

Visma Flyt Skole

VFS for foresatte



The screenshot shows the login interface for 'Visma Flyt Skole'. At the top, the text 'Visma Flyt Skole' is displayed in a light blue font. Below this, there are two input fields: '*Brukernavn' (username) and '*Passord' (password). The password field is highlighted in yellow and contains a series of dots. A green 'Logg inn' button is positioned below the password field. Underneath the button, the text 'Ny bruker? Glemt passord?' is visible. A horizontal line with a central box containing the word 'ELLER' (OR) separates the main login area from two alternative login options: 'Logg inn med ID-porten' (accompanied by a castle icon) and 'Logg inn med Feide' (accompanied by a red key icon). At the bottom of the page, the 'VISMA' logo is displayed, consisting of a red stylized 'V' and the word 'VISMA' in black.

Lenke til [video](#)

(<https://youtu.be/ET9XMdTM8oc>)

Innhold

Innlogging.....	3
Startsiden	4
Elektronisk samtykke	4
Påmelding til SFO	5
Samtykker.....	5
Søknader	5
Hvordan redigere egen kontaktinformasjon.....	5
Kommunikasjon med skolen	6
Meldinger	6
E-post	7
App	7
Elevkort	8
Fravær	8
Anmerkninger	9
Karakterer (ungdomsskole).....	9
Grupper	9
SFO (1-4.klasse)	9

Innlogging

Gå til skole.visma.com/holmestrand og velg fanen som heter *ID-porten*:

Visma Flyt Skole

*Brukernavn

*Passord

Logg inn

Ny bruker? Glemt passord?

ELLER

Logg inn med ID-porten

Logg inn med Feide

VISMA

Her er det flere muligheter for innlogging:

VISMA FLYT SKOLE

SELECT AN ELECTRONIC ID

- MinID** MINID
Use codes from SMS or PIN code letter
- bankID** BANKID
With codes from your bank
- bankID** BANKID ON MOBILE
With secure authentication on your mobile
- buypass** BUYPASS ID ON SMART CARD
Use smart card and smart card reader
- buypass** BUYPASS ID ON MOBILE
Use password/SMS or mobile app
- COMMFIDES** COMMFIDES
Use your USB stick or smart card

[How to obtain an electronic ID](#)

Startsiden

Elever Meldinger

Camillas skole >
Demoskole >
Fredriksen, Ingvid
Gammelho, Halvard
Hovedfjorden BU >

Velkommen til Demoskole
E-post: demoskolen@demokommune.no
Hjemmeside:
<http://www.demokommune.no/Tjenester/Skole-og-utdanning/Skoler/sorborgen/>

Ingvid Fredriksen
10A
Kontaktlærer: Ole Tom Eriksen
E-post: ole.tom.eriksen@visma.com
SMS: 19123 00290 0001

Send melding Samtykker
Søknader

Halvard Gammelho
4
Kontaktlærer: Gaute Hansen
E-post:
SMS: 19123 00290 0014

Meld på SFO Send melding
Samtykker Søknader

Christoffer Wiik
Varslingsinnstillinger Generelt samtykke

Adresse: [Bredtveitveien 10, 2610 Skjerve](#)
E-post: christoffer.wiik@visma.com
Telefon mobil: 1 SMS skole - hjem
Telefon arbeid:
Telefon hjem:

Linker
Forbedringer i Visma Flye Skole
Leksehjelp
Nettvert i skolen - Redd Barna og Visma sine ressursider
Timeplan


Dokumenter
Skoleruta 2017-2018 Dovre.pdf

- E-post til skolen, samt lenke til skolens hjemmeside
- Nye uleste meldinger fra skolen
- Ett elevkort per barn med
 - informasjon om kontaktlærer og kontaktlærers kontaktopplysninger
 - knapp for å sende melding
 - knapp for å melde på/endre/si opp SFO opphold
 - Informasjon om status på SFO-søknad, opphold m.m.
 - knapp for å registrere samtykke på eleven
 - knapp for å registrere søknader, f.eks permisjonssøknad

Elektronisk samtykke

Ved første innlogging blir du spurt om å gi generelt samtykke til elektronisk kommunikasjon. Du kan senere endre samtykket på startsiden, under din egen kontaktinformasjon.

Generelt samtykke

 Kommunen har tatt i bruk elektronisk kommunikasjon for samtykke. Et eksempel er tillatelse til å sitte på med privat bil. I henhold til norsk lov krever denne typen kommunikasjon et særskilt samtykke. Du kan når som helst siden endre dette. Det generelle samtykket gis for alle dine barn på alle skoler.

Jeg samtykker til elektronisk kommunikasjon

Endret dato: 26.08.2015 15:16:21

Jeg samtykker Jeg samtykker ikke Avbryt

Når du har gitt generelt samtykke, kan du redigere de ulike samtykkene skolen har lagt inn.

Påmelding til SFO

I boksene nedenfor finnes det knapp til påmelding til SFO, endring eller oppsigelse av et aktivt SFO-opphold.

Samtykker

På startside vises samtykker fra skolen/gitt av deg.

Søknader

Foresatte fyller ut søknad med type, dato, kommentar, vedlegg osv og lagrer. Registrert søknad ser du under Søknadsfanen (med status), samt under Dokument-fanen.

Hvordan redigere egen kontaktinformasjon

Nederst på startside finnes det en boks med din kontaktinformasjon. Her kan du redigere og legge inn, endre og vedlikeholde denne informasjonen – f.eks. hake av om du ønsker å motta SMS.

Ingunn Balgaard Østrem Generelt samtykke Adresse: Mormorveien 17, 2609 LILLEHAMMER E-post: ingunn.balgaard.ostrem@hotmail.com Telefon mobil: 970 93 054 <input checked="" type="checkbox"/> SMS skole - hjem Telefon arbeid: 970 93 054 Telefon hjem: Rediger	Linker Forbedringer i Visma FLYT Skole Nettvett i skolen - Redd Barna og Visma...	Dokumenter
---	--	-------------------

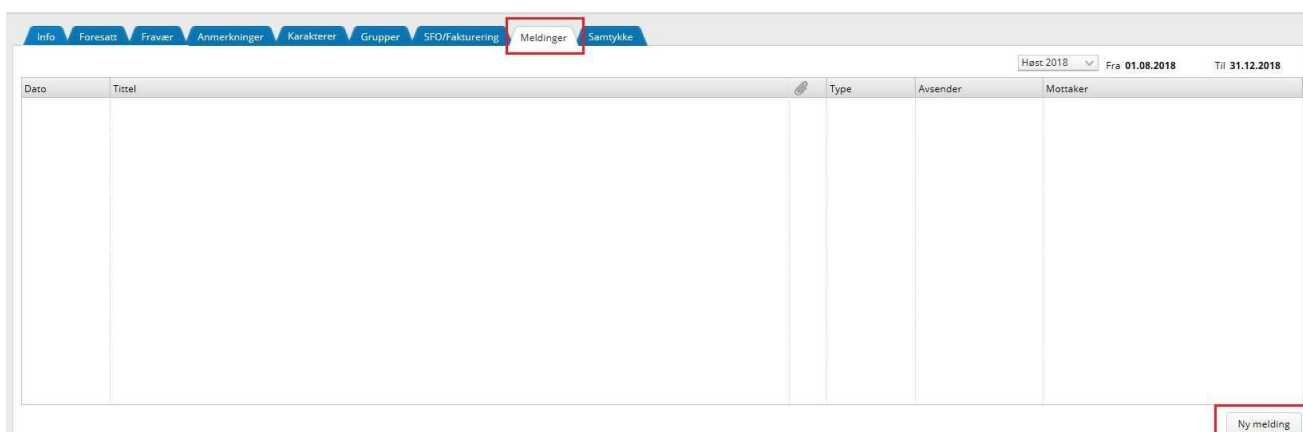
Kommunikasjon med skolen

Kommunikasjon med skolen kaller vi elevens digitale meldingsbok. Du kan sende interne meldinger til en elevs kontaktlærer og SFO direkte i VFS. Dette erstatter den tradisjonelle meldingsboken. Eventuelt kan du også bruke appen, se egen bruksanvisning.

Meldinger

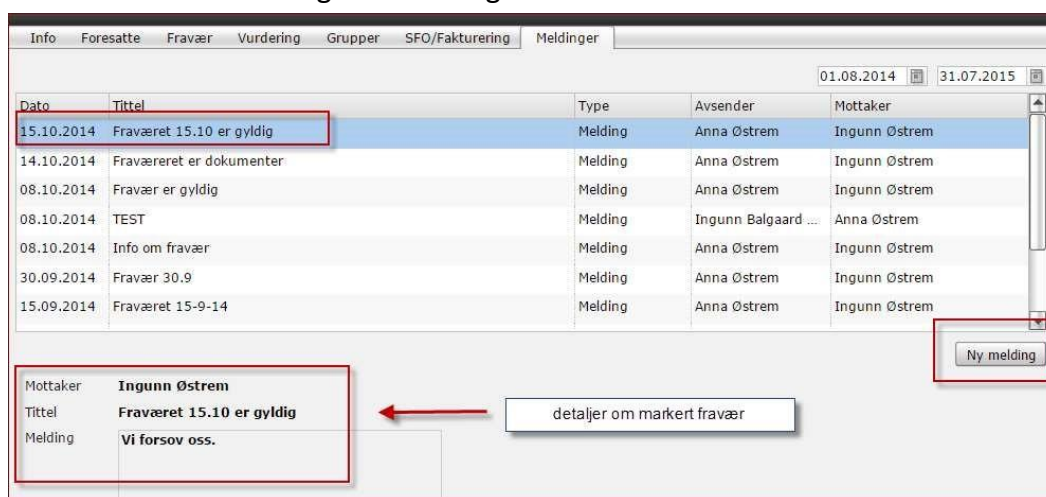
Sende meldinger

1. På startsidene: Klikk på lenka *Send melding* til høyre for kontaktlærers navn
2. Fra elevkortet (klikk på navnet til barnet ditt i menyen til venstre), velg fanen *Meldinger*, klikk på *Ny melding*



Se sendte meldinger

1. Klikk på navnet til barnet i listen til venstre, velg fanen *Meldinger*. Her ser du sendte og mottatte meldinger og SMS, samt e-post sendt fra skolen, på valgt barn. Dette gir oversikt over elevens digitale meldingsbok.



2. Øverst til venstre finner du meldingsboksen din, klikk på *Meldinger*. Her ser du meldinger sendt og mottatt på alle dine barn.



E-post

Du kan ikke sende e-post inne i VFS, men du kan finne e-postadressen til ditt barns kontaktlærer på startsidene.

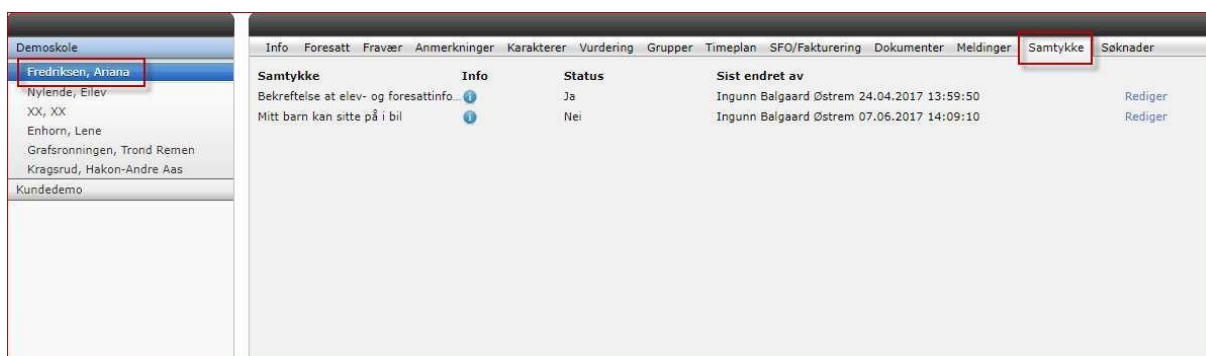
App

Fra skoleåret 2019-2020 kan du også laste ned en app; Min skole – foresatt, for å kommunisere med skolen. Appen er under utvikling, og kommer med flere funksjoner i løpet av både dette og neste skoleår.

Elevkort

Ved å klikke på ditt barn i venstremargen åpnes elevkortet. Her er flere faner: *Info*, *Foresatte*, *Fravær*, *Anmerkninger*, *Karakterer*, *Vurdering*, *Grupper*, *SFO/Fakturering*, *Meldinger*, *Samtykke*.

Inne på elevkortet er det også kommet en fane: *Samtykke*. Her kan du redigere samtykke, samt klikke på Info-ikonet for å få mer info om hva samtykket gjelder for.



Fravær

Under fanen *Fravær* ligger elevens totale fravær gjeldende skoleår. Klikk på fraværet for mer detaljer.

Dato	Lengde	Type fravær	Merknad	Sist endret av
31.12.2014	Dag	Dokumentert	4 dager(etterregistrert)	
31.12.2014	Dag	Ikke dokumentert	1 dager(etterregistrert)	
17.11.2014	Time	Dokumentert	Tannlege	I. Østrem
17.11.2014	Time	Dokumentert	Tannlege	I. Østrem
13.10.2014	Dag	Dokumentert		I. Østrem

7 dager, 14:00 timer - dokumentert
1 dag, 2:00 timer - ikke dokumentert

Mandag 17/11 Tisdag 18/11 Onsdag 19/11 Torsdag 20/11 Fredag 21/11

Timefravær Dagsfravær Periodefravær

Økt	Dokumentert	Ikke dokumentert	Minutter	Merknad
0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	Tannlege
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	Tannlege
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	

Anmerkninger

Under fanen *Anmerkninger* kan du følge anmerkninger som er gitt til eleven. Klikk på anmerkningen for flere detaljer.

Karakterer (ungdomsskole)

Under fanen *Karakterer* kan du følge elevens karakterer, og du kan velge mellom terminkarakterer og vitnemål.

Fag	Høst	Vår
Engelsk, skriftlig	3	3
Engelsk, muntlig	3	4
Kroppsoving	Ikke satt	Ikke satt
Matematikk	Ikke satt	Ikke satt
Mat og helse	Ikke satt	Ikke satt
Musikk	3	

Dersom det er gitt kommentarer til karakteren kan du lese denne.

Grupper

Under fanen *Grupper* kan du se hvilke grupper eleven er tilknyttet og hvilke faglærere eleven har.

SFO (1-4.klasse)

Under fanen *SFO/fakturering* kan du få oversikt over elevens SFO-tilbud og søke om plass, si opp plass eller endre opphold.

Trykk på *Nytt opphold* og registrer ønsket plass. Her velger du ønsket startdato og tilbud. Du kan spesifisere i kommentarfeltet. Når du er klar til å sende inn påmeldingen må du hake av for at du har samtykket i teksten som ligger i vedlagte dokument.