



Holmestrand
kommune

Søknad om kommunale helse- og omsorgstjenester

Les informasjonsarket før utfylling. Trenger du hjelp til utfylling kan du ta kontakt med Holmestrand kommune på tlf. 913 11 173.

Informasjon om søkeren	
Fødselsnummer:	Sivilstatus:
Navn:	Bor du alene (JA eller NEI):
Adresse:	Ditt telefonnummer:
Postnummer/sted:	Din fastlege:

Informasjon om pårørende	
Nærmeste pårørende:	Slektsforhold/tilknytning:
Adresse:	Telefonnummer:
Verge/fullmektig:	Vergemål/fullmakt må vedlegges søknaden

Her beskriver du dine hjelpebehov og hvilke tjenester du mener du trenger (bruk ev. eget ark):

Kommunene har etter loven ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester som:

- Helsetjenester i hjemmet, for eksempel hjemmesykepleie
- Personlig assistanse, herunder praktisk bistand, opplæring (se informasjonsark)
- Støttekontakt
- Plass i institusjon, herunder sykehjem
- Rehabiliteringstiltak
- Avlastningstiltak
- Brukerstyrt personlig assistanse (se informasjonsark)
- Omsorgsstønad
- Psykisk helse og avhengighetsproblematikk
- Ledsagerbevis (bilde må vedlegges)

Kommunene har videre bestemt at følgende tjenester skal tilbys:

- Dag-/aktivitetstilbud
- Trygghetsalarm
- Tilrettelagt bolig - eget skjema for søknad om bolig

Kommunen vil vurdere dine hjelpebehov og avgjøre om du har rett til helse- og omsorgstjenester, hvilke tjenester og omfanget av disse.

Når søknaden er mottatt blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og utfyllende opplysninger. Søknaden vil bli behandlet innen 4 uker. Dersom behandlingstiden blir lengre vil du få beskjed om dette.

Samtykke til å innhente opplysninger relevante for vurdering av søknaden:

Jeg samtykker ved min underskrift til at kommunen kan innhente relevant informasjon fra følgende instanser/personer (fyll inn navn eller kryss av). Viser til

- Nærmeste pårørende (navn):
- Fastlege (navn):
- Tidligere/andre helse- og omsorgstjenester i kommunen
- Helsestasjon og skolehelsetjeneste (evt. navn):
- Barnevern (evt. navn):
- Barnehage/skole/PPT (evt. navn):
- NAV (evt. navn):
- Spesialisthelsetjeneste, spesifiser:
- Andre:

Jeg er kjent med at samtykket kan trekkes tilbake.

Jeg søker med dette om helse- og omsorgstjenester fra Holmestrand kommune.

Dato: _____ Underskrift: _____

Sendes til: Tildelingskontoret, postboks 312, 3081 Holmestrand

VIKTIG INFORMASJON TIL DEG SOM SØKER OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

Nødvendige opplysninger:

Det innhentes opplysninger, som i første omgang er egnet til å avklare om søkeren fyller vilkårene, som helse- og omsorgstjenesteloven setter for rettskrav til hjelp. I tillegg må det innhentes opplysninger som er egnet til å avklare formålet med hjelpen, og hvilke typer tjenester som må gis for å dekke behovet. Legeerklæring, epikrise, utredninger fra spesialisthelsetjeneste og lignende kan legges ved søknaden, noe som vil bidra til å redusere saksbehandlingstid.

Opplysninger blir oppbevart i kommunens elektroniske pasientjournalssystem og er i saksbehandlingstiden tilgjengelig for ansatte ved tjenestekontoret. Papirdokumenter arkiveres i henhold til gjeldende lover og regler. Taushetsbelagte opplysninger er ikke tilgjengelige for andre, med mindre det er gitt samtykke til informasjonsutveksling.

Du har som hovedregel rett til innsyn i alle opplysninger som er registrert om deg, du har også rett til å få endret eller slettet opplysninger som er åpenbart feil.

IPLOS/KPR:

IPLOS er systematisert standardinformasjon basert på opplysninger om søkere og mottakere av kommunale helse- og omsorgstjenester. Det er et verktøy for saksbehandling, dokumentasjon, rapportering og statistikk for kommunene. IPLOS er samtidig betegnelsen på et sentralt register som skal danne grunnlag for nasjonal statistikk for sektoren. Formålet med IPLOS- registeret er å gi statlige myndigheter kunnskap om utviklingen i helse- og omsorgssektoren og kommunene et verktøy for å planlegge og dimensjonere tjenestene. Fra og med 01.01.2006 ble alle kommuner pålagt å registrere helse- og omsorgstjenester.

IPLOS- registeret er pseudonymt, det betyr at den enkeltes identitet er erstattet med et tilfeldig løpenummer.

Du har innsynsrett i IPLOS registeret, du må ta kontakt med kommunen for å gjennomføre dette.

Taushetsplikt:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter helse- og omsorgstjenesteloven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Taushetspliktbestemmelsene har først og fremst til formål å hindre at personidentifiserbare opplysninger ikke gis til andre enn den saken gjelder og de som har behov for opplysningene i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Egenbetaling:

Kommunen krever en egenandel for enkelte tjenester. Kommunestyret avgjør hvilke tjenester som kreves egenandel for innenfor lovens rammer. Se priser [her](#).

For følgende tjenester blir ligningsattest for husstanden innhentet:

- Praktisk bistand (hjemmehjelp)
- Praktisk bistand og opplæring (gjelder også praktisk bistand organisert som BPA)

Saksbehandling:

Søker vil bli kontaktet av saksbehandler, som i de fleste tilfeller foretar et vurderingsbesøk for å kartlegge bistandsbehov. Søknad skal være ferdig behandlet senest fire uker fra søknaden er mottatt. I de tilfeller der det antas at saksbehandlingstiden vil strekke seg utover fire uker, sendes det ut foreløpig svar med opplysning om når en kan forvente at vedtak ferdigbehandles.