

INFORMASJONSHEFTE

Innhold

Kontaktinformasjon.....	1
Praktisk informasjon.....	2
Visma	2
Dagsrytme	2
Klær og utstyr	2
Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen.....	3
Foto og video.....	3
Oppstart for nye barn/tilvenning	3
Levering og henting	4
Årshjul.....	5

Kontaktinformasjon

Besøksadresse: Hof barnehage, Lindsetveien 1, 3090 Hof

Postadresse: Hof barnehage, Pb 312, 3081 Holmestrand hof.barnehage@holmestrand.kommune.no

Våre avdelinger:

Bjørkekvisten	409 00 497
Eikenøtta	409 00 496
Furukongla	482 00 729
Grantoppen	409 00 495

Mobil:

Kontor 330 59 650 / 41884055

Virksomhetsleder Mari Førsund mari.forsund@holmestrand.kommune.no

Virksomhetsleder, Mari Førsund: 41 88 40 55, mari.forsund@holmestrand.kommune.no

Avdeling	Telefonnummer	Epost pedagogisk leder
Bjørkekvisten	40 90 04 97	Hilde.mørch.johanson@holmestrand.kommune.no
		Alf.andre.bjerke.valstad@holmestrand.kommune.no
Grantoppen	40 90 04 95	Cecilie.mortensen@holmestrand.kommune.no
Eikenøtta	40 90 04 96	Sofie.kolstad.flannum@holmestrand.kommune.no
Furukongla	48 20 07 29	Thea.solvag@holmestrand.kommune.no

Vi har i tillegg støttepedagoger i barnehagen:

- Marte: marte.haugen.sollihøgda@holmestrand.kommune.no
- Jeanett: jeanette.syvertsen@holmestrand.kommune.no

Praktisk informasjon

Visma

Vi bruker appen som heter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

Dagsrytme

06.45	Barnehagen åpner
07.30-08.30	Frokost med medbrakt niste
08.30-11.00	Grupper, lek inne og ute, samlingsstund
11.00/11.30	Lunsj: Varierer mellom brød, grøt, og annen varmmat
12.00	Utelek, sove/hviletid for de minste
14.00/14.30	Mellommåltid med brød/knekkebrød og frukt
14.30-17.00	Lek ute og inne
17.00	Barnehagen stenger

Klær og utstyr

Barnet trenger godt med skift og klær i barnehagen. Vi er ute i all slags vær. Foreldrene må påse at tøy blir tatt med hjem for vask, tørk osv. Vi bruker innesko i barnehagen. Sandaler som er gode på foten er å anbefale. Merk tøy og utstyr, og lær barnet orden i klær/sko/utstyr. Vi oppfordrer til daglig sjekk og opprydding. Husk å etterfylle kurvene med skifteklær.

Høst/vår-vær:

Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær:

Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

Sommervær:

Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem:

Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Alle barn må ha egen navnet vannflaske i barnehagen hver dag. Den skal bringes med hjem for daglig vask. Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier) og eventuelt salve. Når det gjelder bleieavvenning følges dette opp fra barnet er klar. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift i denne perioden.

Barna sover i vogn ute. Foreldre må ta med soveutstyr slik som seler, vognpose/dyne osv. Dette avtales med personalet.

Vi har de lekene og det materialet som barna skal bruke i barnehagen. Vi ønsker at leker blir liggende hjemme eller i bilen fordi dette ofte forstyrrer godt samspill i barnehagen.

Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no.

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8.00, slik at vi kan foreta riktige vurderinger rundt bemanning. Dette gjøres i Visma-appen.

Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

Foto og video

Når barnet begynner i barnehage er det foresatte som gir samtykke på vegne av sitt barn, dette gjøres i visma-appen. Ved avslutninger osv. skal ingen legge ut bilder på sosiale medier av andre enn sitt barn uten å spørre om samtykke. Fotografier og film er personopplysninger.

Oppstart for nye barn/tilvenning

Det å begynne i barnehagen, og det å gå fra liten til stor barns avdeling kan være krevende for mange. Vi har derfor rutiner som sikrer en god overgang fra hjem til barnehage, og fra liten til stor barns avdeling.

Vi ønsker at det settes av minimum 3 hele dager til tilvenning i barnehagen og på ny avdeling. Vi jobber disse dagene for å trygge barnet ditt, men det er likevel viktig at du er til stede så lenge barnet har behov for deg i tilvenning/ overgangen. Vi er opptatt av individuell tilpasning da ingen barn er like, og alle vil ha ulike behov i en oppstart/ overgang.

Vi ser for oss tilvenningen slik:

Dag 1: dere besøker avdelingen sammen med barnet i 1-2 timer. Dere avtaler med pedagogen hvordan de neste dagene skal se ut.

Dag 2: barnet kan være litt alene dersom barnet er trygg nok. Vi tenker inntil 2 timer dersom barnet er trygg nok til det.

Dag 3: barnet spiser lunsj sammen med avdelingen sin, og hvis barnet er trygg nok er det kanskje rom for å prøve å legge barnet dersom det skal sove.

Dag 4-5: dere avtaler med pedagogen lengde på disse dagene, og lar barnet ha kort dag også disse dagene.

Barnehagens satsningsområde:

Barnehagen har et tett samarbeid med USN, og samarbeidet er knyttet opp mot ulike utviklingsarbeider. Vi har i barnehageåret 2026/2027 valgt oss temaet «Å ta vare på» innenfor dette ligger det aktivt arbeid med barnehagen som tradisjons- og kultur formidler, arbeid med bærekraft- hvordan tar vi vare på jorda vår, meg selv- følelser og «hvem er jeg» i det hele bildet. **Tradisjoner** i barnehagen skaper trygghet, fellesskap og forutsigbarhet for barna gjennom faste markeringer og høytider gjennom året. De er med på å bygge kultur og identitet, samtidig som de gir barna kjennskap til ulike fortellinger og verdier.

Bærekraft og naturglede i barnehagen: Barnehagen arbeider helhetlig med bærekraftig utvikling ved å gi barna erfaringer som fremmer respekt for naturen, forståelse for sammenhenger i miljøet og gode holdninger for framtiden. Arbeidet med bærekraft er integrert i det daglige pedagogiske arbeidet og tar utgangspunkt i barnas nysgjerrighet, medvirkning og opplevelser.

Gjennom praktiske aktiviteter, som arbeid i kjøkkenhage, får barna erfare hvordan mat blir til – fra såing og stell til høsting og bruk i måltider. Dette gir innsikt i naturens kretsløp, årstider og ressursbruk, og bidrar til å utvikle forståelse for sammenhengen mellom mennesker og natur.

Barnekultur: barnekultur handler om barns egne uttrykksformer, erfaringer, interesser og måter å skape mening i verden på. Vi kan skildre barnekulturen som noe som gjøres, noe som kontinuerlig skapes og omskapes.

Meg selv: barna skal bli kjent med hvordan de på best mulig måte tar vare på oss selv og den kroppen vi har. Tidlig innsats når det gjelder fysisk og psykisk helse er viktig for at barna skal få et best mulig utgangspunkt. Barn skal kjenne på livsglede, mestring og følelse av egenverd.

Levering og henting

Barnehagebarn skal alltid følges inn på avdelingen av ansvarlige omsorgspersoner. Vi hilser på hverandre, og dere legger matboksen i kjøleskapet. Personalet skal gjøre seg tilgjengelig for eventuelle beskjeder, og overta omsorgen når foreldrene tar farvel med barnet. Ved henting skal omsorgspersonen alltid ha kontakt med personalet, slik at vi får «sjekket ut» barnet. Det er foreldrenes ansvar hvem de sender for å bringe og hente i barnehagen. Dersom vi blir bekymret, snakker vi med dere om dette. Dette gjelder særlig søsken på skolen som vi tenker er for unge til å ha ansvar for et barnehagebarn i trafikken. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller via Visma-app til barnehagen. Dere fyller ut opplysnings skjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Barnehagen stenger 17.00. Dette betyr at dere må være ute av barnehagen når klokken er 17.00. De ansattes arbeidstid = åpningstid. Hvis dette ikke etterleves, vil gjeldende prosedyre ved for sen henting følges:

1. gang gis «Varsel 1»
2. gang gis «Varsel 2»
3. gang gis «Varsel 3 – varsel om påslag» og forholdet vil bli belastet med et gebyr på kr 500,- for å dekke barnehagens utgifter til overtid.

Ved 4. gang kan Holmestrand kommune si opp plassen med 1 måneds varsel, jft vedtekter for kommunale barnehager i Holmestrand, §12. (dette står ikke i vedtektene lenger, må tas ut og rutinen må endres BM)

Barnehagens planleggingsdager, Ferie og fridager 2026-2027:

Planleggingsdager: 3 og 4 august, 4 januar, 8 februar og 7 mai, da er barnehagen stengt.

Ferieuker: barnehagen er stengt uke (27) ,28,29,30 Sommeråpen barnehage blir uke 27. Dagene mellom jul og nyttår; 24.12.26-01.01.27, samt dagene før påske; 22 mars- 30 mars. er barnehage stengt.

Årshjul

Måned	Merkedager, aktiviteter, ferier og fridager 2026- 2027
August	03.08: Planleggingsdag – barnehagen er stengt 04.08: planleggingsdag- barnehagen er stengt 05.08: Første dag etter sommerferien
September	Uke 36: Vennskapsuke Uke 38: Brannvernuke 10.09: Foreldremøte
Oktober	23.10: Markering av FN dagen, Foreldrearrangement kl 15-16.30
November	
Desember	04.12: Grøt/Nissefest 11.12: Lucia markering, foreldrearrangement kl 15.30-16.30 21.12: Julelunsj for barna 23.12: Siste dag før juleferien
Januar	04.01: Planleggingsdag – barnehagen er stengt 05.01: Første dag etter juleferien
Februar	05.02: markering av samisk dag/ samisk aktivitetsdag 08.februar: planleggingsdag, barnehagen er stengt 19.02: Karneval
Mars	Påskelunsj for barna- dato annonseres senere 22- 30 mars: påskeferie

April	Foreldremøte, dato annonseres senere
Mai	07.05 planleggingsdag barnehagen er stengt 10.05 Aktivitetsdag med besteforeldre Fotografering, dato annonseres senere
Juni / juli	10.06: Sommeravslutning i barnehagen kl 16.00 02.07: Siste ordinære dag før sommerferie Barnehagen er stengt i uke 27, 28, 29 og 30. Sommertilbud i kommunal barnehage i uke 27