

Prosedyrer og regler for utleie og bruk av haller i Sande

1 Utleieobjekter

Sandehallen, med garderobes (Kafeen og andre lokaler i kjeller har selvstendige avtaler) Selvik flerbrukshall med garderobes

2 Hallenes bruksområder

- Hallene er forbeholdt innendørsidretter og innendørsaktivitet
 - Fast trening – lokale lag og foreninger – ettermiddager på hverdager
 - Håndballkamper og andre innendørs serier – helger og hverdager
 - Enkeltarrangementer over en eller flere dager.
-
- Aktivitet med høy brukertetthet prioriteres normalt foran aktivitet med få deltakere
 - Barn, unge og funksjonshemmede skal prioriteres.
 - Kommunens egne arrangementer (hvis behov)
 - Selvikhallen har en gymsalfunksjon for Selvik skole (inkl SFO)

Det leies ikke ut til:

Lukkede arrangementer med privat arrangør.

3 Utleietider/-perioder

Hallene er åpne for bruk-/utleie hele året, men kan stenges i ferier pga vedlikehold/ rengjøring.

Sandehallen: hverdager kl 15 – 22, helger kl 08 – 22.

Selvikhallen: hverdager kl 17 – 22, helger kl 08 – 22.

Fast trening:

1. Høst-/ vårsesong: 1. august – 30. juni. Årlig søknadsfrist for fast treningstid: 1. mai

Enkeltarrangementer:

Leietid kan tildeles 18 måneder fram i tid.

- Ved store helgearrangementer hvor det er behov for bruk av fredager fortrenger dette annen treningstid.
- Selvik skole har prioritet på bruk av Selvikhallen enkelte dager (for tiden onsdager) og på slutten av skoleåret (primært planlagt i god tid).
- Tildelt brukstid regnes fra 15 minutter før avtalt bruks-/leietid dersom annet ikke er særskilt avtalt. Lokalene må være forlatt senest 30 minutter etter leietidens slutt. Ekstratimer vil bli fakturert.
- Framleie av lokaler er ikke tillatt. Permanente bytter mellom lag/forening skal meldes til og godkjennes av utleier.

4 Leietakers-/brukers ansvar

Leietaker = gruppe av brukere (f.eks idrettsforening) som betaler leie.

Bruker = gruppe av brukere (f.eks idrettsforening) som låner hallen og ikke betaler leie.

- Ansvarlig representant for brukere og leietakere skal ha underskrevet og returnert leieavtale og delta på brannvern-/kjentmannsrunde før nøkler deles ut. Alle skal kjenne til ordensreglene for hallene.
- Bruker/leietaker skal alltid ha en ansvarlig representant over 18 år tilstede i hallen i hele leieperioden, denne personen skal være sistemann som forlater hallen etter trening/ arrangementet. Er man sistemann i hallen har man ansvar for å låse.
- **Alle leietakere/brukere har ansvar for å se at leide lokaler er i avtalt stand ved start og slutt av leietiden. Hærverk/skader meldes umiddelbart til vakttelefon**
- Tildelte dager/tider som likevel ikke skal benyttes, må avbestilles så tidlig som mulig. Leietider som ikke er avbestilt, faktureres i sin helhet.
- Ved regelbrudd kan leietakere bli utelukket fra senere utleie.

5 Spesielle regler

- Fast lagring av leietakers eget utstyr krever egen skriftlig avtale med utleier. Leietaker er selv ansvarlig for å forsikre eget inventar/utstyr.
- Ved arrangementer som krever utvidet renhold, avfallshåndtering, tilgang på strøm, spesiell beskyttelse av gulv etc må dette avklares når det skrives kontrakt. Kostnadene faktureres leietaker.
- Parkering skal skje på anviste plasser. Det er ikke tillatt å innkreve parkeringsavgift. Leietaker er ansvarlig for tilstrekkelig med vaktmannskap, slik at parkering skjer på forsvarlig vis når dette er nødvendig.
- Politiet og brannvesenet skal ha melding om alle typer større arrangementer.

6 Leietakster/ fakturagrunnlag

Alle arrangementer (inkl kamp/arrangement i treningstid) og trening i helger faktureres etter egne satser vedtatt av kommunestyret.

- Prisene inkluderer normalt renhold og strømforbruk. Behov for ekstra renhold/rydding, ekstraordinær forbruk av strøm, etc og kan bli tilleggsfakturert.
- Leietaker skal rydde, vaske bord og stoler ved behov, feie gulv og plassere søppel på anvist sted.
- For særlig omfattende arrangementer kan det stilles krav om økonomisk garanti før tilsagn om leie gis.
- For enkeltarrangementer faktureres det i etterkant.
- Fast treningstid (som krever leie) faktureres når treningstid er tildelt.
- Økonomisk ansvar utover vanlig leie
- Leietakere er økonomisk ansvarlig for skader på lokaler eller utstyr dersom dette skyldes uansvarlig behandling, eller manglende oppfølging av ordensreglene.
- Kostnader ved utløsning av alarmer belastes bruker/leietaker.