**Drøftingsplan for barnehager**

***Planen skal brukes til drøfting av saker med PPT både på system- og individnivå***

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnehage:** | **Avdeling:**  |

 **Systemnivå (Voksenrollen**) **Individnivå (Enkeltbarn)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antall drøftinger:** | **Dato:** | **Med hvem:** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |

*Ved drøfting av enkeltbarn:* Planen danner grunnlag for utforming av pedagogisk rapport ved en eventuell henvisning til PPT.

|  |
| --- |
| **Barnets navn:** |
| **Født:**  | **Kjønn:** | **Morsmål:** |
| **Foreligger det skriftlig samtykke fra foresatte før første drøfting med PPT?** | * **Ja**

* **Nei**
 |
| **Er syn og hørsel sjekket nylig?**  | * **Ja** *Når og hvor:……………………..*
* **Nei**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato:** | 1. **Gi en konkret beskrivelse av situasjonen/barnet som skal drøftes**
 | **Ansvarlig:** |
|  | *Denne delen av skjemaet bør fylles ut i forkant av drøfting med PPT, primært av pedagogisk leder eller annen i barnehagen som kjenner situasjonen/barnet godt. Vi anbefaler at det tas utgangspunkt i «hjelpearket» på side 6 for utfylling av drøftingsplanen.*  |  |
| **Dato:** | 1. **Beskriv gjennomførte og planlagte tiltak**
 | **Ansvarlig:** |
|  | *Denne delen av skjemaet bør også fylles ut i forkant av drøfting med PPT, primært av pedagogisk leder eller annen i barnehagen som kjenner situasjonen/barnet godt.*  |  |
| **Dato:**  | 1. **Veien videre i samarbeid med PPT.**
 | **Ansvarlig:** |
|  | *Denne delen av skjemaet fylles ut i samarbeid med PPT under drøfting. Her skal planen for veien videre beskrives:** *Hvilke tiltak skal prøves ut?*
* *Når skal disse evalueres?*
* *Når skal saken drøftes på nytt med PPT?*
 |  |