



## Veiledning til søknad om økonomisk sosialhjelp NAV Holmestrand og Sande

Du kan bidra til at din sak blir behandlet raskere og får riktig resultat. Dette gjør du ved å fylle ut søknadsskjemaet korrekt og ved å levere nødvendig dokumentasjon. For å gjøre dette enklere for deg, har vi utarbeidet denne veilederen. Dersom du trenger ytterligere veiledning i tilknytning til din søknad kan du be om hjelp fra oss.

Ved å undertegne fullmakten i søknadsskjemaet kan du i tillegg gjøre det lettere for oss å behandle saken din. Dette betyr imidlertid ikke at vi tar over ditt ansvar for å innhente nødvendig dokumentasjon. Det er heller ikke all informasjon/dokumentasjon vi får innhentet selv med fullmakt. Hvis du mener at du ikke er i stand til å innhente dokumentasjon på nåværende tidspunkt må du be oss om hjelp og kunne gi oss en redegjørelse for dette.

### Vedrørende nødvendig dokumentasjon (søknadsskjemaets side 2):

<b>1. Legitimasjon:</b>	Nødvendig ved førstegangssøknad, slik at vi kan være sikre på at det er riktig person som søker om stønad.
<b>2. Oppholdstillatelse:</b>	<p>Må alltid dokumenteres, da dette er en forutsetning for å ha fulle rettigheter etter Lov om sosiale tjenester i NAV.</p> <p>Ved permanent oppholdstillatelse er det kun nødvendig å levere dokumentasjon en gang. Ved tidsbegrenset oppholdstillatelse må dokumentasjon leveres på nytt når tillatelsen har gått ut, er endret eller er fornyet. Det samme gjelder dersom forutsetningene for at oppholdstillatelsen ble innvilget ikke lenger er til stede.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nordiske statsborgere har alltid gyldig opphold, og trenger derfor kun å dokumentere at de er nordiske statsborgere, ved for eksempel å fremvise pass.</li> <li>• EØS-borgere fra land utenfor Norden må levere enten vedtak fra UDI eller registreringsbevis. Siden registreringsbevis kun er en utskrift av politiets datasystem på utskriftstidspunktet, kan det være at NAV trenger ytterligere opplysninger. Dersom fullmakten i søknadsskjemaet undertegnes, kan NAV bistå i kontakten med utlendingsmyndighetene.</li> <li>• Borgere fra land utenfor EØS-området må levere vedtak fra UDI.</li> </ul>
<b>3. Separasjonsbevilging:</b>	Må alltid dokumenteres ved separasjon. Bakgrunnen for dette er at ektefeller har et gjensidig forsørgelsesansvar for hverandre som opphører ved separasjon.
<b>Samværsavtale:</b>	<p>Må alltid dokumenteres ved søknad om stønad til samvær. Dette er fordi vi trenger å se at det faktisk gjennomføres samvær, og at det beregnes tilstrekkelige midler til økte utgifter som følge av dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom du allerede har levert inn samværsavtale til NAV trenger du ikke å levere dette en gang til, med mindre det er foretatt endringer</li> </ul>

	som NAV ikke er kjent med.
<b>4. Alle inntekter:</b>	<p>For at NAV skal kunne vurdere om du har et stønadsbehov må vi alltid ha oversikt over dine inntekter. Inntektene kan variere noe fra måned til måned slik at oversikten blir mer nøyaktig dersom vi får opplysninger for de siste tre måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du trenger ikke å levere inn samme dokumentasjon mer enn en gang.</li> <li>• Dokumentasjon kan være lønsslipp, arbeidsavtale, bekreftelse fra forsikringsselskap og lignende.</li> <li>• Dersom du har mottatt sosialhjelp fra andre kommuner enn Holmestrand, må dette dokumenteres ved at du leverer inn kopi av vedtak fra kontoret som har ytt stønaden.</li> <li>• Øvrige ytelser fra NAV må ikke dokumenteres.</li> </ul>
<b>5. Siste skatteoppgjør og foreløpig skattemelding:</b>	<p>Denne dokumentasjonen gir oss opplysninger om dine tidligere inntekter, eventuelle formuesgoder, gjeld og kundeforhold i forskjellige banker. I tillegg får vi se om du kan påregne en utbetaling i form av tilbakebetaling av skattepenger. Frem til ligning og endelig skatteoppgjør er klart, er det denne dokumentasjonen vi trenger for å kunne behandle din sak. Skal være tilgjengelig fra 31. mars.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon for et bestemt inntektsår må kun leveres en gang.</li> </ul>
<b>Skattemelding med skatteoppgjør:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne dokumentasjonen er en endelig bekreftelse av tidligere års skatteopplysninger, og om du faktisk har fått utbetalt skattepenger.</li> <li>• Dersom skattepengene dine har blitt motregnet, må du levere inn dokumentasjon på dette.</li> <li>• Dokumentasjon for et bestemt inntektsår må kun leveres en gang.</li> </ul>
<b>6. Grunnlagsdata – saldo og renter:</b>	<p>Dette er en oversikt fra skattekontoret på alle innskudds- og gjeldskonti som er registrert på deg. Denne dokumentasjonen er nødvendig for vår saksbehandling og veiledning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikten gis for ett år av gangen og du trenger kun å levere inn dette en gang for hvert inntektsår.</li> <li>• For siste avsluttede inntektsår er denne klar 31. mars.</li> <li>• For å få denne oversikten må du ta kontakt med Skatteetaten. Du kan ringe tlf. 800 80 000 velg tastevalg 2 og be om å få oversikten tilsendt. Eventuelt logg inn på Altinn og benytt kontaktskjema for å bestille oversikten. Eventuelt møt opp på kontoret til Skatt Sør Tønsberg: Anton Jenssens gate 8.</li> </ul>
<b>7. Kontoutskrift:</b>	<p>Vi trenger oppdaterte opplysninger om din økonomi for at vi skal kunne vurdere et eventuelt stønadsbehov. Noen ganger er kontoutskrifter eneste måte å dokumentere dette på.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan stryke over opplysninger som ikke er nødvendige for saken hvis du ønsker. Det kan imidlertid være i din interesse å levere inn uredigerte kontoutskrifter, slik at vi kan gi deg tilstrekkelig råd og veiledning.</li> <li>• Ved innlevering av kontoutskrifter fra alle dine conti, vil NAV ikke trenge å be deg innhente disse opplysningene der det anses nødvendig, samtidig som det vil kunne medføre at du ikke trenger å levere f.eks. kvittering på at husleie eller andre regninger er betalt.</li> <li>• For å kunne dokumentere at en konto ikke lenger er i bruk må du enten levere kontoutskrifter, eller en bekreftelse fra banken om at kontoen er avsluttet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoutskrifter fra samme konti og for samme periode trenger du kun å levere inn en gang.</li> </ul>
<b>8. Som leietaker:</b>	<p>Denne dokumentasjonen er nødvendig for deg som leier bolig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Husleiekontrakt er nødvendig dersom du ikke har levert inn dette på samme leieforhold før, slik at vi får oversikt over betingelsene for ditt leieforhold samt hva du har i boutgifter.</li> <li>• Kvittering fra utleier eller kontoutskrifter kan dokumentere at husleien og eventuelle andre boutgifter er betalt. Dersom du ikke har betalt, bør du opplyse om dette.</li> <li>• Du må dokumentere eventuelle endringer av husleien. Dersom du gir oss beskjed allerede når du mottar varsel om endring kan vi i tillegg til å sørge for at du får rett bistand, gi deg råd og veiledning i forhold til om endringen er i tråd med gjeldende regelverk.</li> <li>• For at vi skal kunne legge til grunn riktig beløp til strøm, oppvarming og kommunale avgifter, må slike utgifter dokumenteres med faktura. Allerede betalte regninger må dokumenteres med kvittering eller ved innlevering av kontoutskrift. Du trenger ikke å levere denne dokumentasjonen dersom det er NAV Holmestrand som har betalt siste regning.</li> <li>• Ved bolig- og innboforsikring må dokumentasjonen inneholde opplysninger om pris, terminbeløp, samtidig som det må fremgå hva forsikringen gjelder. Dette er fordi vi skal kunne beregne hvor mye stønad du kan ha krav på, og sørge for at regningene kan betales i tide. Dokumentasjonen gir oss også mulighet til å gi deg nødvendig veiledning i forhold til valg av forsikring. Dokumentasjonen må kun leveres en gang per avtaleperiode.</li> </ul>
<b>9. Som huseier:</b>	<p>Denne dokumentasjonen er nødvendig for deg som eier egen bolig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpekontrakt er nødvendig dersom du ikke har levert inn dette på samme boforhold før. Grunnen til dette er at kontrakten gir oss viktig informasjon om eventuell realiserbar formue. Dette gjør oss igjen i stand til å få oversikt over dine muligheter og gi deg god økonomisk veiledning.</li> <li>• Nedbetalingsplan på boliglån må leveres ca. hver 6. mnd. eller ved store endringer. Dette er eneste måte vi får sjekket hva dine løpende boutgifter faktisk er.</li> <li>• For at vi skal kunne legge til grunn riktig beløp til strøm, oppvarming og kommunale avgifter, må slike utgifter dokumenteres med faktura. Allerede betalte regninger må dokumenteres med kvittering eller ved innlevering av kontoutskrift. Du trenger ikke å levere denne dokumentasjonen dersom det er NAV Holmestrand som har betalt siste regning.</li> <li>• Dersom du må betale fellesutgifter på din bolig må du også dokumentere hvor store disse er per måned og hva disse utgiftene er ment å dekke. Dokumentasjonen gir oss oversikt over hva du kan ha krav på stønad til.</li> <li>• Ved bolig- og innboforsikring må dokumentasjonen inneholde opplysninger om pris, terminbeløp, samtidig som det må fremgå hva forsikringen gjelder. Dette er fordi vi skal kunne beregne hvor mye</li> </ul>

	<p>stønad du kan ha krav på, og sørge for at regningene kan betales i tide. Dokumentasjonen gir oss også mulighet til å gi deg nødvendig veiledning i forhold til valg av forsikring. Dokumentasjonen må kun leveres en gang per avtaleperiode.</p>
<p><b>10. Barn:</b></p>	<p>Barn og unge skal sikres en trygg oppvekst og kunne delta i alminnelige skole- og fritidsaktiviteter, uavhengig av om foreldrene har en vanskelig økonomi. Det er derfor viktig at dere leverer inn dokumentasjon i forhold til dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du søker om en spesifikk utgift, må denne dokumenteres.</li> <li>• I Holmestrand kan man søke om redusert oppholdsbetaling eller gratis barnehage. Legg derfor ved dokumentasjon på at du har gjort dette.</li> <li>• Enkelte arrangører for fritidsaktiviteter tilbyr redusert medlemsbetaling eller fritak for å betale dette. Undersøk derfor om dette er aktuelt for din familie.</li> <li>• Deltar ikke ditt barn på en aktivitet, men ønsker dette, bør du undersøke utgiftene som er aktuelle i tilknytning til dette, samt praktiske detaljer i forbindelse med aktiviteten. Eksempler på utgifter som kan oppstå er medlemsavgift og treningsutstyr. Praktiske detaljer kan være knyttet til transport til og fra aktivitet og informasjon om tidspunktet barnet faktisk kan starte i aktiviteten.</li> <li>• For oversikt over aktiviteter for både barn og voksne, kan vi anbefale nettsiden <a href="http://www.frivilligAktiv.no">http://www.frivilligAktiv.no</a>. Dette er en aktivitetsportal for Holmestrand.</li> </ul>

**NB! Dersom du i søknadsskjemaet velger å krysse av for at noe av dokumentasjonen ikke er aktuell for din sak, må du forklare hvorfor under avkryssingsfeltet. Har du allerede levert denne dokumentasjonen kan du for eksempel skrive: «allerede levert».**