



Holmestrand
kommune

Kommunal planstrategi 2024-2027

Høringsforslag

Formannskapet 29.08.24

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	4
1.1 KOMMUNAL PLANSTRATEGI	4
1.2 DET KOMMUNALE PLANSYSTEMET	4
1.3 KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG AREALDEL – REVISJON ELLER VIDEREFØRING?....	8
1.4 KOBLING TIL KOMMUNALT FOLKEHELSEARBEID OG BOLIGSOSIALT ARBEID	9
1.5 OPPBYGNING AV PLANSTRATEGIEN	9
1.6 KUNNSKAPSGRUNNLAG	10
2. VIKTIGE FØRINGER	11
2.1 NASJONALE FØRINGER	11
2.2 REGIONALE FØRINGER	11
2.3 KOMMUNALE FØRINGER	12
3. PRIORITERTE PLANOPPGAVER	13
3.1 FORKLARINGER TIL TABELLENE	13
3.2 KOMMUNEPLAN, KOMMUNAL PLANSTRATEGI OG ØKONOMIPLAN/KOMMUNAL PLANSTRATEGI	14
3.3 TEMAPLANER, FAG/SEKTORPLANER, STRATEGIER OG ANDRE PLAN- OG STYRINGSRELATERTE DOKUMENTER	14

1. INNLEDNING

1.1 KOMMUNAL PLANSTRATEGI

Hovedhensikten med kommunal planstrategi er å belyse kommunens planbehov og utgjøre et grunnlag for hvilke planoppgaver som bør prioriteres i inneværende kommunestyreperiode. I planstrategien avklares det hvilke planoppgaver kommunen skal, bør og kan igangsette eller videreføre. Planstrategien er et viktig verktøy som bidrar til bedre forutsigbarhet i den kommunale planleggingen og oversikt i kommunens planverk.

Planstrategien er et retningsgivende dokument, uten direkte rettsvirkning. Av den grunn er det ikke grunnlag for andre myndigheter til å fremme innsigelser mot en kommunal planstrategi. Det må også understrekes at planstrategien ikke er en plan i seg selv. Det er først i selve kommuneplanen, kommunedelplaner, temaplaner samt andre styringsdokumenter og saksframlegg at konkrete mål, strategier, tiltak og prioriteringer behandles og vedtas.

Kommunene står forholdsvis fritt til å utforme planstrategien etter eget ønske med tanke på innhold og utforming. Det er imidlertid enkelte føringer knyttet til planstrategien med hensyn til prosess og innhold. Ifølge plan- og bygningsloven § 10-1 er det følgende føringer knyttet til planstrategi:

Prosess	Innhold
<ul style="list-style-type: none">• Skal utarbeides i hver kommunestyreperiode.	<ul style="list-style-type: none">• Skal ta stilling til om kommuneplanen skal revideres eller videreføres i inneværende kommunestyreperiode.
<ul style="list-style-type: none">• Skal vedtas senest 1 år etter konstituering av nytt kommunestyre.	<ul style="list-style-type: none">• Bør inneholde en drøfting av viktige utfordringer for kommunen som organisasjon og samfunn.
<ul style="list-style-type: none">• Skal innhentes synspunkter fra lokale, regionale og sentrale myndigheter i arbeidet med planstrategien.	<ul style="list-style-type: none">• Bør vurdere hvilke planoppgaver kommunen skal prioritere innenfor kommunestyreperioden.
<ul style="list-style-type: none">• Forslag til vedtak skal offentliggjøres minst 30 dager i forkant av kommunestyrets behandling.	
<ul style="list-style-type: none">• Bør også legges opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen.	
<ul style="list-style-type: none">• Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen	

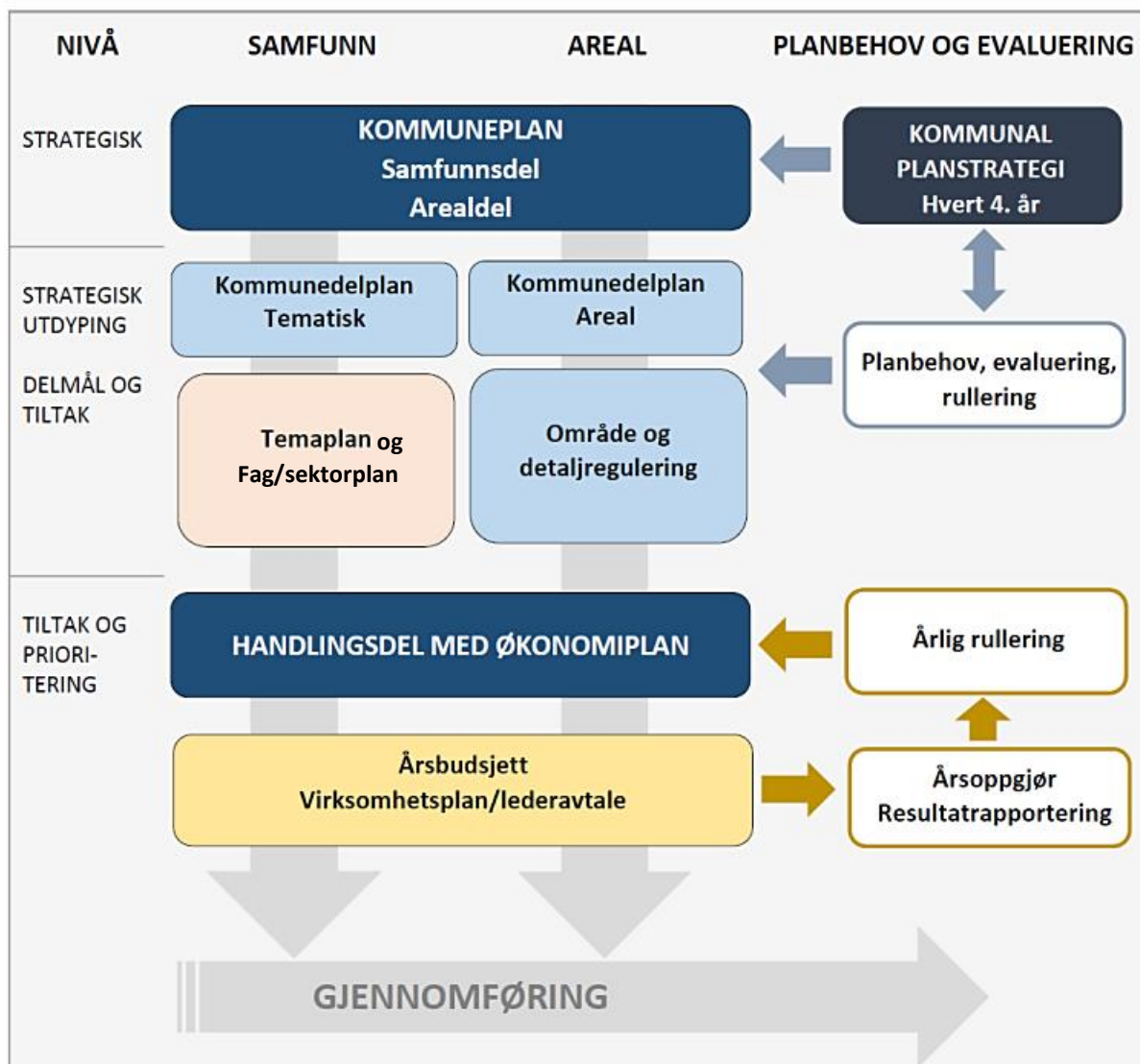
Tabell 1: Oppsummering av føringer knyttet til prosess og innhold. Kilde: plan- og bygningsloven § 10-1.

1.2 DET KOMMUNALE PLANSYSTEMET

Det kommunale plansystemet er bygd opp av flere planer og strategidokument. I den enkelte kommune er det ikke uvanlig at det i tillegg inngår ytterligere kunnskaps-, - utfordrings- og utredningsdokument. Deler av plansystemet skal på årsbasis eller i løpet av kommunestyreperioden revideres eller vurderes revidert. Derav brukes ofte begrepet "det rullerende kommunale plansystemet".

Plan- og styringsdokumentene i det kommunale plansystemet har ulike funksjoner, hensikter og egenskaper. Ved inngangen av kommunestyreperioden utarbeides det en planstrategi som avklarer planbehovet og hvilke planoppgaver som skal prioriteres i kommunestyreperioden.

Kommuneplanen er kommunens plan for overordnet, langsiktig og strategisk styring og utvikling. Kommuneplanen kan utdypes og konkretiseres videre i en rekke andre plan- og styringsdokumenter. I kommunens økonomiplan og budsjetter avklares det hvilke tiltak og prioriteringer som legges til grunn for å realisere blant annet de retningsvalg og mål som fremgår i kommuneplan samt plan- og styringsdokumenter.



Figur 1: Det kommunale plansystemet med «årshjulet» og «fireårshjulet» der kommunal planstrategi, kommuneplanen og handlingsdel med økonomiplan utgjør «ryggraden». Kilde: Asplan Viak AS (2015: 6).

Planer og styringsdokumenter - noen begrepsavklaringer

Enkelte planer, strategier og dokumenter er lovpålagte, mens andre oppgaver er noe kommunen kan utarbeide på eget initiativ. For enkelthetsens skyld brukes begrepet “planoppgaver” i dette planstrategidokumentet som et samlebegrep for planer, strategier og relaterte dokumenter, både lovpålagte og ikke-lovpålagte, som inngår i plansystemet. Noe forenklet kan det sies at kommunene arbeider med planoppgaver fordi de må (gjelder lovpålagte oppgaver), bør (av nødvendighet eller nytteverdi) eller kan (fordi de selv ønsker det).

Det brukes en rekke ulike begreper og titler på dokumentene som utgjør plansystemet i den enkelte kommune. Det vil også være variasjon blant kommuner med tanke på hvilke planer- og

styringsdokumenter som inngår i planverket. Her følger en kortfattet gjennomgang av de viktigste typene av plan- og styringsdokumenter i det kommunale plansystemet.

Kommuneplan: Kommuneplanen er den mest overordnede planen i det kommunale plansystemet. Kommuneplanen består av samfunnsdel (med handlingsdel) og arealdel. Samfunnsdelen viser retning for hvordan kommunen skal utvikles som samfunn og organisasjon gjennom et sett overordnede mål og føringer. Arealdelen viser, ved hjelp av et plankart, bestemmelser og beskrivelse, hvordan arealene i kommunen skal utvikles og forvaltes i tråd med fastsatte mål i samfunnsdelen. Plan- og bygningsloven stiller egne krav til prosess, medvirkning og innhold for utarbeiding av samfunnsdel og arealdel.

Kommunedelplan: Kommuneplanen kan utdypes mer utfyllende i egne kommunedelplaner. Kommunedelplaner er likevel å forstå som overordnede planer som ikke avklarer forhold på et detaljnivå. Samfunnsdelen kan utdypes i form av "tema-kommunedelplaner", mens arealdelen kan utdypes i form av "areal-kommunedelplaner". Plan- og bygningsloven stiller de samme kravene til kommunedelplaner som ved utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Reguleringsplan: Reguleringsplaner er en videre utdyping av kommuneplanens arealdel (eller areal-kommunedelplan). Hensikten med reguleringsplaner er å avklare arealbruk på et slikt detaljnivå at bygge- og anleggstiltak og vern kan gjennomføres på en forsvarlig måte. Kommunen kan avgjøre om reguleringsplaner utarbeides som områderegulering eller detaljregulering. Områderegulering brukes gjerne i tilfeller der planen omfatter større områder og en rekke eiendommer. Detaljregulering anvendes helst i situasjoner der planen skal gjelde et mindre område eller en enkelteiendom. Plan- og bygningsloven stiller egne krav til prosess, medvirkning og innhold for reguleringsplan.

Økonomiplan: Kommunen skal fastsette en økonomiplan (handlingsprogram) som omfatter de fire neste budsjettårene. Økonomiplanen skal rulleres årlig. Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet. Alle midler kommunen disponerer, og anvendelsen av disse midlene, skal fordeles på de enkelte årene i økonomiplanen.

Temaplan: Temaplaner er planer for bestemte tema. I likhet med «tema-kommunedelplaner», utarbeides temaplaner for å utdype retningsvalg, mål eller strategier i kommuneplanen, eller på bakgrunn av initiativ i administrasjonen og politiske vedtak. Hovedforskjellen fra en tema-kommunedelplan, er at de ikke er utarbeidet etter de lovkrav som følger i plan- og bygningsloven for tema-kommunedelplaner. I all hovedsak betyr dette at kommunene selv avgjør hvordan planarbeidet skal legges opp med hensyn til blant annet innhold, prosess og medvirkning. I noen tilfeller blir det likevel utarbeidet temaplaner med bakgrunn i andre lover, forskrifter eller statlige føringer. Dette kan videre fastsette særegne rammer for planarbeidet. Eksempelvis er det vanlig at kommuner utarbeider (tema)plan for idrett og fysisk aktivitet. Ikke fordi det er et krav i seg selv at kommunene skal ha en slik plan, men fordi planmessig forankring av ulike anlegg og tiltak utløser i egentlig kommunal plan gir grunnlag til å søke om statlige midler/spillemidler.

Fag- og/eller sektorplan: Fag/sektoerplaner er planer knyttet til bestemte fagfelt eller kommunale sektorer innenfor organisasjonen. Disse planene er gjerne mer konkret koblet til ansvar og oppgaver innen bestemte fagfelt og kommunale sektorer. Fokuset blir derfor gjerne mer detaljfokusert enn temaplaner som har et mer overordnet perspektiv. Ettersom det ikke er lovkrav til at kommunene skal utarbeide fag/sektoerplaner, står kommunene fritt til å avgjøre innhold og prosess i planarbeidet. Eksempler på fag/sektoerplaner kan være hovedplan for vann og avløp eller hovedplan for vei. Andre eksempler kan være planer for hvordan helse- og omsorgssektoren vil arbeide med bestemte fagfelt og tjenester, for eksempel plan for legetjenester eller plan for habilitering og rehabilitering.

Strategi: Det kan i mange sammenhenger være vanskelig å skille mellom strategidokumenter og plandokumenter. Begrepet strategi og plan brukes ofte om en annen, gjerne i samme dokumentet. Hovedforskjellen er at strategier har et overordnet perspektiv og skal vise utviklingsretning, uten at tiltak for gjennomføring og konkretisering blir definert. Oppfølging av strategier vil gjerne skje i konkrete politiske saker, egne handlingsplaner, tiltaksplaner osv.

Andre styrings- og planrelaterte dokumenter: Det er ikke uvanlig at kommunene utarbeider ulike utredninger, analyser og studier som del av kunnskapsgrunnet til planer, prosesser og politiske saker. Noen er lovpålagte, mens andre dokumenter er utarbeidet etter kommunens eget ønske. Eksempelvis er det krav etter folkehelseloven at det skal utarbeides en oversikt over befolkningens helse i hver kommunestyreperiode. Av andre plan- og styringsdokumenter man finner i mange kommuner, er ulike varianter av handlingsplaner, handlingsprogrammer eller handlingsdeler. Dette er dokumenter som gjerne lister opp en rekke tiltak eller prioriteringer innenfor angitte fagfelt, tema eller prosjekt. Vanligvis er slike dokumenter ment som en oppfølging av tidligere utarbeidede planer, strategier, politiske saker m.m. Noen kommuner bruker også begrepet virksomhetsplaner. Dette er planer som omhandler styring og drift innenfor virksomhetsområder i kommuneorganisasjonen. Denne typer oppgaver er gjerne delegert til kommunedirektøren. Av den grunn er virksomhetsplaner ofte ikke gjenstand for politisk behandling.

Lovpålagte planoppgaver

Det er forholdsvis få planer eller planrelaterte dokumenter som kommunen er lovpålagt å utarbeide. Her er en oppsummering av de mest relevante lovpålagte planoppgavene:

Tittel	Loverk	Kommentar
Kommuneplan	Plan- og bygningsloven § 11-1, §11-2 og § 11-5	
Kommunal planstrategi	Plan- og bygningsloven § 10-1	Ikke et plandokument
Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse	Sivilbeskyttelsesloven § 14 og Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2	Ikke et plandokument
Kommunal beredskapsplan	Sivilbeskyttelsesloven § 15 Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4	
Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen	Folkehelseloven § 5	Ikke et plandokument
Økonomiplan og årsbudsjett	Kommuneloven § 14-4	
Eierskapsmelding	Kommuneloven § 26-1	Ikke et plandokument
Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Alkoholloven § 1-7d	
Oversikt over behovet for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet	Boligsosialloven § 5	Ikke et plandokument
plan for kommunens forebyggende arbeid for å unngå at barn og unge utsettes for omsorgssvikt eller utvikler atferdsproblemer	Barnevernsloven § 15-1	

Tabell 2: Oppsummering av lovpålagte planer, strategier, utredninger og analyser som kommunene skal utarbeide. Kilde: plan- og bygningsloven, sivilbeskyttelsesloven, forskrift om kommunal beredskapsplikt, folkehelseloven, kommuneloven, alkoholloven, boligsosialloven samt barnevernsloven.

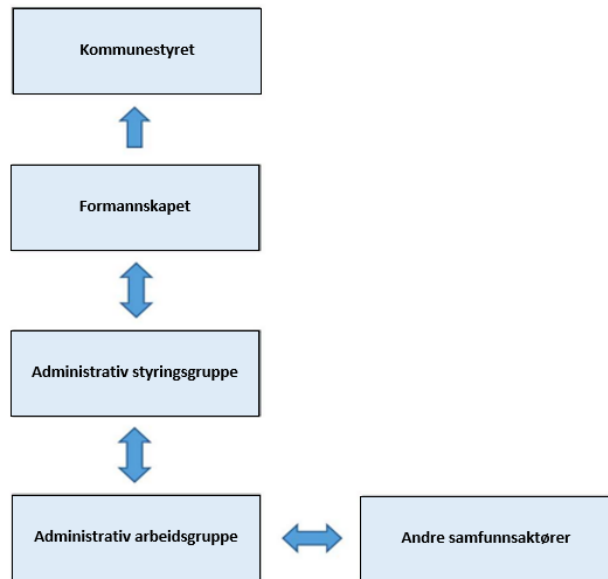
1.4 ORGANISERING, PROSESS OG FRAMDRIFT

Organisering og prosess

Kommunestyret er eier av prosessen og fatter endelig vedtak av kommunal planstrategi.

Formannskapet er prosjektets politiske styringsgruppe. Underveis i prosessen har formannskapet blitt orientert og involvert. Formannskapet har fått delegert myndighet til å legge forslag til kommunal planstrategi ut på offentlig ettersyn og høring, jf. kap. 3.1 i delegasjonsreglement (vedtatt 24.04.24).

Administrativ styringsgruppe for planstrategiarbeidet er kommunedirektørens ledergruppe (KLG). Underveis i prosessen har KLG blitt orientert og gitt innspill i planstrategiarbeidet.



Figur 2: Organisering av arbeidet med kommunal planstrategi 2023-2027. Kilde: Holmestrand kommune.

Administrativ arbeidsgruppe har hatt det faglige ansvaret for å utarbeide planstrategien samt lede prosessen opp mot administrativ og politiske ledelse, fagmiljøer i administrasjonen og eksterne aktører. Prosjektet eies av kommunalsjef Samfunn, teknikk og miljø og har blitt ledet av kommuneplanlegger.

Andre samfunnsaktører i form av innbyggere, næringsliv, foreningsliv og andre offentlige myndigheter involveres i arbeidet som en del av ordinær høring av planstrategidokumentet. I løpet av prosessen har det også blitt gitt orientering til kommunale råd. I tillegg har det vært dialog på administrativt mellom vestfoldkommunene og fylkeskommunen i samband med parallelt pågående prosesser med kommunale og regionale planstrategier

Framdrift

Arbeidet med planstrategi startet opp høsten 2023. Dokumentet har i hovedsak blitt arbeidet fram våren 2024. Det legges opp til at forslag til planstrategi legges ut på høring i perioden september-oktober. I etterkant av høringen vil administrasjonen vurdere innkomne uttalelser, foreslå eventuelle endringer og forberede politisk sak. Kommunal planstrategi legges fram for sluttbehandling i formannskapet og kommunestyret i november.

1.3 KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL OG AREALDEL – REVISJON ELLER VIDEREFØRING?

Den viktigste avklaringen en skal foreta i planstrategien, er spørsmålet om kommuneplanen skal revideres eller videreføres. I denne sammenhengen er det tre alternativer:

- Kommuneplanen revideres fullstendig: både samfunnsdel og arealdel revideres.
- Kommuneplanen revideres delvis: enten samfunnsdelen eller arealdelen revideres.
- Kommuneplanen videreføres: samfunnsdel og/eller arealdel videreføres uendret.

Holmestrand har nylig gjennomført en fullstendig revisjon av kommuneplanen. Kommunestyret vedtok samfunnsdelen i september 2022. I behandlingen av samfunnsdelen vedtok kommunestyret at kommunens økonomiplan utgjør handlingsdelen til kommuneplanen. Arealdelen ble vedtatt juni

2024. Den nye kommuneplanen er resultatet av omfattende prosesser og erstatter tilsvarende planer i tidligere Holmestrand, Hof og Sande kommuner.

Den nye samfunnsdelen er oppdatert med overordnede føringer og mål, og godt egnet til å fungere som et styringsdokument for den nye kommunen. Etersom samfunnsdelen ble vedtatt så sent som i andre halvdel av forrige kommunestyreperiode, er det ikke et umiddelbart behov for å igangsette ny revisjon i inneværende periode. I neste kommunestyreperiode vil derimot en revisjon være aktuelt for å oppdatere samfunnsdelen sett i lys av at flere viktige prosesser innenfor kommuneorganisasjonen enten er kommet lenger eller er ferdigstilt, blant annet arbeidet med helhetlige planer for programområdene.

Når det gjelder den nye arealdelen, ble det gjort et betydelig arbeid for å samordne, oppdatere og fornye plankart og planbestemmelser fra Holmestrand, Hof og Sande kommuner i ett felles nytt kommuneplandokument. Med nylig vedtatt arealdel er det rikelig med utbyggingsarealer til blant annet boligbygging og næringsutvikling godt utover inneværende kommunestyreperiode. I tillegg er planbestemmelsene og plankartet fornyet og oppdatert på en rekke andre områder og relevante tema. Av den grunn er det ikke et reelt behov for å igangsette ny revisjon denne perioden.

1.4 KOBLING TIL KOMMUNALT FOLKEHELSEARBEID OG BOLIGSOSIALT ARBEID

Folkehelsearbeidet

Folkehelseloven § 5 sier blant annet at kommunen skal ha en skriftlig oversikt over helsetilstanden i befolkningen samt de negative og positive faktorer som påvirker. Videre sier folkehelseloven § 6 at denne oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med planstrategi og at en beskrivelse av kommunens folkehelseutfordringer bør inngå i selve strategidokumentet.

Kommunestyret 13.03.24 vedtok (sak 016/24) «Oversikt over helsetilstanden i Holmestrand kommune». Oversiktsdokumentet er brukt som en del av kunnskapsgrunnlaget i planstrategiarbeidet.

Boligsosialt arbeid

Det fremgår av boligsosialloven § 5 at kommunen skal ha en oversikt over behovet for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet. Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunal planstrategi. Det står videre at en drøfting av kommunens boligsosiale arbeid bør inngå i strategien.

Oversikten/kunnskapsgrunnlaget inngår som et vedlegg til boligpolitisk temaplan for Holmestrand. Kommunestyret 19.06.24 vedtok (sak 056/24) boligtematisk temaplan 2024-2027. Kunnskapsgrunnlag fra boligpolitisk temaplan er brukt i planstrategiarbeidet.

1.5 OPPBYGNING AV PLANSTRATEGIEN

Ny planstrategi erstatter kommunal planstrategi 2020-2024. Den nye planstrategien er delt opp i to separate dokumenter:

- 1) Planstrategidokumentet med oppstilling av prioriterte planoppgaver.
- 2) Kunnskaps- og utfordringsdokument.

Planstrategien fokuserer på planoppgaver som er av særlig interesse for folkevalgtnivået. Dette er planoppgaver som skal polsluttbehandles i kommunestyret. I denne sammenheng er uttrykket "planoppgaver" brukt i planstrategien som et samlebegrep for alle typer kommunale planer,

strategidokument samt andre planrelevante dokumenter som større utredninger, analyser og studier. Totalt er det listet opp ca. 40 planoppgaver. Av disse legges det opp til at det skal arbeides med ca. 20 planoppgaver enten i form av nye plandokumenter og prosjekter eller revisjon av allerede eksisterende dokumenter. Øvrige planoppgaver i planstrategien er ferdigstilt og politisk behandlet i senere tid, uten behov for fornying, og anbefales derfor videreført uendret. Enkelte planoppgaver som var nevnt i forrige planstrategi, er ikke inkludert i den nye planstrategien. Dette gjelder dokumenter som for eksempel arbeidsgiverstrategi, digitaliseringsstrategi og kommunikasjonsstrategi. Denne typen dokumenter er oppgaver som i større grad faller inn under administrasjonens myndighetsområde og styringsrett, og mindre gjenstand for politikk. I tillegg er oppgaver som ikke er plandokumenter, men politiske saksframlegg, utelatt fra planstrategien. Eksempel på dette er politisk sak om forskrift om opptaksgrenser. Et annet eksempel er kommunens eiendomsmelding

Kunnskaps- og utfordringsgrunnlaget er inndelt i åtte tema:

- Demografi
- Folkehelse
- Klima, energi, miljø og natur
- By-, steds- og senterutvikling
- Næringsliv
- Oppvekst og kultur
- Helse og velferd
- Kommunen som organisasjon

De ulike temakapitlene peker på utviklingstrekk og utfordringer knyttet til de ulike programområdenes oppgaver og ansvar. Hvert temakapittel avsluttes med vurdering av planbehov sett opp mot utviklingstrekk og utfordringsbilde. Dette for å gi en kontekst for hvorfor en har valgt velgt å prioritere planoppgavene som listes opp i planstrategidokumentet.

1.6 KUNNSKAPSGRUNNLAG

Viktige kunnskapskilder i dokumentet er oversiktsdokumentet for folkehelse, kunnskapsgrunnlaget til boligtematisk handlingsplan, økonomiplan/handlingsprogram 2024-2027, kommuneplanens arealdel 2023-2035, Statistisk sentralbyrås statistikkbank m.m.

En utfyllende oversikt over kunnskapsgrunnlag er tilgjengelig i kunnskaps- og utfordringsdokumentets kildeliste.

2. VIKTIGE FØRINGER

2.1 NASJONALE FØRINGER

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging

Regjeringen utarbeider nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging hvert fjerde år. De nasjonale forventningene har som hensikt å fremme en bærekraftig utvikling igjennom felles, retningsgivende målsettinger for stat, fylke og kommune. Gjeldende utgave av nasjonale forventninger til nasjonal og regional planlegging ble vedtatt ved kongelig resolusjon 20.06.2023. Dokumentet inneholder totalt 72 separate forventninger innenfor hovedtemaene:

- Samordning og samarbeid i planleggingen
- Trygge og inkluderende samarbeid i planleggingen
- Velferd og bærekraftig verdiskaping
- Klima, natur og miljø for framtida
- Samfunnssikkerhet og beredskap



Kommunal- og distriktsdepartementet

Figur 3: Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027. Kilde: Kommunal- og distriktsdepartementet.

Fokus på bærekraft i planleggingen

I forrige versjon av de nasjonale forventninger ble det tydeliggjort bærekraftmålene skulle bli en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Dette fokuset er videreført i gjeldende versjon av dokumentet. Det er poengtert at forventningene i dokumentet viser retning for hvordan bærekraftmålene kan følges opp i planleggingen.



Figur 4: FNs bærekraftsmål. Kilde: www.fn.no.

2.2 REGIONALE FØRINGER

Regional planstrategi for Vestfold

I likhet med kommunene skal fylkeskommunen utarbeide planstrategi som blant annet angir hvilke fylkeskommunale planoppgaver som skal prioriteres i fylkestingsperioden. Regional planstrategi skal utarbeides og vedtas senest 1 år etter konstituering av fylkestinget.

Den regionale planstrategien har mange likhetstrekk med kommunalplanstrategi med tanke på prosesskrav og funksjon, men skiller seg ut på noen områder. Den viktigste forskjellen er at regional planstrategi i tillegg inneholder langsiktige utviklingsmål, i motsetning til kommunal planstrategi. Noe forenklet kan det sies at regional planstrategi også fungerer som «samfunnsdelen» i det fylkeskommunale plansystemet.

Vestfold fylkeskommune har utarbeidet et kunnskapsgrunnlag som en del av arbeidet med ny regional planstrategi. Holmestrand kommune har i sitt arbeid med planstrategi sett til hovedmomenter i kunnskapsgrunnlaget. Dette fordi det er ønskelig at både Holmestrand kommune og Vestfold fylkeskommune har sammenfallende forståelse av de viktigste utfordringene i Vestfold, både lokalt og regionalt.

2.3 KOMMUNALE FØRINGER

Noen viktige føringer for planstrategiarbeidet er vedtatt kommuneplan: samfunnsdel 2022-2035 og arealdel 2023-2035. Andre viktige føringer ligger til grunn i kommunens økonomiplan/handlingsprogram 2024-2027 og årsbudsjetter for perioden.

Vedtatte kommunale planer som ikke skal revideres vil også legge føringer. Av særlig viktige planer kan følgende nevnes: kommunedelplan for klima, energi og miljø samt hovedplan vann og avløp. I tillegg vil de pågående prosessene med helhetlige planer/strukturgjennomgang i programområdene trolig legge føringer for planoppgavene som anbefales prioritert i kommunestyreperioden.

3. PRIORITERTE PLANOPPGAVER

3.1 FORKLARINGER TIL TABELLENE

Tittel

Tittelen på planoppgaven. Mange av titlene er på dette tidspunktet å regne som arbeidstitler. Endelig tittel avklares senere i de individuelle prosessene eller ved endelig politisk behandling.

Ansvar

Noen planoppgaver vil utelukkende omhandle forhold innenfor et enkelt programområde. Det vil imidlertid være mange av planoppgavene som må arbeides frem i samarbeid på tvers av programområdene. Det er likevel slik at selve hovedansvaret for å koordinere samarbeidet, lede prosessen samt følge saken frem til endelig politisk behandling, blir lagt til et bestemt programområde. De ulike programområdene er omtalt med følgende forkortelser:

- STM: samfunn, teknikk og miljø
- O: oppvekst
- HV: Helse og velferd
- SV: strategi og virksomhetsstyring
- HRS: Human Resources og stab

Status

Status sikter til hvor man står i prosessen med planoppgaven. I denne sammenheng brukes følgende betegnelser:

- Videreføres: planoppgaven er enten nylig politisk vedtatt eller oppdatert. Det er derfor ikke behov for å igangsette arbeid med planoppgaven i inneværende periode.
- Slutføres: arbeidet er påbegynt i forrige kommunestyreperiode. Planoppgaven forventes ferdigstilt og politisk behandlet i 2024.
- Revisjon: det skal igangsettes en prosess for å endre eller oppdatere et eksisterende plan- og styringsdokument som allerede finnes i kommunens planverk.
- Ny plan (eller dokument): det skal utarbeides et nytt plan- eller styringsdokument for det angitte temaet, problemstillingen osv. Dette er da å regne som nye plan- eller styringsdokument i kommunens planverk.

Forventet Framdrift

Forventet framdrift sikter til når en antar at planoppgaven påbegynnes og slutføres innenfor kommunestyreperioden. Det gjøres oppmerksom på at oppgitt framdrift for planoppgavene i høringsforslaget kan bli endret som en del av sluttbehandling av planstrategidokumentet.

Planoppgaver markert med stjerne

Noen oppgaver er markert med stjerne *. Dette markerer at planoppgaven er lovpålagt.

3.2 KOMMUNEPLAN, KOMMUNAL PLANSTRATEGI OG ØKONOMIPLAN/KOMMUNAL PLANSTRATEGI

Tittel	Ansvar	Status	Forventet framdrift
Kommuneplanens samfunnsdel 2022-2035*	STM	Videreføres	Vedtatt 2022.
Kommuneplanens arealdel 2023-2035*	STM	Videreføres	Vedtatt 2024.
Kommunal planstrategi 2024-2027*	STM	Slutføres /Revisjon	Sluttbehandling 2024. Oppstart av ny revisjon 2027.
Økonomiplan/handlingsprogram med årsbudsjett*	SV	Revisjon	Årlig rullering.

3.3 TEMAPLANER, FAG/SEKTORPLANER, STRATEGIER OG ANDRE PLAN- OG STYRINGSRELATERTE DOKUMENTER

Tittel	Ansvar	Status	Forventet framdrift
Kommunedelplan for klima, energi og miljø 2023-2030	STM	Videreføres	Vedtatt 2023.
Hovedplan vann og avløp 2024-2042	STM	Videreføres	Vedtatt 2024.
Strategisk næringsplan	STM	Videreføres	Vedtatt 2023.
Plan for pollinerende insekter	STM	Videreføres	Vedtatt 2022.
Plan for fremtidig gatebruk og fellesparkering i Holmestrand sentrum	STM	Ny plan	Oppstart 2024. Sluttbehandling 2025.
Sentrumsstrategi – Hof sentrum Vedtak	STM	Ny plan/dokument	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Hakan-Krana	STM	Ny plan/dokument	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2027.
Plan for trafiksikkerhet	STM	Revisjon eller del av fremtidig Hovedplan veg	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Hovedplan veg	STM	Ny plan	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Kommune-ROS*	HRS	Slutføres	Sluttbehandling 2024.
Beredskapsplan*	HRS	Slutføres	Sluttbehandling 2024.
Oversikt over helsetilstand i befolkningen*	HV	Slutføring/revi sjon	Vedtatt i 2024. Ny revisjon påbegynnes i 2027.
Boligpolitisk temaplan	HV	Videreføres	Vedtatt 2024.
Demensplan	HV	Videreføres	Vedtatt 2023.
Plan for legetjenesten 2024 – 2028	HV	Videreføring	Vedtatt 2024.

Tabell fortsetter på neste side.

Tittel	Ansvar	Status	Forventet framdrift
Rusmiddelpolitisk handlingsplan*	HV	Ny plan	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Plan for habilitering og rehabilitering	HV	Ny plan	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2027.
Handlingsplan for forebygging av selvmord	HV	Ny plan	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Handlingsplan mot vold i nære relasjoner	HV/O	Ny plan	Oppstart 2026. Slutføring 2027.
Handlingsplan for forebygging av overdose	HV/O	Ny plan	Oppstart 2026. Sluttbehandling 2027.
Plan for folkehelse og frivillighet og medborgerskap	HV/O	Ny plan	Oppstart 2026. Sluttbehandling 2027.
Temaplan Eidsfoss – det kulturhistoriske tyngdepunktet <u>vedtak</u>	O	Ny plan/dok	Oppstart 2026.Ferdigstillelse 2027.
Kulturminneplan for Holmestrand	O	Revisjon	Oppstart 2025. Sluttbehandling 2026.
Kulturplan «Holmestrand i bevegelse»	O	Videreføres	Vedtatt 2022.
Anleggsplan for idrett, friluftsliv og kultur	O	Videreføres. Handlingsdel revideres årlig.	Vedtatt 2021.
Veteranplan	O	Videreføres	Vedtatt 2020.
Holmestrand For Alle - Handlingsplan mot diskriminering	O	Videreføres	Vedtatt 2024.
Forebygging av utenforskap, radikalisering og voldelig ekstremisme - Handlingsplan	O	Videreføres	Vedtatt 2022.
Barnehage- og skolebruksplan	O	Videreføres.	Vedtatt i 2022.
Strategiplan for oppvekstområdet – innarbeides i Oppvekstløftet	O	Revisjon	Oppstart 2025. Ferdigstillelse 2026.
Oppvekstløftet*	O	Revisjon	Oppstart 2025. Ferdigstillelse 2026.
Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø	O	Revisjon	Oppstart 2026. Ferdigstillelse 2027.
Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.	O	Revisjon	Oppstart 2025. Ferdigstillelse 2026.
Skolebibliotekplan	O	Ny plan/slutføres	Ferdigstillelse i 2024.



Holmestrand
kommune