



Holmestrand
kommune

**VELKOMMEN
til nytt
barnehageår**

Informasjonshefte

Kleiverud barnehage 2023/2024

Kleiverud barnehage

Kleiverudveien 195

3086 Holmestrand



Innhold

Innhold	2
Kleiverud barnehage	3
Administrasjon	3
Barnetall og grunnbemanning.....	3
Personalet i barnehagen	4
Elever og studenter	4
Spesialpedagog	4
Personalsamarbeid.....	4
Barnegruppene	5
Ukes- og dagsrytme.....	6
Praktiske opplysninger.....	7
Åpningstider, ferie og fridager	7
Levering og henting i barnehagen.....	8
Reduserte barnehageplasser	8
Turdager.....	8
Utelek.....	8
Bursdager.....	9
Fravær og sykdom	9
Medisinering i barnehagen.....	9
Allergier.....	9
Soving i barnehagen.....	9
Fotografering og filming	10
Leker i barnehagen.....	10
Forsikringer	10
Oppstart for nye barn/tilvenning	11
Foreldresamarbeid	11
Månedspaner.....	11
Foreldresamtaler.....	12
Foreldremøter/foreldrekafe	12
Foreldreråd.....	12
Foreldremedvirkning	12
SU - samarbeidsutvalget.....	13
Samarbeidspartnere.....	13
Måltider.....	14
Hva trenger barna av klær og utstyr?	16
Klær	16
Utstyr	17
Viktige datoer og temaer	18

Kleiverud barnehage

I mars 1984 startet Kleiverud barnehage med 2 avdelinger. I 2008 ble barnehagen utvidet til 4 avdelinger, men barnehagen var fordelt i to bygg. Godaker barnehage ble nedlagt 31.12.14 og flyttet da til Kleiverud barnehage, inn i et nytt bygg som sto ferdig 01.01.15. Kleiverud barnehage ligger i et boligstrøk, med skogen og skolen som nærmeste nabo.

Kleiverud barnehage drives og eies av Holmestrand kommune. Politisk hører barnehagevirksomheten til kultur og oppvekst

Administrasjon

Anne Gry B. Hansen: Virksomhetsleder 100 %

Berit Moskvil: Assisterende styrer/Fagleder med 50 % stilling i Kleiverud barnehage og 50 % stilling i de øvrige Holmestrandsbarnehagene

Barnehagemyndighet i Holmestrand kommune er:

Johanne Fjellestad Eikenes - 415 61 009

Anne – Gro Rojahn - 954 20 250

Barnetall og grunnbemanning

Barnehagen har 6 avdelinger. Fra 31.07.23 vil det være 6 ordinære avdelinger.

Store barn vil være fordelt på Diamanten, Stjerna og Rektangelet, med 18 barn pr. avdeling. Små barn vil være fordelt på Trekanten, Sirkelen og Kvadratet, med 9 barn pr. avdelingen. Trekanten og Sirkelen vil bli utvidete avdelinger utover høsten, med 12 barn pr. avdeling.

De ordinære avdelingene er bemannet med en pedagogisk leder og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder, en barnehagelærer og en fagarbeider/assistent.

Utvidede avdelinger har en grunnbemanning på fire voksne. Bemanningen består av en pedagogisk leder, en barnehagelærer og to fagarbeidere/assistenter, eller en pedagogisk leder og 3 fagarbeidere/assistenter.



Personalet i barnehagen

KVADRATET	SIRKELEN	TREKANTEN	REKTANGELET	STJERNA	DIAMANTEN
Vera	Gro	Linn Marita	Benedicte	Ina	Silje
Inger	Linn	Stine	Martine	Liv	Amy
Marijana	Anine	Brit Venke	Zeba	Marlene	Elisabeth
	Emma/Elizabeth	Torill		Andreas	

Elever og studenter

I år vil det være en lærling på Stjerna. Han heter Andreas Kristiansen og vil bli godt kjent i hele barnehagen.

Kleiverud barnehage er partnerbarnehage med Universitetet i Sørøst-Norge. Det innebærer at vi har ett tett samarbeid med universitetet og at vi tar imot studenter gjennom hele året.

Barnehagen tar også imot studenter og elever fra andre utdanningssystemer, som ungdomsskolen og videregående. Videre samarbeider vi med Nav om praksisplasser.

Spesialpedagog

Spesialpedagog Sandra Romanova Cakure arbeider med enkeltbarn og grupper av barn i barnehagen.

Personalsamarbeid




Personalet i barnehagen har personalmøter på kveldstid ca. 1 gang i måneden, og 5 planleggingsdager på dagtid. Da møtes hele personalgruppen for faglig utvikling, planlegging, vurdering og evaluering.

Avdelingene har møte 1,5 time annenhver uke for planlegging, vurdering og evaluering av avdelingen.

Lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere, fagleder og virksomhetsleder) har møte 1,5 timer annenhver uke for faglige utvikling, planlegging, vurdering og evaluering.

Teammøte er en møtearena for småbarnsavdelingene og storbarnsavdelingene. Her møtes pedagogiske ledere/barnehagelærerne ca. en gang i måneden for å samkjøre planer/arbeid på de to ulike teamene.

Barnegruppene

STOREBARNSAVDELINGENE			
	DIAMANTEN 18 BARN	STJERNA 18 BARN	REKTANGELET 18 BARN
LØVER: 2018 	Mathias Elia Ebba Olav Alicia	Oda Aya Herman Kajus Kasper Iver Johannes	Lean Matilde Birk Adele Leo Joakim Lilya
DELFINER: 2019 	Martin Eirik Sara Louise Aurora Noah	Milla Olivia Julie Emilie Sofia	Theo Ole Jørgen Mira Filippa Yesenia
APEKATTER: 2020 	Linnea Balder Naemi Alvilde Sander Emely Herman Amalie	Ariam Isak Aleks Gabriel Yamen Elias Noelle	Aksel Hanna Alvin Mia Leah Sindre

SMÅBARNSAVDELINGENE			
	TREKANTEN 10 BARN	SIRKELEN 10 BARN	KVADRATET 9 BARN
PAPEGØYER: 2021 	Ellie Nova Peder Neitas	Filip Lilith Louie Ludvig	Anton Sienna Zein Adam
SKILPADDER: 2022 	Henryk Hedvig Sara Helmer Oliver Emilia Erik	Emma Adrian Philip Liam Theodor Astrid-Marie Dexter	Philip Lotte Alida Aksel Stella Henrik

Ukes- og dagsrytme

UKESRYTME: Trekanten, Sirkel, Kvadratet				
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
Lek ute/ papegøyetur.	Lek Møtedag	Lek/prosjekt	Lek/prosjekt	Lek/matlaging

DAGSRYTME	
06.45	Barnehagen åpner. Alle barna leveres på Sirkelen frem til ca. klokken 08.00.
08.00 – 08.30	Frokost avdelingsvis. Vi avslutter frokosten 08.30, dermed må barnet ha spist frokost hjemme hvis det blir levert etter 08.30.
08.30 – 10.30	Lek inne/ute og planlagte aktiviteter
10.30 – 12.00	Lunsj og bleieskift
12.00 – 14.00	Sovetid. De som er våkne, er sammen på Sirkelen eller ute. Etter hvert som barna våkner deler vi oss avdelingsvis. De som er våkne er på avdelingene og har ulike aktiviteter, er evt. ute. Ved oppstart kan de minste ofte ha behov for andre soverutiner. Vi tilpasser oss naturligvis barnets individuelle behov i den tiden det er nødvendig.
14.00 – 14.30	Brød og fruktmåltid
14.30 – 15.50	Bleieskift og lek
Ca kl. 16:00	Vi samles på Sirkelen frem til barnehagen stenger klokken 17.00

UKESRYTME: Diamanten, Stjerna, Rektangelet					
AVDELING	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
DIAMANTEN	Lek/ matlaging	Lek på tvers av avdelingene. Møtedag	Lek/ prosjekt	Løvegruppe/ lek	Turdag/ uteaktivitet
STJERNA	Turdag/ uteaktivitet	Lek på tvers av avdelingene. Møtedag	Lek/ matlaging	Løvegruppe/ lek	Lek/ prosjekt
REKTANGELET	Turdag/ uteaktivitet	Lek på tvers av avdelingene. Møtedag	Lek/ prosjekt	Løvegruppe/ lek	Lek/ matlaging

DAGSRYTME	
06.45	Barnehagen åpner. Alle barna leveres på Stjerna frem til ca. klokken 07.30.
07.30 – 08.15	Frokost avdelingsvis. Vi avslutter frokosten 08.15, dermed må barnet ha spist frokost hjemme hvis det blir levert etter 08.15.
08.15 – 11.00	Lek inne/ute og planlagte aktiviteter
11.00 – 12.00	Lunsj og bleier/toalettbesøk
12.00 – 14.00	Ute/innelek
14.00 – 14.30	Brød og fruktmåltid
14.30 – 16.00	Ute/innelek
Ca kl 16:00	Vi samles på Stjerna frem til barnehagen stenger klokken 17.00

Praktiske opplysninger

Åpningstider, ferie og fridager

Barnehagens åpningstid: 06:45 - 17:00. Personalet har arbeidstid til klokken 17.00. Det er foreldrenes ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan låse og gå hjem 17.00.

I juli måned har de kommunale barnehagene samarbeid om sommeråpen barnehage. En av barnehagene holder åpent i uke 27. For så å ha 3 uker sammenhengende stengt resten av juli. Skolestarterne må avvikle ferien før 1.august, pga. foreldrebetaling.

I god tid før sommerferien er det påmelding i forhold til tilbudet i juli. Dersom man ikke overholder fristen, får man ikke tilbud. Det kommer informasjon om dette på visma-appen.

Barnehagene holder stengt i romjula og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av et år. Disse fem dagene er barnehagen stengt.

Viktige datoer står bakerst i heftet!

Levering og henting i barnehagen

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt. Vi oppfordrer foresatte til å begrense bruken av blå-skoposer pga. plastavfall, ta isteden av dere skoene der det er mulig. Vi ser ut fra erfaring at det er viktig for barnet at du går når du sier «ha det». Når du lar være å trekke ut avskjeden kan det gå lettere for barnet. Du kan gjerne ringe barnehagen for informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter eller viser usikkerhet lenge, så ringer vi dere foreldre.

Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene skal det gis beskjed ved levering eller ved å ringe til barnehagen.

Viktig! Ved henting av barn må man alltid ha hatt kontakt med en fra personalet, slik at personalet til enhver tid har oversikt over barna som er i barnehagen.

Dersom barnet blir hentet etter stengetid følger vi kommunens prosedyre, ved gjentatt for sent henting (etter 2 ganger) blir foresatte økonomisk belastet for personalets overtid.

Reduserte barnehageplasser

Barnehagene i Holmestrand kommune tilbyr ulike størrelser på barnehageplassene.

Barna kan komme i barnehagen de dagene de er tildelt, ut ifra den prosenten de disponerer plass. Dette betyr at barn som har delt plass, bare kan delta på aktiviteter og arrangementer som faller på tildelte dager. Se vedtektene for spørsmål ved oppsigelse eller endringer av plass.

Turdager

På turdagene er det viktig at barna er klare når avdelingen skal gå på tur, avdelingene gir informasjon om når barna må være i barnehagen de dagene det er tur. Alle barna som går på stor avdeling, må ha en tursekk som sitter godt på ryggen. Sekken skal pakkes klar av foresatte, og barna skal ha drikkeflaske og sitteunderlag i sekken. Etter årstid og vær bør det ligge ekstra votter/vanter og liknende oppi sekken.

Turdagen kan av sikkerhetsmessige grunner bli erstattet av utelek i barnehagen.

Utelek

Barnehagen har en stor utelekeplass med ulike lekeapparater som innbyr til variert motorisk aktivitet. Her møtes barna fra flere avdelinger og vennskap kan knyttes på tvers. Aktiviteter i forhold til prosjekter gjøres også ute, vi kan male eller ha formingsaktiviteter, fysikkforsøk og annen forskning av naturen. Vi er ute i all slags vær, og vil at barna skal oppleve og lære å trives ute i de ulike årstidene.

Bursdager

Vi markerer bursdagen til barna i barnehagen, på selve dagen, eller før helg/ferie; med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Da vi har søkelys på sunt kosthold ønsker vi ikke at dere tar med kake til barnehagen.

Fravær og sykdom

Ved sykdom eller fri ønsker vi at dere registrer det i visma-appen så snart som mulig, og senest kl.09:00 den aktuelle dagen, uansett årsak. Dette for at vi skal kunne legge personalkabalen etter beste evne. Ved sykdom ønsker vi at dere sier noe om sykdommen på grunn av forebyggende smittevern i barnehagen. Syke barn skal være hjemme.

Det er allmenntilstanden som avgjør om barnet skal være i barnehagen. Syke barn skal, som en hovedregel, ha en frisk og feberfri dag hjemme før de kommer tilbake i barnehagen. Barn som har feber, skal ikke være i barnehagen. Se også sidene til www.helsedirektoratet.no.

Foresatte er pliktige til å være tilgjengelige på telefonen når deres barn er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere om barna blir syke i barnehagetiden. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom om dere som foresatte er spesielt opptatt en dag.

Medisinering i barnehagen

Dersom barn skal medisineres i barnehagen må foresatte fylle ut skjema for dette. Kontakt personalet på avdelingen din for mer informasjon. Det gjøres individuelle avtaler for hvert enkelt barn.

Allergier

I Kleiverud barnehage har vi både barn og ansatte som har alvorlig egg og- nøtteallergi. Vi ber derfor dere foreldre om at kokt egg, eggerøre, nøtteblandinger, peanøttpålegg, kastanjenøtter ol. ikke må tas med i barnehagen.

Soving i barnehagen

Noen barn trenger å sove i løpet av dagen. I barnehagen sover barna ute i medbrakt vogn, dette gjelder også vinterstid, men vurderes ut fra vær og vind. Vi har her et eget "vognrom". Soverutiner for ditt barn avtales med personalet på avdelingen. Når barna sover er det alltid to voksne fra personalet som passer på barna.

Fotografering og filming

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen. I visma-appen er det mulighet til å samtykke at barnet deres blir tatt bilde av og lagt ut i dagposten. Hvis dere ikke ønsker dette er det fint om dere gir beskjed til de på deres avdeling.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foresatte til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse.

Leker i barnehagen

Personalet og foresatte i Kleiverud barnehage har blitt enige om at det ikke er lov å ta med leker hjemmefra. Barnehagen har de leker som barna trenger.

Storbarnsavdelingene har egne dager hvor barna kan ha med leker, - «ha med dag». Dette blir opplyst om på månedsplanen og i samling for barna i forkant.

I forbindelse med prosjekter/lek kan foresatte avtale/ha dialog med personalet om å ha med leker. Da er det personalet som avgjør når leken skal brukes og den skal ikke ligge på hylla til barnet.

Forsikringer

Barnehagen har forsikring i KLP.

Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område under ordinær barnehagetid og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

www.klp.no

Oppstart for nye barn/tilvenning

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil pedagogene på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foresatte. Vi ønsker da å sette av tid til at hvert nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent. Vi tar hensyn til individuelle behov i samarbeid med foresatte. Forslag til tilvenningsperioden:

Dag 1: Foresatte er sammen med barnet hele tiden. (Ca 1-2 timer)

Dag 2: Foresatte er sammen med barnet en god stund og kan så gå fra avdelingen etter avtale med personalet. Personalet legger gjerne barnet til å sove.

Dag 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foresatte om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og det kan derfor bli trøtt og sliten etter en barnehagedag. Vi anbefaler derfor at barnet har korte dager i oppstarten.

I løpet av tilvenningsdagene er det viktig at foresatte samtaler med de ansatte på avdelingen slik at barnehagen får viktig informasjon om barnet deres. I tillegg får foresatte et skjema der dere skal skrive informasjon om barnet. Dersom det er behov for det er det også mulig med en oppstartsamtale.

Foreldresamarbeid

Barnehageloven om barnehagens formål:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1.Formål,1.ledd)”

Barnehageloven og rammeplanen setter blant annet fokus på at samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig. Det er den daglige kontakten ved levering og henting som danner mye av grunnlaget for samarbeidet mellom barnehage og hjem. Vi vil at dere ber om en samtale i et annet rom hvis dere ved levering og henting skulle trenge å snakke om sensitive tema. Barns personvern er viktig, og vi ønsker ikke å «snakke over hodet» på barna.

Månedspaner

Avdelingene sender ut månedspaner på mail eller via visma-appen, dette er viktig informasjon om hva som planlegges av pedagogisk opplegg og aktiviteter den måneden. Skriv den gjerne ut og heng den opp hjemme, så kan barna også følge med på hva som skal skje. Korte beskjeder kan også formidles på tekstmelding og/eller visma-app fra barnehagen til dere foresatte.

Foreldresamtaler

Pedagogene på hver avdeling inviterer dere foreldre til to foreldresamtaler hvert år, en på høsthalvåret og en på vårhalvåret. Ved 2- og 4-årssamtaler gjennomføres samtalen i tilknytning til barnets fødselsdag. Foreldre kan også be om flere om de ønsker dette. I foreldresamtalen samtaler vi om barnets utvikling og trivsel. Alle i Holmestrand har et felles fokus på «barn som bekymrer» og vi spør jevnlig i foreldresamtaler om strev i familien. Når dere informerer om viktige endringer i barns liv, kan vi være ekstra oppmerksomme overfor barnet i vanskelige perioder.

Foreldremøter/foreldrekafe

Kleiverud barnehage har et foreldremøte hver høst for alle. Der vil det være ulike tema og saker som blir tatt opp, og gjerne etter forslag fra foresatte. I februar/mars har vi avdelingsvis foreldrekafe fra 16:00 – 17:30, hvor foresatte får mulighet til å se avdelingens prosjektarbeid, bilder og mingle mellom andre foreldre og personalet.

Vi tilbyr også et møte for foresatte til nye barn og foresatte som har barn som bytter avdeling, dette foreldremøtet holdes i juni.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med å skape et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldremedvirkning

FAU er forkortelsen for Foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i barnehagen, er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) og FAU fungerer som et styre for foreldrerådet.

I Kleiverud barnehage består FAU av to foreldremedlemmer fra hver av de seks avdelingene, til sammen 12 medlemmer.

For best mulig kontinuitet velges leder for to år. For andre medlemmer, ett år med forlengelse etter eget ønske. FAU er foreldrenes talerør. Deres synspunkter skal bli hørt og tatt hensyn til.

I saker som omhandler innflytelse på barnehagens virksomhet, vurdering av barnehagen, endring og utvikling, tar foreldrene kontakt med FAU for å fremme slike saker, eventuelt tar FAU selv initiativ til oppgaver.

Barnehageledelsen kan også ta opp saker via FAU. FAU behandler saker som angår hele barnehagen. Saker som gjelder enkeltbarn drøftes ikke i FAU, da dette er taushetsbelagt.

SU - samarbeidsutvalget

SU er forkortelsen for Samarbeidsutvalget. Utvalget består av virksomhetsleder, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder i FAU og nestleder i FAU.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafiksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.

Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

I Kleiverud barnehage velger SU en leder for to år som har i oppgave å kalle inn til møte, fastsette agenda, være ordstyrer. Det velges også referent.

Alle foreldre kan melde saker via e-post til sin FAU representant ved avdelingen barnet går i eller via e-post til FAU leder. Samarbeidsutvalgets medlemmer kan selv ta initiativ til saker.

Alle saker bør meldes skriftlig, være godt forberedt og inneholde forslag til vedtak.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdatabank.no/all/nl-20050617-064.html>

Foreldreutvalget for barnehager: <https://www.fubhg.no/>

Samarbeidspartnere

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og familiesenteret (helsestasjonen og psykisk helsetjeneste for barn og unge).
- Barnevernstjenesten
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)

PPT har kontaktmøter med barnehagene ved jevne mellomrom. Ved undring rundt barns utvikling kan dette drøftes anonymt på kontaktmøtene. Ved konkrete bekymringer eller henvisninger vil foreldre involveres i prosessen.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen skal det være i samarbeid med foreldre, med samtykkeerklæring.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2- og 4 års undersøkelsen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Siste halvår før barnet begynner på skolen fyller pedagogisk leder ut et skjema som overføres til skolen, ved foreldres skriftlige samtykke.

Barnehagen har jevnlig besøk av nettverkskontakt fra barnevernet. Her kan personalet og foreldre drøfte undring og bekymringer rundt barn. Dette er et lavterskeltilbud som alle kan benytte seg av.

Vi har også på tvers møter der vi kan drøfte tema og bekymringer med barnevern, helsesykepleier og PPT rådgiver. Foreldre kan også delta på disse møtene. Hvis familier samarbeider med ytterligere instanser kan det også avtales samarbeidsmøter med alle som arbeider i laget rundt barnet/familien.

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller andre grove overgrep mot barn så sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten informasjon til foreldrene. Personalet i barnehagen er pliktig å melde inn slike saker dersom de er bekymret.

Måltider

Alle barn må ha egen drikkeflaske i barnehagen, den skal bringes med hjem hver dag for vask. Flaskene leveres med vann hver dag.

Alle barn må ha med seg matpakke til frokost. Barnehagen serverer to smøremåltider, et til lunsj og et til to-mat. En dag i uka serveres det varm mat eller for eksempel hjemmelagde rundstykker. På avdelingene med barn i alderen 3-6 år er en gruppe barn med på å tilberede maten og alt som hører til. På småbarn deltar barna på enkle oppgaver. Det serveres et lett måltid fra barnehagen på ettermiddagen. Måltidet består av knekkebrød/brødslike og frukt. Dersom dere ønsker at barnet skal spise noe mer på denne tiden sender dere med ekstra matpakke til dette måltidet. Barnehagen serverer melk og/eller vann til alle måltidene.

Ved spesielle festdager/merkedager hvor vi serverer mat på festen, utgår matlaging den uka.

Vi følger retningslinjer fra helsedirektoratet om måltider i barnehage:



Nasjonal faglig retningslinje

Mat og måltider i barnehagen

1. Barnehagen bør legge til rette for minst tre faste måltider om dagen, med medbrakt eller servert mat
2. Barna i barnehagen bør få god tid til å spise, minst 30 minutter
3. Mat og måltider som serveres i barnehagen bør være varierte og i tråd med Helsedirektoratets kostråd
4. Barnehagen bør servere grønnsaker og frukt eller bær hver dag
5. Barna bør få tilbud om lett- eller skummet melk og vann til måltidene i barnehagen, og vann bør alltid være tilgjengelig
6. Servering av kaker, kjeks, is, saft og liknende bør begrenses i barnehagen. Godteri, snacks og brus bør unngås
7. Spisemiljøet i barnehagen skal fremme helse, mat- og måltids glede, og personalet bør delta aktivt i måltidet
8. Måltidene i barnehagen skal være en pedagogisk arena der barna får medvirke i mat- og måltidsaktiviteter
9. Det skal legges til rette for god håndhygiene i barnehagen, og håndvask bør gjennomføres før måltidene
10. Maten i barnehagen skal være lagret, tilberedt, servert og merket i samsvar med regelverk og råd fra Mattilsynet
11. Barnehagen skal ta hensyn til barn som har særlige behov knyttet til mat og måltider
12. Barnehagen bør ha en miljøvennlig praksis med lite matsvinn og et mattilbud hvor plantebaserte matvarer og fisk og sjømat er sentralt

Hva trenger barna av klær og utstyr?

Klær

Det er foresattes ansvar at barnet har klær tilpasset vær og årstid tilgjengelig i barnehagen. Foresatte blir oppringt om det mangler nødvendige klær. Barnehagen har ikke låne-tøy, og det betyr at dere foreldre må komme til barnehagen med utstyret som mangler. Foresatte har ansvar for å rydde og holde orden i klær og sko på barnas garderobeplasser. Alle klær må merkes godt slik at det er mulig for de ansatte å vite hvem klærne tilhører.

Hvert barn skal til enhver tid ha nok tøy til å kunne skifte minst to hele sett i barnehagen:

- To bukser
- To gensere
- To strømpebukser
- To par sokker
- Flere par med truser, for de som bruker dette
- To bodyer, for de som bruker dette
- To t-skjorter

EKSTRA FOR DE VARME MÅNEDENE:

- Lette klær, og shorts og t-skjorter
- Solhatt/caps

EKSTRA FOR DE KALDE MÅNEDENE:

- Ullundertøy
- Ull/fleecetøy: til å ha under dressen, eller når barna sover, på ekstra kalde dager.
- Ullsokker

FOTTØY:

- Cherrox: brukes i vått vær, ned til noen få minusgrader.
- Gummistøvler: brukes i perioder gjennom hele året, må være hele og uten hull.
- Vintersko/høstsko: Vanntette/vannavstøtende pustende sko med litt høyde på skaftet. Fottøyet bør være uten snøring.
- Joggesko: brukes i varmere og tørrere perioder. Fottøyet bør være uten snøring.
- Sandaler: brukes i varmere og tørre perioder. Bør være enkle å ta av og på. Sandaler med beskyttelse på tærne er veldig fint.

YTTERTØY:

- Regntøy: må være helt og uten hull, med strikk som går over gummistøvlene.
- Votter: Bør være enkle å ta av og på. Når det gjelder regnvotter med fôr bør fóret være lett å få på plass. For best mulig grep er ullvotter veldig fint for de små.
- Sydvest: vi foretrekker sydvest fremfor hette på grunn av hektefare
- Vinterdress: Heldress fungerer best, men todelte dresser fungerer også på de større barna. Dressen må være stor nok til at det er god plass til klær under.
- Hals/halslue: unngå skjerf, på grunn av hektefare.
- Parkdress/overgangsdress: bør tåle litt vann, og ha plass til tøy under. Må ha hel strikk som går over sko/støvler.

HUSK OGSÅ DETTE:

- Myke og romslige klær gir best bevegelsesfrihet.
- Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen.
- Sjekk jevnlig at klær og skifteklær er hele og har riktig størrelse.
- Våte og skitne klær som sendes med hjem, må erstattes neste dag.
- Snorer i klær bør fjernes for å unngå hektefare.

Utstyr

Innesko/tøfler: tilpasset årstid og barnets motorikk. På sommeren er det veldig fint med sandaler som kan brukes inne. Pass på at inneskoene er lette å ta av og på.

Solkrem: Barna skal smøres med solkrem før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol. I tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Sovevogn: Seler i vognen må være logiske å få på, og behagelige for barnet. Bag-delen bør være fri for innsnevring og bøyer som vanskeliggjør tilgangen. En god kalesje gjør det lunt for barna, siden de sover ute. God stabilitet er viktig for sikkerheten. Fire hjul er best. Sjekk også lufttrykk i dekkene jevnlig. Vognen må være lett å trille, både for den daglige trillingen, og hvis en eventuell brannalarm skulle gå mens barna sover. Da er vi avhengig av å kunne flytte vognene effektivt. Vognpose/dyner tilpasset utetemperatur. Vask sengetøyet jevnlig, ca hver 3. uke

Bleier: Vi ønsker bleier som kan åpnes og lukkes, ikke up&go. Barnet må også ha med vaskeservietter og krem til eventuell sårhet. Vi gir beskjed når det må fylles på.



ALT AV KLÆR OG UTSTYR MÅ MERKES TYDELIG MED BARNETS NAVN!

Viktige datoer og temaer

AUGUST 2023

- 31. juli: Første dag etter ferien
- 01. august: Nye barn starter
- 18. august: Planleggingsdag

SEPTEMBER 2023

- 14. september: Foreldremøte i barnehagen
- 29. september: Planleggingsdag

OKTOBER 2023

- Vi jobber med FORUT i oktober
- 24. oktober: FN dagen markeres

NOVEMBER 2023

DESEMBER 2023

- 04. desember: Planleggingsdag
- 05. desember: Markere 1.søndag i advent
- 11. desember: Markere 2.søndag i advent
- 13. desember: Markere Lucia
- 18. desember: Markere 3.søndag i advent
- 19. desember: Nissefest
- 23. desember: Barnehagen stengt frem til og med 01. januar.

JANUAR 2024

- 02. januar: Første dag etter juleferie
- Uke 3: Vinteraktivitetsdag

FEBRUAR 2024

- 6. februar: Vi markerer Samefolkets dag
- 16. februar: Planleggingsdag

MARS 2024

- 1 mars: Karneval
- 19. mars: Påskefrokost Trekanten, Sirkelen og Kvadratet (små barn)
- 21. mars: Påskefrokost Diamanten, Stjerna og Rektangelet (stor barn)
- 25. Mars: Barnehagen er stengt frem til og med 01.april.

APRIL 2024

- 02. april: første dag etter påskeferien
- 16. April: Foreldrekaffe (små barn)
- 18. April: Foreldrekaffe (stor barn)

MAI 2024

- 1. mai: Arbeidernes fridag
- 9. mai: Kristi himmelfartsdag
- 10. mai: Planleggingsdag: Barnehagen stengt
- 17. mai: Grunnlovsdagen
- 20. mai: 2. pinsedag
- mai/juni: Fotografering

JUNI 2024

- 5. juni: Sommerfest
- 11. juni: Foreldremøte for nye foreldre

JULI 2024

- Uke 27: Sommertilbud for påmeldte
- Uke 28, 29 og 30: Sommerstengt

Diamanten	409 03 890
Stjerna	409 11 193
Rektangelet	948 03 512
Trekanten	409 03 891
Sirkelen	948 09 683
Kvadratet	409 03 892
Berit Moskvil - assisterende styrer/fagleder	33 05 96 61 / 970 00 589
Anne Gry B. Hansen - Virksomhetsleder	33 05 96 60 / 481 07 081

anne.gry.hansen@holmestrand.kommune.no

www.holmestrand.kommune.no