



SØKNAD OM ØKONOMISK STØNAD OG SOSIALE TJENESTER I NAV

Personalia

Etternavn: _____ Fornavn: _____

Fødselsnummer: _____ Kontonummer: _____

Postadresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

Telefon: _____ Epost: _____

Gift Samboer Enke/-mann Skilt/sep. Ugift

Statsborgerskap: _____ Bosettings år i Norge: _____

Oppholdsgrunnlag:

Asylsøker Flyktning Familiegjenforent Humanitært grunnlag Arbeidssøker EØS Norden Annet

Ektefelle/samboer: _____

Fødselsnummer: _____

Barn; etternavn, fornavn mellomnavn	Født	Bor hos deg	Delt bosted	Samvær, antall dager i mnd.
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja %	<input type="checkbox"/> Ja Hvor ofte:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja %	<input type="checkbox"/> Ja Hvor ofte:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja %	<input type="checkbox"/> Ja Hvor ofte:
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja %	<input type="checkbox"/> Ja Hvor ofte:

Boforhold:

Bor i leid privat bolig Bor i eid bolig Annet, beskriv: _____

Bor i leid kommunal bolig Er uten bolig

Antall personer i husstanden over 18 år _____ Antall personer i husstanden under 18 år _____

Spesifiser hva det søkes om, med begrunnelse:

Økonomisk stønad Midlertidig botilbud Råd og veiledning Kvalifiseringsprogram Individuell plan

Arbeids-situasjon	Søker	Ektefelle	Arbeidssituasjon	Søker	Ektefelle	Arbeidssituasjon
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeid, heltid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kommunalt tiltak
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeid, deltid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Registrert arbeidsledig
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under utdanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeidsledig, men ikke registret hos NAV
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke arbeidssøker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Introduksjonsordningen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeidsmarkedstiltak (statlig)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kvalifiseringsprogram

Nødvendig dokumentasjon til søknaden (gjelder begge ektefeller). Se veileder for utfyllende informasjon.

	Leveres med søknaden	Ikke aktuelt nå	Begrunnelse for ikke aktuell nå (f.eks. tidligere levert)
1. Legitimasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Bekreftelse på oppholdstillatelse (Registreringsbevis, oppholds kort, kopi av pass eller vedtak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Ved endring i sivilstatus Separasjonsbevilling, samværsavtale etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Alle inntekter siste tre måneder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Siste skatteoppgjør og foreløpig skattemelding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Siste utskrift av Grunnlagsdata – Saldo og renter (Utstedes av Skatt Sør)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Kontoutskrift fra alle bankkonti for siste 3 måneder (se veileder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Som leietaker:			
Husleiekontrakt og eventuelt fremleiekontrakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentasjon på innboforsikring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kvittering betalt husleie for siste tre måneder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Siste strømfaktura og eller annen fyringsutgift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Som huseier:			
Kjøpekontrakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nedbetalingsplan boliggjeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bolig- og innboforsikring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kommunale avgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fellesutgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Siste strømfaktura og eller annen fyringsutgift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Utgifter til barns aktiviteter, barnehage, SFO m.m. samt Informasjon om barns eventuelle ønskede fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ytterligere begrunnelse for at du anser dokumentasjon ikke aktuell for denne søknaden:

Inntekter før skatt	Type inntekt og utgifter (oppgis i kroner pr. mnd.)		Søker	Ektefelle
	Arbeidsinntekt / Sykepenger			
	Uføretrygd / Alderspensjon			
	Arbeidsavklaringspenger/Overgangsstønad/Dagpenger/Tiltakspenger			
	Barnebidrag			
	Barnetilsyn			
	Barnetrygd			
	Kontantstøtte			
	Statlig bostøtte			
	Studielån/stipend			
	Grunnstønad / Hjelpstønad			
	Introduksjonsstønad / Kvalifiseringsstønad			
	Andre inntekter / Leieinntekter / Renteinntekter etc.			
Trekk	Skattetrekk			
	Utleggstrekk: namsmannstrekk, skatteoppkrever NAVI eller SI			
Utgifter	Husleie / Fellesutgifter			
	Renter boliglån			
	Avdrag boliglån			
	Strøm / Annen oppvarming			
	Boligforsikring / Innboforsikring			
	Kommunale avgifter			
	Barnehage / SFO			
	Barnebidrag			
	Annet, hva:			
Formue	Har du eller ektefelle formue? <input type="checkbox"/> Ja (spesifiser nedenfor) <input type="checkbox"/> Nei			
	Type formue	Adresse / registreringsnummer / kontonummer / hva?		Antatt verdi
	Bankinnskudd sum alle konti			Kr.
	Bolig			Kr.
	Annen fast eiendom			Kr.
	Bil			Kr.
	Andre formuesgjenstander			Kr.
	Annen formue (aksjer, obligasjoner etc)			Kr.
	Formue i utlandet			Kr.
	Du må som utgangspunkt bruke egne midler som du har, eller kan gjøre tilgjengelige, til eget livsopphold. Med egne midler menes alle former for bankinnskudd, formue og kapitalinntekter, utestående midler, omsettelige objekter, leieinntekter, arv, pengegaver og gevinster, erstatninger, legater og lignende.			
NAV kan ikke henvide deg til å benytte kreditt eller opp lån for å sørge for ditt livsopphold. Formue i form av gjenstander som du ikke trenger for ditt livsopphold og som kan omsettes, kan kreves solgt og brukt til livsopphold. Dette kan f. eks. gjelde bil, hytte, båt, campingvogn og andre gjenstander av omsetningsverdi.				
Vanligvis ytes ikke sosialhjelp til dekning av gjeld. Økonomisk stønad skal ikke tilgodese kreditorene. Vi henviser til nav.no, økonomirådstelefonen i NAV (5555 3339). Du kan også søke om råd og veiledning fra NAV kontoret ved å benytte dette skjemaet.				
Type Gjeld - formål	Kreditor	Renter pr. mnd	Avdrag pr. mnd	Restgjeld
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
Andre Opplysninger	Har du fått utbetalt engangsstønad ved fødsel i løpet av de siste 3 måneder, eller forventer å få dette utbetalt i løpet av de kommende 3 måneder?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, når? _____	
	Hvis husstanden ikke mottar statlig bostøtte, har du søkt statlig bostøtte?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, når? _____	
	Har du tatt kontakt med Skatt Sør for å sjekke at skattetrekket er tilpasset din nåværende økonomiske situasjon?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, når? _____	

Opplysninger og dokumentasjon til søknaden:

Opplysninger skal så langt som mulig innhentes i samarbeid med deg eller slik at du har kjennskap til innhenting. I saker som gjelder tjenester etter Lov om sosiale tjenester i NAV, kan kommunen kreve opplysninger fra andre offentlige organer. Like med offentlige organer regnes organisasjoner og private som utfører oppgaver for stat, fylkeskommune eller kommune.

NAV-kontoret skal sikre at saken er så godt opplyst som mulig før det treffes en avgjørelse om tjenester etter loven. Det følger av retten til brukermedvirkning at opplysningene så langt som mulig skal innhentes i samarbeid med deg. Utgangspunktet er at du selv skal innhente de opplysningene som er nødvendige for den individuelle behovsvurderingen i saken. Hvis NAV-kontoret innhenter opplysninger uten samtykke, skal du ha kjennskap til innhenting.

Taushetspliktsreglene har betydning for både innhenting og avgivelsen av opplysninger.

Følger av at det er gitt uriktige opplysninger:

Har du fått utbetalt stønad fordi du, eller noen som handlet på dine vegne, forsettlig eller grovt uaktsomt har gitt uriktige opplysninger eller har fortiet opplysninger, kan det vedtas at stønaden skal betales tilbake, eller at en avtale om garant for lån skal falle bort. Forholdet vil også kunne bli politianmeldt og medføre strafferettslig ansvar ut over tilbakebetaling.

Fullmakt**Innhenting av opplysninger****Fullmakt**

Jeg gir med dette NAV Holmestrand/Sande fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger fra følgende etater/instanser/personer:

Søkers underskrift

Ektefelles underskrift

Samtykke**Betaling direkte til kreditor**

Økonomisk stønad skal i utgangspunktet utbetales direkte til deg. Hvis du ønsker at stønaden skal utbetales til andre, må du samtykke til dette. Samtykke bør være skriftlig for å dokumentere samtykket.

Vi ber derfor om at du krysser av for dette nedenfor.

Jeg ønsker/samtykker til at NAV Holmestrand/Sande kan betale, eventuell stønad til følgende formål, direkte til kreditor:

Strøm	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Husleie	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Barnehage	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
SFO	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei
Annet, hva:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei

Underskrift (Begge ektefeller må underskrive søknaden. Samboere må levere separate søknader)

Jeg bekrefter at søknaden er korrekt utfylt samt at nødvendig dokumentasjon er vedlagt i henhold til søknadsskjema og tilhørende veiledningsskriv. Jeg er kjent med at å gi uriktige opplysninger eller å holde tilbake opplysninger, kan medføre strafferettslig ansvar og at sosialhjelp kan kreves tilbakebetalt. Jeg er kjent med at jeg plikter å varsle NAV Holmestrand/Sande med en gang om endringer i mine økonomiske forhold i den perioden jeg mottar økonomisk stønad. Jeg er kjent med at det kan settes vilkår for tildeling av økonomisk stønad. Jeg er innforstått med at de opplysninger jeg avgir angående min person vil bli oppbevart i kommunens brukerarkiv i henhold til gjeldende regelverk.

Sted: _____

Dato: _____

Søkers underskrift

Ektefelles underskrift

