

Barnehageåret
2023 - 2024

Informasjonshefte for foreldre og personal i Gullhaug barnehage





INNHOOLD

Kontaktinformasjon.....	2
Presentasjon av barnehagen	2
Barnehagens eier	2
Avdelingene i barnehageåret 2023 - 2024.....	2
Barnegruppene.....	3
Redusert barnehageplass.....	3
Personalet.....	3
Elever og studenter.....	4
Politiattest og taushetsplikt	4
Forsikringer	4
Dagsrytme.....	4
Skolestarterne.....	5
Plan for oppstart av nye barn.....	5
Levering og henting i barnehagen	5
Sikkerhet i forhold til trafikk m.m.	6
Måltider	6
Turdager.....	6
Bursdager.....	7
Klær og utstyr.....	7
Fravær og sykdommer	7
Medisinering i barnehagen.....	8
Foto og video	8
Leker i barnehagen	8
Foreldresamarbeid	9
Foreldreråd og medvirkning.....	9
Samarbeidsutvalget.....	10
Samarbeidspartnere.....	10
Overganger	11
Viktige datoer.....	12



KONTAKTINFORMASJON

Adresse: Gurannveien 25 C 3089 Holmestrand
Virksomhetsleder/styrer: Jeanette Stenrud, tlf. 92063536
E-post: jeanette.stenrud@holmestrand.kommune.no

AVDELING	TELEFONNUMMER
Liljekonvallene	40908025
Hvitveisene	40908021
Blåklukkene	40908022
Prestekragene	40908023

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Gullhaug barnehage ble åpnet med to avdelinger 1. august 1990. Barnehagen ble utvidet til 3 avdelinger i 1991. Fra 1. august 2015 ble barnehagen ytterligere utvidet med drift i paviljonger. Pr. i dag har vi 21 plasser for 1-3 åringer i det røde huset og 42 plasser for 3-6 åringer i paviljongene. Barnehagen ligger flott til ved Bergskogen og Botne skole. Det reguleres og planlegges i disse dager for en ny barnehage. Denne er en del av et større prosjekt sammen med flerbrukshall.

Barnehagens åpningstid er mandag – fredag fra klokka 6.45 – 17.00.

BARNEHAGENS EIER

Barnehagens eier er Holmestrand kommune, og vi er en av 8 kommunale barnehager. Gjeldende vedtekter ligger på kommunens hjemmeside under barnehager. Barnehageadministrasjonen i kommunen utøver myndighet og tilsyn, rådgivning og veiledning.

AVDELINGENE I BARNEHAGEÅRET 2023 - 2024

Blåklukkene 24 plasser for barn født i 2018-2020
Prestekragene 18 plasser for barn født i 2018 – 2020
Liljekonvallene 13 plasser for barn født i 2020 – 2022
Hvitveisene 10 plasser for barn født i 2020 - 2022

Ut ifra behov og kapasitet trengs fleksibilitet i forhold til avdelingstilhørighet. Vi snakker alltid med foreldre dersom det er behov for at barn bytter avdeling. I



forhold til personalet kan det være at vi trenger å gjøre bytter gjennom året for å sikre kvaliteten. Sammen skal vi bidra til å skape best mulig dager for alle barna i Gullhaug barnehage.

BARNEGRUPPENE

	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALT
Liljekonvallene			2	6	5	13 (12)
Hvitveisene			2	5	3	10 (9)
Blåklokkene	12	8	4			24
Prestekragene	6	6	6			18

REDUSERT BARNEHAGEPLASS

Barn som har redusert plass kan komme i barnehagen på tildelte dager. Redusert plass er redusert tilbud.

PERSONALET

Prestekragene	Blåklokkene	Hvitveisene	Liljekonvallene
Ingvild Pedagogisk leder 100 %	Hilde Pedagogisk leder 100 %	Charlotte Pedagogisk leder 100 %	Ingrid Marie Pedagogisk leder 100%
Guro Fagarbeider 100 %	Kirsti Fagarbeider 100%	Helle Barnehagelærer 90%	Unni Barnehagelærer 90%
Silje Fagarbeider 100 %	Cathrine Fagarbeider 100 %	Nina Fagarbeider 80%	Marte Fagarbeider 100 %
	Ann Charlotte Fagarbeider 100 %	Maria Barnehagelærer 30%	Heidi Assistent 100%
			Maria Barnehagelærer 10%

Silje D.M har permisjon dette barnehageåret

Felles ressurser:

Virksomhetsleder/styrer: Jeanette 100%



ELEVER OG STUDENTER

Barnehagen tar imot studenter fra universitet, videregående og ungdomsskole. Videre samarbeider vi med NAV og Empus om språkpraksisplasser og annen praksis.

POLITIATTEST OG TAUSHETSPLIKT

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 30 første ledd.

Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personalet har undertegnet taushetserklæring ved ansettelse. Personalet plikter dermed å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til det han/hun i forbindelse med jobben får vite om noens personlige forhold.

FORSIKRINGER

Barnehagen har forsikring i KLP. Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område i ordinær barnehagetid, og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

DAGSRYTME

STORBARNSTEAM		SMÅBARNSTEAM	
6:45 – 8:00	Åpner Alle møtes på Blåklokkene	6:45 – 8:00	Åpner Alle møtes på Liljekonvallen
		8:00 – 8:30	Frokost på avdelingene
8:00 – 8:30	Frokost på avdelingene	8:30 -10:30	Turgrupper, prosjekt, lek ute
9:30- 14:00	Turgrupper, prosjekt og lek ute/inne.	10:30- 11:00	Lunsj
11:00 -11:30	Lunsj	11:00- 14:00	Sove/hvile Felles lek/ lesestund
14:00 - 14:30	2–mat m/frukt Hvile tid	14:00- 16:00	2–mat m/frukt Lek ute/inne
15:00 – 17:00	Lek ute og inne	16:00	Alle samles på Liljekonvallen el. ute
17:00	Stengt	17:00	Stengt



SKOLESTARTERNE

Skolestarterne er samlet i gruppe en dag i uka fra klokka 9.30 – 13.30. Personalet som har ansvar for denne gruppa lager en plan for innholdet. De er på turer og jobber i tråd med rammeplan for barnehagens innhold. Avdelingene har ukentlige tur og matlagingsdager – se månedsplan/Visma. Det blir laget en egen plan for hva skolestarterne skal gjøre.

PLAN FOR OPPSTART NYE BARN

Målet vårt er å skape en god overgang fra hjem til barnehage. Vi tilbyr hjemmebesøk. Dette er et tilbud til de som begynner på småbarnsavdeling. Hjemmebesøk er frivillig og vil foregå en av de siste dagene før barnet skal begynne i barnehagen. En av foreldrene er sammen med barnet den første dagen. Vi anbefaler å avslutte etter ca. 1 1/2- 2 timer den første dagen. Foreldrene og personalet legger en plan for de neste dagene.

Det er mange inntrykk for barnet å begynne i barnehagen, og barnet blir påvirket av dette. Det er derfor viktig at vi samarbeider for å gi barnet de beste psykologiske rammene som mulig. Vi anbefaler at familien samarbeider slik at barnet får maks. 6 timers dager den første tiden, dette gjelder særlig barn under 3 år. Det er normalt at små barn gråter når de nære går. Dette er deres uttrykk for følelser og deres språk. Det er viktig at de får gråte, og at vi anerkjenner det ved å sette ord på barnets følelser og det som skjer. Dette bidrar til utvikling av barnets selvfølelse. Vær forutsigbar og konsekvent i avskjedssituasjoner. Det vil hjelpe barnet. For barnet er det forutsigbart at du alltid gjør det du sier at du skal gjøre. Om du greier å være konsekvent i forhold til avskjeden vil det gå lettere for barnet etter hvert. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for å høre hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet lenge, så ringer vi.

Det avholdes en oppstartsamtale i løpet av de første ukene. Hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og samtale om hvordan barnet trives i barnehagen.

LEVERING OG HENTING I BARNEHAGEN

Barnehagebarn skal alltid følges inn på avdelingen av ansvarlige omsorgspersoner. Vi hilser på hverandre, og dere legger matboksen i kjøleskapet. Personalet skal gjøre seg tilgjengelig for eventuelle beskjeder, og overta omsorgen når foreldrene tar farvel med barnet. Ved henting skal omsorgspersonen alltid ha kontakt med personalet, slik at vi får «sjekket ut» barnet. Det er foreldrenes ansvar hvem de sender for å bringe og hente i barnehagen. Dersom vi blir bekymret, snakker vi med dere om dette. Dette gjelder særlig søsken på skolen som vi tenker er for unge til å ha ansvar for et



barnehagebarn i trafikken. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller via Visma-app til barnehagen. Dere fyller ut opplysningskjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

Barnehagen stenger 17.00. Dette betyr at dere må være ute av barnehagen når klokken er 17.00. De ansattes arbeidstid = åpningstid. Vi har prosedyrer vedrørende for sen henting.

SIKKERHET I FORHOLD TIL TRAFIKK M.M.

Det er kun voksne som skal åpne porter og grunder i barnehagen. Vi ber om at dere sjekker at porten blir forsvarlig lukket ved å gi den et lite dytt. Barn må gå sammen med voksen på parkeringsplassen. Dersom du har mye å bære på, gå to ganger og prioriter alltid barnets sikkerhet.

Vi ber om at alle kjører sakte i området ved barnehagen. Barna skal sikres. Se [Tryggtrafikk](#). Dersom foresatte eller andre kjører med barna usikret, skal personalet ta opp dette med foresatte.

Tryggtrafikk anbefaler at vi rygger inn når vi parkerer. Vær vennlig å slå av bilens motor på utsiden av gjerdet. Dette av hensyn til miljø og sikkerhet.

MÅLTIDER

Mat og drikke til barn bør være i tråd med helsemyndighetenes anbefalinger for ernæring. Ved å følge [Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen](#) skal barnehagen bidra til at barna får et kosthold som gir et godt utgangspunkt for god helse, utvikling og læring.

0

Medbragt frokost fra klokka 8.00. Lunsj serveres ca. klokka 11.00. Videre får barna «2-mat». Dette måltidet består av knekkebrød/brødskive og frukt/grønnsaker. En dag i uka lager avdelingen varm mat til lunsj.

TURDAGER

Gullhaug barnehage ønsker at barna skal få positive opplevelser knyttet til friluftsliv og uteliv gjennom de ulike årstidene. Naturen innbyr også til grovmotoriske utfordringer for barna.

Barna på storavdeling trenger en tursekk som sitter godt på ryggen. Sekken skal pakkes klar hjemme. Barna skal ha matpakke, vannflaske og sitteunderlag. Etter årstid og vær bør det ligge ekstra votter/vanter og liknende i sekken.



BURSDAGER

Vi markerer barnets bursdag på selve dagen, eller før helg/ferie; med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Barnet får være i sentrum denne dagen, og medvirke i ulike prosesser.

KLÆR OG UTSTYR

Barnet trenger godt med skift og klær i barnehagen. Vi er ute i all slags vær.

Foreldrene må påse at tøy blir tatt med hjem for vask, tørk osv.

Vi bruker innesko i barnehagen. Sandaler som er gode på foten er å anbefale. Merk tøy og utstyr, og lær barnet orden i klær/sko/utstyr. Vi oppfordrer til daglig sjekk og opprydding. Husk å etterfylle kurvene med skifteklær.

Høst/vår-vær: Cherrox/slushere, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

Vintervær: Vinterstøvler, vinterdress, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue. Kuldekrem, se anbefalinger, smøres hjemme dersom du velger å bruke dette på barnet ditt.

Sommervær: Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

Solkrem: Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha navnet solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Alle barn må ha egen navnet vannflaske i barnehagen hver dag. Den skal bringes med hjem for daglig vask. Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier), våtservietter/tørrekluter og salve. De yngste sover i vogn, mens de eldre sover på madrass inne. Foreldre må ta med soveutstyr. Dette avtales med personalet.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen

FRAVÆR OG SYKDOMMER

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no.

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8.00, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.



Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

MEDISINERING I BARNEHAGEN

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

FOTO OG VIDEO

Når barnet begynner i barnehagen er det foreldrene som gir samtykke på vegne av sitt barn. Vi har egne dokumenter for samtykker. Ved avslutninger osv. skal ingen legge ut bilder på sosiale medier av andre enn sitt barn uten å spørre.


[Hva skal vi tenke på i forhold til foto og film?](#)

Våre retningslinjer og rutiner for hvordan bruk av utstyr skal foregå, og hvordan fotograferingen og bildene skal håndteres er som følger:

- Bilder og video skal slettes etter at bilder er brukt i pedagogisk dokumentasjon.
- Vi har rutiner for kontroll av samtykke fra foreldrene ved fotografering eller filming av barna.
- Vi har rutiner for gjennomgang av kontaktinformasjon dersom bilder skal sendes til foreldre per e-post eller mobiltelefon.
- Vi tar ikke portrettbilder av barna, men dokumenterer barnas lek og hva vi gjør i barnehagen i tråd med rammeplanen.
- Personalet og studenter skal bruke barnehagens utstyr til å ta bilder og video.

LEKER I BARNEHAGEN

Vi har de lekene og det materialet som barna skal bruke i barnehagen. Vi ønsker at leker blir liggende hjemme eller i bilen fordi dette ofte forstyrrer godt samspill i barnehagen.





FORELDRESAMARBEID

I [Rammeplanen for barnehagens innhold og organisering](#) står det at "foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Det daglige samarbeidet mellom hjem og barnehage må bygge på gjensidig åpenhet og tillit".

Det er den daglige kontakten ved levering og henting som er et vesentlig grunnlag for samarbeidet mellom barnehage og hjem.

Barnehagen sender ut månedsplan og annen informasjon via Visma, og henger opp noen eksemplarer på avdelingens tavle. Det er viktig at vi sammen sørger for at kontaktinformasjon er oppdatert i Visma flyt barnehage.

Gullhaug barnehage har minimum et foreldremøte hvert år som er for alle, her organiserer vi også et foreldreråd med valg av foreldrekontakter. Agenda for møte i september er fellesinformasjon og avdelingsinformasjon. Vi vil invitere til flere møter ved behov.

Den pedagogiske lederen har ansvar for å planlegge det individuelle samarbeidet rundt barnet. Det holdes foreldresamtaler etter rutiner, se tabell over viktige datoer bak i heftet. Foreldre og barnehagen kan be om samtale ved behov.

FORELDRERÅD OG MEDVIRKNING

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med på å skape et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

FAU er forkortelsen for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i barnehage er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) og FAU fungerer som et arbeidsutvalg for foreldrene og et talerør inn mot samarbeidsutvalget.

I Gullhaug barnehage består FAU av to foreldremedlemmer fra hver av de fire avdelingene, til sammen 8 medlemmer. Av disse 8 sitter 2 i samarbeidsutvalget (SU). En av disse to er leder, og den andre er nestleder. For best mulig kontinuitet velges leder for minimum 2 år. For andre medlemmer, ett år med forlengelse etter eget og andres ønske.

Barnehageledelsen kan også ta opp saker via FAU. FAU behandler saker som angår hele barnehagen. Saker vedrørende enkeltbarn eller personal drøftes ikke i FAU, da dette er taushetsbelagt og behandles individuelt.



SAMARBEIDSUTVALGET

SU er forkortelsen for Samarbeidsutvalget.

Utvalget består av styrer, to ansattrepresentanter, leder og nestleder i FAU. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafikksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.

Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Leder for samarbeidsutvalget sin oppgave:

I Gullhaug barnehage velger SU en leder for to år som har i oppgave å kalle inn til møte, fastsette agenda, være ordstyrer. Det velges også referent.

Alle foreldre kan melde saker via e-post til sin FAU representant ved avdelingen barnet går i eller via e-post til FAU leder. Samarbeidsutvalgets medlemmer kan selv ta initiativ til saker.

Alle saker bør meldes skriftlig, være godt forberedt og inneholde forslag til løsning.
Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>
Barnehageloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-20050617-064.html>

SAMARBEIDSPARTNERE

Barnehagen samarbeider med ulike instanser:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)
- Barne – og familiesenteret/helsestasjon
- Barnevernstjenesten

«På tvers» - Samhandling for barn og unge i Holmestrand. Vi er med i «på tvers – møter» 2 ganger i halvåret. Her kan foreldre delta dersom det er ønske om det. Barnehagen innhenter samtykke fra foreldre på forhånd dersom vi skal drøfte et barn.

PPT: Barnehagen har kontaktmøter med PPT. Dette er en arena for veiledning og drøfting. Med samtykke fra foreldre kan barnehagelærer/pedagogisk leder drøfte enkeltbarn. Kontaktmøter er en arena for tidlig innsats, og innimellom blir det anbefalt å henvise barnet for en sakkyndig vurdering av PPT. Barnehagen og foreldrene fyller ut henvisningsskjema. Det er foreldrene som henviser barnet sitt



til PPT.

Barnevernstjenesten: Holmestrand kommune har nettverkskontakter fra barnevernet som er ute i alle barnehager og skoler. Dette er et lavterskeltilbud som ansatte og foreldre kan benytte seg av. Tider for når vår nettverkskontakt er i barnehagen blir lagt ut i kalenderen i Visma.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter §22 i barnehageloven skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten. Les mer om [§ 22 ved å klikke på lenken.](#)

Helsestasjonen: Vi gjennomfører foreldresamtaler i forkant av 2 - og 4 års undersøkelsen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

OVERGANGER

Fra småbarnsavdeling til storbarnsavdeling: Vi ønsker å skape en best mulig overgang for de som skal bytte avdeling. Derfor går vi på besøk i forkant, og organiserer faste besøksdager i mai – juni. Ellers har vi fellessamlinger og andre aktiviteter på tvers av avdelingene gjennom året.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Barnehagen inviterer skolen til samarbeidsmøter med foreldrene dersom barnet har særlige behov og/eller funksjonsnedsettelse. Barnehagen holder foreldresamtaler hvor foreldrene gir samtykke til overføring av skjema til skolen.



VIKTIGE DATOER

Stengt barnehage	<p>Romjula og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.</p> <p>Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et år. Da er barnehagen stengt. Disse fem dagene varierer fra år til år. I barnehageåret 2023/2024 er følgende planleggingsdager berammet: 29.09.23, 22.12.23, 02.01.24, 10.05.24 og 07.06.24</p> <p>De kommunale barnehagene samarbeider om sommentilbud i uke 27 i 2024. Det kommer skriv m/ påmelding i starten av april. Alle de kommunale barnehagene er stengt i ukene 28, 29 og 30.</p>
Foreldremøte	Barnehagen holder foreldremøte i september. Det kommer invitasjon til dette via Visma
Samarbeidsutvalg	I etterkant av foreldremøte i september og på våren.
Foreldresamtaler	Avdelingene inviterer til foreldresamtaler en gang mellom september – november og på vårparten. Se overgangsrutiner i fht. skolestart Avdelingene inviterer til 2 - og 4 års samtaler gjennom året i forhold til fødselsdag.
Første dag etter jul	3. januar
Første dag etter påskeferien	2. april
Sommerfest	13. juni