

Avfallsplan for Holmestrand Trafikkhavn

1. Formål

Denne planen er forankret i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20 (FOR-2004-06-01-931) som omhandler levering og mottak av avfall og lasterester fra skip. Alle kommuner har etter forskriften en plikt til å utarbeide en felles avfallsplan for havner innad i egen kommune, både private og kommunale, som hovedsakelig mottar husholdningsavfall (Jf. forurensningsforskriften § 20-6. Det vil fortsatt være den enkelte havneansvarlige som er forpliktet til å følge opp avfallsplanen.

Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall fra skip og å sørge for at avfall fra disse blir levert til mottaksordning i havnene. Planen omfatter avfall som har oppstått om bord i båten. Forskriftenes definisjoner for ord og uttrykk er brukt i denne planen. Avfallsplanen gjelder for Holmestrand trafikkhavn.

2. Om havnen

Navn på havnen	Holmestrand Trafikkhavn	Eier	Holmestrand kommune
Adresse	Weidemanns gate	Gårds- og bruksnummer	127/137
Koordinater	59.49083,10.32402	IMO nr. (dersom det er en ISPS-havn)	NOHOL-0002
Havneansvarlig	Tor-Halvar Bakkland	Kontakt	476 58 707
Ansvarlig for gjennomføring av planen	Holmestrand kommune	Kontakt for brukere	Havnebetjent Erik Håkonsen, mobil: 950 74 119
Organisasjonsform	☐ Statlig ☒ Kommunal ☐ Interkommunal ☐ Privateid, foretak ☐ Privateid, privatperson ☐ Båtforening		
Type havn	☒ Trafikkhavn ☐ Industrihavn ☐ Fiskerihavn ☐ Småbåthavn		

2.1. Beskrivelse av havnen og aktivitetsnivå

Holmestrand havn er en kommunal havn og har en sentral beliggenhet i Holmestrand, rett ved Speira Aluminiums anlegg. Innseilingen til Holmestrand fra den sentrale leden i Oslofjorden er kort og problemfri. Ordinært har man ingen isproblemer.

Holmestrand havn omfatter en trafikkhavn, en ro-ro kai og en fergekai.

- Ro-ro kaien blir svært lite brukt.
- Fergekaien betjener ferger som går i rute for NOAH mellom Langøya og Holmestrand. NOAH har egne rutiner for håndtering av avfall som oppstår på fergene.
- Trafikkhavnen er en av/på ISPS havn. Alle anløp skal meldes inn i Kystverkets meldingstjeneste, SafeSeaNet. Det forutsettes at skip her registrerer relevant informasjon, herunder også avfallstyper og mengder. Den som er kontaktperson/agent overfor kunde/skip er ansvarlig for å gi informasjon om avfallsplanen for Holmestrand Trafikkhavn.

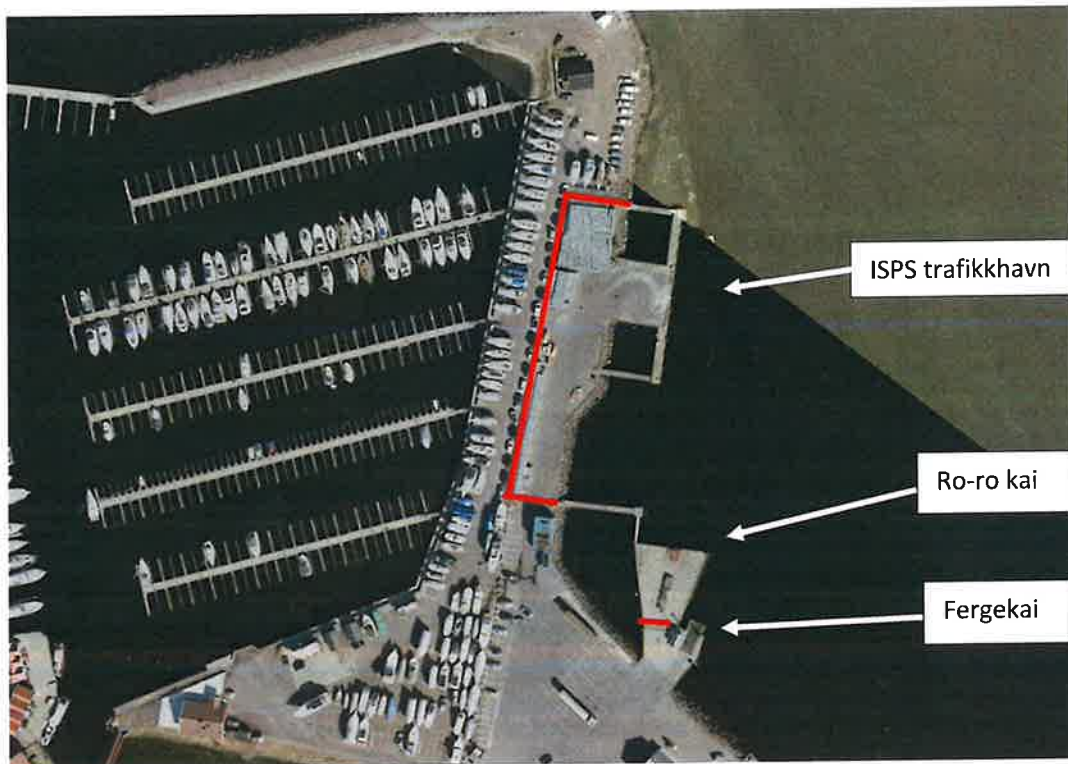
Dybden ved kaifront ved trafikkhavnen er 10,5 meter. Trafikkhavnen er 62 m. Avstand fra trafikkhavndelen til ro-ro kaien er 56 m. Trafikkhavnen kan ta imot båter opp til 165 m.

Trafikkhavnen anløpes normalt av bulkskip/lastebåter som frakter aluminium til Hydro og Speira. I 2024 var det 26 anløp. Av disse var det 21 ISPS skip og hvorav 20 var med aluminium og salt til Hydro og Speira.

Holmestrand Småbåthavn DA som ligger like ved trafikkhavna har eget avfallsmottak og rutiner for håndtering av avfall fra småbåter. De har 2 avfallscontainere, og eget mottak for oljefilter, olje og batterier.

2.2. Oversiktskart over havnen

ISPS-området er inngjerdet område innenfor rød markering.



2.3. Mottaksanlegg

2.3.1. Vurdering av behovet for mottaksanlegg

Holmestrand trafikkhavn er en lite trafikkert havn og hadde i 2024 26 anløp av skip. Av disse var det 21 anløp med aluminium til Speira i Holmestrand.

Skip som tidligere har anløpt Holmestrand trafikkhavn har normalt ikke levert avfall. I de tilfeller hvor skip har ønsket å levere avfall har dette blitt ordnet. Klavenes Industriservice AS, som er operatør for alle losseoperasjoner når det gjelder skip med aluminium, er godkjent og klarert for å ta imot alle typer avfall, også farlig avfall. Mottaksordningen er lagt til rette for at avfall kan sorteres. Låsbare containere settes frem ved behov. Ved anløp av andre skip enn ISPS-skip/skip med aluminium, som ønsker å levere avfall, kontaktes Havnebetjent i Holmestrand Trafikkhavn før anløp.

2.3.2. Beskrivelse av prosedyrene for avfallshåndtering

Skipsmannskap må kontakte Agent, Klavenes Industriservice AS eller Holmestrand trafikkhavn for innlevering av avfall. Skjema med opplysninger om avfall som skal leveres må legges inn i SafeSeaNet før ankomst. Se vedlegg 8.

Skip må opplyse om hvilke typer avfall som ønskes levert slik at det kan forberedes riktig behandling av avfallet, inkludert levere riktige containere/beholdere på kaien.

De som leverer avfall sorterer og legger avfallet i egnet container/beholder.

Skip skal kun benytte de containere/beholdere som er satt fram. Det er ingen forbehandling av avfall i havnen, den eneste direkte involvering av avfallet er i forbindelse med lossing av skipet. Det forutsettes at eventuelt farlig avfall er pakket og merket på riktig måte, og vil avvises om avvik blir identifisert.

Etter at lossing er avsluttet, hentes avfallet innen kort tid.

I de tilfeller henting av avfall bestilles på vegne av kunde, blir eventuelt farlig avfall deklart av Klavenes Industriservice AS. Norsk Gjenvinning er gitt fullmakt til å deklare farlig avfall på vegne av Klavenes Industriservice AS.

Klavenes Industriservice AS mottar rapporter fra Norsk Gjenvinning om mengder og typer avfall som er levert i henhold til bestilling.

Fartøy mottar kvittering for levert avfall. Se vedlegg 2.

Avfallsgebyr belastes alle skip ved anløp. Avfallsgebyr innføres fra 01.01.2026.

Fritak for renovasjonsgebyr finnes i gjeldende lovverk/forskrifter, punkt 2.4 i Avfallsplanen samt i «Priser – gebyrregulativ for «Holmestrand havn».

Ved spesielle behov bestilles det spesielt mottak. (For eksempel svartvann).

Holmestrand havn plikter å ta imot normal mengde med avfall etter antall mannskap samt døgn i sjøen.

Ved levering av mer enn normal mengde avfall, belastes skipet ekstra. Skjema for ekstra avfall må fylles ut. Se vedlegg 3. Fartøy mottar kvittering.

2.3.3. Beskrivelse av prosedyrene for utfylling av avfallskvittering

Når et skip har levert avfall i mottaksordningen i Holmestrand trafikkhavn, skal Klavenes Industriservice AS eller Holmestrand trafikkhavn sørge for at en avfallskvittering i samsvar med «Standardskjema for avfallskvittering» (se vedlegg 2) blir fylt ut. Avfallskvitteringen skal utstedes til skipsfører uten unødig forsinkelse. Fartøy med bruttotonnasje 300 eller mer, med unntak av fartøy med lengde under 45 meter som er fiskefartøy, fritidsbåter eller historiske fartøy, skal rapportere informasjonen på avfallskvitteringen i meldingstjenesten SafeSeaNet Norway. Informasjonen fra avfallskvitteringen skal være tilgjengelig om bord i minst to år og kunne vises til Sjøfartsdirektoratet.

2.4. Gebyrsystemet

Skip som anløper Holmestrand trafikkhavn kan levere skipsavfall. For å dekke kostnadene ved dette, pålegges alle fartøy som anløper Holmestrand trafikkhavn og som kommer inn under forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, å betale vederlag kalt renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skip til avfallsordning. Ved innmelding til havn før ankomst skal skip gi havnen melding på aktuelt skjema om de skal levere avfall eller ikke. Jf. § 20-9 i forurensningsloven. Se vedlegg 8.

Ordnningen omfatter ikke mottak av større mengder oljeavfall, septikk, dunnage, ødelagte paller og andre store kolli. Henting av slik avfall må bestilles særskilt gjennom skipsmegler, Klavenes Industriservice AS eller Holmestrand havn v/Havnebetjent.

Det kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengde enn hva som anses rimelig i forhold til skipets størrelse, normal drift og seilingstid siden forrige havn. Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøy ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7.

Unntatt fra renovasjonsgebyr er:

- Fartøy som betaler kaivederlag i form av månedsgebyr.
- Fartøy som kan dokumentere egne renovasjonsavtaler som innebærer levering av alt skipsavfall til sentrale mottak andre steder enn Holmestrand Havn.

Orlogsfartøy har ikke fritak for renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr oppkreves av Holmestrand kommune og faktureres sammen med kaivederlaget.

For å ivareta havnens plikt iht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningen er det etablert en avviksrapporteringsordning. Avviksskjema skal sendes til Holmestrand kommune: postmottak@holmestrand.kommune.no som journalfører avviket. Det skal innen 3 uker gis tilbakemelding på avviket og eventuelle tiltak.

Skjema:

Meldeskjema (innmelding av renovasjonsbehov og mengde) Se vedlegg 8.

Avviksskjema (rapportering av avvik ved mottaksordning) Se vedlegg 9.

Skjema og avfallsplan kan lastes ned fra Holmestrand kommunes hjemmeside:

<https://holmestrand.kommune.no/innbyggerhjelpen/parkering-vei-og-havn/havn-og-bobil/trafikkhavn/>

SKIPSRENOVASJON	PRIS	ENHET
Renovasjonsgebyr	x,xx	Pr. bruttotonn pr. døgn
Minstegebyr	xxx,xx	Pr. døgn

3. Involvering av brukere og andre berørte parter

3.1. Involvering i utarbeidelse av avfallsplanen

Relevante parter som har vært involvert i utarbeidningen av avfallsplanen og utformingen av mottaksordningen: Klavenes Industriservice AS, Agent ved Scan Logistic Partner AS for anløp av skip med aluminium og salt, NOAH AS i forbindelse med ferger mellom Holmestrand og Langøya, samt Holmestrand Småbåthavn DA i forbindelse med avfall fra småbåter.

3.2. Avvikshåndtering

Skipsførere kan varsle Holmestrand trafikkhavn om mangler og svakheter i mottaksordningen ved å fylle ut skjema: «*Melding om utilstrekkelig mottaksordning*» i vedlegg 9 og sende det til: postmottak@holmestrand.kommune.no
Alle avvik blir behandlet iht. Holmestrand kommunes interne avviksbehandlingssystem.

3.3. Informasjon til brukere

Informasjonen om havnens avfallsmottak gjøres tilgjengelig for brukerne av havnen ved plakat som henges opp i havna. Informasjon om avfallsmottak gjøres tilgjengelig på Holmestrand kommunes hjemmeside. Kopi av avfallsplanen er sendt til Klavenes Industriservice AS og Agent ved Scan Logistic Partner AS.

Skilt på Norsk og Engelsk med opplysning og telefonnummer om hvor det kan ringes for levering av skipsavfall er plassert i havneområdet. Se vedlegg 4.

4. Regelverk

Forurensningsforskriften

Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20, (FOR-2004-06-01-931) forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip. Forskriften ble først vedtatt 12. oktober 2003 som en implementering av EUs direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, direktiv 2000/59/EF 27. november 2000, endret ved direktiv 2002/84/EF.

Forskriften innebærer blant annet at:

- Alle havner skal ha en avfallsplan som skal utarbeides i samråd med berørte parter, herunder spesielt brukere av havnen. Planen skal godkjennes av fylkesmannen minst hvert tredje år.
- Havneansvarlige må etablere mottaksordninger i henhold til planen.
- Båtfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsordninger som er i havnen.
- Dersom båtfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.

Sjøfartsdirektoratet og fylkesmannen er ansvarlig myndighet og fører tilsyn med at bestemmelsene i forskriften følges. I forskriften er flere relevante begrep definert. Definisjonene er gjengitt her for å sikre at alle berørte parter er gjort kjent med disse.

Definisjoner

1. *avfall fra skip*: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,1 og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,
2. *lasterester*: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,
3. *skip*: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilbåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,
4. *fritidsbåt*: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,
5. *havn*: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,
6. *norsk havn*: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,
7. *EØS-område*: i denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,
8. *havneansvarlig*: den som driver havnen. Der ingen driver havnen, er eier av havnen å anse som havneansvarlig,
9. *mottaksordning*: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,
10. *rutegående skip*: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

Skipsavfallsdirektivet

Direktiv/2000/59/EF (skipsavfallsdirektivet) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip, gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet gjelder i utgangspunktet for alle skip, uansett størrelse, som benytter havner innenfor EU-området. Tilsvarende gjelder direktivet for alle havner som normalt tar imot skip som omfattes av direktivet. Skip er i henhold til direktivet definert som ethvert sjøgående/havgående fartøy, og virkeområdet til direktivet er derfor begrenset til havner tilknyttet saltvann.

Avfallsforskriften

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Forurensningsloven ble endret med virkning fra 1. juli 2004. Etter lovendringen betegnes forbruksavfall fra næringslivet som næringsavfall. Den som i besitter farlig avfall skal deklare mengde og type på eget deklarasjonsskjema. Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. Ellers gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

MARPOL

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip

Nedenfor listes opp enkelte lover og forskrifter som også regulerer forhold som gjelder avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) av 16. februar 2007 nr. 9
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12. juni 1998, nr. 663
- Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488
- Forskrift om begrensnig av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931 kap. 21 om forbud mot forbrenning til sjøs
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269
- Forskrift om transport av farlig last om bord på norske skip av 8. desember 2009 nr. 1481
- Eventuelle vedtekter for den enkelte havn (må ikke være motstridende med krav i forurensningsforskriften kap. 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip eller øvrige bestemmelser i lov eller forskrift).

VEDLEGG 2

STANDARDSKJEMA FOR AVFALLSKVITTERING

Den havneansvarlig bestemmer skal levere følgende skjema til føreren av et skip som har levert avfall i samsvar med § 20-7.

Dette skjemaet skal oppbevares om bord på skipet sammen med den tilhørende oljedagboken, lastedagboken, avfallsdagboken eller avfallshåndteringsplanen, som fastsatt i **MARPOL**-konvensjonen.

1. OPPLYSNINGER OM MOTTAKSANLEGGET OG HAVNEN

1.1. Sted/terminal:
1.2. Operatør(er) av mottaksanlegg:
1.3. Operatør(er) av behandlingsanlegg – dersom det er forskjellig fra ovennevnte:
1.4. Dato og klokkeslett for avfallslevering, fra: til:

2. OPPLYSNINGER OM SKIPET

2.1. Skipets navn:	2.5. Eier eller operatør:
2.2. IMO-nummer:	2.6. Kjenningsnummer eller -bokstaver: MMSI-nummer (Maritime Mobile Service Identity):
2.3. Bruttotonnasje:	2.7. Flaggstat:
2.4. Type skip: ☐ Oljetankskip ☐ Kjemikalletankskip ☐ Bulkskip ☐ Containerskip ☐ Annet lasteskip ☐ Passasjerskip ☐ Roro-skip ☐ Annet (spesifiser)	

3. TYPE OG MENGDE AV AVFALL MOTTATT

MARPOL vedlegg I – olje	Mengde (m ³)	MARPOL vedlegg V – avfall	Mengde (m ³)
Oljeholdig bunnvann		A. Plast	
Oljeholdige rester (slam)		B. Matavfall	
Oljeholdig tankskyllevann		C. Husholdningsavfall (f.eks. papirprodukter, filler, glass, metall, flasker, steintøy osv.)	
Skittent ballastvann		D. Matolje	
Avskalling og slam fra tankrengjøring		E. Aske fra forbrenning	
Annet (spesifiser)		F. Driftsavfall	
MARPOL vedlegg II – skadelige flytende stoffer (NLS)	Mengde (m ³) / betegnelse(1)	G. Dyreskrotter	
Stoff i kategori X		H. Fiskeredskap	

Stoff i kategori Y		I. EE-avfall	
		J. Lasterester ⁽²⁾ (ikke skadelige for havmiljøet)	
		K. Lasterester ⁽²⁾ (ikke skadelige for havmiljøet - HME)	
Stoff i kategori Z		MARPOL vedlegg VI – luftforurensning Ozonnedbrytende stoffer og utstyr som inneholder slike stoffer Rester fra avgassrensning	Mengde (m ³)
OS – andre stoffer			
MARPOL vedlegg IV – kloakk	Mengde (m ³)	Annet avfall, ikke omfattet av MARPOL Passivt oppfisket avfall	Mengde (m ³)

(¹) Oppgi riktig transportbetegnelse på det aktuelle giftige flytende stoffet.

(²) Oppgi riktig transportbetegnelse på tørlasten.

Receipt for delivered ship waste

Waste delivered that exceeds the normal amount

Ship's name : _____
 Call Sign / IMO number: _____
 Date: _____

Fraksjon	Lever inn antall/m3/liter



Receipt for delivered ship waste

Waste delivered that exceeds the normal amount

Ship's name : _____
 Call Sign / IMO number: _____
 Date: _____

Fraksjon	Lever inn antall/m3/liter

SKIPSAVFALL

SHIP WASTE

For levering av skipsavfall, ring Klavenes
Industriservice AS + 47 952 92 832 eller
Holmestrand Trafikkhavn + 47 950 74 119

For delivery of ship waste, call Klavenes
Industriservice AS + 47 952 92 832 or
Holmestrand traffic port + 47 950 74 119

Skipsrenovasjon - Holmestrand trafikkhavn

Skip som anløper Holmestrand trafikkhavn kan levere skipsavfall. For å dekke kostnadene ved dette, pålegges alle fartøy som anløper Holmestrand trafikkhavn og som kommer inn under forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, å betale vederlag kalt renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skip til avfallsordning. Ved innmelding til havn før ankomst skal skip gi havnen melding på aktuelt skjema om de skal levere avfall eller ikke. Jf. § 20-9 i forurensningsloven.

Ordningen omfatter ikke mottak av større mengder oljeavfall, septikk, dunnage, ødelagte paller og andre store kolli. Henting av slik avfall må bestilles særskilt gjennom skipsmegler, Klavenes Industriservice AS eller Holmestrand havn v/Havnebetjent.

Det kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengde enn hva som anses rimelig i forhold til skipets størrelse, normal drift og seilingstid siden forrige havn. Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøy ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7.

Unntatt fra renovasjonsgebyr er:

- Fartøy som betaler kaivederlag i form av månedsgebyr.
- Fartøy som kan dokumentere egne renovasjonsavtaler som innebærer levering av alt skipsavfall til sentrale mottak andre steder enn Holmestrand Havn.

Orlogsfartøy har ikke fritak for renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyr oppkreves av Holmestrand kommune og faktureres sammen med kaivederlaget.

For å ivareta havnens plikt ihht forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningen er det etablert en avviksskjemameldingsordning. Avviksskjema «Utilstrekkelig mottaksordning for havnen – avvik» skal sendes til Holmestrand kommune: postmottak@holmestrand.kommune.no som journalfører avviket. Det skal innen 3 uker gis tilbakemelding på avviket og eventuelle tiltak.

Dersom det oppdages mangler/avvik med mottaksordningen skal det meldes inn til Holmestrand kommune. Skjema «Utilstrekkelig mottaksordning for havnen - avvik» fylles ut og sendes inn til: postmottak@holmestrand.kommune.no

Skjema:

Meldeskjema (innmelding av renovasjonsbehov og mengde)
Avviksskjema (rapportering av avvik ved mottaksordning)

Skjema og avfallsplan kan lastes ned fra Holmestrand kommunes hjemmeside:
<https://holmestrand.kommune.no/innbyggerhjelpen/parkering-vei-og-havn/havn-og-bobil/trafikkhavn/>

SKIPSRENOVASJON	PRIS	ENHET
Renovasjonsgebyr	x,xx	Pr. bruttotonn pr. døgn
Minstegebyr	xxx,xx	Pr. døgn

Rutiner for opplæring i håndtering av farlig avfall i havn

Formål

Formålet med rutinen er å sikre at de som skal håndtere farlig avfall fra skip får opplæring i håndtering av farlig avfall. De som skal håndtere farlig avfall skal ha gjennomgått kurs i farlig avfall, for å sikre at farlig avfall fra skip blir mottatt, lagret og levert på en sikker og forskriftsmessig måte.

Klavenes Industriservice AS er operatør i havnen og foretar lossing fra skip. De er godkjent og klarert for å ta imot alle typer avfall, også farlig avfall. Ansatte hos Klavenes Industriservice AS har gjennomgått «Kurs i farlig avfall». De som skal håndtere farlig avfall skal ha gjennomgått kurs i farlig avfall. Hovedmålet er å gjenkjenne farlig avfall, kravene til håndtering og hvilke krav som gjelder for deklarerings, dokumentasjon og kontroll. Maksimal oppbevaring for farlig avfall er 6 måneder for havner. Farlig avfall oppbevares forskriftsmessig og tømmes ved behov eller minst 2 ganger pr. år.

Opplæring - kurs

Kurs i farlig avfall består av 10 moduler og hovedmålet er å:

- Gjenkjenne farlig avfall
- Kravene til håndtering
- Hvilke krav som gjelder for deklarerings, dokumentasjon og kontroll

Innhold i de 10 modulene er:

1. Kort innføring i avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall
2. Den europeiske avfallslisten
3. Slik deklarerer du det farlige avfallet
4. En kort innføring i NFFA-veilederen
5. Vanlige avfallstyper som stykkgoods
6. Transport av farlig avfall
7. Vanlige miljøgifter du kan støte på
8. Kjemiker på vei
9. Kunnskapstest: Hva kan du om farlig avfall?
10. Sluttevaluering

Internkontrollsystemet - Rutiner for avfallshåndtering i havn for skip

Formål

Formålet med rutinen er å sikre at vanlig og farlig avfall blir mottatt, lagret og levert på en sikker og forskriftsmessig måte.

Klavenes Industriservice AS er operatør i havnen og er godkjent og klarert for å ta imot alle typer avfall, også farlig avfall. De håndterer avfall fra skip som ligger ved Holmestrand trafikkhavn. Ansatte hos Klavenes Industriservice AS har gjennomført «Kurs i farlig avfall». De som skal håndtere farlig avfall skal ha gjennomgått kurs i farlig avfall. Hovedmålet er å gjenkjenne farlig avfall, kravene til håndtering og hvilke krav som gjelder for deklarerings, dokumentasjon og kontroll.

Forsvarlig oppbevaring

Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet vanlig avfall og skal ikke blandes med andre typer farlig avfall. Avfallet skal oppbevares på et område som ikke er tilgjengelig for allmennheten og det skal merkes, emballeres og lagres slik at det ikke kan medføre forurensning (slippe ut) til omgivelsene.

- Fartøyer har plikt til å legge inn avfallsskjema på SafeSeaNet før anløp.
- For levering av skipsavfall må fartøyet ringe Klavenes Industriservice AS eller Havnebetjent ved Holmestrand trafikkhavn.
- Klavenes Industriservice AS er operatør i havnen og sorterer avfallet forskriftsmessig i etter fraksjoner. Klavenes Industriservice AS setter ut godkjente bur hvor elektrisk avfall kastes. Farlig avfall/kjemikalier settes på pallekarmer med plathetter/sekk som gjør at avfalles sikres mot utslipp. Dette settes ut på kaien og Klavenes Industriservice AS henter dette samme dag. Avfalles oppbevares forskriftsmessig og kjøres fortløpende til Norsk Gjenvinning på Taranrød.
- Restavfall som blir levert i fargede sekker, må ompakkes til gjennomsiktige sekker.
- Fartøy skal motta kvittering på levert avfall. Kvitteringer står i perm i *hos Klavenes Industriservice AS* og overleveres til skipsmannskap ferdig utfyllt. Holmestrand trafikkhavn trenger ikke kopi av kvittering, da avfallsskjema er levert i SafeSeaNet.
- Leveres mer en «normal mengde avfall» skal fartøyet betale ekstra for dette avfallet.
- Normal mengde avfall regnes ut etter antall mannskap samt dager i sjøen. Her vurderes det etter skjønn. Leveres for eksempel en kasse med lysstoffrør eller 5 oljefat er dette mer enn «normalt». Altså skal det betales ekstra. Kvittering står i perm i hos Klavenes Industriservice S. Fyll ut lappen (2 like deler) og gi en

kvitteringsdel til fartøy, den andre delen leveres/sendes til saksbehandler i kommunen.

- Holmestrand kommune fakturerer alle fartøyer automatisk for skipsavfall (renovasjonsgebyr). Dette faktureres sammen med kaivederlag o.l. Renovasjonsgebyret regnes ut etter BT (Brutto tonn).
- Saksbehandler i kommunen er ansvarlig for fakturering og eventuelle fritak (ref. forskrift).
- Klavenes Industriservice AS/Havnebetjent må ha oversikt over hva som skal leveres, fraksjoner og mengde.
- Klavenes Industriservice deklarerer avfallet for transporten av avfallet på bil.
- Havnebetjenten og Klavenes Industriservice AS har som oppgave å sjekke området på kaien jevnlig for å fange opp og fjerne avfall, som er satt fra seg på kaiområdet, på en forskriftsmessig måte. Det skal ikke stå oljefat eller annet farlig avfall på kaien.

OPPLYSNINGER SOM SKAL MELDES FØR ANLØP I HAVNEN I HOLMESTRAND (anløpshavn som omtalt i § 20-7)

1. Skipets navn, kjenningssignal og, dersom det foreligger, dets IMO-identifikasjonsnummer:

2. Flaggstat: _____

3. Forventet anløpstidspunkt: _____

4. Forventet avseilingstidspunkt: _____

5. Forrige anløpshavn: _____

6. Neste anløpshavn: _____

7. Siste havn der avfall ble levert, og dato for dette, inkludert mengde (i m³) og type avfall som ble levert: _____

8. Skal

___alt ___deler av ___ikke noe av (Kryss av for det som passer)

avfallet leveres til mottaksanlegget i havnen?

9. Type og mengde av avfall og rester som skal leveres og/eller beholdes om bord, og prosentdel av maksimal lagringskapasitet:

Ved levering av alt avfall skal annen kolonne fylles ut der det er relevant. Ved levering av deler av eller ikke noe avfall skal alle kolonnene fylles ut.

Type	Avfall som skal leveres (m ³)	Maksimal lagringskapasitet til rådighet (m ³)	Avfallsmengde som beholdes om bord (m ³)	Havn der resten av avfall et vil bli levert	Antatt avfallsmengde som blir generert mellom meldingen og neste anløpshavn (m ³)	Avfallsmengde levert i siste havn. Jf. punkt 7 over (m ³)
1. Spillolje						
Slam						
Bunnvann						
Andre (spesifiseres)						
2. Avfall						
Næringsmiddel-avfall						
Plast						
Andre						
3. Kloakk¹						
4. Lasterelatert avfall² (spesifiser)						
5. Lasterester¹ (spesifiser)						
6. Kildesortering-avfallsreduksjon (Spesifiser)						

- 1 Utslipp av kloakk til sjøs kan foretas i overensstemmelse med regel 11 i vedlegg IV til Marpol 73/78. Hvis det er hensikten å foreta et tillatt utslipp til sjøs, skal feltene om kloakk ikke utfylles.
- 2 Kan være anslag.
- 3 Lasterester skal Spesifiseres og kategoriseres i henhold til de relevante vedleggene i MARPOL, særlig vedlegg I, II og V.

Merknader:

1. Disse opplysningene kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål.
2. Dette skjemaet skal fylles ut med mindre skipet omfattes av et unntak i henhold til § 20-7.

Jeg bekrefter

at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og at det er tilstrekkelig lagringskapasitet til rådighet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato.....

Tidspunkt.....

Underskrift.....



Holmestrand
kommune

Skjema for melding om utilstrekkelig mottaksordning for havnen

Skjema sendes til: postmottak@holmestrand.kommune.no

Melding om utilstrekkelig mottaksordning

Havn: Holmestrand trafikkhavn

Havneansvarlig: _____

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering: _____

Fra hvilket krav eller hvilken lov / forskrift / intern prosedyre / instruks er det avvik?

Beskriv avviket:

Forslag til forbedring/tiltak:

Avviket oppdaget (dato): _____ Skjema utfylt av: _____