



Holmestrand
kommune

Informasjonshefte Hof barnehage

2023 -2024



INNHold

Kontaktinformasjon.....	3
Hof barnehage.....	4
Presentasjon av barnehagen.....	3
Barnehagens eier.....	3
Barnetall og grunnbemanning.....	4
Reduserte barnehageplasser og avdelingstilhørighet.....	4
Elever, studenter og praksisplasser.....	5
Personalsamarbeid.....	4
Forsikringer.....	5
Praktiske opplysninger.....	5
Åpningstider, ferie og fridager.....	5
Oppstart for nye barn/ tilvenning.....	5
Klær og utstyr.....	6
Fravær og sykdommer.....	7
Bringe og hente i barnehagen.....	8
Medisinering i barnehagen.....	8
Fotografering og filming krever tillatelse.....	8
Foreldresamarbeid.....	8
Foreldreråd.....	9
SU – Samarbeidsutvalget.....	9
Årsplan.....	10
Samarbeidspartnere.....	10



HOF BARNEHAGE LINDSETVEIEN 10 3090 HOF

Email: hof.barnehage@holmestrand.kommune.no

AVDELING	TELEFONNUMMER
Bjørkekvisten	409 00 497
Eikenøtta	409 00 496
Furukongla	482 00 729
Grantoppen	409 00 495
Kontor	330 59 650 330 59 651
Ellinor Rose Berg, virksomhetsleder	450 35 493

HOF BARNEHAGE

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Hof barnehage ble åpnet med 4 avdelinger i august 2001. Høsten 2023 har barnehagen 2 avdelinger for barn i alderen 0-2 år, og 2 avdelinger for barn i alderen 2-5 år.

BARNEHAGENS EIER

Hof barnehage drives og eies av Holmestrand kommune.



Holmestrand kommune driver 7 kommunale barnehager organisert som 7 virksomheter. Hver virksomhet har en virksomhetsleder.

Virksomhetsleder for Hof barnehage er Ellinor Rose Berg.

BARNETALL OG GRUNNBEMANNING

I løpet av barnehageåret 2023/2024 vil det være 55 barn totalt i barnehagen.

På avdelingene er det ansatt pedagogisk leder og fagarbeidere. Ordinære avdelinger kan utvides ved behov, i løpet av året.

I år har vi lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget som arbeider på storbarnsavdeling. Han vil bli godt kjent i hele barnehagen, og kan etter hvert benyttes som vikar på alle avdelinger ved behov.

REDUSERTE BARNEHAGEPLASSER OG AVDELINGSTILHØRIGHET

Barnehagene i Holmestrand kommune tilbyr ulike størrelser på barnehageplassene. Barna kan komme i barnehagen ut ifra den prosenten de er tildelt. Dette betyr at barn som har delt plass, bare kan delta på aktiviteter og arrangementer som faller på tildelte dager. Se vedtektene for spørsmål ved oppsigelse eller endringer av plass.

Barna kan av ulike grunner skifte avdeling innenfor barnehagen. Vi flytter ikke barn til en annen avdeling uten å ha drøftet saken med foreldre/foresatte.

Personalet i barnehagen er ansatt i virksomheten/Holmestrand kommune, slik at de etter eget ønske og behov kan arbeide på forskjellige avdelinger fra år til år.

ELEVER, STUDENTER OG PRAKSISPLASSER

Barnehagen tar imot studenter og elever fra andre utdanningssystemer som f.eks. Universitetet i Sørøst-Norge, ungdomsskole og videregående skole.

Vi samarbeider også med NAV om praksisplasser, språkarbeidsplasser og arbeidstrening.

PERSONALSAMARBEID

Personalet i barnehagen har personalmøter 26 timer (fordelt i løpet av året) på kveldstid, og 5 planleggingsdager på dagtid. Da møtes hele personalgruppen for faglig oppdatering, planlegging og evaluering.

Avdelingene har møte 1,5 timer annen hver uke for planlegging og evaluering av arbeidet på avdelingen.



Lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere og styrer) har møte 1,5 timer annenhver uke for planlegging, forberedelser, faglige oppdateringer og evalueringer.

FORSIKRINGER

Barnehagen har forsikring i KLP Skadeforsikring.

Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område under ordinær barnehagetid og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

"§5: Forsikringsytelse tilrås ved ulykker/ ulykkesskader som fører til varig medisinsk invaliditet og dødsfall eller medfører behandlingsutgifter".

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

ÅPNINGSTIDER, FERIE OG FRIDAGER

Barnehagens åpningstid: 06:30 - 17:00.

Barnehagen er stengt 4 uker sammenhengende i juli. Men, i uke 27 har de kommunale barnehagene samarbeid om sommeråpen barnehage. 2-3 av de kommunale barnehagene holder åpent i uke 27 i 2024.

I god tid før sommerferien er det påmelding i forhold til tilbudet i juli. Dersom man ikke overholder fristen, får man ikke tilbud. Det kommer informasjonsskriv om dette.

Barnehagene holder stengt i romjula og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et året, og barnehagen er stengt disse dagene:

31.07.2023

29.09.2023

03.11.2023

02.01.2024

10.05.2024

Høsten 2023 vil oppstart for nytt barnehageår være 01.08.23.

OPPSTART FOR NYE BARN/ TILVENNING



Tilvenning i barnehagen:

Det er spennende å begynne i barnehage både for liten og stor. Det er viktig å bruke god tid sammen her. Vi er et erfarent personale, og vet at noen bruker lang tid, mens andre blir raskt kjent. Vi anbefaler at barnet har korte dager i tilvenningsperioden. Tilvenning tilpasses individuelt i nært samarbeid med foreldre/foresatte.

Det er viktig å skape gode avskjedsrutiner sammen med barna, Dette skaper forutsigbarhet, ro og trygghet for barnet. Er det noe dere lurer på i løpet av dagen, kan dere ringe oss eller sende melding i Visma Min barnehage.

KLÆR OG UTSTYR

Klær og andre eiendeler:

- Grovgarderoben er til dress og regntøy, gummistøvler og vintersko.
- Garderobeplassen har kurv til skiftetøy. Hylle til lue, votter og lignende. Knagg til jakke og sekk.
- Pass på at dresser og regntøy er rent. Det hjelper inneklimateet og påkledning.
- Sørg for at det til enhver tid er ett til to skift fra innerst til ytterst i kurven.
- Klær etter årstider
- Alt av klær og utstyr må navnes
- Barn som skal sove bør ha med seg en god vogn med pose/dyne avhengig av årstid. Seler, regntrekk og innsektsnett er viktig å ha med til vognene.
- Foreldrene har ansvar for at barna har tørt og rent tøy
- Private leker skal være hjemme.

Høst/vår-vær: Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær: Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

Sommervær: Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem: Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Bleier:

- De som trenger bleier må selv ta med
- Barna får hver sin hylleplass på badet til bleier o.l. Såpe, våtservietter og lignende har vi her i barnehagen



- Ang. bleieavvenning. Vi følger opp dette når dere vil. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift nedentil i denne perioden.

FRAVÆR OG SYKDOMMER

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær, uansett årsak. Foresatte melder fra om fravær i appen «Visma Min barnehage»

Ved sykdom ønsker vi at dere sier noe om sykdommen på grunn av forebyggende smittevern i barnehagen. Syke barn skal være hjemme.

Det er allmenntilstanden som avgjør om barna skal være i barnehagen. Syke barn skal, som en hovedregel, ha en frisk dag hjemme før de kommer tilbake i barnehagen. Se også sidene til www.fhi.no (folkehelseinstituttet)

I samarbeid med kommunelegen har vi retningslinjer for hvordan vi skal forholde oss til ulike sykdommer. Foreldre/foresatte er pliktige til å være tilgjengelige på telefonen når deres barn er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere om barna blir syke i barnehagetiden. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom om dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

BRINGE OG HENTE I BARNEHAGEN

- Dere kan komme og gå når det passer dere, innenfor åpningstiden
- Si alltid fra til personalet når dere kommer og når dere går. Dette er viktig for sikkerheten og rutinene våre
- Si fra om andre skal hente barnet
- Planlagte/organiserte aktiviteter starter ca. kl. 09.30
- Når dere er i barnehagen, er barnet deres ansvar. Dette gjelder også ved ulike arrangementer.
- Vi har korttidsparkering utenfor gjerdet. Husk å slå av motoren.
- Porten skal alltid være låst. Det er kun voksne som betjener porten.

MEDISINERING I BARNEHAGEN

Barn som skal medisineres i barnehagen må fylle ut skjema for dette. Kontakt personalet på avdelingen din for mer informasjon. Det gjøres individuelle avtaler for hvert enkelt barn.



FOTOGRAFERING OG FILMING KREVER TILLATELSE

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foreldrene til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse

FORELDRESAMARBEID

Barnehageloven om barnehagens formål:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1.Formål, 1.ledd)"

Videre heter det i Rammeplanen for barnehagens innhold og organisering:
"Foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Det daglige samarbeidet mellom hjem og barnehage må bygge på gjensidig åpenhet og tillit".

Barnehageloven og rammeplanen har fokus på at samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig. Det er den daglige kontakten ved levering og henting som danner mye av grunnlaget for samarbeidet mellom barnehage og hjem.

Vi bruker «Visma Min barnehage» og for å gi informasjon til foresatte. Avdelingene henger også opp informasjon som gjelder den avdelingen på egne plasser. Hver avdeling sender ut månedsplaner og annen informasjon som gjelder avdelingen.

Hof barnehage har 2 foreldremøter i året. Det er ulike saker som blir tatt opp på foreldremøtene. Foreldrene oppfordres til å komme med forslag til innhold..

Den pedagogiske lederen på hver avdeling inviterer foreldre/foresatte til to foreldresamtaler årlig. Foreldre kan også be om flere om de ønsker dette.

FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med å skape et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

SU- SAMARBEIDSUTVALGET



SU er forkortelsen for Samarbeidsutvalget.

Utvalget består av styrer, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder i FAU og nestleder i FAU.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafikksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.

Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdatabank.no/all/nl-20050617-064.html>

ÅRSPLAN

Barnehagens årsplan gir nærmere informasjon om det pedagogiske arbeidet, ulike satsningsområder, hvilke metoder vi velger m.m.

SAMARBEIDSPARTNERE

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)
- Helsestasjonen
- Barnevernstjenesten
- Psykisk helsetjeneste for barn og unge

Alle barnehagene i Holmestrand kommune deltar i et samarbeidsorgan som heter PÅ TVERS. Her møtes personal fra barnehagen, PPT, helsestasjon, barnevern. PÅ TVERS har møter 2 ganger i halvåret, hvor styrer og personal kan drøfte saker anonymt for å få tips eller råd når man er usikker i forhold til enkeltbarn eller en barnegruppe.



PPT har kontaktmøter med barnehagene ved jevne mellomrom. Ved bekymring rundt barns utvikling kan dette drøftes anonymt på kontaktmøtene. Ved henvisning eller mer konkrete bekymringer vil foreldre involveres i prosessen.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen skal det som hovedregel være samarbeid med foreldre, med samtykkeerklæring.

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller andre grove overgrep mot barn sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten informasjon til foreldrene.

Vi har egen nettverkskontakt fra barnevernet. Hun har «tilstedetid» i barnehagen hver måned. Her drøftes ulike problemstillinger og tema, og nettverkskontakten gir veiledning ved behov.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2- og 4 årskontrollen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om overgangen fra barnehage til skole, slik at det skal bli best mulig for det enkelte barn. Siste halvår før barnet begynner på skolen fyller pedagogisk leder ut et skjema som overføres til skolen, ved foresattes skriftlige samtykke.