



Et godt
minne i
livet

Informasjonshefte

Haga barnehage 2023/2024

Haga Barnehage

Magna Ottersens Vei 5 og 7
3070 Sande



Innhold

Haga Barnehage	3
Administrasjon.....	3
Barnetall og grunnbemanning.....	3
Personalet i barnehagen	3
Elever og studenter	4
Personal med spesialpedagogiske oppgaver	4
Redusert barnehageplasser og avdelingstilhørighet	4
Praktiske opplysninger.....	4
Visma	4
Åpningstider, ferie og fridager.....	4
Oppstart for nye barn/tilvenning	5
Levering og henting	5
Sykdom og medisinerings.....	5
Klær og utstyr i barnehagen	6
Soving i barnehagen	6
Fotografering og film krever tillatelse.....	6
Foreldresamarbeid	6
Samarbeidsutvalget	6
Samarbeidspartnere.....	7
Forsikringer.....	7
Redusert foreldrebetaling	7
Smittevern	7
Kontaktinformasjon	7
Aktivitetsskalender.....	8

Haga Barnehage

Haga barnehage er en kommunal barnehage med seks avdelinger. Vi har fire avdelinger for barn mellom 3 og 5 år og to avdelinger for småbarn. Per dags dato fyller vi 5 avdelinger.

Barnetallet varierer noe fra år til år, men vi har ca 90 barn i barnehagen vår.

Barnehagen vår ligger sentralt, og har et stort og fint ute- område som nettopp har blitt oppgradert. Vi har også nærhet til fine turområder, og bruker spesielt ”Bø- plassen” hyppig. Sentrum er også en del av vårt nærområde, og vi er på tur både til Biblioteket, til Rådhuset og til Sande Gamle Prestegård.

ADMINISTRASJON

Jeanette Stensnes Wium: Virksomhetsleder 100 %

Tone Lied: Assisterende styrer 40%

Pedagogisk konsulent/barnehagemyndighet for alle de fem kommunale barnehagene i Holmestrand er Anne Gro Rojahn . Telefonnummer: 33 05 95 25

BARNETALL OG GRUNNBEMANNING

Barnehagen har som nevnt 6 avdelinger, men fyller kun 5 avdelinger for øyeblikket. Skogstjerne og Nøkleblom (3-6 års avdelinger) har 24 barn og 4 ansatte i grunnbemanning på hver avdeling. Solblom og Marikåpe (0-3 års avdeling) har 14 barn med 4,6 ansatte i grunnbemanning per avdeling. Bemanningen på avdelingene består av en pedagogisk leder, en barnehagelærer og to dagarbeidere/assistenter.

Personalet i barnehagen

Slik ser personalkabelen ut i barnehageåret 2023/2024. Det kan selvfølgelig forekomme endringer i personal i henhold til barnegruppens størrelse og sammensetning. Foresatte vil da få informasjon vedrørende det

BLÅKLOKKE	SOLBLOM	MARIKÅPE	NØKLEBLOM	SKOGSTJERNE
Anita	Silje	Merete	Helena	Marthine
Monika	Henriette	Hanne	Andreas	Tone L
Bente	Vibeke	Shqipe	Ann Kathrin	Monica
Kristine W	Marjam	Tone G	Susanne	Tine
Kristine K	Angelyn	Hilde	Solveig Anita	Nina
Julianne				

ELEVER OG STUDENTER

I år vil det være lærling på avdeling Nøkleblom. Hun heter Solveig Anita og skal være her hele barnehageåret.

Barnehagen tar imot studenter og elever fra andre utdanningsystemer, som voksenopplæring, ungdomsskolen og videregående. Videre samarbeider vi med Nav om praksisplasser.

PERSONAL MED SPESIALPEDAGOGISKE OPPGAVER

Janne og Veronica er Spesialpedagoger i Holmestrandsbarnhagene og er også i Haga barnehage.

PERSONALSAMARBEID

Personalet i barnehagen har personalmøter på kveldstid ca. 1 gang per måned og 5 planleggingsdager på dagtid. Barnehagen er da stengt. Da møtes hele personalgruppen for faglig oppdatering, planlegging og evaluering.

Avdelingene har også møte for planlegging og evaluering av avdelingen.

Lederteamet i barnehagen, (pedagogiske ledere, assisterende styrer og virksomhetsleder) har møte 1,5 timer annenhver uke for planlegging, forberedelser, faglige oppdateringer og evalueringer.

REDUSERTE BARNEHAGEPLASSER OG AVDELINGSTILHØRIGHET

Barnehagene i Holmestrand kommune tilbyr ulike størrelser på barnehageplassene.

Barna kan komme i barnehagen ut i fra den prosenten de er tildelt. Dette betyr at barn som har delt plass, bare kan delta på aktiviteter og arrangementer som faller på tildelte dager.

Se vedtektene for spørsmål ved oppsigelse eller endringer av plass.

Barna kan av ulike grunner skifte avdeling innenfor barnehagen. Vi flytter ikke barn til en annen avdeling uten å ha drøftet saken med foreldre/foresatte.

Personalet i barnehagen er ansatt i virksomheten/Holmestrand kommune, slik at de ansatte kan etter eget ønske og behov arbeide på forskjellige avdelinger fra år til år.

Praktiske opplysninger

VISMA

Vi bruker appen som henter «Min barnehage foresatt» fra Visma. Her får dere beskjeder, dagbokinnlegg, og dere kan selv legge inn fravær for deres barn. Vi forventer at alle laster ned denne appen, slik at vi har en plattform som vi kan nå dere på. Her blir det også publisert viktige beskjeder samt at dere foretar påmeldinger via appen. Dere må også selv fylle ut tillatelser som gjelder barnehagehverdagen. Spør avdelingen ved behov for bistand.

ÅPNINGSTIDER, FERIE OG FRIDAGER

Barnehagens åpningstid: 07.00 – 17.00

Barnehagen er åpen mandag til fredag, men har stengt alle helligdager.

Barnehagen er stengt mellom jul og nyttår og dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

Barnehagen er sommerstengt 3 uker i juli, uke 28, 29 og 30. I uke 27 har vi sommeråpen barnehage hvor vi samarbeider med andre kommunale barnehager om et tilbud. Det vil bli sendt ut informasjon vedrørende dette i visma appen hvor dere må melde på barnet deres til dette tilbudet dersom det er aktuelt. Informasjon rundt dette pleier å komme i Mars/April. Vi ber også om påmelding for barna i skolens ferier. Dette fordi det erfaringsvis er mindre barn disse dagene, og fordi dette derfor er gode perioder for personalet å avvikle ferie/ avspasering i. For å bruke personalressursene våre best mulig er det viktig at påmeldingen er nøyaktig, og leveres til rett tid.

I 2023 vil oppstart for nytt i barnehageår være 01.08.2023

Planleggingsdager 2023/2024:

Mandag 31. Juli
Fredag 29. September
Mandag 13. November
Tirsdag 2. Januar
Fredag 10. Mai

OPPSTART FOR NYE BARN/TILVENNING

På besøksdagen/ved oppstart i barnehagen vil den pedagogiske lederen på avdelingen avtale tidspunkt for oppstart med de enkelte foreldrene. Vi ønsker da å sette av tid til at hvert nye barn skal få tildelt sin egen tid med personalet for å bli kjent. Det er mange inntrykk for barnet den første tiden, og barnet kan derfor bli trøtt og sliten etter en dag i barnehagen. Vi anbefaler derfor at barnet har noen korte dager i oppstarten.

Det avholdes en oppstartssamtale mellom foreldre og pedagogisk leder, der hovedmålet er å bli kjent med hverandre, få informasjon om barnet og samtale om hvordan barnet trives i barnehagen.

Det er viktig for barnet at du går når du sier "ha det". Om du lar være å trekke ut avskjeden vil det gå lettere for barnet. Dersom du føler ubehag når du går, kan du gjerne ringe barnehagen for informasjon om hvordan barnet har det. Om barnet ditt gråter/ viser usikkerhet lenge, så ringer vi dere foreldre.

LEVERING OG HENTING

Vi ønsker at alle skal føle seg velkomne når de kommer i barnehagen og at alle skal få en god avslutning på dagen. Barn og foreldre skal oppleve at ansatte er tilstede og viser positiv interesse.

Barnet skal alltid følges inn på avdelingen dersom ikke annet er avtalt.

Dersom barnet deres skal hentes av andre enn foreldrene må det gis beskjed ved levering eller ved å ta en telefon til barnehagen. Dere fyller ut et skjema hvor dere gir tillatelse i forhold til hvem som kan hente barnet.

De ansatte har arbeidsdag fram til kl. 17.00. De skal da kunne stenge barnehagen og gå hjem, det er foreldres ansvar å legge inn nok tid til henting slik at personalet kan **stenge døren kl. 17.00**. Det finnes egne prosedyrer ved for sent henting. Ved henting av barn må man alltid ha hatt kontakt med en fra personalet.

Måltider

7.00-8.00	Frokost – tas med hjemmefra
10.00-11.00	Lunsj
14.00-14.30	Fruktmåltid

Alle tider er ca tider, og det kan være mindre variasjoner fra avdeling til avdeling. Dagene tilpasses også for individuelle behov.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales kr 345,- pr mnd (i 100% plass) for mat. Matpengene faktureres sammen med oppholdsbetalingen, og dekker lunsj og frukt samt melk til frokost og lunsj hver dag.

Måltidene i barnehagen skal følge folkehelseinstituttets rettingslinjer om mat i barnehagen.

Barnehagen er ikke godkjent for servering av varm mat, men det hender vi lager noe godt sammen med barna som del av den pedagogiske virksomheten.

Vi ønsker ikke sukkerholdig mat med i barnehagen. Dersom det er noe spesielt vi bør ta hensyn til i fht ditt barns kost, er det bare å ta kontakt.

SYKDOM OG MEDISINERING

Er barnet sykt, kan det ikke være i barnehagen av hensyn til seg selv og andre.

Ring til barnehagen og gi beskjed så snart som mulig eller legg det inn i visma appen.

Er det en smittsom sykdom, opplys om dette, slik at vi kan ta forhåndsregler overfor andre barn og voksne.

*Personalet kan **ikke** ta ansvar for medisiner, unntatt ved kroniske sykdommer.*

Personalet i barnehagen måler ikke temperaturen til barnet. Barn med dårlig allmenn- tilstand skal holdes hjemme.

KLÆR OG UTSTYR I BARNEHAGEN

I barnehagen er vi ute i all slags vær flere timer hver dag, det er derfor viktig at barna har et godt utvalg av egnede klær. Det er også viktig at barna har på seg klær og skotøy som er behagelige og tåler en aktiv barnehagedag. Vi ber dere også om å sjekke daglig om barna har nok tøy i barnehagen, og om regntøy trenger å vaskes. Klær og utstyr må merkes med barnets navn. Bruk merkepenn eller navnelapper. Barna må også ha med bleier og annet de trenger til stellesituasjoner, og smukk/ kosebamse el lignende hvis de trenger dette til hvile/ sovestund.

Barnehagen har ikke erstatningsansvar for private klær og utstyr.

SOVING I BARNEHAGEN

Noen barn trenger å sove i løpet av dagen. I barnehagen sover barna ute i medbrakt vogn. Soverutiner for ditt barn avtales med personalet på avdelingen. Barn som skal sove bør ha en god vogn med pose/dyne avhengig av årstid. Seler, regntrekk og myggnett er viktig å ha med til vognene. Foreldrene er ansvarlig for at barnevognene er i tilfredsstillende stand til soving.

FOTOGRAFERING OG FILM KREVER TILLATELSE

Fotografier og film er personopplysninger. Etter personopplysningsloven skal det gis samtykke, dvs. tillatelse til at det filmes eller tas bilder av barn i barnehagen. Journalister, foreldre og ansatte kan ikke ta bilder i barnehagens arealer ved arrangementer eller i hverdagen uten skriftlig tillatelse fra foreldrene til de barna som fotograferes. Nettpublisering krever ekstra tillatelse.

FORELDRESAMARBEID

Samarbeid mellom foreldre og personalet i barnehagen er vesentlig for trygghet og trivsel for barna. Vi har følgende arenaer for formelt og uformelt samarbeid i Haga barnehage:

- Tilvenning i barnehagen
- Daglig kontakt i hente- og bringesituasjoner+
- Oppslagstavle i garderobe
- Foreldresamtaler en - to ganger pr år, og etter behov
- Foreldremøter
- Foreldreråd, FAU og Samarbeidsutvalg

SAMARBEIDSUTVALGET

Utvalget består av styrer, to tillitsvalgte fra barnehagens personal, leder i FAU og nestleder i FAU. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som gjelder barnehagen. Det betyr at SU kan behandle og gi råd om alt fra overordnede mål og planer, pedagogisk organisering, til utvikling av barnehageanlegget, trafikksikkerhet og håndtering av mobbing og uønsket adferd. Samarbeidsorganet skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget kan være høringsinstans i barnehagepolitiske saker. I tillegg bør utvalget informere kommunen om forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Nyttige lenker: <http://www.foreldrenettet.no/>

Barnehageloven: <http://www.lovdatab.no/all/nl-20050617-064.html>

SAMARBEIDSPARTNERE

Som en del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen har personalet ved behov samarbeid med:

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barne- og ungdomspsykiatrien (BUPA)
- Helsestasjonen
- Barnevernstjenesten
- Psykisk helsetjeneste for barn og unge

Alle barnehagene i Holmestrand kommune deltar i et samarbeidsorgan som heter PÅ TVERS. Her møtes personal fra barnehager, PPT, helsestasjon, barnevern. PÅ TVERS har møter to ganger i halvåret, hvor styrer og personal kan drøfte saker anonymt eller med samtykke av foresatte for å få tips eller råd rundt enkeltbarn, et tema eller en barnegruppe.

PPT har kontaktmøter med barnehagene ved jevne mellomrom. Ved bekymring rundt barns utvikling kan dette drøftes på kontaktmøtene, samtykke fra foresatte innhentes og foresatte involveres i prosessen.

Når et barn skal henvises til videre utredning ved andre instanser utenfor barnehagen skal det som hovedregel være samarbeid med foreldre, med samtykkeerklæring.

Ved bekymring knyttet til vold, incest eller andre grove overgrep mot barn sendes bekymringsmelding til barnevernstjenesten uten informasjon til foreldrene.

Helsestasjonen og barnehagen har et samarbeid knyttet til 2 og 4 årskontrollen på helsestasjonen. Ved samtykke fra foreldrene skal barnehagen og helsestasjonen formidle opplysninger som er viktige i forhold til barns utvikling. Dette kan være opplysninger i forhold til hørsel, syn, motorikk, språk eller andre ting.

Skole, barnehage og foreldre samarbeider om at overgangen fra barnehage til skole skal bli best mulig for det enkelte barn. Siste halvår før barnet begynner på skolen fyller pedagogisk leder ut et skjema som overføres til skolen, ved foreldres skriftlige samtykke.

FORSIKRING

Alle barn i Haga barnehage er forsikret i KLP Forsikring.

REDUSERT FORELDREBETALING

Informasjon og søknadsskjema om redusert foreldrebetaling og søskenmoderasjon finnes på kommunens hjemmesider. www.holmestrand.kommune.no

SMITTEVERN

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldene regler for smittevern i barnehager. Knyttet til disse kan det i løpet av året komme endringer i for eksempel matservering og åpningstider. Det informeres i disse tilfellene fortløpende.

KONTAKTINFORMASJON

Kontor: 33 78 70 75/ 41 30 74 40

Virksomhetsleder: jeanette.stensnes.wium@holmestrand.kommune.no

Assisterende styrer: tone.lied@holmestrand.kommune.no

Blåkklokke: 95 33 97 01

Pedagogisk leder: anita.bjerke.gulliksrud@holmestrand.kommune.no

Marikåpe: 95 33 98 07

Pedagogisk leder: merete.gran.hermansen@holmestrand.kommune.no

Skogstjerne: 95 33 95 26

Pedagogisk leder: marthine.gleditch@holmestrand.kommune.no

Solblom: 95 33 97 04

Pedagogisk leder: silje.kristine.smebol@holmestrand.kommune.no

Nøkleblom: 95 33 98 22

Pedagogisk leder: helena.kamieniecki@holmestrand.kommune.no

AKTIVITETSKALENDER

Med forbehold om endringer.

Måned	Merkedager, aktiviteter, ferier og fridager
Juli	31.07: Planleggingsdag, barnehagen er stengt
August	30.08: Foreldremøte
September	Uke 38: Brannvern uke 18.09: Fotografering 29.09: Planleggingsdag, barnehagen er stengt
Oktober	Uke 41,42 og 43: FN uke
November	13.11: Planleggingsdag, barnehagen er stengt
Desember	13.12: Lucia-markering 19.12: Nissefest 23.12-02.01: Juleferie, barnehagen er stengt
Januar	02.01: Planleggingsdag, barnehagen er stengt
Februar	02.02: Barnehagen 51 år, Fargefest
Mars	Uke 11/12: påskefrokost 25.03-01.04: Påskeferie, barnehagen er stengt
April	
Mai	10.05: planleggingsdag, barnehagen er stengt
Juni	06.06: Sommerfest (FAU)

Haga Barnehage
Magna Ottersens Vei
5 og 7
3070 Sande

jeanette.stensnes.wium@holmestrand.kommune.no
www.holmestrand.kommune.no

