



Holmestrand
kommune

2023/2024

Informasjonshefte - foresatte



KNUTSESKOGEN
BARNEHAGE



Elisabeth Hannevold Johannessen

Knutseskogen barnehage
Barlinveien 1
3084 Holmestrand
elhan@holmestrand.kommune.no

Innholdsfortegnelse

KNUTSESKOGEN BARNEHAGE	1
TELEFONNUMMER TIL AVDELINGENE.....	2
PRESENTASJON AV BARNEHAGEN	2
BARNEHAGENS EIER	2
BARNETALL OG GRUNNBEMANNING	2
PERSONALET PÅ AVDELINGENE VED OPPSTART	2
ADMINISTRASJON	3
PERSONAL MED KONTOR I KNUTSESKOGEN BARNEHAGE.....	3
REDUSERTE Plasser og avdelngstilhørighet	3
ELEVER, STUDENTER OG PRAKSISPLASSER	3
PERSONALSAMARBEID.....	3
FORSIKRINGER	3
ÅPNINGSTIDER, FERIE OG FRIDAGER.....	3
OPPSTART FOR NYE BARN I BARNEHAGEN.....	4
LEVERING OG HENTING I BARNEHAGEN	4
MÅLTIDER	4
TURDAGER	4
BURSDAGER	4
KLÆR OG UTSTYR	5
FRAVÆR OG SYKDOM	5
MEDISINERING I BARNEHAGEN.....	5
SOVING I BARNEHAGEN	5
BILDER OG FILMING KREVER TILLATELSE	6
FORELDRESAMARBEID	6
FORELDRERÅD	6
SU-SAMARBEIDSUTVALGET.....	6
ÅRSPLAN.....	7
SAMARBEIDSPARTNERE	7
VIKTIGE DATOER BARNEHAGEÅRET 2023/2024:.....	8

KNUTSESKOGEN BARNEHAGE

Furua	409 12 758
Bjørka	901 30 162
Grana	409 12 756
Eika	409 12 757
Virksomhetsleder mobil	926 93 316

PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

I 1970 startet Knutseskogen barnehage med 2 avdelinger. I 2013 ble barnehagen samlokalisert med Gausetangen barnehage. Fra 10.08.2016 flyttet Knutseskogen og Gausetangen inn i nye paviljonger på Knutseskogen tomta. De to barnehagene ble da til en barnehage – KNUTSESKOGEN BARNEHAGE. Knutseskogen barnehage ligger flott til, med Bassengparken som nærmeste nabo.

BARNEHAGENS EIER

Knutseskogen barnehage drives og eies av Holmestrand kommune. Politisk hører barnehagevirksomheten til OPOM – «Utvalg for omsorg og oppvekst». Virksomhetsleder for Knutseskogen barnehage er Elisabeth Hannevold Johannessen. Kommunalsjef for oppvekst er Inga Marie Klæbo Faleide tlf. 412 55 996.

BARNETALL OG GRUNNBEMANNING

Barnehagen har 4 avdelinger. Avdelingene har en grunnbemanning på 4-5 årsverk. I år vil det være en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget i Knutseskogen barnehage, hun heter Malin Arvidsson. Hun vil bli godt kjent i hele barnehagen og skal benyttes som vikar på alle avdelinger ved behov. Evy Fjeldheim vil være lærlingen sin veileder.

PERSONALET PÅ AVDELINGENE VED OPPSTART

GRANA	FURUA	EIKA	BJØRKA
Lise Desireè Nor(ped.leder)	Tina B. Brevik (ped.leder)	Jolanta Kowalik (ped.leder)	Ann Cathrin L. Sande (ped.leder)
Ragnhild F Dahl	Kristin Schrøder	Siv Aino Aasland-Tveit	Adrianna Napora
Kajsa Michelsen	Ida Thomassen	Evy Fjeldheim	Anh Le Sønvisen
Marina Wad	Ellen Marie Pedersen	Jane Strand	Charlotte Hannevig
Madelene Slåtta Kongstein	Vidar Forsstrøm	Torje Johnsen Siverts	
		Malin Hagevik Arvidsson	
		Kristin Enger (spesialpedagog)	

ADMINISTRASJON

Elisabeth Hannevold Johannessen

(Virksomhetsleder 100%)

PERSONAL MED KONTOR I KNUTSESKOGEN BARNEHAGE

Kristin Enger - spesialpedagog i Knutseskogen barnehage

REDUSERTE Plasser og Avdelingsstilhorighet

Barnehagene i Holmestrand kommune tilbyr ulike størrelser på barnehageplassene. Barna kan komme i barnehagen ut i fra den prosent de er tildelt. Dette betyr at barn som har delt plass, bare kan delta på aktiviteter og arrangementer som faller på tildelte dager. Se vedtektene for spørsmål ved oppsigelse eller endringer av plass. Barn kan av ulike grunner skifte avdeling innenfor barnehagen. Vi flytter ikke barn til en annen avdeling uten å ha drøftet saken med foreldre/foresatte. Personalet i barnehagen er ansatt i virksomheten slik at de kan, etter eget ønske eller behov arbeide på forskjellige avdelinger fra år til år.

ELEVER, STUDENTER OG PRAKSISPLASSER

Barnehagen tar imot studenter og elever fra andre utdanningssystemer, som ungdomsskolen, videregående, voksenopplæringen og Universitetet i sør-øst Norge. Vi er partnerbarnehage og vil derfor få studenter fra barnehagelærerutdanningen når de skal ha sine praksisperioder. Videre samarbeider vi med NAV om praksisplasser, språkarbeidsplasser og arbeidstrening.

PERSONALSAMARBEID

Personalet i barnehagen har personalmøter på kveldstid, og 5 planleggingsdager på dagtid. Da møtes hele personalgruppen for faglig oppdatering, planlegging og evaluering. Avdelingene har avdelingsmøte 1,5/ 2 timer annenhver uke for planlegging og evaluering av avdelingen. Lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere og virksomhetsleder) har møte 1,5 timer hver uke for planlegging, forberedelser, faglige oppdateringer og vurderinger.

FORSIKRINGER

Barnehagen har forsikring i KLP Skadeforsikring as. Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område under ordinær barnehagetid og på turer som foregår under barnehagens ledelse.

ÅPNINGSTIDER, FERIE OG FRIDAGER

Barnehagens åpningstid er fra 06:45- 17:00. I juli samarbeider de kommunale barnehagene om sommertilbud i en uke, de øvrige tre ukene i juli er barnehagen stengt. Skolestarterne må avvikle ferien før 1.august, pga foreldrebetaling. I god tid før sommerferien er det påmelding til sommertilbudet. Dersom man ikke overholder fristen, får man ikke tilbud. Det kommer informasjonsskriv om dette. Barnehagene holder stengt i romjula og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Aktuelle datoer står bak i dette heftet.

OPPSTART FOR NYE BARN I BARNEHAGEN

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil den pedagogiske lederen på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foreldrene.

Alle barn er ulike, men her kommer et forslag til tilvenningsperioden:

DAG 1: Foreldrene er sammen med barnet hele tiden (Ca 1-2 timer)

DAG 2: Foreldrene er for det meste sammen med barnet, men de kan gjerne gå å ta en kopp kaffe i administrasjonsdelene (pauserommet/møterommet). Personalet legger gjerne barnet til å sove.

DAG 3: Barnet er litt lenger alene i barnehagen uten foreldre, men ikke full dag. Personalet lager avtale med foreldrene om når barnet skal hentes.

Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og barnet kan derfor bli trøtt og sliten etter en dag i barnehagen. Vi anbefaler derfor at barnet har noen korte dager i oppstarten.

Det avholdes en oppstartsamtale mellom dere foreldre og pedagogisk leder, der hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og barnets rutiner.

Det er viktig for barnet at du går når du sier "hadet". Om du lar være å trekke ut avskjeden vil det gå lettere for barnet. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for å få informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet over tid ringt vi dere foreldre.

LEVERING OG HENTING I BARNEHAGEN

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt.

Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller ved å ta en telefon til barnehagen. Dere fyller ut et skjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

De ansatte har arbeidsdag fram til kl **17.00**. De skal da kunne stenge barnehagen og gå hjem. Det er foreldrenes ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan stenge døren kl **17.00**. Det finnes egne prosedyrer ved for sent henting. Ved henting av barn må man alltid ta kontakt med en fra personalet. Det samme gjelder om morgenen, de ansatte begynner på jobb kl. 06.45 samtidig som barnehagen åpner.

MÅLTIDER

Vi serverer lunsj og et måltid klokka 14.00, de som skal spise frokost i barnehagen tar med matpakke til dette måltidet. Frokosten er mellom 08.00 og 08.30, lunsjen serveres 11.00/11.30 og 14.00 - måltidet serveres ca. 14.00

TURDAGER

Knutseskogen barnehage ønsker at barna skal få positive opplevelser knyttet til friluftsliv og uteliv gjennom de ulike årstidene. Naturen innbyr også til grovmotoriske utfordringer for barna. Nærmere informasjon gis på hver avdeling.

BURSDAGER

Vi markerer bursdagen til barna i barnehagen, på selve dagen, eller før helg/ferie; med flagg, krone i valgfri farge og bursdagssamling. Da vi har fokus på sunt kosthold ønsker vi ikke at dere tar med kake til barnehagen.

KLÆR OG UTSTYR

Barna må til enhver tid ha godt med skift og klær i kurven etter årstiden. Alle barn skal ha **innesko**. Foreldre har ansvar for og **navne** og **holde orden i barnas klær/sko/utstyr**.

HØST/VÅR:

Cherrox, gummistøvler, forede regnvotter, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy/vanntett parkdress m/strikk under støvelen.

VINTER:

Vinterstøvler, vinterdress, regntøy, ull/fleecetøy, ullundertøy, ullsokker, votter, hals/buff og lue.

SOMMER:

Lette klær, joggesko, sandaler, solhatt/caps, regntøy med strikk og gummistøvler.

SOLKREM: Alle må smøre barna før de kommer i barnehagen de dagene det er meldt sol, og i tillegg må barna ha solkrem på plassene sine slik at personalet kan smøre i løpet av barnehagedagen.

Foreldre til bleiebarn må ha med bleier (IKKE trusebleier) og våtservietter. Barn som skal sove bør ha en god vogn med pose/dyne avhengig av årstid. Sele og insektsnett er viktig å ha med til vognene. Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/utstyr som blir ødelagt eller borte i barnehagen. Foreldre har ansvar for at barna har tørt og rent tøy til enhver tid. Barnehagen har ikke lånetøy. Alle barn må ha egen drikkeflaske i barnehagen, den skal bringes med hjem hver dag for vask pga hygiene og fare for smitte. Flaskene leveres med nytt vann hver dag.

FRAVÆR OG SYKDOM

Vi ønsker at dere gir beskjed til barnehagen ved fravær før kl 09.00, uansett årsak. Fravær meldes i visma flyt barnehage – foresatt appen. Ved sykdom ønsker vi at dere sier noe om sykdommen på grunn av forebyggende smittevern i barnehagen. Syke barn skal være hjemme.

Det er allmenntilstanden som avgjør om barna skal være i barnehagen, vi måler ikke barnets temperatur. Syke barn skal, som en hovedregel, ha en frisk dag hjemme før de kommer tilbake i barnehagen. Se også sidene til www.helsedirektoratet.no.

Dere foreldre er pliktige til å være tilgjengelige på telefonen når deres barn er i barnehagen. Dette for at vi skal kunne få tak i dere om barna blir syke i barnehagetiden. Dere må melde inn alternative voksne som kan ta telefonen ved barns sykdom om dere som foreldre er spesielt opptatt en dag.

MEDISINERING I BARNEHAGEN

Barn som skal medisineres i barnehagen må fylle ut skjema for dette. Kontakt personalet på avdelingen din for mer informasjon. Det gjøres individuelle avtaler for hvert enkelt barn.

SOVING I BARNEHAGEN

Noen barn trenger å sove i løpet av dagen. I barnehagen sover barna i medbrakt vogn i eget vognrom. Soverutiner for ditt barn avtales med personalet på avdelingen.

BILDER OG FILMING KREVER TILLATELSE

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen.

Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foreldrene til de barna som fotograferes.

Nettpublisering krever ekstra tillatelse.

FORELDRESAMARBEID

Barnehageloven om barnehagens formål:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1.Formål,1.ledd)”

Videre heter det i Rammeplanen for barnehagens innhold og organisering: ”Foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Det daglige samarbeidet mellom hjem og barnehage må bygge på gjensidig åpenhet og tillit”.

(www.udir.no/rammeplan)

Barnehageloven og rammeplanen har fokus på at samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig. Det er den daglige kontakten ved levering og henting som danner mye av grunnlaget for dette samarbeidet. Månedspaner og annen informasjon blir lagt ut i VISMA barnehage – appen. (lastes ned i app-store eller google play) Der melder dere også ifra hvis barnet ikke kommer i barnehagen, eller andre beskjeder/spørsmål. Knutseskogen barnehage har et foreldremøte hvert år som er for alle. Der vil det være ulike saker som blir tatt opp, gjerne etter medvirkning/innspill fra foreldrene. Den pedagogiske lederen eller barnehagelæreren på hver avdeling inviterer dere foreldre til to foreldresamtaler hvert år, en på høsten og en på våren. Foreldre kan også be om flere om de ønsker det. Alle skal ha minst en foreldresamtale i løpet av et barnehageår.

FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser fra foreldrene, bidra i samarbeidet med barnehagen og være med å skape et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal få fremlagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

SU-SAMARBEIDSUTVALGET

Utvalget består av virksomhetsleder, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder i SU og nestleder i SU.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafiksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdatab.no/all/nl-20050617-064.html>

ÅRSPLAN

Barnehagens årsplan gir nærmere informasjon om hva vi jobber med, og hvilke temaer og metoder vi velger. Årsplanen blir utarbeidet med frist 1 august hvert år. Årsplanen for 2023/2024 legges ut i VISMA barnehage appen 01.08.2023, den blir også lagt ut på Holmestrand kommune sine hjemmesider.

SAMARBEIDSPARTNERE

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)
- Helsestasjonen
- Barnevernstjenesten
- Barne- og familiesenteret

Alle barnehagene i Holmestrand kommune deltar i et samarbeid som heter PÅTVERS - **Samarbeid om barn og unge i Holmestrand**. Den enkelte barnehage har egen oppsatt tid med tjenestene fra 1. linjen hvor personalet kan drøfte saker anonymt eller helst med samtykke, for å få tips eller råd når man er usikker i forhold til enkeltbarn eller en barnegruppe. Foreldre kan også være med i påtvers møter hvis det er ønskelig.

PPT har kontaktmøter med barnehagene som hovedregel 3. ganger pr. halvår. Barnehagepersonalet drøfter i de møtene ulike saker/case. Ved henvisning eller mer konkrete bekymringer, vil alltid foresatte involveres i prosessen og det kreves da et skriftlig samtykke.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen MÅ* det foreligge et skriftlig samtykke fra foresatte. (*=unntak hvis mistanke om vold eller misbruk).

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller ved mistanke om overgrep mot barn sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten å informere foresatte.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2.- og 4.årsundersøkelsen på helsestasjonen. Etter samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Den siste foreldresamtalen før barnet begynner på skolen sendes den skolen barnet skal begynne på. Dere foresatte samtykker til dette ved å skrive under på foreldresamtalskjemaet.

Knutseskogen barnehage har en egen nettverkskontakt fra barneverntjenesten, dette er en del av «tidlig innsats». Målet er å øke kompetansen til de som jobber tettest på de minste barna, slik at de som trenger det får riktig hjelp til rett tid. Foreldre kan også komme å snakke direkte med nettverkskontakten når hun har tilstede tid her i barnehagen.

VIKTIGE DATOER:

BARNEHAGEÅRET 2023/2024

PLANLEGGINGSDAGER:

29.september 2023

3. november 2023

2.januar 2024

10.mai 2024

3.juni 2024

Foreldremøte tirsdag 26.september 2023 – egen invitasjon kommer!



