



# FORSKRIFT OM SKOLEREGLER FOR GRUNNSKOLEN I HOLMESTRAND KOMMUNE

*Fastsatt av kommunestyret i Holmestrand kommune 19.06.2024*

## Del 1: Innledning

### § 1 Hjemmel og virkeområde

Med hjemmel i Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringen § 10-7, fastsetter Holmestrand kommunestyre forskrift om skoleregler for Holmestrandsskolen.

Denne forskriften erstatter tidligere vedtatte forskrifter om ordensreglement. I henhold til opplæringslov som trer i kraft 1. august 2024, er begrepet «ordensreglement» erstattet av skoleregler. Hjemmelshenvisningene er oppdatert slik at de samsvarer med den nye opplæringsloven og tilhørende forskrift.

### § 2 Formål

Visjon: «Trygghet, mestring og læring for alle»

Holmestrandsskolen skal fremme samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Skolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og personlig utvikling gjennom tidsriktig læring for fremtiden. Skolen skal være et sted der alle trives og opplever mestring.

### § 3 Virkeområde

Skolereglene gjelder alle kommunale grunnskoler. Skolereglene kan ikke fravikes. Reglene for orden og oppførsel beskriver hvilke tiltak som kan brukes ved brudd på reglene og framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

I tillegg til de kommunale skolereglene kan skolene lage regler tilpasset særskilte lokale forhold, barnetrinnet og ungdomstrinnet. Egne regler, for eksempel klasseregler eller nettvettregler, må være innenfor rammen av den kommunale forskriften. Rektor fastsetter eventuelle ordensregler etter høring i skolens ulike organer.

Skolereglene må ses i sammenheng med kommunens «Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø»; vedtatt av kommunestyret 28.09.22.

Planen er utarbeidet på bakgrunn av opplæringsloven § 12-2. Handlingsplanen skal sikre at elevene har et godt psykososialt miljø og ikke blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Planen gir skolen føringer for arbeidet med forebygging, avdekking og håndtering av saker, samt hvordan drive et kontinuerlig og systematisk arbeid.

Skolereglene gjelder for elevene i skoletiden, på- og utenfor skolens områder, på skoleturer/ekskursjoner i skolens regi og på skolevei/skoleskys så langt skolen gjøres kjent med ureglementerte forhold. Også det som skjer i det digitale rom/medier på skolen, omfattes av reglene.

Det presiseres at forskriften har full gyldighet på leirskole og ved turer/reiser som omfatter overnattinger.

Skolereglene gjelder for leksehjelp så langt det passer. For eksempel er det ikke hjemmel til å vise bort elever fra leksehjelpen.

Skolene plikter å gjøre ansatte, elever og foresatte kjent med disse skolereglene. Foresatte kvitterer digitalt for at forskriften er lest og forstått. (samtykkeerklæringer i skoleadministrativt system)  
Elever og ansatte gjennomgår skolereglene årlig.

## Del 2: Regler og konsekvenser ved regelbrudd

Holmestrandsskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Alle må derfor bidra til å skape et godt læringsmiljø for både elever og ansatte ved å følge vanlige regler for hvordan man oppfører seg.

### § 4 Regler for orden

Elevene skal:

- møte presis til timer og avtaler
- møte forberedt til opplæringen
- gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- ha med nødvendig utstyr
- holde orden i skolesaker/utstyr

### § 5 Regler for oppførsel

Elevene skal:

- vise hensyn og respekt for medelever, ansatte og andre som de møter i skolehverdagen
- være til stede i undervisningstimene
- bidra til ro med tilpasset arbeidslyd
- rette seg etter beskjeder fra ansatte
- ta vare på alt som tilhører skolen og følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og annet spesialutstyr
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr

Skolen aksepterer ikke at noen:

- utsetter medelever eller voksne i skolemiljøet for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, psykisk eller fysisk vold, rasisme, trakassering eller utestenging på skolen, skoleveien eller gjennom digitale medier
- fusker eller jukser i skolearbeidet
- tar med eller benytte gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar på skolens område
- forlater skolens område uten tillatelse
- har med søtsaker til skolen uten spesiell tillatelse
- har med eller bruker tobakk, snus eller e-sigaretter
- har med, bruker eller er påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- bruker plagg som helt eller delvis dekker ansiktet. Skjerf, bøff eller tilsvarende kan benyttes utendørs til å beskytte ansiktet på særlig kalde dager

Særskilt om elevers bruk av mobiltelefoner og smartklokker:

- Elevene kan ikke benytte mobiltelefon i undervisningssituasjoner, i friminutt, på utflukter og/eller i SFO med mindre det foreligger en avtale om situasjonsbestemt bruk.
- Telefonene skal leveres inn ved skolestart. Telefonen leveres tilbake når eleven forlater skolen/SFO etter endt dag.
- Smartklokker skal være avslått eller i flymodus.
- Dersom mobiltelefonen likevel blir brukt og/eller smartklokkens nettfunksjoner benyttes, kan lærer eller annen voksenperson beslaglegge gjenstanden. Den skal leveres tilbake til eleven ved dagens slutt.
- Skolene etablerer lokal praksis innenfor disse retningslinjene

## § 6 Konsekvenser ved regelbrudd

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at eleven forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal, hvis det er mulig, få anledning til å gjøre opp for seg.

Før det iverksettes sanksjoner, skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen.

Holmestrandsskolen kan benytte følgende sanksjoner ved regelbrudd:

- a. anmerkning
- b. skriftlig advarsel til elev
- c. kontakt med foresatte
- d. skriftlig melding til foresatte
- e. pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende)
- f. tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler eller for å utføre pålagte oppgaver
- g. beslaglegge farlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- h. beslaglegge mobiltelefoner og smartklokker som benyttes i strid med skolereglene
- i. sette ned karakter i orden og/eller oppførsel etter gjentatte regelbrudd dersom foresatte på forhånd er varslet, jf. forskrift til oppl. § 9-7. Ved særlig grove enkelthendelser kan også karakter settes ned, jf. forskrift til oppl. § 9-7.
- j. bortvisning fra undervisningen for enkelttimer (inntil to timer) eller bortvisning for resten av dagen (oppl. § 13-1)
- k. bortvisning fra undervisningen inntil tre dager (gjelder kun 8. – 10. trinn, oppl. § 13-1)
- l. bytte klasse midlertidig eller permanent
- m. midlertidig skjerming, med undervisning og/eller pauser på et egnet sted
- n. i helt spesielle tilfeller kan kommunen vedta et midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 13-2)

## § 7 Presisering av regelverket

### § 7.1 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring.

Alt fravær meldes omgående av foreldre/foresatte.

Alt fravær registreres i dager og enkelttimer.

Ungdomstrinnet: Alt oppmøte etter at opplæringen starter, blir registrert som anmerkning om forsentkomming. Lærer kan bruke

skjønn der det er hensiktsmessig for å gi unntak fra fraværsanmerkning.

Ugyldig fravær er brudd på skolereglene og skal tillegges vekt når oppførselskarakterer fastsettes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær, både ved gjentatt forsentkomning og annet fravær for å få klarlagt årsaker til dette fraværet.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon innenfor rammene av lokal forskrift.

### § 7.2 Vurdering av orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel gjøres etter reglene om orden og oppførsel i dette reglementet, jf. §§ 4 og 5. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Hovedgrunnlaget skal være oppførsel siste halvåret.

Karakterene i orden og oppførsel vil vanligvis bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom regelbruddet er et spesielt grovt brudd på reglementet. (jf. forskrift til opplæringsloven § 9-7)

I vurderingen av orden og oppførsel skal det tas hensyn til elevens forutsetninger (jf. forskrift til oppl. § 9-2).

### § 7.3 Bortvisning

Bortvisning er hjemlet i opplæringslovens § 13-1 og er den mest alvorlige sanksjonen i grunnskolen. Den kan bare brukes i de mest alvorlige tilfellene eller ved gjentatte brudd på skolereglene.

Andre støttetiltak og/eller konsekvenser skal alltid være vurdert før man beslutter bortvisning.

Elever på barnetrinnet kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer (inntil to timer) eller for resten av skoledagen. Bortvisning inntil to timer krever ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Bortvisning av lengre varighet krever enkeltvedtak fattet av rektor.

Foresatte til elever på 1.–7. årstrinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Elever på 8.-10. trinn kan vises bort for resten av dagen og inntil tre dager. Bortvisning krever enkeltvedtak fattet av rektor. Vedtaket stiles til foresatte og kan påklages etter forvaltningsloven §§ 28, 29. Klagen i seg selv gir ikke oppsettende virkning, men eleven/foresatte har likevel rett til å be om utsatt iverksetting jf. forvaltningsloven § 42.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal skolen ha vurdert og eventuelt dokumentert andre tiltak. Eleven skal være hørt av den som fatter vedtaket.

Lærere kan få delegert myndighet til å bortvise elever fra egen undervisning i en opplæringsøkt, avgrenset oppad til to timer. En opplæringsøkt omfatter undervisning med samme lærer/lærere innenfor samme undervisningsområde. Rektor kan ikke gi lærere myndighet til å vise bort elever for en lenger periode enn dette.

Det er kun rektor som har anledning til å fatte vedtak der eleven blir sendt hjem. Elever som er bortvist fra læreres egen undervisning, skal befinne seg på skolens område og er skolens ansvar.

Hjemsendelse fra skoletur og/eller leirskole er å betrakte som bortvisning og skal håndteres i henhold til opplæringsloven og kommunens forskrift om skoleregler.

#### § 7.4 Beslag/inndragning av gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt med gjenstander som kan benyttes til å skade andre, hvis ikke gjenstanden bare skal benyttes til andre lovlige formål.

Gjenstander som benyttes slik at de forstyrrer undervisning, kan inndras for resten av timen eller resten av dagen. Dette gjelder blant annet mobiltelefoner, smart-klokker og andre private, digitale enheter.

Gjenstandene kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven etter skoletid (samme dag).

#### § 7.5 Rusmidler

Tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler er ikke tillatt i skoletiden. Skolen skal beslaglegge rusmidlene. Tobakk, snus, e-sigaretter og alkohol overleveres til foresatte. Ulovlige rusmidler overleveres til politiet.

#### § 7.6 Bruk av ansiktsdekkende plagg

Pedagogiske hensyn medfører at bruk av plagg som helt eller delvis dekker elevens ansikt (finlandshette, Nikab o.l.), ikke er tillatt i skoletiden. Det er behov for kommunikasjon mellom elev og lærer for å gi eleven et forsvarlig opplæringstilbud. Forbudet gjelder ikke luer og hijab. Skjerf eller bøff kan benyttes utendørs til å beskytte av ansiktet på særlig kalde dager.

#### § 7.7 Skade/hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningsloven § 1-1). Foresatte kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens regler (skadeerstatningsloven § 1-2).

Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv, dersom dette anses hensiktsmessig.

### § 8 Straffbare forhold

Skolen skal som hovedregel anmelde straffbare forhold til politiet. Med straffbare forhold menes brudd på norsk lov.

Skolen skal drøfte spørsmålet om anmeldelse med foresatte til den eleven som vurderes anmeldt. Dersom de foresatte ikke ønsker at det skal anmeldes må skolen konkret avveie dette mellom hensynet til den enkelte elev, skolens generelle oppdrageransvar og alvorlighetsgraden ved forholdet.

Dersom skolen beslutter å anmelde eleven, skal dette begrunnes skriftlig til elevens foresatte, uavhengig av om foreldrene er enig i anmeldelsen eller ikke.

Elevens foresatte skal så raskt som mulig varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand.

Foresatte skal uansett varsles skriftlig dersom politiet er kontaktet.

Dersom den fornærmende er en medelev, avgjør eleven/elevens foresatte om forholdet skal anmeldes.

## § 9 Fremgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjoner

Eleven har rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen, før det besluttes sanksjoner eller treffes vedtak som nevnt under § 6.

Ved alvorlige eller gjentatte regelbrudd (jf. §§ 4 og 5) der det er aktuelt med sanksjoner som nevnt i § 6 punktene h - l, skal det fattes vedtak etter forvaltningsloven § 2.

Elevens foresatte skal varsles og ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.

Vedtaket kan påklages av foresatte etter forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Dersom skolen ikke omgjør vedtaket, vil klagen bli sendt til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark som er endelig klageinstans.

Sanksjoner kan bare benyttes overfor den eller de elevene som har gjort seg skyldig i brudd på skolereglene. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Skolen kan ikke benytte andre sanksjoner enn dem som er omtalt i dette reglementet.