden som avgjør om barna skal være i barnehagen, vi måler ikke barnets temperatur. Syke barn skal, som en hovedregel, ha en frisk dag hjemme før de kommer tilbake i barnehagen. Se også sidene til www.fhi.no (folkehelseinstituttet)

Dere foreldre er pliktige til å være tilgjengelige på telefonen når deres barn er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere om barna blir syke i barnehagetiden. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom om dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

MEDISINERING I BARNEHAGEN

Barn som skal medisineres i barnehagen må fylle ut skjema for dette. Kontakt personalet på avdelingen din for mer informasjon. Det gjøres individuelle avtaler for hvert enkelt barn.

SOVING I BARNEHAGEN

Noen barn trenger å sove i løpet av dagen. I barnehagen sover barna i soveskur i medbrakt vogn. Soverutiner for ditt barn avtales med personalet på avdelingen. Det er alltid voksne som passer på barna som sover.

FOTOGRAFERING OG FILMING KREVER TILLATELSE

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foreldrene til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse

FORELDRESAMARBEID

Barnehageloven om barnehagens formål:

” Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1.Formål, 1.ledd)”

Videre heter det i Rammeplanen for barnehagens innhold og organisering: *”Foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Det daglige samarbeidet mellom hjem og barnehage må bygge på gjensidig åpenhet og tillit”.*

Barnehageloven og rammeplanen har fokus på at samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig. Det er den daglige kontakten ved levering og henting som danner mye av grunnlaget for samarbeidet mellom barnehage og hjem.

Avdelingene henger opp informasjon som gjelder den avdelingen på egne plasser. Hver avdeling deler også ut månedsplaner og annen informasjon som gjelder avdelingen.

Gausetangen barnehage har et foreldremøte hvert år som er for alle. Der vil det være ulike saker som blir tatt opp, og gjerne med forslag fra foreldrene.

Den pedagogiske lederen på hver avdeling inviterer dere foreldre til to foreldresamtaler hvert år, en på høsten og en på våren. Foreldre kan også be om flere om de ønsker dette.

FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med å skape et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

SU- SAMARBEIDSUTVALGET

SU er forkortelsen for Samarbeidsutvalget.

Utvalget består av styrer, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder i FAU og nestleder i FAU.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafikk sikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.

Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-20050617-064.html>

ÅRSPLAN

Barnehagens årsplan gir nærmere informasjon om hva vi konsentrerer oss om, og hvilke temaer og metoder vi velger. Årsplanen blir utarbeidet med frist til 01.08 i år. Personalet er i gang med å utarbeide årsplanen for inneværende år, den skal godkjennes av samarbeidsutvalget (SU).

SAMARBEIDSPARTNERE

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)
- Helsestasjonen
- Barnevernstjenesten
- Psykisk helsetjeneste for barn og unge

Alle barnehagene i Holmestrand kommune deltar i et samarbeidsorgan som heter PÅ TVERS. Her møtes personal fra barnehager, PPT, helsestasjon, barnevern. PÅ TVERS har møter 2 ganger i halvåret, hvor styrer og personal kan drøfte saker anonymt for å få tips eller råd når man er usikker i forhold til enkeltbarn eller en barnegruppe.

PPT har kontaktmøter med barnehagene ved jevne mellomrom. Ved bekymring rundt barns utvikling kan dette drøftes anonymt på kontaktmøtene. Ved henvisning eller mer konkrete bekymringer vil foreldre involveres i prosessen.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen skal det som hovedregel være samarbeid med foreldre, med samtykkeerklæring.

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller andre grove overgrep mot barn sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten informasjon til foreldrene.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2 og 4 årskontrollen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen

formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Siste halvår før barnet begynner på skolen fyller pedagogisk leder ut et skjema som overføres til skolen, ved foreldres skriftlige samtykke.

VIKTIGE DATOER

BARNEHAGEÅRET 2022/2023

PLANLEGGINGSDAGER:

Fredag 02.09.22	- Felles dag for alle barnehagene i Holmestrand kommune
Fredag 04.11.22	- Personalet drar på eksterne kurs
Fredag 23.12.22	- Internt i barnehagen
Fredag 10.03.22	- Intern i barnehagen
Fredag 19.05.22	- Internt i barnehagen

FORELDREMØTE:

Vi gjennomfører foreldremøte i september 2022