



Holmestrand
kommune

BEREDSKAPSPLAN

Helse-
og sosial
beredskapsplan

Innhold

1 Mål	3
2 Innhold	3
3 Prioriteringer	4
4 Aktiviteter	4
6 Interkommunalt samarbeid	7
7 Revisjon av planen	7
8 Lovkrav	7

1 Mål

Målet med kommunens helse- og sosial beredskap er å verne liv og helse og bidra til at alle som bor eller oppholder seg i kommunen får nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester også ved kriser, katastrofer og krig. Denne planen skal bidra til å nå dette målet.

Krise defineres i denne sammenhengen som en hendelse som krever ressurser ut over normal drift. Mulige krisesituasjoner kan kreve ekstra store behov for helse- og sosialtjenester og bety uvanlig stor belastning på virksomhetene, slik at ressursdisponering og omlegging av drift blir nødvendig. Samtidig kan det som følge av krisesituasjonen være interne og eksterne forhold som påvirker tjenesteproduksjonen (strømforsyning, kommunikasjon, virkemidler og saksbehandlingsverktøy kan være helt eller delvis satt ut av funksjon). Tjenesteproduksjonen skal kunne fortsette, legges om, og evt. utvides som følge av ekstraordinære behov skapt av krisen.

Planen bygger på kommunens overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), og er samordnet med kommunens øvrige beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal gjelde for hendelser som påvirker de tjenestene/tilbudene som kommunens helse og sosialtjenester er ansvarlige for. Planen skal bidra til å sikre forsvarlig håndtering av akutte og ekstraordinære situasjoner.

2 Innhold

For at samfunnet skal ha en tilfredsstillende sivil beredskap i forhold til krise og katastrofe, må det planlegges for å håndtere ekstraordinære situasjoner innenfor alle kommunens ansvarsområder. Denne planen er samordnet med annet beredskapsplanverk i kommunen og med andre aktører, også kommunens smittevernplan.

Kommunens virksomheter innenfor helse- og velferd må være forberedt på å kunne håndtere uønskede situasjoner, og samtidig kunne stille ressurser til rådighet for å redusere konsekvensene av en hendelse.

Denne beredskapsplanen beskriver hvordan kommunens oppgaver blir ivaretatt under hendelser for å sikre at befolkningen fortsatt kan tilbys den bistand som er høyst nødvendig innenfor:

- diagnostisering og behandling av sykdom og skade,
- pleie og omsorg ved bo- og behandlingssentre, i boliger og blant hjemmeboende,
- hjelp ved akutte situasjoner,
- sosialtjenestens tilbud

Kommunens aktiviteter innenfor forebyggende og helsefremmende arbeid vil bli redusert eller midlertidig stanset, dersom det er behov for personellressurser fra dette feltet til håndtering av hendelsen. Tilsvarende vil ekstraordinære tiltak innenfor sosialtjenestens tilbud også bli redusert eller stanset.

I tillegg beskriver denne planen hvilke rutiner helse- og sosialtjenesten har for ressursstyring og omlegging av drift, samt hvilke tilbud som finnes innen psykososial oppfølging ved kriser, ulykker og katastrofer.

Den enkelte kommunale virksomhet har egne beredskapsplaner som beskriver mer detaljer rundt tiltak som planlegges iverksatt ved behov.

3 Prioriteringer

Liv og helse skal **ALLTID** prioriteres.

Særlig sårbare grupper har fokus ved kriser:

Dette kan være personer og grupper som kan behøve særlig bistand, og ikke lett klarer seg på egen hånd. Disse gruppene kan være brukere av kommunens ulike tjenester.

Den enkelte tjeneste jobber med å avdekke slike grupper, og legge inn tiltak i egne beredskapsplaner for å ivareta disse. Der det er behov for samordning mellom kommunale tjenester for å ivareta særlig sårbare grupper, jobbes det med å samordne virksomhetenes planverk.

4 Aktiviteter

Beredskapsplanen gjenspeiler prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke som ligger til grunn for kommunens beredskapsarbeid. Det innebærer at de kommunale virksomhetene som omfattes av planen har ansvaret for det samme området under en krise, som i en normalsituasjon. Likhetsprinsippet tilsier at ansvarsforholdene internt i virksomheten, eller mellom virksomheter ikke endres. Nærhetsprinsippet tilsier at de som har størst nærhet til hendelsen, forventes å håndtere den. Det er også viktig å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter. Gjennom denne planen og kommunens øvrige beredskapsplaner, legges det opp til god koordinering og kommunikasjon mellom kommunens kriseledelse, kriseteam, informasjonspersonell og ansvarlige for kommunens virksomheter.

Aktiviteter som forventes gjennomført, eller ivaretatt av den enkelte kommunale virksomhet, er listet opp i tabellen under. Hvordan dette gjennomføres i praksis er beskrevet i den enkelte virksomhets eget planverk.

Aktivitet	Tiltak
Forebyggende og helsefremmende arbeid reduseres eller midlertidig stanses	- Dette arbeidet innrettes i forhold til den problemstillingen som en aktuell hendelse utløser.
Diagnostisering og behandling av sykdom og skade ivaretas	- <i>Det søkes inngått en avtale med alle fastleger, sykehjemsleger og øvrige leger i kommunen</i>
Helsehjelp prioriteres	- Det må gjøres en vurdering av ressursbruk til praktisk bistand til ikke personrettede tiltak og avlastningsoppgaver. Personell prioriteres til å utføre helsehjelp. - Bemanning i institusjon og boliger reduseres til minimumsbemanning i de situasjoner hvor det vurderes forsvarlig. - Alt personell i ferie og annet planlagt fravær beordres tilbake i definerte arbeidsoppgaver dersom hendelsen er av lengre varighet enn 1 uke. - All planlagt ferie og annet fravær inndras dersom hendelsen er av lengre varighet enn 1 uke. - Responssenter for trygghetsalarm informeres og må i større grad ivareta direktekontakt med AMK sentralen ved akutt øyeblikkelig hjelp hos hjemmeboende. Helsetjenesten kan ivareta heldøgns helsehjelp i institusjon for et

	antall personer i en akutt situasjon. Dette er beskrevet i den enkelte virksomhets beredskapsplan. Helsetjenesten kan også ivareta personer med behov for helsehjelp, som ikke krever heldøgnsbasis, i en akutt situasjon. Antallet personer er også beskrevet i den enkelte virksomhets beredskapsplan.
Yte bistand ved evakuering der hendelsen har medført personskade	Personell beordres av de som har myndighet til det, se tabellen i kapittel 5 om ansvar. <i>Det søkes inngått en avtale med alle fastleger, og sykehjemsleger og øvrige leger i kommunen slik at disse også kan beordres på jobb selv om de ikke er kommunalt ansatt</i>
Bidra med innkvartering og bevertning til de som er i behov av helsehjelp, enten det er egne innbyggere, nabokommuners innbyggere, eller personer involvert i større ulykker, herunder redningspersonell.	Innkvartering organiseres av kommunens kriseledelse. Innkvartering i sektorens formålsbygg forbeholdes personer med behov for helsehjelp.
Tilby bevertning til redningspersonell	Beverting organiseres av kjøkkensjef på kommunens bo- og behandlingssenter. Beverting bør tilbys i nærhet til hendelsen dersom det er hensiktsmessig, eller i hensiktsmessige fellesarealer. Bistand kan ytes av frivillige organisasjoner i henhold til avtaler, se vedlegg i kommunens øvrige beredskaps-planverk.
Ivareta faglig ansvar for innholdet i informasjon til ansatte, brukere, pårørende og innbyggere.	Kommunens informasjonsansvarlige organiserer informasjonsarbeidet, se kommunens øvrige beredskapsplanverk.
Håndtere situasjoner med mange døde	Kapellet ved Sande kirke har plass, og det er mulig å omdisponere lagerrom med kjøling på Sande bo- og behandlingssenter. Tilsvarende må det sjekkes ut muligheter på de andre bo- og behandlingssentrene og ved kommunens kirker.
Håndtere omfattende smittesituasjoner.	Dette beskrives i egen smittevernplan, se kommunens øvrige beredskapsplanverk

I tillegg til de overnevnte aktiviteter er det avgjørende at tiltak nevnt i tabellen under er gjennomført.

Tiltak	Ansvarlig	Merknader
Oppdaterte varslingslister i virksomhetene	Virksomhetsledere	Oppdateres to ganger pr år i forbindelse med brannøvelser
Gi ut informasjon om beredskapsplaner og annet til ansatte på varslingslistene	Virksomhetsledere	Gjennomføres to ganger pr år i forbindelse med brannøvelser
Brannøvelser	Virksomhetsledere	Gjennomføres 2 ganger pr år
Tilgang på nødstrøm på kritiske punkter	Virksomhetsledere med bistand fra teknisk	Viktig at dette er på plass på bo- og behandlingssenter, produksjonskjøkken,

		aktivitetssenter og omsorgsboliger
Tilgang på vann ved bortfall eller forurensning	Virksomhetsledere med bistand fra teknisk	Kommunens beredskapsplan for bortfall av vann/forurenset drikkevann beskriver tiltak for kommunen som helhet. Virksomhetene må ha egne planer og bevissthet rundt behov og bruk ved knapphet på tilgang
Sikre tilgang til medisiner til egne og evakuerte pasienter	Ansvarlig for innkjøpsavtaler for legemidler	Det finnes ikke lager på virksomhetene. Innkjøp i beredskapssituasjoner skal følge normale innkjøpsavtaler og kanaler.
Sikre tilgang på medisinsk utstyr til egne og evakuerte pasienter	Ansvarlig for innkjøpsavtale for medisinsk forbruksmaterieell	Det finnes ikke lager på virksomhetene. Innkjøp i beredskapssituasjoner skal følge normale innkjøpsavtaler og kanaler.
Sikre tilgang på mat og drikke til egne pasienter, evakuerte og hjelpepersonell.	Kommunalsjef/ansvarlig for innkjøpsavtale næringsmidler	Det finnes ikke lager på virksomhetene. Innkjøp i beredskapssituasjoner skal følge normale innkjøpsavtaler og kanaler. Avtale gjøres med kjøkkenet på bo- og behandlingssentrene.
Drivstoff/lademulighet til sektorens bilpark	Kommunalsjef for teknisk	Det må etableres rutiner som sikrer kapasitet og prioritering.

5 Ansvarlige

Programområdet helse og velferd i kommunen er delt inn i bo- og behandlingssenter, hjemmebaserte tjenester, voksenhabilitering, folkehelse, forbygging- og frivillighet, og Psykisk helse og forvaltning. En oversikt over de ansvarlige innenfor den enkelte enhet

Virksomhet/Rolle/Funksjon	Ansvar for:
Øverste ansvarlig for sektorens kriseledelse Kommunalsjef for kommunalområdet helse og velferd	Avgjør når kommunens kriseledelse skal kontaktes. Ansvarlig for informasjon og oppnevning av faglig ansvarlig for informasjon ut fra den enkelte situasjon. Fullmakt til å beordre personell, som tjenestegjør i sektoren, til å utføre nærmere tilvist arbeid. Fullmakt til å utløse sektorens ressurser. Fullmakt til å beordre sektorens personell og ressurser til å yte bistand til andre kommuner ved ulykker og andre akutte situasjoner. Ansvarlig for vedlikehold og revisjon av helse- og sosialtjenestens beredskapsplan.
Medisinsk faglig rådgiver Kommuneoverlege	Ansvarlig for vedlikehold og revisjon av kommunens smittevernplan. Medisinskfaglig ansvarlig for informasjon.

Rådgivere innen sektoren	Kompetanse på sektorens samlede planverk, god kjennskap til sektoren og dens samlede ressurser.
Beredskapskoordinator	Kompetanse på kommunalt beredskapsplanverk og tilgjengelige ressurser. Kontakt mot kommunens kriseledelse og beredskapsnettverket i Viken, Telemark og Vestfold.
Virksomhetsledere for: <ul style="list-style-type: none"> • Hof bo – og behandlingssenter • Holmestrand bo- og behandlingssenter • Sande bo – og behandlingssenter • Voksenhabilitering • Psykisk helse og forvaltning • Hjemmetjenester • Folkehelse, forebygging og frivillighet 	Fullmakt til å beordre personell tilknyttet egen virksomhet. Fullmakt til å utløse virksomhetens ressurser. Ansvarlig for vedlikehold og revisjon av beredskapsplan, varslingslister og ressurser i egen virksomhet.

6 Interkommunalt samarbeid

Det finnes et nettverkssamarbeid innenfor helseregion Vestre Viken. Tilsvarende samarbeid er også opprettet i Vestfold mellom beredskapskoordinatorer i kommunene i tidligere Vestfold fylke og Sykehuset i Vestfold ved beredskapssjef. Resurser fra disse nettverkene utløses av beredskapskoordinator.

7 Revisjon av planen

Denne planen skal evalueres og revideres samtidig med kommunens kriseplan og risiko- og sårbarhetsanalysen etter behov, og som et minimum hvert 4 år. Innholdet i planen oppdateres løpende.

8 Lovkrav

Kommunen er pålagt ved lov og forskrift å utarbeide beredskapsplan. Aktuelle lover og forskrifter er listet opp under. Lovteksten hentes fra Lovdata ved å klikke på farget tekst:

- [Lov av 25.06.2010 nr 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret §§ 14 og 15](#)
- [Lov av 24.06.2011 om kommunal helse- og omsorgstjenester med mer kap.6 §§ 5-2](#)
- [Lov av 23.07.2000 nr 56 om helsemessig og sosial beredskap](#)
- [Lov av 02.06.1999 om helsepersonell](#)
- [Lov av 30. mars 1984 nr 15 om tilsyn med helsepersonell](#)
- [Lov av 5. august 1994 om vern mot smittsomme sykdommer](#)
- [Lov av 24.06.2011 nr. 29 om folkehelsearbeid \(folkehelseloven\), § 28.](#)

Tilhørende forskrifter til nevnte lover:

- [Forskrift av 22.08.2011 om kommunal beredskapsplikt](#)
- [Forskrift av 20.juni 2003 om innsamling av helseopplysninger i Meldesystemet for smittsomme sykdommer og i Tuberkuloseregisteret om varsling av smittsomme sykdommer](#)
- [Forskrift av 17.juni 2005 nr 610 om smittevern i helsetjenesten](#)
- [Forskrift av 1.januar 1995 om allmenn farlige smittsomme sykdommer](#)
- [Forskrift av 20. desember 2002 om internkontroll for sosial- og helsetjenesten](#)
- [Forskrift av 3.april 1998 om transport, håndtering og emballering av lik samt gravferd](#)
- [Forskrift av 25. april 2003 om miljørettet helsevern](#)

Veiledere:

- Smittevernveilederen
- Veiledere for pandemi- og kontinuitetsplanlegging
- Veileder for psykososiale tiltak og kriseteam
- Veileder for Evakuerte og pårørendesenter (EPS)
- Veileder for samarbeid mellom kommunale tjenesteytere om brannsikkerhet for risikoutsatte grupper