



Informasjonshefte

Nordre Jarlsberg barnehage 2023/2024

Nordre Jarlsberg barnehage
Willem Stiboltsvei 2
3077 Sande



Innhold

LEK& MORO!	1
NORDRE JARLSBERG BARNEHAGE	4
ALDERSINDELTE GRUPPER	4
KONTAKTINFORMASJON	4
Visma App:	4
Telefonnummer:	4
Andre telefonnummer:	4
VEDTEKTER	5
ÅPNINGSTID	5
BEMANNING	5
PLANER OG PEDAGOGISK DOKUMENTASJON	5
SAMARBEID MED BARNAS HJEM	5
OPPSTARTSRUTINER	5
KLÆR OG UTSTYR	5
HVILESTUND, SOVING I BARNEHAGEN	6
DAGSRYTME	6
SIKRING AV BARN I BIL OG FERDSEL PÅ PARKLERINGSPLASSEN	6
PORT OG GJERDER	7
KOST	7
KONGEKRABBEGRUPPE	7
BURSDAG	7
MOBBING/UTESTENGELSE	7
FOTOGRAFERING	8
FACEBOOK-SIDE	8
SYKDOM	8
LEGEMIDLER	8
RUTINE KALDE OG VARME DAGER	8
AVSLUTNING AV BARNEHAGEÅRET OG TIDEN	9

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
(Barnehageloven §1 Formål)

Skal en barnehage defineres som kvalitativ god og være et godt sted å være for det enkelte barn, må flere kriterier være til stede i barnehagen samtidig. En god barnehage jobber kontinuerlig med formålet i barnehageloven. Forskerne har lenge hevdet at den aller viktigste faktoren for kvalitet i barnehagen er personalet. Viktig er også samarbeidet og dialogen mellom foreldrene og de ansatte. Barnet må oppleve at de voksne i deres liv kommuniserer og samarbeider godt, fordi dette gir trygget og god grobunn for barnets utvikling, vekst og opplevelse av trivsel. Samarbeid mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Vi i barnehagen skal legge til rette for et godt samarbeid og en god dialog, dette på individnivå og på gruppenivå.

Nordre Jarlsberg barnehage skal være en arena som bidrar til god oppvekst.

Virksomheten ledes mot følgende kvalitetskriterier:

- Voksne som skaper et trygt og støttende miljø som fremmer sosial, emosjonell, kognitiv og fysisk utvikling hos barna
- Høy grad av jobbtilfredshet og godt arbeidsmiljø
- Foreldre med tillit og trygghet til barnehagen
- Barn som får være seg, men gir plass til andre

Vi håper Nordre Jarlsberg barnehage vil innfri forventninger, og blir første læringsstedet hvor barnet utvikler seg til å møte livets små og store utfordringer. Vi ønsker å bidra til at barnet får mange gode opplevelser og minner for livet!

”Det jeg sår høster vi...”

«Er du fornøyd, si det til andre! Er du ikke fornøyd, si det til oss!»

Er det noe dere lurer på så spør!

NORDRE JARLSBERG BARNEHAGE

Nordre Jarlsberg barnehage åpnet 1. desember 2008. Offisiell åpning var 9. mai 2009. Vi har seks avdelinger med plasser fra 0 – 6 år.

Barnehagen har tre fløyer med inngang til to avdelinger; Roret/ Dørken, Ankeret / Seilet og Byssa / Kahytten.

Alderssammensetning på avdeling varierer ut i fra behov. Personalet hospiterer og bytter avdelinger ved behov.

ALDERSINNDELTE GRUPPER

Kongekrabber (siste året i barnehagen, 5 år)

Sjøstjerner (4-5år)

Kråkeboller (3-4 år)

Krabber (2-3år)

Frosker (1-2år)

Rumpetroll (de som er født inneværende år)

KONTAKTINFORMASJON

Visma App:

De kommunale barnehagene bruker appen Visma, Min barnehage- foresatte som kommunikasjonskanal med foreldre. Her blir det sendt informasjon fra ledelse og avdelinger. Foresatte sender der melding til barnehagen i appen, og dere registrerer eventuelt fravær hos barnet.

Telefonnummer:

33 78 70 70/ 472 58 539

Avdeling	Mobiltelefon
Roret	95948632
Dørken	95924895
Ankeret	95925721
Seilet	91525661
Byssa	95961347
Kahytten	95964374

Andre telefonnummer:

Barnevernet: 954 42 020

Sentralbord PPT: 469 19 733

Helsestasjon: 33 06 43 00

Sentralbord : 33 05 95 00

Alarmtelefon for barn og unge: 116111

VEDTEKTER

Alle foreldre og foresatte plikter å gjøre seg kjent med, og følge til enhver tid gjeldene vedtekter for Holmestrand kommunale barnehager. Dersom betalingsforpliktelsene og annet i vedtektene ivaretas er plassen deres t.o.m. 31.07 det året barnet skal begynne på skolen.

ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 – 17.00 fra mandag til fredag. Husk å påregne tid til henting/påkledning før 17.00. Personalet starter på jobb kl. 7.00 og slutter kl. 17.00.

BEMANNING

Avdelingene som deler inngang, kaller vi en fløy. Fløyene samarbeider på ulike tider av dagen, og gjennom ulike aktiviteter.

Det er en pedagogisk leder på hver avdeling, og i tillegg har vi barnehagelærere, fagarbeidere, assistenter, lærlinger og andre utplasserte. Barnehagen har styrer/virksomhetsleder i 100 % stilling og assisterende styrer i 50 %. Barnehagen har en samarbeidsavtale med Universitetet i Sørøst-Norge, noe som innebærer at vi har studenter fra barnehagelærerutdanningen i praksisperioder gjennom skoleåret. Alle nyansatte leverer politiattest, og undertegner og blir kjent med taushetsplikten før man starter i jobb.

PLANER OG PEDAGOGISK DOKUMENTASJON

Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager er våre to viktigste styringsdokumenter. Vi har også nasjonale og kommunale veiledere, rapporter og planer som danner grunnlag for vår virksomhet. Nordre Jarlsbergs årsplan oppsummerer det pedagogiske innholdet barnehagen, og definerer virksomhetens hovedmål og tiltak for å nå disse. Planen inneholder også beskrivelser rundt hvordan kvalitet og systematisk arbeid ivaretas på ulike områder av vårt virke. Planen skal fungere både som en arbeidsplan for personalet, og som et sted foreldre og andre interesserte kan finne informasjon om vårt faglige ståsted og innhold. Årsplan finner dere på Holmestrand kommune sine nettsider.

SAMARBEID MED BARNAS HJEM

Barnehagen har et kvalitetssystem som ivaretar barnas HMS. Vi ønsker en åpen og nær dialog med foresatte for å ivareta barnet /barna på en best mulig måte. Barnehagen skal være et supplement til hjemmet (jmf. rammeplan for barnehager).

Samarbeidsutvalget (SU) er barnehagens øverste organ. Foreldreråd (alle foreldrene) arrangeres hver høst i september. Her velges avdelingenes foreldrerepresentanter som utgjør FAU, og av disse seks representanter velges to ut til å sitte i SU.

OPPSTARTSRUTINER

Etter tildeling av barnehageplass mottar hjemmet brev om foreldremøte for nye. På foreldremøte for nye familier før sommeren innhenter vi informasjon om behov for oppstart, og informerer om rutiner for tilvenning. Vi ønsker å møte foreldrenes behov, men oppstarten foregår over en periode og alle kan ikke begynne på likt. Vi har imidlertid som mål at de som ønsker, får tilvenning før 15. august.

Barn har individuelle behov, og det viser seg at det er bra å bruke god tid på tilvenning. Foresatte bør prøve å få til en myk overgang fra hjemmet til barnehagen, det vil si å begrense timer per dag den første tiden.

Det å begynne i barnehage er en overgang for barnet alle må være forberedt på.

KLÆR OG UTSTYR

Foreldrene må sørge for at barna har godt med skift i skapet og klær etter årstiden. Annet utstyr som bleier, kremer, vogner og annet medbringes av foreldre.

Foreldre har ansvar for å merke tøy og holde orden på barnets garderobeplass, påse at barnet har tørre klær, fottøy og nødvendig utstyr i barnehagen til enhver tid. Møkkete og sølete regntøy/dress må tas hjem for vask. Dersom barnet ikke har det som trengs, for eksempel vinterstøvler, må dere være forberedt på at personalet ringer og gir informasjon.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær, vogner, sko/støvler og annet utstyr som blir borte eller ødelagt i barnehagen.

Barnet som skal være i barnehagen må kunne følge barnehagehverdagen ute som inne.

Vinter: vinterstøvler, vinterdress, ull / fleecetøy, ullundertøy, varme sokker, votter, hals/ bøff og lue.

Høst/vår: Cherrox, gummistøvler, regnvotter m/før, sydvest, lue, ull/fleecetøy og regntøy m/strikk under støvelen.

Sommer: Lette klær, joggesko, sandaler og hodeplagg som beskytter mot sola på fine dager.

Solkrem: Alle må smøre barna hjemme før de kommer i barnehagen på dager hvor det er meldt sol, i tillegg må barnet ha solkrem m/avn på med i barnehagen, slik at personalet kan smøre i løpet av barnehage dagen.

HVILESTUND, SOVING I BARNEHAGEN

«Alle barn skal ha mulighet til ro, hvile og avslapping i løpet av barnehagedagen» (rammeplan for barnehager 2017)

Vi samarbeider med foreldrene om barnets rutiner rundt hvilestund. Foreldre må ha med vogn, myggnett og utstyr til soving ute gjennom hele året. Seler i vogn må være til stede. Dersom det er for kaldt til å sove ute, setter vi vognen inn eller lar barnet sove på madrass. Vognen må være god for barnet å ligge i, gamle vogner er ofte gode og store. Barna skal sikres med gode seler. Det er en voksen på fløya som har ansvar for de som sover til enhver tid. Barnets utstyr som smokk, bamse ol. må legges i kurv på plassen i garderoben til barnet.

Alle barn tilbys hvilestund i løpet av dagen, enten i form av soving eller finne roen på andre måter (slappe av på madrass, lesestund, høre på rolig musikk, lydbok m.m)

DAGSRYTME

Barnehagen åpner	Kl. 07.00 Barna leveres på Byssa, Ankeret, Roret eller Messa.
Frokost	Mellom kl. 07.30-08.30 (eller etter avtale)
Lunsj	Kl. 11.00- 12.00
Mellommåltid (frukt, brødmatt)	Kl. 14.00
Hver avdeling har egne planer for innhold, utelek, tur, samling, hvilestund m.m.	
Småbarn og storebarnsavdeling samarbeider	Kl. 16.30-17.00 Barna hentes på Byssa, Ankeret, Roret eller Messa.
Barnehagen stengt, og personalets arbeidstid er slutt	Kl. 17.00 Barnehagen har rutiner ved for sent hentet barn. Alt over 17.00 inne i barnehagen er for sent.

Levering: Barnet må følges inn i barnehagen. Leveres barnet senere enn kl. 09.30, ønsker vi at dere gir beskjed til personalet.

Henting: Personalet må ha beskjed om andre enn foresatte henter barnet. Personalet skal ikke gi fra seg ansvaret for barnet uten at annet er avtalt på forhånd. Gi alltid beskjed til personalet når dere henter barnet, slik at vi er sikre på at dette blir registrert. Dersom barnet blir hentet før kl.14.00 ønsker vi at dere gir beskjed ved levering.

SIKRING AV BARN I BIL OG FERDSEL PÅ PARKLERINGSPLASSEN

Grunnlaget for holdninger til sikkerhet legges i barneårene og derfor må trafikk som tema starte tidlig. Voksne er rollemodeller og har ansvar for at barn og unge utvikler evne til refleksjon, risikoforståelse, til å ta andres perspektiv og til å samarbeide. Barna skal sikres i godkjent sete og sele i bilen. Dersom foresatte eller andre kjører med barna

usikret, skal personalet ta opp dette med foresatte. Dersom endring ikke skjer sendes bekymringsmelding til barnevernet. Dersom barnehagen skal leie buss eller taxi er trepunkts seie en forutsetning. Trygg trafikk anbefaler at vi rygger inn på parkeringsplassene mot murveggen. Annen rygging bør begrenses. Alle skal kjøre sakte på området ved barnehagen. Barna må følges, og ikke gå alene på parkeringsplassen. Dersom du har mye å bære på, gå heller to turer, barnets sikkerhet må alltid prioriteres. Vi har ingen å miste!!

PORT OG GJERDER

Det er kun voksne som skal åpne og lukke porter og grunder i barnehagen. Hver og en må hjelpe til å passe på at portene til enhver tid lukkes. Ingen barn får klatre på gjerde eller porter.

KOST

Skal barnet spise frokost i barnehagen må dette bringes med fra hjemmet. Vi oppfordrer til sunn mat i matboksen. Trenger dere tips til hva, kontakt personalet. Barnehagen serverer lunsj og mellommåltid, og vi ønsker å fremme gode vaner og god helse i barnehagen. Barna får melk og eller vann til drikke. Vi serverer frukt og grønnsaker, brødmatt hver dag. Varmmat/ annen mat enn brødmatt serveres ca. en gang i uken. Foresatte betaler kostpenger sammen med oppholdsbetalingen.

Dersom barnet trenger spesialprodukter, må dette medbringes selv. Fratrukk i kostpenger må avtales med styrer.

<https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-barnehagen>

Vannflasker som medbringes til barnehagen må vaskes hjemme hver dag.

KONGEKRABBEGRUPPE

Ved at de eldste barna får dele ekstra tid sammen vil de kunne inspirere hverandre gjennom erfaringer og kunnskap. De blir kjent med barn fra ulike avdelinger som de skal begynne på skolen sammen med. Barna tilegner seg nye erfaringer og kunnskaper i lek og lekebaserte aktiviteter. De har i denne tiden ekstra fokus på språk og sosialkompetanse gjennom blant annet brannvernopplæring, trafikkopplæring, turer i skogen og tilrettelagte aktiviteter. Det vil komme egen plan hver måned til foreldre over aktivitetene kongekrabbene gjør. Kongekrabbegruppe-barna fra alle avdelingene samles hver torsdag.

BURSDAG

Fødselsdagen til barnet blir markert i barnehagen med at vi henger opp flagg ved inngangen og bilde av bursdagsbarnet i gangen. Bursdagsbarnet får være i fokus denne dagen ved at det får være med å lage krone, være med å planlegge og gjennomføre samlingsstund/aktiviteter og lage dokumentasjon av sin dag i barnehagen. Mat, drikke og annet medbringes *ikke* fra hjemmet. Bursdagsinvitasjoner må deles ut privat. Vi er opptatt av samhold og barnets opplevelse av å være en betydningsfull del av et fellesskap. Vi oppfordrer derfor å ta hensyn til dette slik at ingen opplever å bli uteglemt. Vi er behjelpelige med å dele ut telefonlister om foreldrene har samtykket til det.

MOBBING/UTESTENGELSE

I januar 2021 ble barnehageloven endret, der det kreves at barnehagen jobber systematisk for å forebygge utestenging og mobbing. I tillegg er det krav om aktivitetsplikt i saker der personalet, barnet selv eller foreldre mener at barn ikke har det bra.

Holmestrand kommune har utarbeidet en «Handlingsplan for psykososialt barnehagemiljø» hvor målet er at «Alle barn blir inkludert i sterke fellesskap». Barnehagene i Holmestrand skal bidra til at barn håndterer livet sitt i motgang og medgang og til at de er gode bidragsyttere i andre liv.

I barnehagen skal personalet være støttende til stede når barna bygger relasjoner, deltar i samspill og tilegner seg og videreutvikler ferdigheter som gjør samhandling mellom dem trygg og positiv. Personalet har stort fokus på sin forbildefunksjon hos barna, og oppfordrer foresatte også å være kjent og bevisst denne funksjonen.

FOTOGRAFERING

Det er ikke lov og fotografer andre barn uten samtykke fra foreldre. Tar dere bilder ved arrangementer i barnehagen må disse ikke publiseres på sosiale medier. Barna har et personvern vi alle må ta hensyn til. Barnehagen må ha skriftlig godkjenning fra dere foreldre rundt hvordan vi bruker bilder, se godkjenningsskjema. Barnehagen tar bilder og dokumenterer til bruk i barnehagen. Noe av dette blir satt inn i en perm som barnet får med seg da det slutter i barnehagen.

Vi har fotograf hver høst som tar avdelingsbilder, enkeltbilder og evt søskenbilder dere kan kjøpe.

FACEBOOK-SIDE

Barnehagen har en egen facebook-side: *Nordre Jarlsberg barnehage*.

Her legges det ut prosesser og informasjon fra barnehagen. Pga personvernloven, blir det ikke lagt ut bilder som viser ansikter av barn. Foreldre samtykker til om barnet kan være med på bilder.

SYKDOM

Det er ikke alltid lett å definere allmenntilstanden og sykdom hos små barn. Vi i barnehagen er avhengige av et nært samarbeid med dere foreldre rundt dette temaet. I barnehagen har personalet og barna nær kontakt, og det er viktig at vi gjør alt vi kan for å begrense smitte og sykdom. Syke og smittsomme personer skal være hjemme for å begrense smitte. Håndhygiene blir trukket fram som det viktigste tiltaket.

Det er viktig å tenke på at en dag i barnehagen innebærer mye aktivitet, inntrykk og sosiale relasjoner som krever at barnet har en god allmenntilstand.

Personalet ringer til foreldrene dersom sykdom forekommer, eller at opplevelsen av allmenntilstanden til barnet er redusert.

Holdes barnet hjemme på grunn av sykdom ønsker personalet informasjon om dette.

Har barnet smittsomme sykdommer må, vi ha informasjon slik at vi får gitt informasjon videre til de som har behov. Informasjon om person gis ikke, bare den eventuelle sykdom.

«Leder av virksomheten skal, med de begrensninger som følger av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helse» (Miljørettet helsevern for barnehager og skoler)

Vi følger retningslinjer gitt fra folkehelseinstituttet. Gå inn på side om behov. www.fhi.no

LEGEMIDLER

Ansatte i barnehagen skal ikke gi medisiner til barn i barnehagen.

Foreldre kan likevel etter konkret avtale gi barnehagen ansvar for medisiner ved kronisk sykdom, og ellers i spesielle tilfeller.

Alle må legge til rette for at medisiner skjer i hjemmet, ha dialog med legen angående dette.

Personalet kan reservere seg fra å delta i legemiddelhåndtering hvis de føler de ikke har nødvendig kompetanse.

Barnehagen gir **ikke** reseptfrie legemidler

RUTINE KALDE OG VARME DAGER

Barnehagen planlegger utetid ut ifra ulike faktorer som varme, kulde og vindforhold sett ut fra barnets alder. Vi følger retningslinjer og råd gitt fra Miljørettet helsevern i Vestfold og Telemark

AVSLUTNING AV BARNEHAGEÅRET OG TIDEN

Barnehagen arbeider for å utjevne sosiale forskjeller, og at alle barn skal få like muligheter til sosial deltagelse. Barnehagen arrangerer avslutningsfest for de som skal begynne på skolen. Her inviteres foreldre, søsken og andre nære for barnet. Barna underholder, og vi koser oss med mat og aktiviteter.

Barnehagen lager litt ekstra oppmerksomhet rundt avslutning av barnehageåret som med for eksempel ulike aktiviteter, innkjøp av noe ekstra mat eller lignende. Dersom foreldre har ønske om å gi en påskjønnelse til personalet oppfordrer vi til at dette gjøres gjennom FAU.

Barnehagen/ avdelingen tar imot materiell som kommer fellesskapet og barna til gode.

Nordre Jarlsberg
barnehage
Willem Stiboltsvei 2
3077 Sande

susanne.rebekka.hansen.berg@holmestrand.kommune.
.no

