



Unntatt offentlighet ihht.  
Offentlighetsloven § 13  
Forvaltningsloven § 13, 1.ledd

**Postadresse:**  
Holmestrand rådhus  
Postboks 312  
3081 Holmestrand

**Besøksadresse:**  
Langgata 47  
3080 Holmestrand  
**Felles sentralbord: 46919733**

Type henvisning

Ny

Gjentatt

## Henvisningsskjema for voksne

*Opplæringslovens § 4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område og Opplæringsloven § 4A-13  
Opplæring av voksne med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).*

### Personopplysninger

Fullt navn

Adresse

Folkeregistrert adresse/hjemkommune

Boform

Navn på bolig eller eventuelt annet

Dersom annen folkeregistrert adresse, hvilken kommune er ansvarlig?

### Verge *(Fylles ut hvis personen oppdraget gjelder har oppnevnt verge)*

Fullt navn

Adresse

Behov for tolk?

Ja

Nei

Hvilket språk?

### Andre kontaktpersoner *(Fyll ut de som er aktuelle)*

#### Hjelpeverge/fullmektig

Navn

Adresse

Poststed

Telefon

E-post

#### Kontaktperson i bolig

Navn

Adresse

Poststed

Telefon

E-post

#### Kontaktperson i dagtilbud/arbeidstilbud

Navn

Adresse

Poststed

Telefon

E-post

#### Kontaktperson i voksenopplæring

Navn

Adresse

Poststed

Telefon

E-post

Tidligere skolegang (Fylles ut ved første gangs henvisning)	
<b>Grunnskole</b> (Hvilken skole, når avsluttet, antall år)	
<b>Videregående skole</b> (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år)	
<b>Yrkesutdanning</b> (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år)	
Høyere utdanning (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år)	
<b>Annet</b>	
Arbeidserfaring/arbeidstilbud/dagtilbud/botilbud	
<b>Tidligere arbeidserfaring</b>	
<b>Arbeidstilbud</b> (Hvor, omfang – stillingstørrelse i % eller timer per uke, innhold)	
<b>Dagtilbud</b> (Hvor, omfang, innhold)	
<b>Fritidstilbud</b> (Hva, hvor, omfang, innhold):	
Vansker som ligger til grunn for søknaden	
<input type="checkbox"/> Lærevansker <input type="checkbox"/> Ervervet skade/vanske <input type="checkbox"/> Synshemming <input type="checkbox"/> Sammensatte vansker/funksjonshemminger <input type="checkbox"/> Språk/kommunikasjonsvansker	<input type="checkbox"/> Utviklingshemming <input type="checkbox"/> Psykiske vansker <input type="checkbox"/> Hørselshemming <input type="checkbox"/> Lese- og skrivevansker <input type="checkbox"/> Annet
Annet - spesifiser	
Opplæringsbehov	
<input type="checkbox"/> Lære å uttrykke seg muntlig <input type="checkbox"/> Lære å lese <input type="checkbox"/> Lære å bruke digitale verktøy (data) <input type="checkbox"/> Mobilitetstrening <input type="checkbox"/> Punktskriftopplæring (lese/skrive) <input type="checkbox"/> Lære å uttrykke seg skriftlig	<input type="checkbox"/> Lære å regne <input type="checkbox"/> Tegnspråkopplæring/Norsk med tegnstøtte (NMT) <input type="checkbox"/> Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) <input type="checkbox"/> Uttale <input type="checkbox"/> Annet
Annet - spesifiser	

### Hva ønskes det hjelp til? Beskriv

Veiledning

*Veiledning kan være generelle råd om rettighetene på området. Det kan også være råd om opplæringen for personer som har fått enkeltvedtak om spesialundervisning.*

Sakkyndig vurdering

*Sakkyndig vurdering er en vurdering av behov for spesialundervisning. Den sakkyndige vurderingen legges til grunn for kommunens enkeltvedtak om rettigheter til opplæring. Hvis du er interessert i opplæring i form av spesialundervisning skal du velge dette.*

Annet - Beskriv her:

### Pedagogisk rapport

*Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og skal i forkant av henvisningen være forelagt søker eller foresatte/verge.*

#### Bakgrunnsinformasjon

Elevenes skolehistorie, problembeskrivelse, forhold av særlig betydning for opplæringen

#### Søkers ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter

Interesser, språklig, faglig, sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evnen til å jobbe målrettet i opplæringssituasjoner.

#### Undersøkelser og vurderinger

Kartleggingsprøver, observasjon, uttalelse fra faglærer/rådgiver eller andre vurderinger.

#### Tiltak som er prøvd ut i forkant av henvisningen

Hva slags tiltak og hvor lenge?  
Organisering av tiltak og resultat.

#### Opplæringsstedets forutsetning for å tilpasse

Læremidler, pedagogisk personell, grupper, leksehjelp og samarbeid med skole/bolig/hjem/ dagtilbud

<p><b>Elevers utbytte av opplæringen</b> Elevers mestring av de fem grunnleggende ferdigheter. Måloppnåels i forhold til kompetansemål og/eller mestring av hverdagsliv?</p>	
<p><b>Vurdering av behov for avvik fra læreplanen</b> Realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte.</p>	

**Vedlegg / dokumentasjon som må vedlegges søknaden for riktig og rask saksbehandling**

*Hvis PP-tjenesten må innhente opplysninger for videre arbeid, ber vi om navn/adresse/telefon samt samtykke fra søker og/eller nærmeste pårørende om dette.*

**Av hensyn til videre saksgang ber vi om at den som søker bistand vedlegger dokumentasjon som har betydning for saksbehandlingen.**

- Pedagogisk rapport som dokumenterer behov for voksenopplæring
- Individuell opplæringsplan og evalueringsrapport (årsvurdering spesialundervisning)
- Faglige kartlegginger, undervisningsvurdering
- Andre tidligere utredningsrapporter (medisinske/pedagogiske)
- Tolk: Hvis søker har behov for tolk, legg ved en redegjørelse for hvordan dette er gjennomført ved tidligere kontakt med offentlige instanser. Oppgi også språk.  
Dersom det oppgis en navngitt tolk som ønskes benyttet, legg ved en orientering om hvilken relasjon søker har til tolken.
- Verge eller hjelpeverge: Hvis søker har verge eller hjelpeverge, legg ved en bekreftelse på dette. Den bør inneholde hvilke fullmakter hjelpeverge har/ikke har og hvordan den er inngått.
- Ansvarsfordeling: Hvis det i forbindelse med henvisning er flere personer som ha relevant rolle ovenfor søker, legg ved en orientering om ansvarsforhold og kontaktopplysninger.
- Annet, spesifiser \_\_\_\_\_
- Dersom det foreligger en funksjonsnedsettelse (F.eks: Syns- / hørselsnedsettelse, stemmevansker eller motoriske vansker) ber vi om å få tilsendt informasjon om dette (f.eks. kopi av epikrise, audiogram, fysioterapirapport eller lignende).

### Samtykke i henvisning til PPT, samt eventuell innhenting av dokumentasjon

*PP-tjenesten er pålagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven §13a, pkt 1, og særlover på enkelte områder. Vårt samtykke innbefatter også at PP-tjenesten kan samarbeide med følgende tjenester hvis nødvendig (sett kryss). Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere dersom det er ønskelig.*

Sykehus/avdeling	Navn kontaktperson	Adresse
Statsarkiv	Navn Kontaktperson	Adresse
NAV	Navn Kontaktperson	Adresse
Andre:		

### Underskrift på søknad og samtykke til sakkyndig vurdering hvis dette ønskes

*Jeg godkjenner at opplysningene i søknaden med vedlegg sendes til pedagogisk-psykologisk tjeneste som gjør en sakkyndig vurdering av om jeg har rett til spesialundervisning etter opplæringsloven. Vi samtykker i henvisning til PP-tjenesten og er kjent med opplysningene gitt på skjemaet.*

**Søker:**

Sted og dato:

Underskrift:

**Verge:**

Sted og dato:

Underskrift: