



Holmestrand
kommune

**VELKOMMEN
til nytt
barnehageår**

Informasjonshefte

Kleiverud barnehage 2026/2027

*Kleiverud barnehage
Kleiverudveien 195
3086 Holmestrand*



Telefonnummer:

Diamanten		409 03 890
Stjerna		409 11 193
Rektangelet		948 03 512
Trekanten		409 03 891
Sirkelen		948 09 683
Kvadratet		409 03 892
Fellesnummer til barnehagen		330 59 660
Jarle Schau	virksomhetsleder	922 98 800
Anne Gry B. Hansen	assisterende styrer	481 07 081

Innhold

Telefonnummer:.....	2
Kleiverud barnehage	4
Administrasjon	4
Barnetall og grunnbemanning.....	4
Elver og studenter	5
Spesialpedagog.....	5
Personalsamarbeid.....	5
Praktisk informasjon.....	5
Visma – vårt kommunikasjonsverktøy	5
Sikker sak.....	6
Levering	6
Henting.....	6
Allergier	6
Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen.....	6
Turdager	7
Sommeråpen barnehage.....	7
Leker i barnehagen.....	7
Bursdager	7
Fotografering og filming.....	8
Forsikringer.....	8
Hva trenger barna av klær og utstyr?.....	8
Klær	8
Utstyr.....	10
Oppstart for nye barn/tilvenning	10
Foreldresamarbeid	11
Månedspaner	11
Foreldresamtaler	11
Foreldremøter	12
Foreldreråd.....	12
Foreldremedvirkning.....	12
SU - samarbeidsutvalget.....	12
Samarbeidspartnere.....	13
Måltider	14
Viktige datoer og temaer	16



Kleiverud barnehage

Kleiverud barnehage holder til i et rolig boligstrøk med naturen og skolen som nærmeste nabo.

Barnehagen drives og eies av Holmestrand kommune. Politisk hører barnehagevirksomheten til kultur, oppvekst og frivillighet

Barnehagen startet opp i 1984, men det har vært utvikling siden den gang. Slik du ser barnehagen i dag, har den vært siden 2015. Barnehagen vil fra høsten 2026 ha 87 barn fordelt på 6 avdelinger. Det er totalt 24 ansatte i barnehagen.

Administrasjon

Virksomhetsleder

Jarle Schau – 330 59 660 / 92298800

Jarle.schau@holmestrand.kommune.no

Assisterende styrer

Anne Gry B. Hansen – 330 59 660 /48107081

anne.gry.hansen@holmestrand.kommune.no

Kommunalsjef oppvekst:

Per Kvaale Caspersen- 94052076 per.kvaale.caspersen@holmestrand.kommune.no

Barnehagemyndighet:

Anne – Gro Rojahn - 954 20 250

anne-gro.rojan@holmestrand.kommune.no

Barnetall og grunnbemanning

Barnehagen har 6 avdelinger. Store barn er fordelt på Diamanten, Stjerna og Rektangelet. Her er det 18 barn på hver avdeling.

Små barn vil være fordelt på Trekanten, Sirkelen og Kvadratet. Her er det 9 barn på avdelingen, men 2 av småbarnsavdelingen kan utvides til 12 barn i løpet av barnehageåret.

De ordinære avdelingene er bemannet med en pedagogisk leder og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder, en barnehagelærer og en fagarbeider/assistent.

Utvidede avdelinger har en grunnbemanning på fire voksne. Bemanningen består av en pedagogisk leder, en barnehagelærer og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder og 3 fagarbeidere/assistenter.



Elver og studenter

Kleiverud barnehage er partnerbarnehage med USN. Det innebærer et tett samarbeid med universitet, vi tar imot studenter gjennom hele året. Barnehagen tar også imot elever fra både ungdomsskole og videregående skole i forbindelse med blant annet arbeidsuke og praksisperioder.

Spesialpedagog

I barnehagen er vi heldig å ha dyktige spesialpedagoger. De vil arbeide med enkeltbarn og i grupper av barn i barnehagen. De vil også jobbe med grupper av minoritetsspråklige barn. Spesialpedagogene vil i tillegg være med på å veilede personalet og utvikle faglig kunnskap innenfor det spesialpedagogiske feltet.

Personalsamarbeid

I løpet av barnehageåret gjennomføres det 1 gang i måneden et personalmøte på kveldstid. I tillegg har vi 5 planleggingsdager på dagtid der barnehagen er stengt. På disse arenaene møtes hele personalgruppen for faglig utvikling, planlegging, vurdering og evaluering av egen praksis.

Hver avdeling har også annen hver uke et møte på 1,5 time hvor de kan planlegge, vurdere og evaluere det pedagogiske arbeidet på avdelingen.

Hver andre uke har lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere, fagleder og virksomhetsleder) et pedagogisk møte på 1,5 t hvor faglig utvikling, planlegging, vurderinger og evaluering av barnehagens praksis står sentralt.

Teammøte er en møtearena for småbarns- og storbarnsavdelingene. Her møtes pedagogiske ledere/barnehagelærerne 2-3 ganger i halvåret for å samkjøre planer/arbeid på de to ulike teamene.

Praktisk informasjon

Visma – vårt kommunikasjonsverktøy

Vi bruker appen som heter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere skal selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.



Sikker sak

Det er vårt arbeidssystem for personopplysninger om barna. Dere vil motta brev digitalt til godkjenning. Da mottar dere det i digipost eller e-Boks

Åpningstider

Barnehagens åpningstid er fra 07:00 – 16:30.

Levering

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt! Vi ser ut fra erfaring at det er viktig for barnet at du går når du har sagt «ha det», man kan gjerne vinke i døren ved behov for det. Når avskjeden er forutsigbar, går ofte avskjeden lettere for barnet. Dere foreldre kan sende en melding i Visma og spørre om hvordan det går, har det vært en tøff avskjed hender det vi sender dere en melding/oppdatering på hvordan det går de dagene det gjelder.

Henting

VIKTIG! Ved henting av barn må dere påse at dere har hatt kontakt med en fra personalet, slik at personalet til enhver tid har oversikt over hvilke barn som er i barnehagen og ikke. Dersom barnet deres skal hentes av andre enn dere som foreldre, skal det gis beskjed ved levering eller ved å kontakte barnehagen via Visma eller telefon. Ved oppstart skal det fylles ut et opplysningskjema hvor det gis tillatelse til hvem som kan hente barnet.

Personalet har arbeidstid til klokken 16:30. Dere som foreldre har ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan låse og gå hjem klokken 16:30. Dersom man henter etter barnehagens ordinære åpningstid vil man i første omgang få en muntlig advarsel. Andre gang vil den komme i skriftlig form, og tredje gang vil det foreligge en faktura som foreldrene må betale.

Allergier

Hver avdeling har egne regler som gjelder allergier, og hvilke hensyn som er nødvendige. Vi tar hensyn til legeattester som gjelder allergi og matvareallergi.

Fravær, sykdommer og medisiner i barnehagen

Syke barn skal være hjemme, dette av hensyn til smittevern. Det er allmenntilstanden som avgjør om barna kan være i barnehagen. Se veiledning på www.helsedirektoratet.no.

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær så tidlig som mulig, helst før kl. 8.00, uansett årsak. Dette gjøres i Visma-appen.



Ved smittsomme sykdommer trenger vi at dere gir informasjon til barnehagen. Dette fordi alle foreldre har krav på informasjon om ting som kan påvirke barnets helse. Det vil aldri gå ut informasjon om hvem som har hva med hensyn til personvern.

Det er viktig at foreldrene er tilgjengelige på telefonen når barnet er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere dersom noe oppstår. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom, dersom dere som foreldre ikke kan nås per telefon.

Medisiner skal så langt det lar seg gjøre gis hjemme. Medisinering som må gjøres i barnehagetiden skjer på vegne av foreldrene. Skriftlig avtale skal foreligge, dette grunnet krav til behandling av medisiner. Barnehagen gir kun medisiner utskrevet av lege til barnet og i original emballasje.

Turdager

På turdagene er det viktig at barna er klare når avdelingen skal gå på tur. Avdelingene gir selv informasjon om når barna må være i barnehagen de aktuelle dagene. De av dere som har barn på storbarn må ha tursekk som sitter godt på barnets rygg. Sekken skal pakkes klar av foresatte, og barna skal ha drikkeflaske og sitteunderlag i sekken. Etter årstid og vær bør det ligge ekstra votter/vanter og lignende oppi sekken.

Turdagen kan av sikkerhetsmessige grunner bli erstattet av utelek i barnehagen.

Sommeråpen barnehage

I juli måned har de kommunale barnehagene samarbeid om 1 uke sommeråpen barnehage. En av barnehagene vil sommeren 2027 holde åpent i uke 27 for de barna som er påmeldt. Uke 28, 29 og 30 er barnehagen stengt.

I god tid før sommerferien er det påmelding til sommeråpen barnehage. Dersom man ikke overholder fristen som er lagt ut på Visma, mister man tilbudet.

Leker i barnehagen

Personalet og foresatte i Kleiverud barnehage har blitt enige om at det ikke er lov å ta med leker hjemmefra. Barnehagen har de leker som barna trenger.

Storbarnsavdelingene har egne dager hvor barna kan ha med leker, - «ha med dag». Dette blir opplyst om på månedsplanen og i samling for barna i forkant.

Bursdager

Avdelingen markerer bursdagen til barnet på selve dagen, eller før helg/ferie. Dette gjennomføres med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Vi ønsker ikke at dere tar med kake til



barnehagen. Ved feiring utenfor barnehagen oppfordrer vi til en inkluderende praksis. Skal innbydelsene deles ut i barnehagen skal alle i en gruppe inviteres, hvis ikke må dette gjøres privat.

Fotografering og filming

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen. I visma-appen MÅ dere samtykke til om barnet deres kan bli tatt bilde av og lagt ut i dagposten. Hvis dere ikke ønsker dette er det fint om dere gir beskjed til de på deres avdeling.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foresatte til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse.

Barnehagefotograferingen skjer våren 2027. Det tas da gruppebilder og portrettbilder av nye barn på småbarn og av Løvene.

Forsikringer

Barnehagen har forsikring i KLP.

Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område under ordinær barnehagetid og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

www.klp.no

Hva trenger barna av klær og utstyr?

Klær

Det er foresattes ansvar at barnet har klær tilpasset vær og årstid tilgjengelig i barnehagen. Foresatte blir oppringt om det mangler nødvendige klær. Barnehagen har ikke låne-tøy, og det betyr at dere foreldre må komme til barnehagen med utstyret som mangler. Det forventes av oss at dere som foresatte tar ansvar, og rydde og holde orden i klær og sko på barnas garderobeplasser.

Hvert barn skal til enhver tid ha nok tøy til å kunne skifte minst to hele sett i barnehagen:

- To bukser
- To gensere
- To strømpebukser
- To par sokker
- Flere par med truser, for de som bruker dette
- To bodyer, for de som bruker dette
- To t-skjorter



Ekstra for de varme månedene:

- Lette klær, og shorts og t-skjorter
- Solhatt/caps

Ekstra for de kalde månedene:

- Ullundertøy
- Ull/fleecetøy: til å ha under dressen, eller når barna sover, på ekstra kalde dager.
- Ullsokker

Fottøy

- Cherrox: brukes i vått vær, ned til noen få minusgrader.
- Gummistøvler: brukes i perioder gjennom hele året, må være hele og uten hull.
- Vintersko/høstsko: Vanntette/vannavstøtende pustende sko med litt høyde på skaftet. Fottøyet bør være uten snøring.
- Joggesko: brukes i varmere og tørrere perioder. Fottøyet bør være uten snøring.
- Sandaler: brukes i varmere og tørre perioder. Bør være enkle å ta av og på. Sandaler med beskyttelse på tærne er veldig fint.

Yttertøy:

- Regntøy: må være helt og uten hull, med strikk som går over gummistøvlene.
- Votter: Bør være enkle å ta av og på. Når det gjelder regnvotter med fór bør fóret være lett å få på plass. For best mulig grep er ullvotter veldig fint for de små.
- Sydvest: vi foretrekker sydvest fremfor hette på grunn av hektefare
- Vinterdress: Heldress fungerer best, men todelte dresser fungerer også på de større barna. Dressen må være stor nok til at det er god plass til klær under.
- Hals/halslue: unngå skjerf, på grunn av hektefare.
- Parkdress/overgangsdress: bør tåle litt vann, og ha plass til tøy under. Må ha hel strikk som går over sko/støvler.

Husk også dette:

- Myke og romslige klær gir best bevegelsesfrihet.
- Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen.
- Sjekk jevnlig at klær og skifteklær er hele og har riktig størrelse.
- Våte og skitne klær som sendes med hjem, må erstattes neste dag.
- Snorer i klær bør fjernes for å unngå hektefare.

- ALT AV KLÆR OG UTSTYR MÅ MERKES TYDELIG MED BARNETS NAVN!



Utstyr

Innesko/tøfler: tilpasset årstid og barnets motorikk. På sommeren er det veldig fint med sandaler som kan brukes inne. Pass på at inneskoene er lette å ta av og på.

Solkrem: Barna skal smøres med solkrem før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol. I tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Sovevogn: Seler i vognen må være logiske å få på, og behagelige for barnet. Bag-delen bør være fri for innsnevring og bøyer som vanskeliggjør tilgangen. En god kalesje gjør det lunt for barna, siden de sover ute. God stabilitet er viktig for sikkerheten. Fire hjul er best. Sjekk også lufttrykk i dekkene jevnlig. Vognen må være lett å trille, både for den daglige trillingen, og hvis en eventuell brannalarm skulle gå mens barna sover. Da er vi avhengig av å kunne flytte vognene effektivt. Vognpose/dyner tilpasset utetemperatur. Vask sengetøyet jevnlig.

Bleier: Vi ønsker bleier som kan åpnes og lukkes, ikke up&go. Barnet må også ha med vaskeservietter (våt- eller tørrkluter) og krem/salve til eventuell sårhet. Vi gir beskjed når det må fylles på. Når det gjelder bleieavvenning følges dette opp når dere ønsker. Vi kan gi råd om hva som kan være lurt i denne forbindelsen. Husk godt med skift i denne perioden.

Oppstart for nye barn/tilvenning

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil pedagogene på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foresatte. Vi ønsker å sette av tid til at nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent. Vi tar hensyn til individuelle behov i samarbeid med foresatte. Forslag til tilvenningsperioden:

Dag 1: Foresatte er sammen med barnet hele tiden. (Ca 1-2 timer)

Dag 2: Foresatte er sammen med barnet en god stund og kan så gå fra avdelingen etter avtale med personalet. Personalet legger gjerne barnet til å sove.

Dag 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foresatte om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og det kan derfor bli trøtt og sliten etter en barnehagedag. Vi anbefaler derfor at barnet har korte dager i oppstarten.



I løpet av tilvenningsdagene er det viktig at foresatte samtaler med de ansatte på avdelingen slik at barnehagen får viktig informasjon om barnet deres. I tillegg får foresatte et skjema der dere skal skrive informasjon om barnet. Dette gjennomgås på en oppstartsamtale.

Foreldresamarbeid

Barnehageloven om barnehagens formål:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1.Formål,1.ledd)»

Barnehageloven og rammeplanen setter blant annet fokus på at samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig. Det er den daglige kontakten ved levering og henting som danner mye av grunnlaget for samarbeidet mellom barnehage og hjem. Vi vil at dere ber om en samtale i et annet rom hvis dere ved levering og henting skulle trenge å snakke om sensitive tema. Barns personvern er viktig, og vi ønsker ikke å «snakke over hodet» på barna.

Månedspaner

Avdelingene sender ut månedspaner på visma-appen, dette er viktig informasjon om hva som planlegges av pedagogisk opplegg og aktiviteter den aktuelle måneden. Skriv den gjerne ut og heng den opp hjemme, så kan barna også følge med på hva som skal skje. Korte beskjeder eller meldinger formidles også via visma-app fra barnehagen til dere foresatte.

Foreldresamtaler

Pedagogene på hver avdeling inviterer dere foreldre til to foreldresamtaler hvert år, en på høsthalvåret og en på vårhalvåret. I forkant av 2- og 4-undersøkelsen på helsestasjonen, gjennomføres det en foreldresamtale i barnehagen. Denne sendes med samtykke til helsestasjonen. Foreldre kan også be om flere samtaler om de ønsker dette. I foreldresamtalen samtaler vi om barnets utvikling og trivsel. Alle i Holmestrand har et felles fokus på «barn som bekymrer» og vi spør jevnlig i foreldresamtaler om strev i familien. Når dere informerer om viktige endringer i barns liv, kan vi være ekstra oppmerksomme overfor barnet i vanskelige perioder.

Foreldremøter

Kleiverud barnehage har foreldremøte høst og vår for alle. Der vil det være ulike tema og saker som blir tatt opp, og gjerne etter forslag fra foresatte.

Vi tilbyr også et møte for foresatte til nye barn og foresatte som har barn som bytter avdeling, dette foreldremøtet holdes i juni.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med å skape et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldremedvirkning

FAU er forkortelsen for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i barnehagen, er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) og FAU fungerer som et styre for foreldrerådet.

I Kleiverud barnehage består FAU av to foreldremedlemmer fra hver av de seks avdelingene (6 hovedmedlemmer og 6 vara). For best mulig kontinuitet velges leder for to år. For andre medlemmer, er det et ønske at vara i FAU rykker opp til hovedmedlem 2.året. FAU er foreldrenes talerør. Deres synspunkter skal bli hørt og tatt hensyn til.

I saker som omhandler innflytelse på barnehagens virksomhet, vurdering av barnehagen, endring og utvikling, tar foreldrene kontakt med FAU for å fremme slike saker, eventuelt tar FAU selv initiativ til oppgaver.

Barnehageledelsen kan også ta opp saker via FAU. FAU behandler saker som angår hele barnehagen. Saker som gjelder enkeltbarn drøftes ikke i FAU, da dette er taushetsbelagt.

SU - samarbeidsutvalget

SU er forkortelsen for Samarbeidsutvalget. Utvalget består av virksomhetsleder, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder og nestleder i FAU. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafiksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.



Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

I Kleiverud barnehage velger SU en leder for to år. I samarbeid med virksomhetsleder har de i oppgave å kalle inn til møte, fastsette agenda, være ordstyrer. Virksomhetsleder er sekretær.

Alle foreldre kan melde saker via e-post til sin FAU representant ved avdelingen barnet går i eller via e-post til FAU leder. Samarbeidsutvalgets medlemmer kan selv ta initiativ til saker.

Alle saker bør meldes skriftlig, være godt forberedt og inneholde forslag til vedtak.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdatabank.no/all/nl-20050617-064.html>

Foreldreutvalget for barnehager: <https://www.fubhg.no/>

Samarbeidspartnere

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og familiesenteret (helsestasjonen og psykisk helsetjeneste for barn og unge).
- Barnevernstjenesten
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)

PPT har kontaktmøter med barnehagene ved jevne mellomrom. Ved undring rundt barns utvikling kan dette drøftes anonymt på kontaktmøtene. Ved konkrete bekymringer eller henvisninger vil foreldre involveres i prosessen.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen skal det være i samarbeid med foreldre, med samtykkeerklæring.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2- og 4 års undersøkelsen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i



forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Barnehagen har jevnlig besøk av nettverkskontakt fra barnevernet. Her kan personalet og foreldre drøfte undring og bekymringer rundt barn. Dette er et lavterskeltilbud som alle kan benytte seg av.

Vi har også på tvers møter der vi kan drøfte tema og bekymringer med barnevern, helsesykepleier og PPT rådgiver. Foreldre kan også delta på disse møtene. Hvis familier samarbeider med ytterligere instanser kan det også avtales samarbeidsmøter med alle som arbeider i laget rundt barnet/ familien.

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller andre grove overgrep mot barn så sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten informasjon til foreldrene. Personalet i barnehagen er pliktig å melde inn slike saker dersom de er bekymret.

Overgang til skole: Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Siste halvår før barnet begynner på skolen fyller pedagoger ut et skjema som overføres til skolen, med skriftlig samtykke fra foreldrene.

Måltider

Alle barn må hver dag ha med egen drikkeflaske merket med barnets navn i barnehagen. Den skal bringes med hjem hver dag for vask. Flasken skal KUN inneholde vann.

Alle barn må ha med seg matpakke til frokost. Barnehagen serverer to smøremåltider, et til lunsj og et til to-mat. En dag i uka serveres det varm mat eller for eksempel hjemmelagde rundstykker. På avdelingene med barn i alderen 3-6 år er en gruppe barn med på å tilberede maten og alt som hører til. På småbarn deltar barna på enkle oppgaver. Det serveres et lett måltid fra barnehagen ved 14-tida. Måltidet består av knekkebrød/brødskive og frukt. Dersom dere ønsker at barnet skal spise noe mer på denne tiden sender dere med ekstra matpakke/yoghurt til dette måltidet. Barnehagen serverer melk og/eller vann til alle måltidene.

Ved spesielle festdager/merkedager hvor vi serverer mat på festen, utgår matlaging den uka.



Vi følger retningslinjer fra helsedirektoratet om måltider i barnehage:



1. Barnehagen bør legge til rette for minst tre faste måltider om dagen, med medbrakt eller servert mat
2. Barna i barnehagen bør få god tid til å spise, minst 30 minutter
3. Mat og måltider som serveres i barnehagen bør være varierte og i tråd med Helsedirektoratets kostråd
4. Barnehagen bør servere grønnsaker og frukt eller bær hver dag
5. Barna bør få tilbud om lett- eller skummet melk og vann til måltidene i barnehagen, og vann bør alltid være tilgjengelig
6. Servering av kaker, kjeks, is, saft og liknende bør begrenses i barnehagen. Godteri, snacks og brus bør unngås
7. Spisemiljøet i barnehagen skal fremme helse, mat- og måltids glede, og personalet bør delta aktivt i måltidet
8. Måltidene i barnehagen skal være en pedagogisk arena der barna får medvirke i mat- og måltidsaktiviteter
9. Det skal legges til rette for god håndhygiene i barnehagen, og håndvask bør gjennomføres før måltidene
10. Maten i barnehagen skal være lagret, tilberedt, servert og merket i samsvar med regelverk og råd fra Mattilsynet
11. Barnehagen skal ta hensyn til barn som har særlige behov knyttet til mat og måltider
12. Barnehagen bør ha en miljøvennlig praksis med lite matsvinn og et mattilbud hvor plantebaserte matvarer og fisk og sjømat er sentralt



Viktige datoer og temaer

AUGUST 2026

- 03.: Første dag etter ferien
- 03.: Nye barn starter
- 14.: Planleggingsdag (barnehagen er stengt)

SEPTEMBER 2026

- Uke 38: Brannvernuke
- 21.: Foreldre kafé

OKTOBER 2026

- 19: Planleggingsdag (barnehagen er stengt)
- 27.: Foreldremøte i barnehagen

NOVEMBER 2026

- 30.: Markere 1. søndag i advent

DESEMBER 2026

- 07.: Markere 2. søndag i advent
- 11.: Markere Lucia (bare store)
- 14.: Markere 3. søndag i advent
- 17.: Nissefest
- 21.: Markere 4. søndag i advent
- 24.: Juleferie t.o.m 03.01.27

JANUAR 2027

- 04.: Første dag etter juleferien
- Vinteraktivitetsdag en dag i januar/februar

FEBRUAR 2027

- 8.: Planleggingsdag (barnehagen er stengt)
- 26.: Fargefest (utkleddningsdag)



MARS 2027

- 17.: Påskefrokost småbarn
- 18.: Påskefrokost storbarn
- 22.- 29.: Påskeferie
- 30.: Første dag etter påskeferien

APRIL 2027

- 16.: Planleggingsdag (barnehagen er stengt)
- 29.: Foreldremøte (ute i barnehagen)

MAI 2027

- 6.: Kristi himmelfartsdag (barnehagen er stengt)
- 7. mai: Planleggingsdag (barnehagen er stengt)
- 17.: 17.mai og 2.pinsedag (barnehagen er stengt)
- mai/juni: Fotografering

JUNI 2027

- 2. juni: Sommerfest
- 8. juni: Foreldremøte for nye foreldre

JULI 2027

- Uke 27: Somertilbud for påmeldte
- Uke 28, 29 og 30: Sommerstengt

AUGUST 2027

- 2.: Første dag etter ferien
- 2.: Oppstart nye barn