

6. Søker om:

1. Kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/>	2. Fornyelse av husleiekontrakt <input type="checkbox"/>	3. Bytte av kommunal utleiebolig <input type="checkbox"/>
---	---	--

7. Arbeid – Trygd – Skole – Sysselsetting

Søker	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsettingstiltak/kurs		
Skole/studier		
Annet		
Beskriv		

Ektefelle/samboer	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsettingstiltak/kurs		
Skole/studier		
Annet		
Beskriv		

8. Inntekter i dag pr. mnd.:

	Søker kr	Ektefelle/samboer kr	For saksbehandler
Lønn (brutto)			
Trygd (brutto)			
Barnetrygd			
Stønad fra sosialkontoret			
Andre inntekter			
- Skatt			
- Andre trekk			
- Andre trekk			
Sum inntekter			

9. Utgifter i dag pr. mnd.:

	Søker kr	Ektefelle/samboer kr	For saksbehandler
Husleie			
Sum renter/avdrag lån			
Andre faste utgifter			
Utgifter til barnepass			
Sum utgifter			

10. Nåværende boforhold (kryss av for det som passer):

Bor hjemme hos foreldrene		Eier borettslagsleilighet		Anskaffet år:
Leier bolig i borettslag (fremleie)		Eier leilighet (Selveierleilighet)		
Leier bolig privat		Eier huset/boligen		
Leier kommunal bolig		Annet, hva:		

11. Gjeld – om nødvendig spesifiser på eget ark – boliglån/annen gjeld/ubetalte/forfalte regninger:

Långiver/bank/kreditor o.l	Restgjeld	Avdrag/renter pr. mnd.	Type sikkerhet: Oppgi type
Sum gjeld			

12. Formue

	Sett kryss		Nærmere opplysninger om formueforhold	For saksbehandler:
	Ja	Nei		
Bil				
Bankinnskudd			Hvor:	Kr:
Event. annen formue			Hva:	Verdi:

13. Bakgrunn for søknaden:

(Kryss av det som passer; det kan settes flere kryss)

<input type="checkbox"/>	Står i fare for å miste nåværende bolig
<input type="checkbox"/>	Boligen er uegnet
<input type="checkbox"/>	Behov for tiltak for å beholde nåværende bolig
<input type="checkbox"/>	Økonomiske grunner
<input type="checkbox"/>	Helseforhold
<input type="checkbox"/>	Uten bolig
<input type="checkbox"/>	Annet

Andre relevante opplysninger for søknaden din:

Du kan også gi opplysninger på eget ark som vedlegges. I så fall kryss av her:

Har noen i husstanden funksjonshemming, uførhet, kronisk sykdom, annet?

Ja	Nei

Hvis ja; legg ved legeattest

14. Opplysninger om tjenester

Mottar du pr dags dato tjenester av kommunen:

Ja	Nei

Hvilke: _____

15. Samtykkeerklæring:

Jeg gir samtykke til utveksling av opplysninger fra andre kommunale og offentlige organer som er nødvendig for behandling av søknaden

Samtykket kan trekkes tilbake når som helst. Tilbaketrekking av samtykke må kunne dokumenteres, og vi ber derfor om at dette gjøres skriftlig. Innhentede opplysninger blir slettet..

Sted

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

16. Fullmakt:

Jeg gir herved Boligutvalget ugjenkallelig fullmakt til å innhente og utveksle opplysninger samt samarbeide med:

- Andre offentlige organer som for eksempel: NAV-kontor, lege, sykehus, institusjoner, tjenstekontor, sosialtjeneste, barnevernet mv.
- Andre organer som for eksempel: banker, kredittinstitusjoner, forsikringsselskaper, arbeidsgivere, huseiere mv.

Sted

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

17. Underskrift:

- Jeg har etter beste evne gitt korrekte opplysninger
- Jeg forplikter meg til å melde til Boligutvalget om alle endringer i inntekter, utgifter, gjeld og formue, uten nødvendig opphold.

Sted

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

18. Fullmakt til å representere søker:

Undertegnede gir herved _____ ugjenkallelig fullmakt til å få innsyn og/skal representere meg i forbindelse med søknad om kommunal utleiebolig i Holmestrand kommune.

Sted

Dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

Ønsker fullmaktshaver å få tilsendt kopi av korrespondanse i saken utfylles nedenforstående:

Navn

Navn

Adresse

Adresse

Postadresse

Postadresse

Telefonnummer(e): _____

18. Vedlegg: (som skal følge søknaden – kryss av det som gjelder)

<input type="checkbox"/>	Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste mndr	<input type="checkbox"/>	Legeerklæring/sosialrapport
<input type="checkbox"/>	Arbeidsavtale/handlingsplan	<input type="checkbox"/>	Uttalelse fra ergoterapeut
<input type="checkbox"/>	Utskrift av siste likning	<input type="checkbox"/>	Kopi av husleiekontrakt
<input type="checkbox"/>	Siste års selvangivelse	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bekreftelse på egenkapital	<input type="checkbox"/>	Annet som har betydning for saken

Søknaden blir behandlet og vurdert i forhold til kommunens retningslinjer.

Holmestrand kommunes holdning er at det er den enkelte innbyggers ansvar å skaffe egnet bolig, men kommunen kan i noen tilfeller tilby kommunal utleiebolig til prioriterte grupper.

Om dyrehold.

Dersom du har dyr, må dette oppgis i søknaden. Ved eventuelt positivt svar på søknaden, må dette tas opp som egen søknad ved tildeling av adresse.

Om fullmakt til innsyn av pårørende og/eller venner i saken.

Dersom du ønsker hjelp fra nærmeste pårørende eller venner må fullmakt punkt 18 fylles ut og leveres. Dette av hensyn til personvern jfr. § 13 i offentlighetsloven. Ved utsendelse av fullmakt til pårørende og lignende, ønsker vi en kontaktperson hvis du har flere.

Dersom Boligutvalget mottar søknader som ikke er tilstrekkelig utfylt, blir søknaden ikke registrert og ikke behandlet. Søknaden sendes i retur til søker. Det er søkers oppgave å sørge for at saksbehandler har tilstrekkelig informasjon til å behandle søknaden.