

Søknad om fast treningstid

For å komme inn på søknadsskjema (som avbildet her) må du ha en konto i BookUp. En konto med korrekt informasjon om deg og/eller din gruppe er en forutsetning for å få bruke kommunens lokaler.

I toppen av skjema finner du informasjon og søknadsfrist, etterfulgt av en liste med lokaler eller «utleieobjekter». Ved siden av navnet på lokalet står det oppgitt dersom du har registrert tid i lokalet. OBS – Utleier kan allerede ha lagt inn timer for deg, f. eks. fra forrige sesong. Sjekk at disse stemmer.

Trykk «velg» på det lokale du vil søke om tid i, og du vil bli tatt til den ukentlige kalenderen for lokalet.

Søknadsfrist: 06.05.2022

Legg inn ønskede kalendertider blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET

- ATLETSALEN GJØKLEP
- BOTNE SKOLE GYMSAL
- EKEBERG FLERBRUKSHALL
- GALLEBERG SKOLE GYMSAL
- HAGA SKOLE GYMSAL - *Du har registrert tid på denne*
- HOFHALLEN - *Du har registrert tid på denne*
- HOFHALLEN STYRKEROM
- HØYANGHALLEN 1 (NY HALL) - *Du har registrert tid på denne*
- HØYANGHALLEN 2 (GAMMEL HALL)
- KJELDÅS SKOLE GYMSAL
- KLEIVERUD SKOLE GYMSAL
- SANDE UNGDOMSSKOLE GYMSAL - *Du har registrert tid på denne*
- SANDEHALLEN
- SANDEHALLEN STYRKEROM
- SELVIKHALL

Ved ytterligere spørsmål, trykk knappen «Start dialog med utleier» nederst i søknadsskjemaet

Kalenderen reflekterer ukeplanen for lokalet, og viser dine ønskede tider i grønt. Du kan søke om hvilken tid du vil, men det kan være smart å trykke den hvite boksen «se hva andre har valgt» under kalenderen, og se om du kan unngå å komme i konflikter. Trykk «+ Legg til tider» for å fortsette, eller trykk på grønn rute for å endre noe ved tid du allerede har registrert. Informasjon og valg kommer opp på venstre side av kalenderen.

RESERVER KALENDERTIDER

Haga skole gymsal

Uke 35	M	T	O	T	F	L	S
17							
18				18:00 - 19:30 Aktivitetsklubb (- Frivillige organisasjoner som er registrert)			
19							
20							

Se hva andre har valgt

Dine valgte tider Andres valgte tider Utenfor åpningstid Ledig tid

Velg måte å legge til tid. Dra og slipp inn i kalender, eller bare innfyllingsbokser?

Dra og slipp

Feltinnfylling

Prisgruppe

- Frivillige organisasjoner som er

Hva skal tiden brukes til?

Ukedag

Torsdag

Fra klokken

18:00

Til klokken

19:30

Lukk Lagre

Du kan enten «dra og slippe» en grønn boks i kalenderen der du vil ha tid, eller fylle inn for hånd.

De to første feltene er viktige. Klikk [HER](#) for å se hvilken prisgruppe du tilhører og leiepriser, under «Utleie av lokaler».

Fyll inn alle feltene og trykk «Lagre».

Når du er ferdig kan du trykke på knappen «Tilbake til oversikten» nederst på siden, og eventuelt velge et annet lokale og gjenta prosessen om du ønsker tid flere steder.

Når du har valgt alle tidene du vil søke om, skriv en søknadstekst og kort beskriv behovet og valgene dine.

Spesielt brukere som har med seg timer fra forrige sesong må begrunne evt. endringer i behov. Store avvik eller endringer uten en god begrunnelse vil med all sannsynlighet få avslag.

Når du er ferdig, husk å trykke «Lagre søknad» nederst på siden.

Ved ytterligere spørsmål, trykk knappen «Start dialog med utleier» nederst i søknadsskjemaet