

Årsrapport2025

Nye Holmestrand

Kommunedirektørens innledning

Etter et krevende år for Kommune-Norge i 2024, avsluttet vi 2025 på et lysere nivå – og Holmestrand var intet unntak. Flere forhold bidro til dette løftet: økte skatteinntekter mot slutten av året, god avkastning både på kommunens egne finansplasseringer og på pensjonsmidlene i KLP, samt et mer moderat lønnsoppgjør enn budsjettet. Disse forholdene har gitt oss et pusterom. Samtidig er det viktig å understreke at mye av dette er engangseffekter – vi har fortsatt underskudd i den løpende driften. Likevel: virksomhetenes merforbruk på 25,5 millioner kroner er en betydelig sum, men også et klart steg i riktig retning sammenlignet med tidligere år.

Jeg ønsker også i år å rette en stor takk til alle ansatte for den ekstraordinære innsatsen de legger ned hver eneste dag. Holmestrand kommune er summen av menneskene som jobber her, og de leverer – uansett hva som møter oss. Jeg er helt sikker på at Lars Joakim Tveit, som jo ledet organisasjonen gjennom nesten hele 2025, ville sagt det samme. Samtidig vil jeg benytte anledningen til å takke Lars for den solide jobben han har gjort for kommunen, for alle ansatte og for innbyggerne våre.

Kommunestyret vedtok i 2025 å etablere et nytt, felles nitrogenreanseanlegg på Falkensten sammen med Horten kommune. Dette er et stort og nødvendig gjennombrudd – både for Oslofjorden, for miljøet og for alle som bor i regionen vår.

Samtidig har Holmestrand sentrum vært preget av omfattende byggarbeider gjennom året. Det har tidvis vært krevende, men dette er en investering i framtiden. Til sommeren står den nye fylkesveien ferdig, og gjennomgangstrafikken flyttes ut av sentrum. Da får Langgaten og Øvre Torg rom til å bli akkurat det vi ønsker oss: grønnere, mer innbydende byrom der fotgjengere og byliv får bedre vilkår – og hvor lokal handel kan blomstre.

I 2025 åpnet vi også nye Gullhaug barnehage og Gullhaughallen. Disse anleggene representerer store, positive løfter for barn, unge og familier. De gir bedre arenaer for lek, læring, idrett og frivillighet – og er viktige byggesteiner i et levende og inkluderende lokalsamfunn.

I en verden preget av uro og raske endringer er det vanskelig å vite akkurat hva som venter oss. Likevel er jeg trygg på én ting: Holmestrand er på vei inn i en positiv utvikling. Vi har mange dyktige medarbeidere, og vi får stadig inn nye ledere og ansatte som tenker innovativt og framtidsrettet. Sammen gjør de oss bedre rustet til å møte de utfordringene alle kommuner vil stå overfor i årene som kommer.

Kombinasjonen av erfarne, kunnskapsrike ansatte og nye kollegaer med friske perspektiver, energi og kompetanse gjør oss sterke. Det er nettopp dette samspillet som skal sikre at Holmestrand kommune også i fremtiden leverer gode, trygge og nødvendige tjenester til innbyggerne våre.

Janne Visnes Melgaard
Kst. kommunedirektør

Årsberetning

Årsberetningen er et ledd i kommunedirektørens rapportering til kommunestyret, og er en del av årsrapporten. Årsberetningen er pliktig informasjon etter kommuneloven og tilhørende budsjett- og regnskapsforskrift, og er ment å gi utdypende informasjon om forhold i årsregnskapet. Det vises til øvrige kapitler i årsrapporten for mer utfyllende informasjon om kommunens økonomiske resultat og måloppnåelse.

Økonomiske resultater

§5-4 Bevilgningsoversikter drift, første ledd

Skjemaet viser inntekter og utgifter på overordnet nivå, som skatteinntekter, rammetilskudd, finanstransaksjoner og andre generelle driftsinntekter. Tabellen nedenfor viser et positivt netto driftsresultat på 96,85 mill. kroner, noe som tilsvarer 3,45 pst av brutto driftsinntekter. Anbefalt minstenivå er på 1,75 pst.

§5-4 Bevilgningsoversikter drift, første ledd	Regnskap 2025	Rev. bud 2025	Oppr. bud 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd	-1 017 299	-942 434	-937 334	-905 682
Inntekts- og formuesskatt	-988 227	-1 050 582	-1 050 582	-905 183
Eiendomsskatt	-56 848	-56 490	-56 490	-58 051
Andre generelle driftsinntekter	-35 273	-55 938	-55 938	-44 101
Sum generelle driftsinntekter	-2 097 648	-2 105 444	-2 100 344	-1 913 017
Sum bevilgninger drift, netto (hentet fra skjema 1B)	1 818 775	1 836 037	1 823 451	1 752 904
Avskrivninger	149 027	107 483	107 483	139 588
Sum netto driftsutgifter	1 967 803	1 943 520	1 930 934	1 892 493
Brutto driftsresultat	-129 845	-161 924	-169 410	-20 525
Renteinntekter	-45 645	-20 040	-20 040	-34 280
Utbytter	-1 982	-1 800	-1 800	-1 910
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-34 428	-20 000	-20 000	-42 188
Renteutgifter	161 095	132 127	132 127	153 204
Avdrag på lån	102 982	103 548	103 548	99 092
Netto finansutgifter	182 021	193 834	193 834	173 917

Årsrapport2025

Motpost avskrivninger	-149 027	-107 483	-107 483	-139 588
Netto driftsresultat	-96 851	-75 573	-83 059	13 804
Overføring til investering	1 343	1 300	0	36
Avsetninger til bundne fond	11 322	27 054	27 054	25 944
Bruk av bundne fond	-12 611	-9 695	-7 709	-12 930
Avsetninger disposisjonsfond	112 754	112 754	112 754	51 591
Bruk av disposisjonsfond	-15 957	-55 840	-49 040	-78 445
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	96 851	75 573	83 059	-13 804

§5-4 Sum bevilgninger drift, andre ledd

Skjemaet viser netto utgifter per programområde.

§5-4 Sum bevilgninger drift, andre ledd	Regnskap 2025	Rev.bud. 2025	Oppr.bud. 2025	Regnskap 2024
HR og stab	26 624	25 934	24 263	23 931
Strategi og samfunnsutvikling	308 839	312 151	308 328	297 326
Oppvekst	652 654	617 597	590 267	600 634
Helse, omsorg og mestring	861 939	864 291	820 993	830 421
Samfunn, teknikk og miljø	72 387	76 995	69 452	96 692
Felles inntekter og utgifter	-108 696	-47 372	25 694	-86 914
Felles sentrale inntekter og utgifter	-155	-200	-200	-155
Sum bevilgninger drift, netto	1 813 593	1 849 396	1 838 796	1 761 935
Herav:				
Netto renteutgifter og inntekter	106	1	1	17
Avsetninger til bundne driftsfond	11 322	27 054	27 054	25 944
Bruk av bundne driftsfond	-12 611	-9 695	-7 709	-12 930

Årsrapport2025

Bruk av disposisjonsfond	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 818 775	1 836 037	1 823 451	1 752 904

Resultater på programområdene

De tjenesteproduserende virksomhetene hadde i 2025 et avvik på 25,48 mill. kroner sammenlignet med budsjett. Tabellen viser avvik for det enkelte programområde i 2025, samt prognosene som ble innrapportert gjennom tertialrapportene i løpet av året. Deretter følger en kort redegjørelse for avviket på hvert programområde.

	Regnskap 2025	Rev.bud. 2025	Avvik	Avvik prognose 1. tertial 2025	Avvik prognose 2. tertial 2025
HR og stab	26 624	25 934	-690	0	150
Strategi og virksomhetsstyring	308 839	312 151	3 312	-5 600	-1 750
Oppvekst	652 654	617 597	-35 057	-31 284	-32 705
Helse, omsorg og mestring	861 939	864 291	2 352	5 605	1 455
Samfunn, teknikk og miljø	72 387	76 995	4 608	-1 992	321
Sum bevilgninger drift, netto	1 922 443	1 896 968	-25 475	-33 271	-32 529

HR og stab

HR og stab hadde et merforbruk på 0,69 mill. kroner i 2025. Merforbruket skyldes blant annet at HR har hatt lønnsansvar for flere lærlinger enn planlagt, inkludert deltakere fra "Menn i helse"-ordningen.

Strategi og virksomhetsstyring

Mindreforbruket skyldes i stor grad vakante stillinger som har stått ubesatt i påvente av konklusjonene i helhetlig plan for administrasjon, samt refusjon for sykefravær som ikke har blitt erstattet av vikarer.

Oppvekst

Programområdet hadde et merforbruk i 2025 på 35 mill. kroner. Størstedelen av merforbruket er knyttet til kommunens skoler, som hadde et samlet merforbruk på 36 mill. kroner. Dette skyldes hovedsakelig behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) og vedtak om personlig assistanse, samt en underfinansiering av gratistilbudet for 1. til 3. trinn på SFO.

Barneverntjenesten hadde et merforbruk i 2025 på 4,3 mill kroner. Hovedårsaken til avviket er utgifter til staten for 4. kvartal 2024 (som ble ført i regnskapet først i 2025), samt økte utgifter til nye fosterhjem, beredskapshjem og institusjonsplasser.

Barnehagesektoren gikk samlet sett i balanse i 2025. Inntekt fra vertskommunetilskuddet til asylmottak ble holdt igjen sentralt på Oppvekst felles, og bidro til å redusere det samlede merforbruket noe.

Helse, omsorg og mestring

Helse, omsorg og mestring gikk i balanse i 2025, med et mindreforbruk på 2,3 mill. kroner. Tidlig avvikling av Springvannsløkkka ga en innsparing på ca. 5 mill. kroner. I tillegg bidro vakante stillinger, økte inntekter fra ressurskrevende brukere og høyere sykerefusjoner til et positiv resultat.

Samtidig hadde enkelte virksomheter utfordringer. Hjemmebaserte tjenester fikk et merforbruk på 13,9 mill. kroner på grunn av uendret vedtakstime-nivå, og Heldøgns tjenester hadde et merforbruk på 5,7 mill. kroner som følge av forsinkelser i bemanningsreduksjonene.

Samfunn, teknikk og miljø

Samfunn, teknikk og miljø hadde i 2025 et mindreforbruk på ca. 4,6 mill. kroner.

Dette skyldes et mindreforbruk innenfor selvkostområdet Vann- og miljøteknikk.

Det reelle årsresultatet sett bort fra selvkost, er et merforbruk på ca. 6 mill. kroner. Dette merforbruket skyldes hovedsakelig en innsparing som ikke har vært realiserbar i årets budsjett, idømte sakskostnader etter tap i Høyesterett og kostnader knyttet til oppryddingsarbeider etter ekstremværet Amy.

§5-5 Bevilgningsoversikt investering, første ledd

§5-5 Bevilgningsoversikt investering, første ledd	Regnskap 2025	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
<i>Beløp i hele 1000</i>				
1 Investeringer i varige driftsmidler	329 884 077	438 336 535	424 700 000	398 219 046
2 Tilskudd til andres investeringer	1 045 923	700 000	500 000	1 681 847
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5 581 269	4 000 000	4 000 000	5 620 178
4 Utlån av egne midler	468 555	0	0	16 899 592
5 Avdrag på lån	1 498 660	0	0	1 498 660

Årsrapport2025

6 Sum investeringsutgifter	338 478 484	443 036 535	429 200 000	423 919 322
7 Kompensasjon merverdiavgift	-29 428 711	-44 078 235	-45 470 000	-37 739 015
8 Tilskudd fra andre	-16 495 254	0	0	-95 197 141
9 Salg av varige driftsmidler	-66 670 950	-30 000 000	-30 000 000	-370 264
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-50 000	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-2 664 593	0	0	-12 702 443
13 Bruk av lån	-219 268 054	-363 458 300	-349 730 000	-217 860 391
14 Sum investeringsinntekter	-334 577 562	-437 536 535	-425 200 000	-363 869 252
15 Videreutlån	65 013 952	70 000 000	70 000 000	65 229 518
16 Bruk av lån til videreutlån	65 013 952	-70 000 000	-70 000 000	-65 229 518
17 Avdrag på lån til videreutlån	23 226 008	0	0	22 022 201
18 Mottatte avdrag på videreutlån	-44 406 474	0	0	-29 108 483
19 Netto utgifter videre utlån	-21 180 466	0	0	-7 086 282
20 Overføring fra drift	-1 342 668	-1 300 000	0	-36 106
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	22 822 212	0	0	8 692 538
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-41 820 219	-41 820 218	-4 000 000	-24 000 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	37 620 219	37 620 218	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-17 279 544	-5 500 000	-4 000 000	-15 343 569
27 Fremført til inndekking senere år (udekket beløp)	0	0	0	-37 620 219

Investeringer i varige driftsmidler

§5-5 Bevilgningsoversikt investering, første ledd viser at det ble investert 329,9 mill. kroner i varige driftsmidler. Tabellen nedenfor viser investeringene splittet på de ulike Kostrafunksjonene de er bokført

på. Kostrafunksjoner fokuserer på hvilke type behov som skal dekkes og hvilke grupper mottakere de primært henvender seg til. Investeringene fordeler seg etter følgende Kostrafunksjoner:

Område	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Avvik
Helse og omsorg	11 518	12 097	578
Kommunale veier	43 892	44 200	308
Oppvekst	101 465	35 986	-65 479
Vann og avløp	161 905	290 111	128 206
Øvrige	11 104	55 943	44 839
SUM	329 884	438 337	108 452

Helse og omsorg: Det er gjennomført investeringer til en rekke mindre tiltak innenfor området helse og omsorg på til sammen 11,5 mill. kroner, mot revidert budsjett på 12,1 mill. kroner. Dette gir et positivt avvik på 0,6 mill. kroner. Prosjektene har i stor grad blitt gjennomført som planlagt:

- IKT, infrastruktur og velferdsteknologi: 3,8 mill. kroner
- Oppgradering og utskifting av utstyr: 3,6 mill. kroner
- ENØK tiltak kommunale bygg: 2,3 mill. kroner
- Nytt helsehus, heldøgnsboliger: 1 mill. kroner
- Utbedringer i forbindelse med skadedyr på Sande Bo- og behandlingssenter: 0,8 mill. kroner

Kommunale veier: Totalt er det investert 43,9 mill. kroner mot budsjettet 44,2 mill. kroner innenfor dette området. Dette gir et positivt avvik på 0,3 mill. kroner. Innenfor funksjon kommunale veier ligger justeringsavtaler. Justeringsavtaler er overføring av justeringsrett for merverdiavgift i forbindelse med oppføring av anlegg. Dette er kommunens kompensasjonsberettigede merverdiavgift, mens refusjon for merverdiavgift som er omfattet av kompensasjonsordningen fremgår av forskriftsskjema 2A. Justeringsavtaler har ingen økonomisk effekt for kommunen. Investeringene som er gjennomført er:

- P-plass Bakken og Fjellsikring: 25,3 mill. kroner
- Trafikksikkerhetstiltak Dyegata, Brastadveien, Gallebergveien, Kaarbyveien/Lindeveien og Skafjellveien: 7,3 mill. kroner
- Justeringsavtaler på til sammen 5,4 mill. kroner. Den største avtalen gjelder Bjørndalsåsen Utvikling AS med 3,7 mill. kroner
- Maskiner, biler og utstyr: 3,3 mill. kroner
- Vei, veilys og asfaltdekke: 1,9 mill. kroner
- Omgjøring av jernbanespor Holmestrand sentrum – tursti, gangsti: 0,2 mill. kroner
- Overvann vei, Gjøgri, Ramberg terrasse og Bolstadgata: 0,4 mill. kroner

Oppvekst: Det er totalt investert 101,5 mill. kroner i det som omfatter barnehage, skole og kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg. Avviket mellom revidert budsjett og regnskap er 65,5 mill. kroner. Avviket skyldes i hovedsak inntektsføringen av makeskifteavtalen i prosjektet Sentrumsskolene (Klokkerjordet skole) med 63,5 mill. kroner som ikke fremkommer i denne tabellen. Det reelle avviket er ca. 2 mill. kroner. De største prosjektene er:

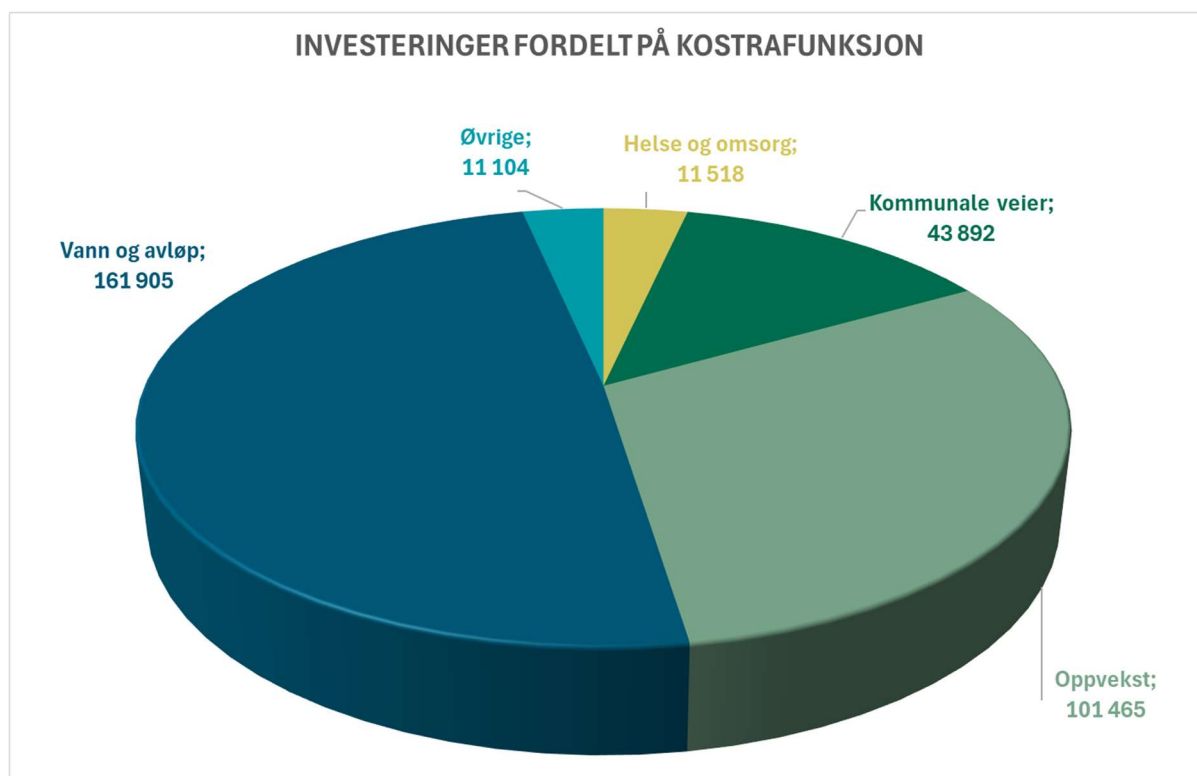
- Formålsbygg Gullhaug: 94,1 mill. kroner

- Innkjøp IKT-utstyr: 5 mill. kroner
- ENØK tiltak: 1,6 mill. kroner
- Utskifting maskiner og utstyr renhold: 0,2 mill. kroner
- Lekeapparater barnehagene: 0,4 mill. kroner

VAR (Vann, avløp og renovasjon): Det ble investert 161,9 mill. kroner innenfor dette området. Noen av de største prosjektene i 2025 har vært:

- Sanering Dunkebekken
- VA Godakerveien
- Nytt SD anlegg, driftsovervåking
- Hovedvannledning Hillestad til Gullhaug
- Ny vannledning - Holmestrand sentrum i samarbeid med ny fylkesvei
- Prestegårdsjordet - Sanering og rehabilitering hovedvannledning

Øvrige: De resterende Kostrafunksjonene er samlet her. Dette inkluderer blant annet administrasjon, naturforvaltning, kommunale kulturbygg og bibliotek. Totalt er det her investert 11,1 mill. kroner. De største prosjektene er innenfor forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen og kommunalt disponerte boliger, samt rekreasjon i tettsted, naturforvaltning og kommunale kulturbygg.



Tilskudd fra andre i investeringsregnskapet, totalt 16,5 mill. kroner, består bl.a. av:

- Tilskudd fra fylket på til sammen 7,1 mill. kroner, hvorav 2,9 mill. kroner gjelder flerbrukshall, basishall og flere mindre anlegg på Klokkerjordet skole, 3,3 mill. kroner gjelder flerbrukshall Botne og 0,5 mill. kroner gjelder Hof flerbrukshus
- Tilskudd fra fylkeskommunen til trafiksikkerhet på 3,9 mill. kroner

- Overføring fra Bjørndalsåsen Utvikling AS som gjelder justeringsavtale mva. på 2,8 mill. kroner
- Infrastrukturbidrag Sande sentrum på 1,6 mill. kroner
- Tilskudd fra Tønsberg Renseanlegg IKS til nitrogenrensing på 0,4 mill. kroner

Salg av varige driftsmidler

Holmestrand kommune har i 2025 solgt varige driftsmidler for 66,7 mill. kroner, mot budsjettet 30 mill. kroner. 63,5 mill. kroner gjelder makeskifteavtalen i prosjektet Sentrumsskolene (Klokkerjordet skole) og 2,6 mill. kroner gjelder salg av kulturskolebygget, Prestegårdsalleen 10, Sande.

Videre utlån (startlån)

Startlån er en ordning som tilbys av Husbanken gjennom kommunene for å hjelpe personer som har vedvarende problemer med å få boliglån i vanlige banker. Holmestrand kommune har lånt ut 65 mill. kroner i startlån, mot budsjettet 70 mill. kroner. Avdragene på disse lånene ble 23,2 mill. kroner, og mottatte avdrag var 44,4 mill. kroner. Kommunen følger avdragsplanen for tilbakebetaling av lånene, og lånetakerne betaler tilbake i henhold til tilbakebetalingsplan. I 2025 er det mottatt høyere innbetaling fra lånetakerne enn det kommunen har betalt i avdrag på lånene. Dette settes av på bundet fond og kan benyttes til videreutlån eller tilbakebetaling på lån tatt opp til videre utlån.

§5-5 Bevilgningsoversikt investering, andre ledd

§5-5 Bevilgningsoversikt investering, andre ledd	Regnskap 2025	Rev. Bud 2025	Oppr.bud. 2025	Regnskap 2024
Investeringer i varige driftsmidler				
Strategi og virksomhetsstyring	8 428	14 013	10 600	9 350
Oppvekst	93 046	101 814	101 000	102 540
Helse og velferd	7 504	33 149	24 000	4 916
Samfunn, teknikk og miljø	213 498	289 360	289 100	201 537
Fellesskjema 1A	7 407	0	0	79 875
Sum Investeringer i varige driftsmidler	329 884	438 337	424 700	398 219
Tilskudd til andres investeringer				
Tilskudd kirken	700	700	500	1000
Tilbakebetalt investeringstilskudd Husbanken	0	0	0	682
Regulering Gallebergveien	346	0	0	0
Justeringsavtaler	0	0	0	0

Årsrapport2025

Sum Tilskudd til andres investeringer	1 046	700	500	1 682
Investeringer i aksjer og andeler				
Egenkapitaltilskudd KLP	5 235	4 000	4 000	4 820
Kjøp aksjer Gigafib Holding AS	346	0	0	800
Sum Investeringer i aksjer og andeler	5 581	4 000	4 000	5 620
Utlån				
Utlån Gigafib Holding AS	424	0	0	346
Utlån spillemidler, MVA - komp. foreninger	45	0	0	16 554
Sum Utlån	469	0	0	16 900

§5-6 Økonomisk oversikt drift art

§5-6 Økonomisk oversikt drift art	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd	-1 017 299	-942 434	-937 334	-905 682
Inntekts- og formuesskatt	-988 227	-1 050 582	-1 050 582	-905 183
Eiendomsskatt	-56 843	-56 490	-56 490	-58 046
Andre skatteinntekter	-5	0	0	-5
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-52 438	-61 136	-60 868	-55 161
Overføringer og tilskudd fra andre	-324 786	-221 749	-221 500	-321 056
Brukerbetalinger	-56 559	-57 439	-61 009	-62 240
Salgs- og leieinntekter	-307 082	-297 098	-296 588	-274 250
Sum driftsinntekter	-2 803 239	-2 686 928	-2 684 371	-2 581 624
Lønnsutgifter	1 322 841	1 277 704	1 268 499	1 273 995
Sosiale utgifter	358 359	341 401	339 931	316 401
Kjøp av varer og tjenester	730 988	699 567	702 459	712 697

Årsrapport2025

Overføringer og tilskudd til andre	112 178	98 850	96 590	118 419
Avskrivninger	149 027	107 483	107 483	139 588
Sum driftsutgifter	2 673 394	2 525 004	2 514 961	2 561 099
Brutto driftsresultat	-129 845	-161 924	-169 410	-20 525
Renteinntekter	-45 645	-20 040	-20 040	-34 280
Utbytte	-1982	-1 800	-1 800	-1 910
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-34 428	-20 000	-20 000	-42 188
Renteutgifter	161 095	132 127	132 127	153 504
Avdrag på lån	102 982	103 548	103 548	99 092
Netto finansutgifter	182 021	193 834	193 834	173 917
Motpost avskrivninger	-149 027	-107 483	-107 483	-139 588
Netto driftsresultat	-96 851	-75 573	-83 059	13 804
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	1 343	1 300	0	36 106
Avsetninger til bundne driftsfond	11 322	27 054	27 054	25 944
Bruk av bundne driftsfond	-12 611	-9 695	-7 709	-12 930
Avsetninger til disposisjonsfond	112 754	112 754	112 754	51 591
Bruk av disposisjonsfond	-15 957	-55 840	-49 040	-78 445
Dekning av tidligere års merforbruk				
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	96 851	75 573	83 059	-13 804

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0
---	---	---	---	---

§5-8 Balanseregnskapet

EIENDELER	Regnskap 2025	Regnskap 2024
A. ANLEGGSMIDLER	7 724 427	7 209 042
I. Varige driftsmidler	4 192 358	4 086 728
1. Faste eiendommer og anlegg	4 092 480	3 988 332
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	99 878	98 396
II. Finansielle anleggsmidler	638 582	614 819
1. Aksjer og andeler	103 755	98 224
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	534 827	516 595
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	2 893 487	2 507 495
B. OMLØPSMIDLER	1 292 949	1 046 123
I. Bankinnskudd og kontanter	384 490	199 335
II. Finansielle omløpsmidler	477 536	442 848
1. Aksjer og andeler	477 536	442 848
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	430 923	403 940
1. Kundefordringer	30 498	21 957
2. Andre kortsiktige fordringer	183 595	170 074
3. Premieavvik	216 830	211 909
Sum eiendeler	9 017 376	8 255 165

Årsrapport2025

EGENKAPITAL OG GJELD		
C. EGENKAPITAL	2 180 515	2 100 819
I. Egenkapital drift	572 375	476 867
1. Disposisjonsfond	483 870	387 073
2. Bundne driftsfond	88 505	89 794
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	156 928	138 305
1. Ubundet investeringsfond	84 357	126 177
2. Bundne investeringsfond	72 570	49 748
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	-37 620
III. Annen egenkapital	1 451 212	1 485 647
1. Kapitalkonto	1 458 427	1 492 862
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-7 215	-7 215
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. LANGSIKTIG GJELD	6 469 672	5 776 904
I. Lån	3 490 622	3 191 099
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	2 955 860	2 536 337
2. Obligasjonslån	0	120 000
3. Sertifikatlån	534 762	534 762
II. Pensjonsforpliktelse	2 979 049	2 585 805
E. KORTSIKTIG GJELD	367 189	377 442
I. Kortsiktig gjeld	367 189	377 442
1. Leverandørgjeld	83 616	107 675
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0

Årsrapport2025

4. Annen kortsiktig gjeld	283 573	269 767
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	9 017 376	8 255 165
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	203 672	60724
II. Andre memoriakonti	25 227	45 117
III. Motkonto for memoriakontiene	-228 899	-105 842

Eiendeler

Anleggsmidler

Balansen viser at verdien av anleggsmidlene har økt med 515 mill. kroner til 7,7 milliarder kroner fra 31.12.2024 til 31.12.2025. Aktiverte investeringer i faste eiendommer og anlegg med fradrag for avgang og avskrivninger utgjør en økning på 104 mill. kroner, mens verdien på utstyr, maskiner og transportmidler økte med 1,5 mill. kroner fra 31.12.2024.

Av de finansielle anleggsmidlene utgjør aksjer og andeler omlag 16 pst. av verdiene, og er per 31.12.2025 bokført med 103,7 mill. kroner. Av dette utgjør egenkapitaltilskudd til KLP den største andelen, og er på 78,1 mill. kroner. Note nr. 5 i regnskapsdokumentet gir en fullstendig oversikt over aksjer og andeler som kommunen besitter per 31.12.2025.

Verdien på utlån står for de resterende 84 pst. av kommunens finansielle anleggsmidler, og er per 31.12.2025 bokført med 534,8 mill. kroner. Kommunens utlån består av startlån og sosiallån, i tillegg til utlån til Holmestrand småbåthavn DA (HSDA), Sande golfklubb, Sande menighetscenter og Holmestrand internasjonale Montessoriskole. Saldo per 31.12.2025 viser 474,7 mill. kroner i startlån og 41,2 mill. kroner til HSDA. Til sammen utgjør disse to 96,5 pst. av kommunens utlån.

Kommunens pensjonsmidler har økt med 386 mill. kroner i løpet av året, og er på 2,89 milliarder kroner per 31.12.2025.

Omløpsmidler

Omløpsmidlene har økt med 246,8 mill. kroner til 1,29 milliarder kroner i løpet av 2025. Bankinnskudd per 31.12.2025 viser videre en saldo som er 185,2 mill. kroner høyere enn den var per 31.12.2024, mens verdien på kommunens aksjer og andeler knyttet til finansielle omløpsmidler har steget med 34,7 mill. kroner i løpet av 2025. Det vises til egen finansrapport om forvaltningen av kommunens finansielle midler i 2025. De kortsiktige fordringene er økt med 27 mill. kroner, av disse utgjør premieavviket 4,9 mill. kroner.

Egenkapital og gjeld

Bokført egenkapital per 31.12.2025 var 2,2 milliarder kroner, en økning på 79,7 mill. kroner fra 2024. Av kommunens samlede egenkapital for drift utgjorde disposisjonsfond 483,9 mill. kroner og bundne

driftsfond 88,5 mill. kroner. For den samlede egenkapitalen for investeringer utgjorde ubundne investeringsfond 84,4 mill. kroner og bundne investeringsfond 72,6 mill. kroner. Investeringsregnskapet ble avsluttet i balanse, med et resultat på null kroner.

Egenkapital drift

Disposisjonsfond

Samlet disposisjonsfond økte med 96,8 mill. kroner og utgjorde 483,9 mill. kroner per 31.12.2025. Pensjonsfondet utgjorde 257 mill. kroner og bufferfond finans hadde en saldo på 114,9 mill. kroner ved utgangen av 2025. Øvrige disposisjonsfond utgjorde til sammen 169,4 mill. kroner.

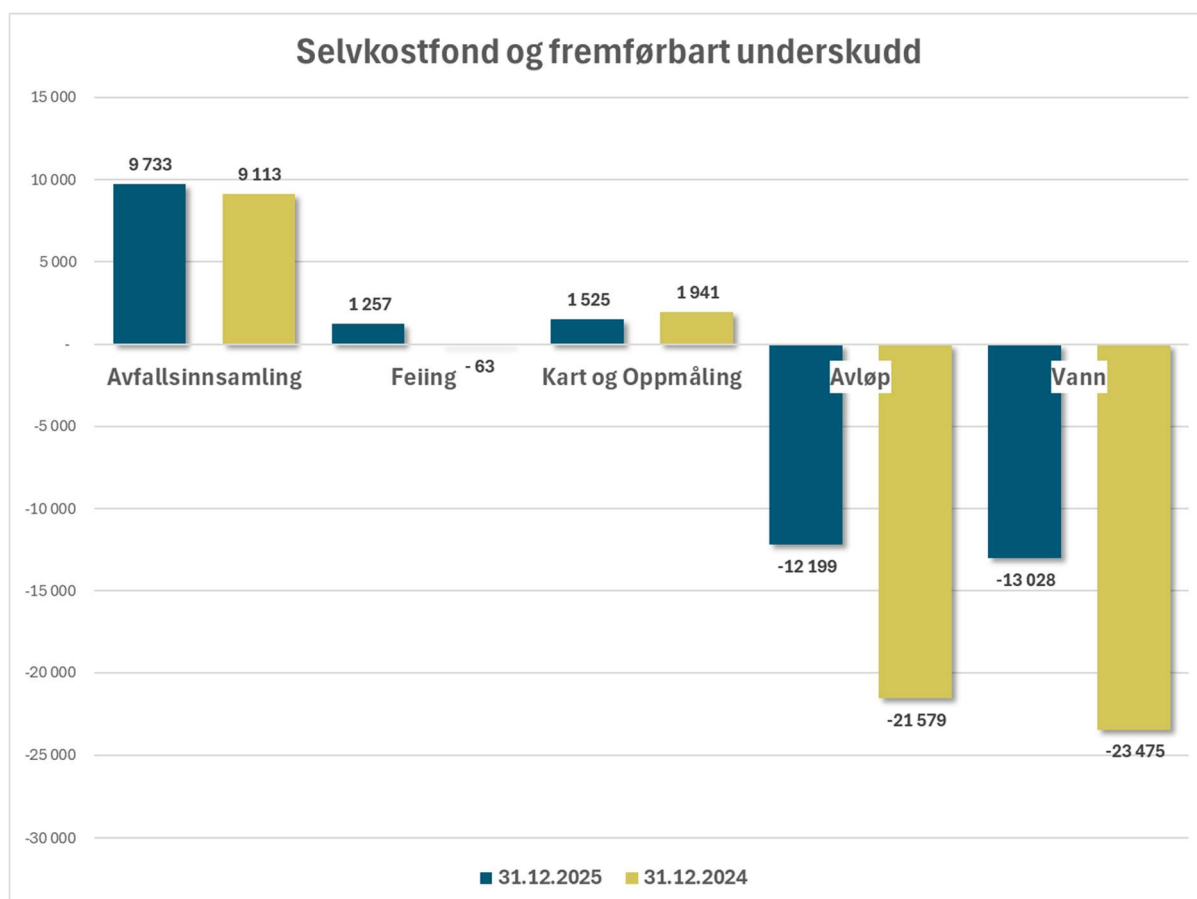
Bundne driftsfond

Bundne driftsfond består av blant annet ubrukte midler fra statstilskudd, og kan bare benyttes til de formålene de er avsatt til.

Per 31.12.2025 stod det 88,5 mill. kroner på bundne driftsfond. Av de største fondene utgjør 12,5 mill. kroner selvkostfond, 7,5 mill. kroner er knyttet til vern av kommuneskog for arealandel av Petersetra og Trestikledalen naturreservat (KST sak 109/20), 3,9 mill. kroner er avsatt til Norskopplæring Flyktninger/Asylsøkere/Voksenopplæring og 4,7 mill. kroner gjelder Heis i Fjell.

Selvkostfondene hadde en saldo på til sammen 12,5 mill. kroner, hvorav 9,7 mill. kroner er knyttet til området for avfallsinnsamling, 1,3 mill. er knyttet til feiing og 1,5 mill. kroner til kart og oppmåling. Selvkostområdene er underlagt et regelverk om fem års utjevning av selvkostfond og fremførte underskudd. Dette betyr at kommunen innen fem år skal innarbeide overskudd og underskudd tilknyttet selvkostområdet i gebyrgrunnlaget for kommunale avgifter. Svingninger i kommunale avgifter som følge av bruk og avsetning til selvkostfond vil kunne forekomme. Det tilstrebes å ha så gode rutiner som mulig for utjevning av selvkostfond, slik at påvirkningen på de kommunale avgiftene stabiliseres over tid.

Fremført underskudd fremkommer i balansen under punkt F.II. Andre memoriakonti. Memoriakontoene er "huskekontoer" for blant annet ubrukte lånemidler og fremførbart underskudd på selvkost. I 2025 har saldoen på fremførbare underskudd på selvkost blitt redusert med til sammen 19,9 mill. kroner til 25,2 mill. kroner. De fremførte underskuddene kommunen har i balansen per 31.12.2025 er knyttet til selvkostområdene vann med 13 mill. kroner og avløp med 12,2 mill. kroner. I figuren nedenfor vises en samlet oversikt over saldo per 31.12.2024 og 31.12.2025 for både selvkostfond og fremførbart underskudd på de ulike områdene.



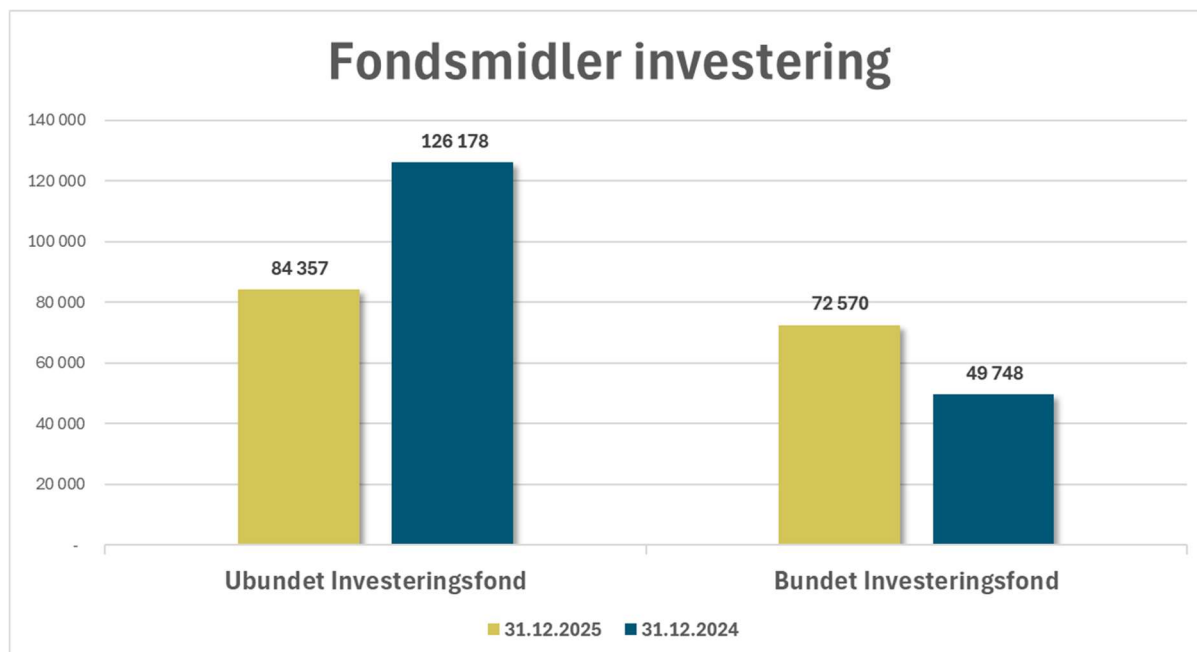
Egenkapital investering

Ubundet investeringsfond

Ubundet investeringsfond er redusert med 41,8 mill. kroner i 2025. Dette gjelder dekning av underskudd i investeringregnskapet i 2024 med 37,6 mill. kroner (KS 042/25), egenkapitaltilskudd til KLP samt tilskudd til kjøp av gravemaskin Kirkelig fellestråd (KS 113/25).

Bundet investeringsfond

Bundet investeringsfond er økt med 22,8 mill. kroner, hvorav 21,2 mill. kroner gjelder ekstraordinære innbetalinger på startlån og 1,6 mill. kroner gjelder infrastrukturbidrag Sande sentrum.



Gjeld

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld inkludert pensjonsforpliktelser var ved utgangen av 2025 på 6,5 milliarder kroner, en økning på 692,8 mill. kroner fra året før. Pensjonsforpliktelsen har økt med 393,2 mill. kroner, og kommunens øvrige gjeld har økt med 299,5 mill. kroner. Låneopptaket for 2025 ble gjort i januar.

Kortsiktig gjeld

Kommunens kortsiktige gjeld inkl. leverandørgjeld har i løpet av regnskapsåret 2025 blitt redusert med 10,3 mill. kroner og utgjør 367,2 mill. kroner per 31.12.2025. Leverandørgjelden er redusert med 24,1 mill. kroner til 83,6 mill. kroner i 2025. Annen kortsiktig gjeld består av blant annet skyldig arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk og avsetning feriepenger, og har økt med 13,8 mill. kroner til 283,6 mill. kroner per 31.12.2025.

§ 5-9 Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i drifts- og investeringsregnskapet er vist i tabellene nedenfor.

Driftsregnskapet

Årets positive budsjettavvik i driftsregnskapet utgjør 39,9 mill. kroner før strykninger. Ifølge regnskapsreglene skal kommunen redusere et mer- eller mindreforbruk i så stor grad som mulig. Blant annet skal bruk av disposisjonsfond strykes for å dekke mindreforbruk. I Holmestrand kommune er det vedtatt å bruke 55,8 mill. kroner av disposisjonsfond i 2025, og dette blir derfor strøket med 39,9 mill. kroner.

Årsrapport2025

	Driftsregnskapet	Note	Vedtatt-kommunestyret	Vedtatt-delegert organ	Sum
1.	Netto driftsresultat				-96 841
2.	Avsetninger til bundne driftsfond				11 322
3.	Bruk av bundne driftsfond				-12 611
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjett og fullmakter		1 300	43	1 343
5.	Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter		112 754		112 754
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter		-55 840		-55 840
7.	Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk		-		-
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)				-39 883
9.	Strykning av overføring til investering				
10.	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond				
11.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger				-
12.	Strykning av bruk av disposisjonsfond				39 883
13.	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).				0

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet for 2025 viser et udisponert beløp før strykninger på 149,2 mill. kroner. Budsjettetert bruk av lån er 433,5 mill. kroner og reduseres med 149,2 mill. kroner

	Investeringsregnskapet	Note	Vedtatt-kommunestyret	Vedtatt-delegert organ	Sum
1.	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån				267 002

Årsrapport2025

2.	Avsetninger til bundne investeringsfond				22 822
3.	Bruk av bundne investeringsfond				-
4.	Budsjettert bruk av lån		-433 458		-433 458
5.	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjett og fullmakter		-1 300	-43	-1 343
6.	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter		-		-
7.	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter		-41 820		-41 820
8.	Dekning av tidligere års udekket tap				37 620
9.	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)				-149 176
10.	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond				0
11.	Strykning av bruk av lån		149 176		149 176
12.	Strykning av overføring fra drift				
13.	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond				
14.	Udekket eller disponert etter strykninger				0
15.	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond				
16.	Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)				0

Økonomiske handlingsregler

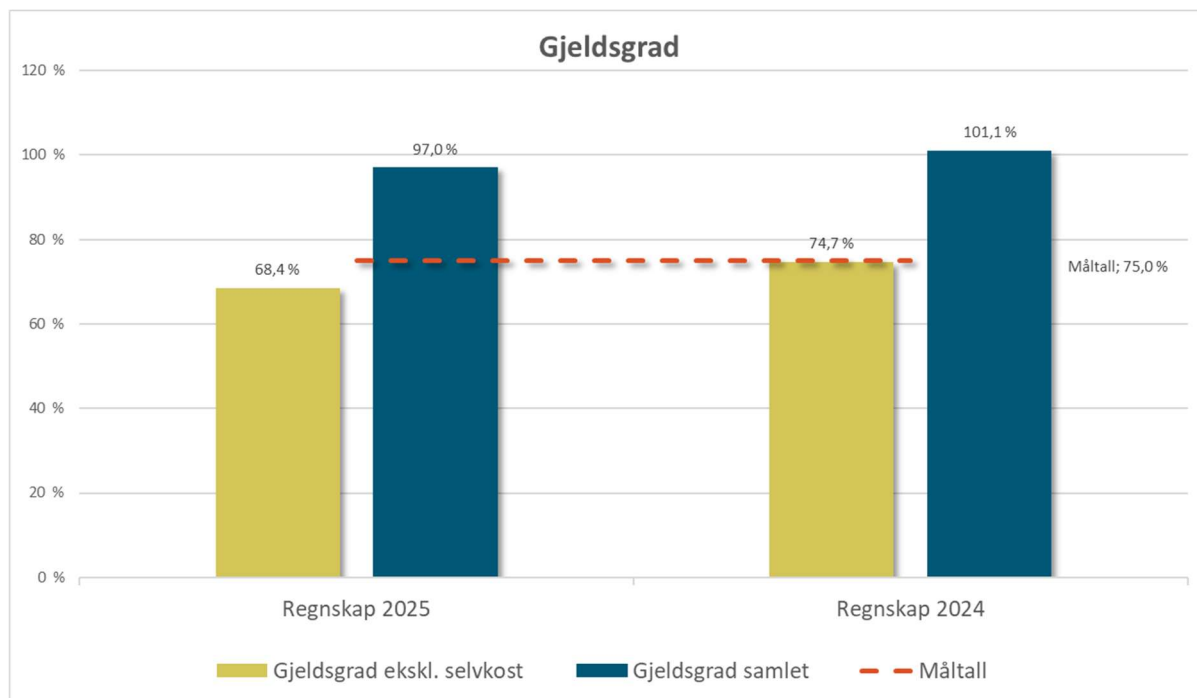
Kommuneloven pålegger kommunene å utarbeide økonomiske rammer for langsiktig økonomiforvaltning. Dette skal blant annet skje gjennom at kommunestyret vedtar økonomireglement og førende måltall for det økonomiske handlingsrommet utover økonomiplanens fireårsperspektiv. Kommunestyret har vedtatt følgende måltall (KST-sak 081/18):

1. Gjeldsgrad: Netto lånegjeld skal på sikt ikke overstige 75 pst av brutto driftsinntekter. Måltallet skal nås i løpet av 5 år.
2. Resultatgrad: Netto driftsresultat skal på sikt være på minst 1,75 pst av brutto driftsinntekter. Kommunen skal fra og med budsjett 2019 begynne å jobbe mot å nå dette målet.

3. Fondsgrad: Disposisjonsfond skal til enhver tid være minimum 5 pst av brutto driftsinntekter.

Handlingsregel 1: Gjeldsgrad

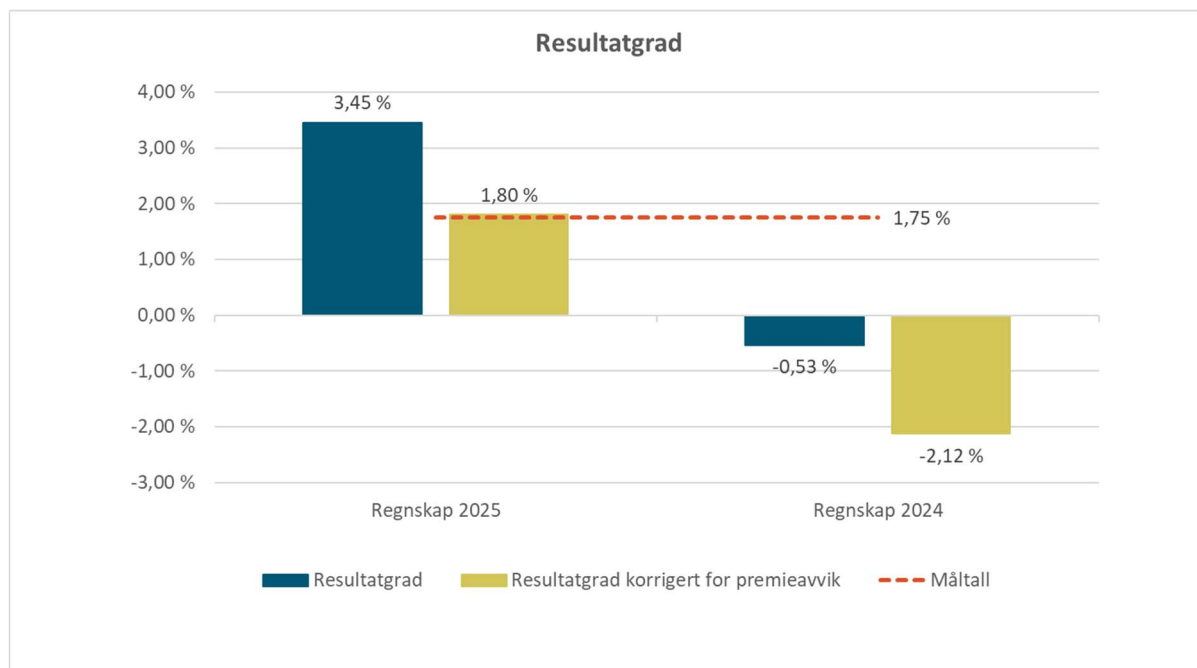
Gjeldsgraden er netto lånegjeld i pst av brutto driftsinntekter, og skal ikke overstige 75 pst. Av samlet netto lånegjeld er rundt 30 pst knyttet til vann, avløp og renovasjon. Denne gjelden finansieres gjennom kommunale gebyrer etter selvkostprinsippet, og belaster ikke kommunekassen i samme grad som øvrig gjeld. Nedenfor vises derfor en oversikt over kommunens gjeldsgrad med og uten selvkost.



Handlingsregel 2: Resultatgrad

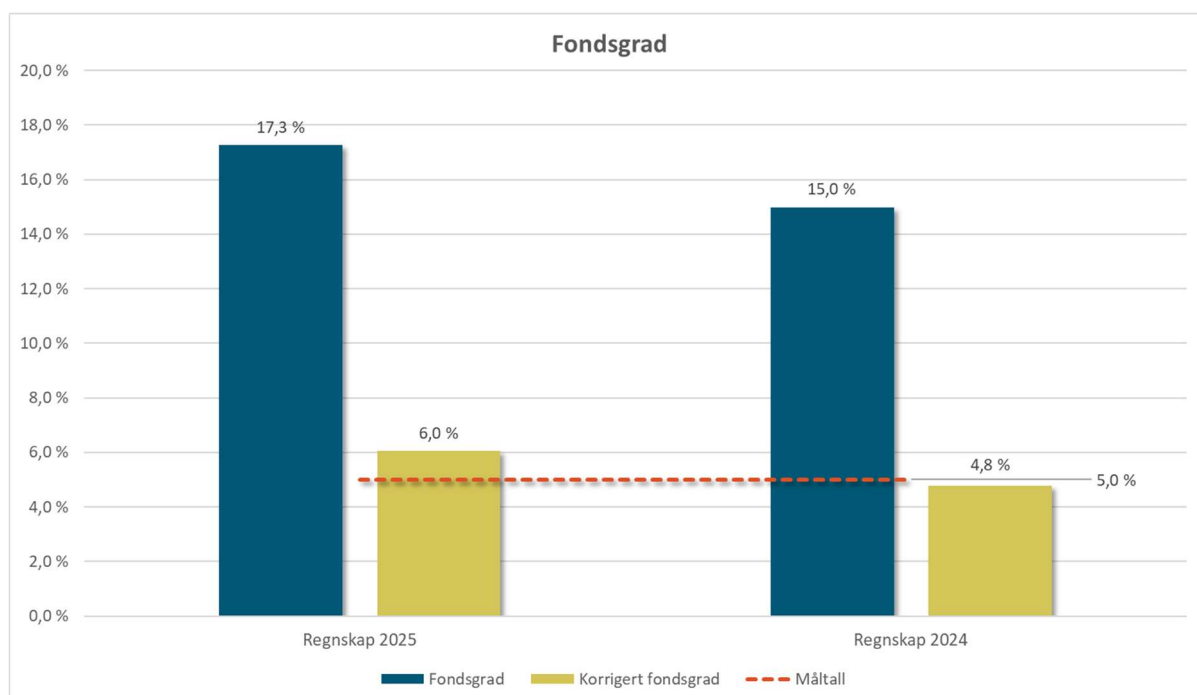
Resultatgraden er netto driftsresultat i prosent av totale brutto driftsinntekter. For 2025 har kommunen et positivt netto driftsresultat på 96,9 mill. kroner, noe som er 21,3 mill. kroner høyere enn revidert budsjett. Med brutto driftsinntekter på 2,8 milliarder kroner, gir dette en resultatgrad på 3,45 pst.

Kommuneloven fastslår at det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger. Videre er det en anbefalt målsetning fra departement og statsforvalter at det over tid oppnås et netto driftsresultat på minimum 1,75 pst av brutto driftsinntekter. Dette skal sikre en økonomisk bærekraftig drift som sørger for at kommunen kan opprettholde tjenesteproduksjonen og levere gode og stabile tjenester til innbyggerne. Dette er også i tråd med kommunens egen handlingsregel for økonomisk bærekraft.

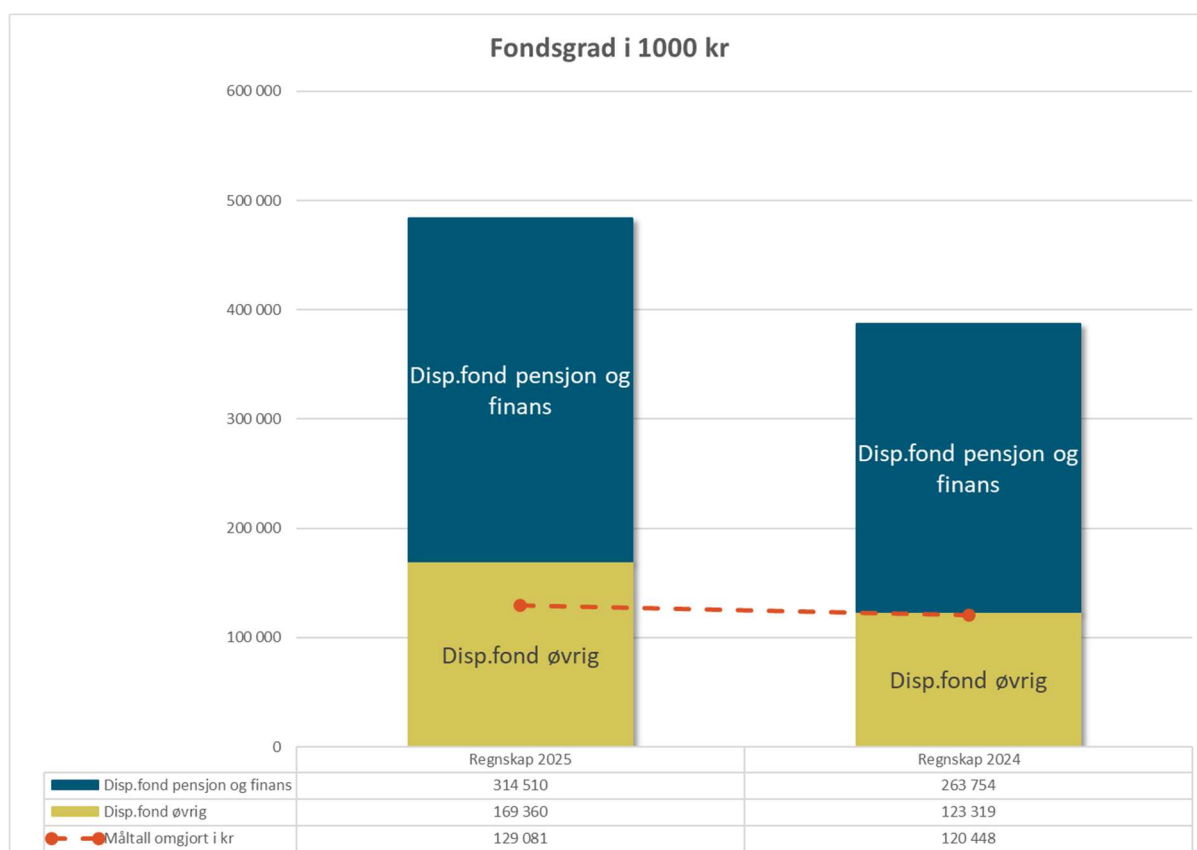


Handlingsregel 3: Fondsgrad

Fondsgraden viser disposisjonsfondet i pst av brutto driftsinntekter. Disposisjonsfondet fungerer som kommunens bufferkonto, og benyttes som sikkerhet mot uforutsette utgifter og plutselige renteøkninger, samt som reserve for fremtidige pensjonsforpliktelser. For å få et mest korrekt bilde av kommunens handlingsrom, bør pensjonsfond og bufferfond trekkes ut. Den totale fondsgraden endte på 17,3 pst, mot 15 pst i 2024, og den korrigerte fondsgraden ble 6 pst mot 4,8 pst i 2024.



Fremstilt i kroner, viser diagrammet nedenfor at måltallet per 31.12.2025 utgjorde 129,1 mill. kroner. Disposisjonsfond eksklusiv bufferfond finans og pensjon utgjorde til sammenligning 169,4 mill. kroner.



Likviditetsanalyse

Soliditet

Soliditet er et finansielt begrep som beskriver langsiktig økonomisk robusthet. Det gir en indikasjon på kommunens evne til å tåle økonomiske utfordringer, og viser finansiell stabilitet over tid. Høy soliditet innebærer lav økonomisk risiko, mens lav soliditet signaliserer høyere risiko.

Blant de vanligste soliditetsindikatorerne er gjeldsgraden og egenkapitalandelen. De eiendelene som ikke er finansiert med egenkapital, finansieres med såkalt fremmedkapital eller gjeld. Egenkapitalens størrelse i forhold til kommunens øvrige kapital viser hvor stor andel av kommunens samlede eiendeler som er finansiert med egenkapital, og beskriver dermed kommunens langsiktige betalingsevne. En høy egenkapitalandel vil bedre soliditeten, mens betydelige låneopptak over tid vil forverre soliditeten.

Egenkapitalprosent: $(\text{egenkapital} / \text{totalkapital}) * 100$

Gjeldsgrad: $\text{gjeld} / \text{egenkapital}$

	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring
Egenkapitalprosent	24,18 %	25,45 %	-1,3 %
Gjeldsgrad	3,14	2,93	0,21

Egenkapitalprosenten har gått noe ned fra 25,45 pst i 2024 til 24,18 pst i 2025, det vil si at andel egenkapital av totalkapitalen er noe lavere i 2025 sammenlignet med 2024. Gjeldsgraden har økt fra 2,93 i 2024 til 3,14 i 2025. Den langsiktige gjelden er 3,14 ganger høyere enn egenkapitalen i 2025.

Likviditetsvurdering

Likviditeten i kommunen er preget av store variasjoner gjennom året. Kommunen må ha en viss likvid beholdning for å håndtere inn- og utbetalinger som ikke sammenfaller i tid, slik at man er i stand til å utføre sine betalingsforpliktelser til forfall. Størrelsen på denne beholdningen vil være avhengig av størrelsen på variasjonen i likviditetsbeholdningen. Fordi noen omløpsmidler er mer likvide enn andre, er det vanlig å skille mellom mest og minst likvide omløpsmidler. De mest likvide omløpsmidlene er de som kan omgjøres til betalingsmidler innen tre måneder, slik som bankinnskudd og utvalgte aksjer og obligasjoner. De minst likvide omløpsmidlene er andre fordringer og eventuelle premieavvik, og er midler som først kan omgjøres til betalingsmidler i løpet av tre til tolv måneder. Holmestrand kommune har per dags dato 216,8 mill. kroner i premieavvik klassifisert som omløpsmidler. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrader. For å foreta en best mulig analyse av likviditeten er det nødvendig å korrigere balansen for enkelte forhold som påvirker kommunens økonomiske stilling.

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring
Bankinnskudd	384 491	199 335	185 156
Aksjer og andeler	477 536	442 848	34 688
Kortsiktige fordringer inkl. premieavvik	430 923	403 940	26 982
SUM Omløpsmidler	1 292 949	1 046 123	246 826
Premieavvik	216 830	211 909	4 921
SUM Omløpsmidler ekskl. premieavvik	1 076 119	834 214	241 905
Ubrukte lånemidler	203 672	60 724	142 948
Kortsiktig gjeld	367 189	377 442	-10 253
	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring
Likviditetsgrad 1 (anbefalt nivå>2)	2,9	2,2	0,7
Likviditetsgrad 2 (anbefalt nivå>1)	1,8	1,5	0,3
Likviditetsgrad 3 (anbefalt nivå>0,3)	0,5	0,4	0,1

Likviditetsgrad 1 er forholdet mellom omløpsmidler minus premieavvik og kortsiktig gjeld og bør være større enn 2. Normen for god likviditetsgrad 1 er at omløpsmidlene delvis bør være finansiert av langsiktig kapital. Likviditetsgrad 1 ble 2,9 i 2025, mot 2,2 i 2024.

Likviditetsgrad 2 består av de mest likvide omløpsmidlene (bankinnskudd, aksjer og andeler) sett i forhold til kortsiktig gjeld. I likviditetsgrad 1 inngår ubrukte lånemidler. Ved utgangen av 2025 hadde kommunen 203,7 mill. kroner i ubrukte lånemidler, noe som styrker likviditetsgrad 1. I likviditetsgrad 2 og 3 trekkes ubrukte lånemidler ut. Normen for god likviditetsgrad 2 er at de mest likvide

omløpsmidlene bør være minst like store som kortsiktig gjeld, altså 1. Ved utgangen av 2025 var denne 1,8, mot 1,5 i 2024.

Likviditetsgrad 3 (også kalt kontantlikviditet) er et mål på kommunens evne til å dekke kortsiktig gjeld med de mest likvide omløpsmidlene, hovedsakelig bankinnskudd og kontanter. Normen for likviditetsgrad 3 er at den bør være større enn 0,3. I 2025 var denne 0,5, mot 0,4 i 2024.

Arbeidskapital er omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Dette nøkkeltallet viser kommunens evne til å innfri sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, altså den reelle likviditeten. Arbeidskapitalen omfatter bankinnskudd, verdipapirer (aksjer og andeler) og kortsiktige fordringer fratrukket kassekredittlån. Premieavvik er regnskapsteknisk definert under kortsiktige fordringer/gjeld, men er i realiteten bare en periodiseringspost. Premieavviket trekkes derfor ut ved beregning av kommunens arbeidskapital. Arbeidskapitalen bør være positiv, og normtallet for tilfredsstillende arbeidskapital er 10–15 pst av driftsinntektene. Balansen inneholder imidlertid egenkapital til vedtatte investeringsprosjekter. Fordi dette er midler som ikke kan benyttes til å dekke ordinære driftsutgifter, bør arbeidskapitalen korrigeres for ubrukte lånemidler og fondsmidler til investeringer. En slik korrigering medfører at man får frem nøkkeltallet driftslikviditet, som viser kommunens evne til å dekke løpende driftsutgifter uten å måtte «låne» midler fra investeringsfond eller ubrukte lånemidler. Når også bundne driftsfond trekkes fra disse driftslikvidene, gjenstår likvider for ordinær drift.

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring
Arbeidskapital	708 930	456 772	252 158
<i>Heftelser på arbeidskapitalen:</i>			
Ubrukte lånemidler til investering	203 672	60 724	142 948
Ubundne/bundne fond investering	156 928	138 305	18 622
Driftslikvider	348 330	257 742	90 588
Bundne driftsfond	88 505	89 794	-1 289
Likvider for ordinær drift	259 825	167 949	91 876
Driftsinntekter	2 803 239	2 581 624	221 615
Arbeidskapital i pst av driftsinntekter	25,3 %	17,7 %	7,6 %

Arbeidskapital i pst av driftsinntekter økte til 25,3 pst i 2025, mot 17,7 pst i 2024, og lå følgelig over normtallet for tilfredsstillende arbeidskapital i begge år. Likvider for ordinær drift har økt med 91,8 mill. kroner fra 2024 til 2025.

Beredskapsarbeidet

Hendelser

I løpet av året har det vært hendelser som har blitt fulgt godt opp uten at kommunen har måttet sette kriseledelse. Tidlig i januar var det også dette året et kraftig snøfall. Statsforvalteren gjennomførte flere statusmøter, og kommunen gjorde tiltak for å begrense konsekvensene. Den hendelsen som var mest omfattende og krevende for både kommune og innbyggere i løpet av året, var nok uværet "Amy" som kom tidlig i oktober. Kraftig vind forårsaket trefall med stengte veier og bortfall av strøm, og store mengder nedbør fant veien inn i kjellere og andre uønskede områder. Kommunens ansatte innenfor kommunalområdet samfunn, teknikk og miljø gjorde en formidabel jobb for å begrense skader. Hendelsen er fulgt opp med en rekke tiltak for å hindre at de samme områdene får skader ved en ny tilsvarende hendelse.

Aktiviteter

Vaktordning i kommunedirektørens ledergruppe

Vaktordningen i kommunedirektørens ledergruppe har fungert godt, men ble avsluttet etter at stortingsvalget var gjennomført i september. Dette skyldes at det ikke var satt av midler i budsjettet til å dekke denne ordningen. Kommunens kriseledelse kontaktes nå ved å ringe ordfører, og deretter kommunedirektør og kommunalsjefer inntil noen svarer.

Øvelser

Kriseledelsen har gjennomført jevnlig øvelser i bruk av nødnett. Kommunen deltar også på månedlige kommunikasjonsøvelser i regi av Statsforvalteren. Virksomhetsledere innenfor Helse, omsorg og mestring gjennomførte en øvelse der scenarioet var at mange av deres ansatte var ombord på et tog som sporet av på Skoppum. Scenarioet var hentet fra en øvelse som BaneNor hadde gjennomført. Det var uklart hvor mange og hvem som var skadet, og hvor mange som ikke kom seg på jobb. Bruk av sikringradio var også lagt inn som en del av denne øvelsen. Flere av skolene i kommunen har også gjennomført øvelser der alvorlige hendelser har vært tema.

Kommunikasjon ved bortfall av mobilnett

Kommunens kriseledelse er utstyrt med nødnett til bruk ved bortfall av mobilnett. Ettersom nødnett også vil falle ut etter en gitt tid uten strøm, har kommunen anskaffet sikringsradioer til kommunikasjon internt i kommunen. Det er opprettet en kommunikasjonsentral på rådhuset, og denne er testet ut på øvelser og under et kortvarig bortfall av mobilnett.

Planarbeid i kommunen

Samfunnssikkerhet og beredskap er viktige forhold som det sees på i planarbeidet i kommunen. Grunnforhold, håndtering av overvann, fare for flom og andre uønskede forhold kommenteres. Det oppfordres også til å tilrettelegge for løsninger for å kunne ivareta god egenberedskap, og det gjøres oppmerksom på at lovverket rundt tilfluktsrom er i endring.

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse skal revideres hvert fjerde år. Arbeidet med revisjon ble igangsatt i 2023, og kommunens beredskapsråd var med på oppstarten. Den reviderte analysen har fått ny form i tråd med veilederen om helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser som utgis av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, DSB. Analysen ble ferdigstilt høsten 2025.

Befaringer

Det er gjennomført befaring av erosjonssikringen som er etablert langs deler av Sandeelva som går gjennom Sande sentrum. Kommunen har søkt Norges vassdrags- og energidirektorat, NVE, om midler til konsulentbistand for å vurdere tiltak langs den delen av elva som går gjennom Sande sentrum, og som

ikke har erosjonssikring. Det er også gjennomført befarings på flere mindre områder der det er observert erosjon, utglidning av masser, og mindre leirskred. NVE deltok på en av befaringsene. De har anbefalt kommunen å gjennomføre en kartlegging av grunnforhold i områder der det er uklart om det er kvikkleire.

Samarbeid med leverandører

Det er gjennomført møter med Vestfold Vann og med Lede for å samarbeide om beredskap ved hendelser der leveranse fra disse vil kunne bli berørt.

Brannsikring tett trehusbebyggelse

Kommunen har i samarbeid med forebyggende avdeling i Vestfold Interkommunale Brannvesen IKS utarbeidet en brannsikringsplan for de to områdene i Holmestrand sentrum som er definert som tett trehusbebyggelse. Kommunen har søkt fylkeskommunen, og har blitt tildelt midler til å støtte bygningseierne for å få gjennomført tiltak som anbefales i planen. Det er gjennomført flere informasjonsmøter og ringerunder for å motivere bygningseierne til å iverksette tiltak som er satt opp med høyest prioritet i planen. Det har i svært liten grad lyktes. Kommunen har derfor søkt om å kunne benytte de tildelte midlene til å gi støtte til andre tiltak.

Avtaler med frivillige

Kommunen har opprettet beredskapsavtale med en rekke frivillige lag og foreninger som er medlemmer av kommunens beredskapsråd. Flere av avtalene ble oppdatert i løpet av året.

Faste samarbeidsforum

Beredskapsrådet

Kommunens beredskapsråd har hatt ett møte i løpet av året. I forkant av møtet ble medlemmene invitert til å kommentere kommunens reviderte, helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. På møtet ble de invitert til å komme med innspill til verstefallshendelser som kan benyttes som grunnlag for det videre arbeidet med beredskapsplaner. Det kom inn mange gode innspill som skal benyttes i det videre arbeidet.

Beredskapsnettverket i Vestfold

Beredskapskoordinatorene i kommunene i Vestfold har et faglig nettverk der også beredskapsrådgiver ved Sykehuset i Vestfold HF, beredskapskoordinator i Vestfold Fylkeskommune, og representanter fra beredskapsavdelingen hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark deltar. Nettverket har hatt flere teams-møter, og noen fysiske møter der ulike beredskapstema har blitt diskutert. Nettverket har utarbeidet en felles avtale om evakuert- og pårørendesenter som åpner for at kommunene kan bistå hverandre med både lokaler og personell.

Nettverk for omforent helseberedskap

Nettverk for omforent helseberedskap som er opprettet av kommunehelsesamarbeidet i Drammensregionen har hatt kvartalsvise møter. Nettverkets medlemmer var med som observatører da Drammen kommune gjennomførte en stor øvelse i opprettelse av evakueringscenter. Erfaringer fra denne øvelsen er tatt med inn i kommunens eget arbeid med evakueringscenter.

Godt Vann

Beredskapskoordinator har i løpet av året deltatt i arbeidsgruppa «Sikkerhet og beredskap» sammen med en av konsulentene i kommunens vann- og avløpsavdeling. Arbeidsgruppa har arrangert flere nyttige fagsamlinger, og har også samarbeidet om grunnlaget for en øvelse.

Nettverksgruppe for personvern, informasjonssikkerhet og beredskap

Jarlsberg IKT har tatt initiativ til en nettverksgruppe for samarbeid om personvern, informasjonssikkerhet og beredskap for eierkommunene Færder, Tønsberg og Holmestrand. Nettverket har også i år hatt jevnlig møter.

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning i Vestfold, IUA Vestfold

Kommunen er en del av oppgavefelleskapet IUA Vestfold, og deltar på møter og øvelser der miljørisiko og beredskap er tema.

HV-01

Kommunen har hatt et dialogmøte med HV-01 Horten som nå har overtatt ansvaret for det militære beredskapsarbeidet i hele kommunen.

Brannsikring av tett trehusbebyggelse

I Vestfold har kommunene Tønsberg, Horten, Sandefjord og Larvik områder med tett trehusbebyggelse. I samarbeid med fylkeskommunen arrangeres det derfor et årlig møte for erfaringsutveksling. Årets møte ble arrangert i Sandefjord kommune. Det er nyttig å se hvordan det jobbes med dette temaet i de ulike kommunene.

Beredskapsråd i andre kommuner

Holmestrand kommune inviteres med som deltaker i beredskapsråd i Drammen kommune og i Horten kommune. Det har vært to møter i beredskapsrådet i Drammen kommune, og et møte i beredskapsrådet i Horten kommune.

Andre opplysninger til årsregnskapet

Usikre forpliktelser

Noteopplysninger om vesentlige, usikre forpliktelser som ikke regnskapsføres bør inneholde en kort beskrivelse av forpliktelsen, et mulig anslag på virkning på resultat og balanse dersom forpliktelsen hadde blitt regnskapsført, antydning om usikkerhet i tidspunkt og beløp, og ev. mulighet for regress.

1. Private barnehager. Holmestrand kommune ble i januar 2023 saksøkt av Espira Sundbyfoss barnehage. En rekke andre kommuner er også saksøkt av private barnehager i helt likelydende saker. I tillegg er Staten ved Kunnskapsdepartementet saksøkt. Saken gjelder krav om at vedtak om tilskudd til private barnehager for 2020, 2021 og 2022, samt Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager kjennes ugyldig. Saken der Staten ved Kunnskapsdepartementet er saksøk om gyldigheten av Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager, har blitt behandlet i Tingretten og Lagmannsretten. I begge rettsinstanser har staten fått medhold. Saken er nå anket til Høyesterett, hvor de skal ta en avgjørelse på eventuell videre behandling. Den konkrete saken for Holmestrand kommune er foreløpig stanset i Vestfold tingrett, fordi saken som omhandler gyldigheten av forskriften vil ha direkte innvirkning på behandlingen av gyldigheten av vedtakene om tilskudd.
2. Tilbakeføring av areal Lian skog. Denne ligger an til å bli jordskiftesak. Beløpsmessig er det kun tale om sakskostnader.
3. Avvikling av festeforhold Transportkontoret. Her er det kommunen som krever avvikling. Beløpsmessig er det også her i første omgang kun tale om sakskostnader.
4. Det kan bli tvist med Isachsen Anlegg i forbindelse med at kommunen har avdekket skumbetong avløpsanlegget, herunder renseanlegget i Holmestrand. Hvorvidt Isachsen vil akseptere et

erstatningskrav, og hva det vil utgjøre, er for tidlig å anslå, da skadeomfanget ikke er kartlagt ennå.

5. Det er flere potensielle saker om ekspropriasjon, hvor det kan bli aktuelt å begjære om skjønn (rettssak) dersom man ikke kommer til frivillige grunneieravtaler om legging av VA-ledninger. Disse prosessene er ikke påstartet ennå, men kan bli aktuelle i løpet av året.
6. Videre har vi mottatt en rekke regressvarsler etter uværet den 04.10.2025 (Amy). Disse kravene videresendes Protector forsikring, som så langt har avslått alle kravene på bakgrunn av ekstreme nedbørsmengder/force majeure. Om dette blir endelig utfall i sakene, er nok litt for tidlig å fastslå, selv om det antas som mest sannsynlig.

Hendelser etter balansedagen

Dersom kommunen etter balansedagen får informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen, bør kommunen gi noteopplysninger om disse forholdene. Dette gjelder også for hendelser etter balansedagen som ikke medfører regnskapsmessige konsekvenser, men som er av en slik betydning at manglende informasjon om disse vil påvirke regnskapsbrukernes evne til å foreta korrekte vurderinger og beslutninger på bakgrunn av årsregnskapet.

1. Faktura for VA-anlegg på 3,7. mill. kroner ble mottatt etter fristen for avleggelse av regnskap. Fakturaen ble holdt tilbake grunnet uenighet med leverandør. I 2026 ble kommunens krav imøtekommet og fakturaen betalt.

Ressurskrevende tjenester

Det er en viss usikkerhet knyttet til beregning for ressursinnsats tilknyttet tilskuddsordningen for ressurskrevende tjenester og om kommunens ressursinnsats er annerledes enn hva som ble lagt til grunn ved avsetningen for 2025. Det avsatte beløpet er foreløpig ikke revidert.

Pågående rettstvister

Bilet 7 – skjønnsak: Kommunen har ekspropriert grunn for å legge avløpsledning under Bilet 7. Det er begjært om skjønn for tingretten for å få avgjort erstatningsspørsmålet. Kommunens/advokatens vurdering er at erstatningen vil bli fastsatt til kr. 0,-. Kommunen vil imidlertid sannsynligvis få krav om å dekke alle sakskostnadene for retten, både for kommunen og motpartens. Anslagsvis 0,2-0,3 mill. kroner.

Personal og organisasjon

Status sykefravær og HMS

Samlet sykefravær i 2025 endte på 9,64 pst. Korttidsfraværet er høyest i bransjene der det er mye nærkontakt med andre mennesker og liten eller ingen mulighet for hjemmekontor. Etter at totalfraværet gikk ned fram mot sommeren, har det særlig innen Helse, omsorg og mestring vært en uheldig økning utover høsten. Det er iverksatt forsterket bistand i større grad enn tidligere, med hjelp fra NAV-veiledere, NAV arbeidslivssenter og Avonova bedriftshelsetjeneste. HR bistår i den grad det er mulig med dagens ressurser, og kunne med fordel ha bistått mer dersom det hadde vært flere ressurser tilgjengelig.

Oversikt over nærværarbeid og arbeid med sykefraværsoppfølging

De siste to årene er det lagt ned et stort arbeid i å øke kompetanse på HMS og arbeidsmiljø blant ledere og vernetjeneste som en del av det forebyggende sykefraværarbeidet. Interne HMS-kurs arrangeres nå for verneombud, ledere og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg. Gjennom dette oppnås bred og enhetlig kompetanse om lovverk og om kommunens tilrettelegging for systematisk, forebyggende HMS-arbeid og partssamarbeid på de ulike nivåene i organisasjonen.

Forebyggende sykefraværstiltak iverksettes både på leder-, gruppe- og individnivå. Det samarbeides tett med NAV, HR og bedriftshelsetjenesten der det er behov for det. Under følger et eksempel på tiltak som en avdeling innen heldøgntjenester har iverksatt. Med hjelp av forsterket bistand har de halvert langtidssykefraværet siste halvår. Disse tiltakene formidles til øvrige enheter i kommunen:

- jobbe med oppfølgingsplaner/tilrettelegging i arbeidet
- tilrettelegge arbeidstid
- gjøre små justeringer i turnus for å gjøre den mer helsefremmende
- ha jevnlig samtaler med sykemeldte
- jobbe tett med NAV, ekspertbistand og AAR-tiltaket i NAV
- bygge gode relasjoner slik at leder vet hvem som må følges litt ekstra – spørre ofte hvordan det går/om det er noen justeringer som må gjøres
- få hjelp av bedriftshelsetjenesten til å utarbeide planer
- ha fokus på arbeidsmiljø og jobbe med HMS-risikovurdering
- jobbe med "Den gode vekten"-tiltak fra Tørn – et nasjonalt program som støtter kommunene i organisering av arbeid og arbeidstid i kommunale helse- og omsorgstjenester

Ved å satse på å bygge kompetanse både rundt forebygging og aktiv oppfølging ved sykefravær, forvente Holmestrand kommune å se en reduksjon av fravær på sikt. Det er satt et mål om 10 % reduksjon i 2026 sammenlignet med 2025, og dette anses som realistisk å få til.

Sykefravær per programområde

Programområde	Fravær 2025			Fravær 2024		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet % fravær %
HR og stab	1,26 %	0,32 %	1,58 %	0,54 %	4,23 %	4,77 %
Strategi og virksomhetsstyring	2,31 %	4,62 %	6,93 %	1,77 %	5,18 %	6,95 %
Oppvekst	3,61 %	4,93 %	8,54 %	2,85 %	7,12 %	9,97 %
Helse, omsorg og mestring	3,87 %	7,74 %	11,61 %	2,72 %	8,43 %	11,15 %
Samfunn, teknikk og miljø	2,80 %	4,34 %	7,14 %	2,28 %	5,17 %	7,45 %
Sum programområder	3,59 %	6,06 %	9,64 %	2,68 %	7,44 %	10,13 %

HMS

Systematisk HMS-arbeid og arbeidsmiljøutvikling

Holmestrand kommune jobber aktivt gjennom systematisk HMS-arbeid og arbeidsmiljøutvikling for å oppnå målene i arbeidsgiverpolitikken. Kommunen skal være en attraktiv arbeidsgiver, ha gode ledere og medarbeidere, jobbe for gode arbeidsmiljøer, være et lærende fellesskap og ha et godt

partssamarbeid på alle nivåer. Linjene i HMS-strukturen legger til rette for en tydeligere delingskultur og kompetansedeling på tvers.

I 2025 er det utarbeidet en medarbeiderplakat som bygger på verdiene åpen, respektfull og samskapende, samt elementene i arbeidsmiljøundersøkelsen 10-faktor. Plakaten gjelder alle ansatte uavhengig av rolle, og brukes i personalgruppene for å reflektere rundt hvordan ansatte selv påvirker arbeidsplassen og hvilke forventninger man bør ha, og kan stille, til hverandre.

Opplæring

Oppstart av interne HMS-kurs for verneombud, medlemmer av arbeidsmiljøutvalg og ledere har vært sentralt i kommunens systematiske HMS-arbeid i 2025. Ved å gjennomføre disse internt med egne rådgivere, oppnås å øke kompetanse rundt aktuelt lovverk, kombinert med kunnskap om hvordan Holmestrand kommune organiserer for systematisk gjennomføring, med forventninger, retningslinjer, prosedyrer og andre verktøy kommunen har. 40-timerskurs for verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg har hatt 22 deltakere som har fullført. Totalt 50 ledere har gjennomført intern HMS-opplæring.

Hovedverneombudet har etablert møteplasser for verneombudene sektorvis, hvor det gjennomføres målrettet kompetanseheving og erfaringsdeling. Dette bygger en sterkere rolleforståelse og kultur for arbeidsmiljøarbeid i kommunen.

Vold og trusler

Holmestrand kommune fikk i 2025 et overtredelsesgebyr av Arbeidstilsynet. Dette var begrunnet med manglende systematisk oppfølging av vold og trusler som arbeidsmiljørisiko over flere tilsyn. Kommunen vedtok gebyret, og bruker tilbakemeldingene aktivt i det videre forbedringsarbeidet. Det er utarbeidet mal for risikovurdering av vold og trusler, og revidert rutine for gjennomføring. Det er også gjort et større arbeid innen å utdanne instruktører for opplæring av forebygging og håndtering av vold og trusler ute på arbeidsplassene. Flere virksomheter har påbegynt og/eller gjennomført risikovurdering av vold og trusler, og iverksatt målrettede tiltak for å redusere risiko for skade og sykdom.

Årsverk

Årsverk og kjønnsbalanse

Org.enhet	Faktiske årsverk			
	Faste	Vikarer	Midlertidige	Total
HR og stab	7,63	0,88	7,43	15,94
Strategi og virksomhetsstyring	56,02	2,59	0,72	59,33
Oppvekst	673,84	37,05	42,02	752,91

Årsrapport2025

Helse, omsorg og mestring	703,40	30,20	19,53	753,13
Samfunn, teknikk og miljø	147,00	4,44	2,40	153,84
Total	1 587,89	75,16	72,10	1 735,15

Tidligere år har årsrapporten tatt utgangspunkt i statistikk pr. 01.12. Datoen var valgt fordi det var da kommunen rapporterte tall til KS. Holmestrand kommune har nylig tatt i bruk en ny personalmodul i verktøyet Framsikt som er tilpasset de data om kjønnsbalanse og likestilling som det skal rapporteres på. I denne modulen er uttrekk av data gjort pr. 31.12.25. Eventuelle lønnsuttrekk/statistikk fra kommunens personal- og lønssystem, Visma HRM, er derfor også gjort pr. 31.12.25

På rapporteringstidspunktet var det 1587,89 ÅV faste ansatte i kommunen. Dette utgjør 2052 faste ansatte. Av disse var 1646 kvinner og 406 menn. Dette utgjør 80,2 pst. kvinner og 19,8 pst. menn.

Tabellen over viser oversikt over antall årsverk faste, midlertidige og vikarer i kommunen per programområde og totalt. Det er de store områdene Oppvekst og Helse, omsorg og mestring, som har stor andel med både midlertidige ansatte og vikarer. I denne oversikten er ikke timelønnede og oppdragstakere medregnet.

Under vises imidlertid en oversikt over fordeling av midlertidige ansatte og ansatte med faktisk deltidsarbeid der både faste ansatte, midlertidige ansatte, samt timelønnede og oppdragstakere er medregnet.

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Deltidsarbeid Faktisk deltidsarbeid	
Antall kvinner	Antall menn	Midlertidig ansatte kvinner	Midlertidig ansatte menn	Deltid kvinner	Deltid menn
2557	705	364	101	1431	378

Tabellene er basert på uttrekk fra personalmodulen i Framsikt pr. 31.12.25

Likestilling

Øverste ledernivå bestod pr. 31.12.25 av kommunedirektør, fire kommunalsjefer og HR- sjef hvor fire av seks i ledergruppen var kvinner. Hvordan kjønnsfordeling i øvrige stillingsgrupper fordeler seg vises i tabellen under:

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivå/grupper				
Beskrivelse av stillingsnivå/-gruppe	Kvinner	Menn	Andel kvinner	Total
Øverste adm.ledelse	4	2	67 %	6
Virksomhetsledere	30	10	75 %	40
Avdelingsledere	73	17	81 %	90
Øvrige ansatte	2178	560	80 %	2738

Ansatte i Holmestrand kommune er avlønnet ut fra aktuell stillingskode og tilhørende kapittel plassering i Hovedtariffavtalen (HTA). Det er kapittel 3, 4 og 5 som angir bestemmelser knyttet til avlønning.

Ansatte i kapittel 3 i HTA er kommunedirektør, kommunalsjefer, virksomhetsledere, rektorer og avdelingsledere.

Ansatte i kapittel 4 i HTA lønnes utfra et garantilønssystem der kompetanse og ansiennitet er avgjørende for lønns plassering. De ulike kompetansenivåer for lønns plassering er:

- Stillinger uten særskilt krav til utdanning
- Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger
- Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning (min. 60 studiepoeng)
- Stilling med krav om fagbrev og 2-årig fagskoleutdanning (min. 120 studiepoeng)
- Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning
- Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning
- Adjunkt med tilleggsutdanning og stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning
- Lektor og stillinger med krav om mastergrad
- Lektor med tilleggsutdanning
- Ledere i gruppe 2 (med personlig avlønning)
- Lærlinger, utdanningsstillinger, unge arbeidstakere m.m inkl. avlaster- og besøkshjem

Ansatte i kapittel 5 i HTA er blant annet rådgivere, ingeniører, jordmor, lege, samt noen ledere.

KS stillingsgruppe	Tal på tilsette		Årsverk		Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinners gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent		Gj.snitt ansiennitet	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	4	2	3,63	2	66,67 %	33,33 %	1 378 750	1 501 150	91,85 %	100,00 %	10,00 %	30	0

Årsrapport2025

Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	30	10	24,72	9,0 1	75, 00 %	25, 00 %	924 978	935 100	98,92 %	96,6 7 %	94, 17 %	30, 4	14
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	73	17	60,02	13, 83	81, 11 %	18, 89 %	790 482	764 471	103,4 0 %	103, 81 %	10 3,5 3 %	21, 44	25, 6
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/f ormann, leder og fagleder	21	9	10,41	6,1 8	70, 00 %	30, 00 %	737 126	715 256	103,0 6 %	92,8 6 %	95, 42 %	28, 39	25, 5
Kap 4 - Utdanningsstil linger	2	1	1,01	-	66, 67 %	33, 33 %	463 500	-	-	100, 00 %	-	0,5	-
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	711	229	141,7 8	53, 12	75, 64 %	24, 36 %	435 498	436 861	99,69 %	25,0 7 %	27, 68 %	11, 05	11, 33
Kap 4 - Fagarbeidersti llinger/tilsvare nde fagarbeiderstil linger	692	188	367,4 4	97, 68	78, 64 %	21, 36 %	510 533	504 638	101,1 7 %	64,2 0 %	62, 77 %	19, 33	17, 21
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1- årig fagskoleutdan ning	69	10	45,8	5,8 5	87, 34 %	12, 66 %	542 784	539 553	100,6 0 %	91,9 6 %	91, 22 %	25, 25	18, 28
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H- utdanning	556	120	338,6	62, 59	82, 25 %	17, 75 %	601 022	598 205	100,4 7 %	78,3 5 %	63, 16 %	17, 52	16, 61
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H- utdanning	172	34	118,2 2	21, 55	83, 50 %	16, 50 %	638 258	632 249	100,9 5 %	102, 00 %	11 7,4 0 %	22, 07	17, 31

Årsrapport2025

Kap 4 - Adjunkt med tilleggstudanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	135	24	112,51	20,14	84,91 %	15,09 %	689196	676585	101,86 %	158,78 %	181,59 %	22,09	20,5
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	31	9	24,01	6,51	77,50 %	22,50 %	666915	637737	104,58 %	144,85 %	169,26 %	9,29	4,48
Kap 4 - Lektor med tilleggstudanning	31	11	24,74	9,06	73,81 %	26,19 %	729045	717837	101,56 %	158,90 %	180,30 %	15,99	18
Kap 5	88	51	62,76	34,84	63,31 %	36,69 %	819406	844228	97,06 %	82,71 %	80,37 %	21,93	22,82
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	1	8	-	6,17	11,11 %	88,89 %	-	871313	-	-	79,38 %	-	38,5
Kap 5 - Utdanningsstillinger	4	5	2,08	1,5	44,44 %	55,56 %	729500	729500	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0	0
Andre stillinger	87	30	14,18	5,2	74,36 %	25,64 %	358846	370254	96,92 %	18,17 %	18,72 %	21,06	17,33
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	31	19	22,32	10,12	62,00 %	38,00 %	448724	443240	101,24 %	149,56 %	114,74 %	0,91	4,5
Total	2553	705	1375,23	365,84	78,36 %	21,64 %	550922	554827	99,30 %	71,80 %	69,24 %	16,76	15,1

Ifølge likestillings- og diskrimineringsloven § 24, skal offentlige myndigheter redegjøre for hvordan det arbeides med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering, til handling. Holmestrand kommune har forankret likestillings- og diskrimineringsarbeidet i kommunens ansettelsesreglement og lønnspolitikk.

Ved stillingsutlysninger oppfordres alle kvalifiserte kandidater til å søke stilling i kommunen uavhengig av alder, kjønn, seksuell orientering, funksjonsnedsettelse og nasjonal eller etnisk bakgrunn. Ansettelse

gjøres på bakgrunn av kvalifikasjonsprinsippet, der den best kvalifiserte tilbys stillingen. Holmestrand kommunes lønnspolitikk skal sikre likelønn blant kvinner og menn. Det fremgår av lønnspolitikken at det ikke skal være lønnsforskjeller basert på kjønn, rase, religion eller legning. Kriterier som benyttes i lokale forhandlinger skal være kjønnsnøytrale og skal brukes slik at de fremmer likestilling. All lønn over minste garantilønn i kapittel 4 og for alle stillinger i kapittel 3 og 5, skal avklares med HR. Dette for å sikre at lønnen settes i samsvar med kriteriene for lønnsfastsettelse og påse en likeverdig og likestilt avlønning mellom menn og kvinner, men også for arbeid av lik karakter.

Ufrivillig deltid

Det følger av likestillings- og diskrimineringsloven § 26, 2. ledd bokstav a, at ufrivillig deltidsarbeid skal kartlegges. En slik kartlegging skal gjøres annethvert år. Dette ble kartlagt for 2024, og er derfor ikke gjennomført for 2025. Holmestrand kommune har imidlertid ufrivillig deltid som et standardpunkt i mal for de årlige utviklingssamtalene, og fanger opp tilbakemeldinger via disse. De fleste som arbeider ufrivillig deltid jobber innenfor Helse, omsorg og mestring. Også i 2025 har flere ansatte i kommunen krevd, og fått, høyere stilling på bakgrunn av merarbeidstidsregelen (aml. § 14-4 a).

Det er ellers høyt prioritert, både hos arbeidsgiver, fagforeninger, vernetjeneste og folkevalgte å fortsette arbeidet med heltidskultur i Holmestrand kommune. Flere som arbeider heltid, vil bedre arbeidsmiljø, gi bedre tjenester, ha likestillingsfremmende virkning og styrke kommunens omdømme. Holmestrand kommune har blant annet utarbeidet og implementert rutiner rundt ansettelsesprosesser som sikrer deltidsansattes lovfestede fortrinnsrett til utvidet stilling. Ved ledige stillinger som skal kunngjøres, tilstreber arbeidsgiver å alltid lyse ut heltidsstilling.

Holmestrand kommune har vedtatt mål for andel heltidsansatte. Målet for 2025 var 68 pst. heltidsansatte i kommunen. Ved utgangen av 2025 var andelen heltidsansatte 69,05 pst. Målet for 2025 ble dermed nådd med 1,05 prosentpoeng.

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2 557	705	364	101	1 431	378

Etisk standard

God etisk standard på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til kommunen. Holmestrand kommunes etiske retningslinjer skal sikre en god etisk praksis og definerer en felles standard for folkevalgte og ansatte i kommunen. Det legges stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve disse prinsippene. Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisst at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning

til kommunen. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt strenge krav til den enkelte ansattes og folkevalgtes etiske holdninger i sin virksomhet.

Informasjon om etiske retningslinjer er lett tilgjengelig på kommunens intranett og i internkontrollverktøyet Compilo. I tillegg sendes retningslinjene ut med arbeidsavtalene til alle nyansatte, og nyansatte ledere får informasjon om dette i en egen lederopplæring på nett. Det er også nedfelt i de etiske retningslinjene at disse skal gjennomgås i personalgruppene årlig. Dette skal sikre kontinuerlig bevissthet om retningslinjene og skape forståelse av ulike problemstillinger tilknyttet temaet. Dette følges opp av lederne i linja.

Når det gjelder innkjøp på vegne av kommunen, plikter det å følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser samt kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarehet, likebehandling og god forretningsskikk. Holmestrand kommune har i tillegg utarbeidet etiske krav til leverandører som skal være en del av leverandøravtalen.

Miljøhensyn

Som en del av de etiske retningslinjene ligger også miljøhensyn og krav til miljøbevisste valg, slik som å:

- kjøpe eller leie biler med lave utslipp/nullutslipp
- velge mest miljøvennlige reisemåte
- kjøpe miljøvennlige og lite energikrevende produkter så langt det er mulig
- gjenvinne alt IKT-utstyr, papir og forbruksmaterieell på kontor og hjemmekontor
- benytte elektronisk dokumenthåndtering for å spare papir
- vurdere bygningsmasse, leie av møterom, etc.

Anskaffelser

Anskaffelser og internkontroll består av 1,8 årsverk med til sammen to ansatte. For å redusere sårbarheten, arbeider begge med de angjeldende oppgavene i en teoretisk fordeling på 50/50 mellom fagområdene.

Ressurssituasjonen vurderes som svært knapp. Når det gjelder anskaffelser, har det fremdeles ikke vært kapasitet til å følge opp avtalevilkår og gjennomføringskrav knyttet til etablerte avtaler på en god nok måte. Knappheten gjelder også internkontroll. Oppgaver knyttet til ad hoc og annet tidskrittisk arbeid gjennomføres på bekostning av videreutvikling av f. eks. analyser og innføring av ny funksjonalitet.

Det er vedtatt å styrke begge områdene ressursmessig. Anskaffelser skal over tid styrkes til tre årsverk, og internkontroll skal utøves av ett årsverk i en nyetablert stilling. Rekruttering ble påbegynt i 2025.

Det er gjennomført ca. 80 konkurranser av ulik kompleksitet i egen regi. Som støttefunksjon er anskaffelsesavdelingen avhengig av godt samarbeid med de virksomhetene som eier anskaffelsesprosessene. Det er også viktig at anskaffelsesavdelingen involveres på et tidlig tidspunkt i disse prosessene. Begge disse faktorene er viktige for å få gode prosesser/løsninger og best mulig utbytte av kommunens ressurser.

Det arbeides aktivt med å gjennomføre opplæring av alle ansatte på programområdet Samfunn Teknikk og Miljø. Det er fremdeles utfordrende å ivareta alle aspekter ved lover og forskrifter om offentlige anskaffelser. En styrking av anskaffelsesområdet vil bidra til å styrke arbeidet mot alle programområder.

Det har vært gjennomført én fagdag sammen med Næringsforeningen i 2025. Fokus har vært lokalt næringsliv og Holmestrand kommune som innkjøper. Dette er et tema som er dagsaktuelt.

Kommunen har ikke hatt klagesaker på anskaffelser i 2025.

Seriøsitetsbestemmelser knyttet til bygg- og anleggskontrakter benyttes som forutsatt. Oppfølgingen har vært utfordrende og kommunen har fått pålegg fra arbeidstilsynet om å følge etablerte rutiner for dette. Det vil gjennomføres risikovurderinger av relevante kontrakter og kontroller der det vurderes som riktig.

Holmestrand kommune følger forskriftenes krav til klima- og miljøhensyn i anskaffelser. Der unntaksbestemmelsene brukes, benyttes alternativene helt unntak, kun krav, eller hybridvariant av krav og kriterier.

Internkontroll

Kommunens internkontrollsystem og internkontrollverktøyet Compilo fungerer som forutsatt. Systemet driftes slik at det gjenspeiler den til enhver tid gjeldende organisasjon med dertil hørende verneområder. Holmestrand kommune har vært, og er fremdeles i, en fase med mange endringer. Dette skal til enhver tid gjenspeiles i verktøyet. Prosedyrer og andre relevante dokumenter revideres derfor årlig.

Folkehelse

Det systematiske folkehelsearbeidet i Holmestrand er forankret i Modell for systematisk folkehelsearbeid i Holmestrand og følger formålsparagrafen i [folkehelseloven](#) som tydeliggjør folkehelse som en viktig del av samfunnsutviklingen. Folkehelseloven bygger på fem grunnleggende prinsipper for folkehelsearbeidet: prinsippet om å jevne ut sosiale helseforskjeller, helse i alt vi gjør, bærekraftig utvikling, føre-var og medvirkning. Loven tydeliggjør kommunens ansvar for et langsiktig, systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid, med et særlig fokus på livskvalitet, sosial utjevning og barnets beste samt helsefremmende samfunnsutvikling. Kommunen følger opp lovendringene ved å styrke samarbeid på tvers av sektorer og ved å sikre at helseperspektivet inngår i planlegging, tjenesteutvikling og nærmiljøarbeid.

De viktigste påvirkningsfaktorene for folkehelsen er utdanning, arbeid, økonomi, bolig, møteplasser og fellesskap, levevaner, trygghet og tilgang til tjenester. Arbeid, utdanning og bolig er spesielt viktige fordi de legger føringer for livskvalitet, helsevaner, økonomi, sosial deltakelse og generelle framtidsmuligheter.

Folkehelsearbeidet i Holmestrand bygger på kunnskapsgrunnlag og vurderinger i oversiktsdokumentet, Ungdata, folkehelseprofilen, levekårsdata og tverrfaglig samarbeid. Det tverrfaglige folkehelseforumet sikrer koordinering av innsatsen på tvers av helse, oppvekst, kultur, samfunnsutvikling og frivillig sektor.

Holmestrand har mange folkehelseaktører og innsatsområder. Gjennom de fire identifiserte hovedutfordringene i oversiktsdokumentet pågår det kontinuerlig tiltak, prosjekter og programmer. Utfordringene det pekes på er demografiske endringer, deltakelse og gjennomføring i skole og utdanning, psykisk helse og sosiale ulikheter i helse.

Gjennom Program for folkehelsearbeid (2017–2027) har kommunen i 2025 jobbet med temaet *Medvirkning, demokrati og medborgerskap*, og videreutviklet Ung stemmekraft, gjennom

elevrådskonferanse, stemmeverksteder og ungdommens hjørne. Målet med prosjektet er å videreutvikle offentlige medvirkningsstrukturer for og med barn gjennom å styrke unges påvirkningskraft, psykisk helse og deltakelse.

I 2025 har kommunen deltatt i Partnerskapsløftet, et samarbeid mellom KS, Nav og kommunen for å forebygge og redusere utenforskap blant unge. Målgruppen er unge mellom 16-29 år med lettere psykiske utfordringer. Prosjektperioden gikk ut 2025, men arbeidet fortsetter i et samarbeid internt mellom Talenthuset, psykisk helsetjeneste og frisklivssentralen.

Gjennom kommunale tjenester, Nav og næringslivet samarbeides det lokalt om å øke aktiv deltakelse i arbeid og utdanning for ulike gruppe i Holmestrand.

Frivilligsentralene i Holmestrand, Hof og Sande er viktige lavterskelarenaer for inkludering, aktivitet, sosial støtte og mestring. De når målgrupper som ellers faller utenfor og reduserer sosial ulikhet gjennom gratis/lavpris-tilbud.

Bibliotekene er universelle møteplasser med økende aktivitetsnivå. Tilbud som skravlekopp, kinotek, etter skoletid, gaming, babytreff og lesefellesskap fremmer språk, kultur, læring, sosial inkludering og psykisk helse.

Holmestrand har flere åpne og inkluderende møteplasser som styrker trivsel og tilhørighet:

Energihuset i Sande – trygg arena på tvers av generasjoner med kreative verksteder, aktivitet og sosialt fellesskap. Kjærsenteret – sosialt nav for eldre med aktivitet, kultur og hverdagsmestring. Ungdomsklubbene i Holmestrand, Hof og Sande er lavterskel møteplasser med musikk, kunst, spill, sosiale aktiviteter og trygge voksne. De forebygger utenforskap og styrker ungdomsmedvirkning og psykisk helse.

Frisklivssentralen tilbyr helsesamtaler, frisklivsresept, trening, *Sterk og stødig, Takk, bare bra* og mestringkurs. Den styrker helsekompetanse, levevaner og tidlig innsats for alle aldersgrupper.

Folkehelsekampanjen ABC for god psykisk helse, er en gjennomgående folkehelseinnsats: A – Gjør noe aktivt, B – Gjør noe sammen, C – Gjør noe meningsfullt. Kommunen har gjort seg kjent med modellen i 2025 og den tas i bruk på møteplasser, i frivillighet og i kommunens tjenester.

Rus- og alkoholforebygging skjer gjennom holdningsarbeid, trygge møteplasser og støtte til sårbare grupper. Kommunens tjenester gjennom hele oppvekstfeltet, RusUng, SLT- modellen, og samarbeid med politiet, Av-og-til og Kirkens Bymisjon bidrar til tidlig innsats og redusert risikofylt alkoholbruk.

Holmestrand har et bredt kultur- og foreningsliv med aktivitetstilbud innen idrett, musikk, korps, kor, speider, friluftsliv, motorsport, kunst og kultur. Idrettslag skaper arenaer for fysisk aktivitet, mestring og fellesskap.

Kommunen er en viktig aktør for å bidra til trygge nærmiljø og skadeforebygging gjennom trafiksikkerhet, brannvern, fallforebygging, klimatilpasning og kriminalitetsforebygging. Arbeidet inngår i planstrategi, kommuneplan og folkehelseoversikt og støttes av *Sterk og stødig*, forebyggende hjemmebesøk og tverrsektorielle tiltak.

Holmestrand kommune arbeider systematisk med fremtidige folkehelseutfordringer, og innsatsen i 2025 viser et koordinert og langsiktig arbeid for å skape *gode liv i hele kommunen*.

Vertskommune asylmottak

Holmestrand kommune har siden 2023 vært vertskommune for to ordinære asylmottak, med henholdsvis 150 og 230 plasser fordelt på to lokasjoner: Nedre Gausen i Holmestrand og tidligere Hof fengsel i Hof. Kommunens ansvar som vertskommune innebærer å etablere og drifte lovpålagte tjenester til beboere i statlige mottak – herunder helsetjenester, grunnskoleopplæring og norskopplæring for voksne. Barnehagetilbud er ikke lovpålagt, men vurderes som et viktig tilbud for barn som blir boende lenge i mottak. Den kommunale organiseringen har vært omfattende, og det er gjort en betydelig innsats for å etablere robuste tjenester med kort oppstartstid.

I løpet av 2025 valgte Utlendingsdirektoratet (UDI) å si opp driften av først mottaket i Hof og deretter mottaket i Holmestrand. Dette skapte usikkerhet rundt videre tjenestebehov og organisering, og kommunen startet planlegging av nedtrapping av tjenester. Senere samme år besluttet UDI å forlenge avtalen for mottaket i Holmestrand frem til 17. februar 2026. Kort tid etter trakk UDI oppsigelsen, slik at den opprinnelige avtalen igjen gjelder frem til 23. august 2026 – i første omgang.

Disse endringene medførte behov for fleksibel planlegging og tett dialog mellom kommunen, mottaksoperatørene og UDI. Varierende forutsetninger gjennom året gjorde det nødvendig å sikre både forsvarlig drift og mulighet for rask omstilling ved eventuelle nye endringer i statlige behov.

Til tross for uforutsigbarhet i antall beboere og varierende driftsgrunnlag, har Holmestrand kommune levert alle lovpålagte tjenester til mottaksbeboerne. Dette inkluderer helse- og omsorgstjenester, barnehage og skole samt norsk- og samfunnsfagopplæring.

Kommunen har hatt et tett og strukturert samarbeid med mottaksoperatørene, UDI og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) gjennom hele perioden. Faste samarbeidsmøter hver 14. dag har vært sentrale for god koordinering av tjenestene, og kommunen har deltatt aktivt i IMDIs vertskommunenettverk. Ulike forutsetninger ved de to mottakene, særlig knyttet til beliggenhet og bemanning, har påvirket kommunens ressursbruk og tjenestetilpasninger. Vertskommunetilskuddet har dekket kostnader til drift av fagpersonell, tolketjenester og barnevern, men ikke administrative ressurser som prosjektledelse, rådgivere og ledelse. Kommunen har i tillegg hatt utgifter knyttet til:

- leie og drift av lokaler til migrasjonshelsesenteret
- transport av elever
- leie av lege- og vikarressurser
- håndtering av ekstraordinære helseutfordringer hos enkelte beboere

Det er gjennomført løpende kostnadsoppfølging i tjenestene for å sikre god økonomistyring. Erfaringene viser behov for organisatorisk robuste tjenester, særlig innenfor helsesektoren.

Som vertskommune har Holmestrand levert helse- og velferdstjenester til beboere i to statlige asylmottak gjennom en periode preget av raske endringer og betydelig usikkerhet knyttet til statlige beslutninger. Kommunen har håndtert både etablering, drift og omstilling på en måte som ivaretar beboernes behov og kommunens lovpålagte ansvar. Forlengelsen av avtalen for mottaket i Holmestrand til august 2026 innebærer at arbeidet fortsetter, og at kommunen må opprettholde et robust og fleksibelt tjenesteapparat i tiden fremover.

Det kommunale plansystemet

Plan- og styringsdokumentene i det kommunale plansystemet har ulike funksjoner, hensikter og

egenskaper. Ved inngangen av kommunestyreperioden utarbeides det en planstrategi som avklarer planbehovet og hvilke planoppgaver som skal prioriteres i kommunestyreperioden.

Alle kommuner skal ha en kommuneplan. Kommuneplanen gir de overordnede rammene og gir et ankerpunkt for planleggingen som knytter sammen kommunes øvrige planer. Den består av en samfunnsdel med handlingsdel og en arealdel. Kommuneplanen er det viktigste dokumentet for overordnet og langsiktig styring av kommunen, gjerne med en tidshorisont på 10–20 år fremover.

Samfunnsdelen viser retningen for hvordan kommunen skal utvikles som samfunn og organisasjon gjennom et sett overordnede mål og føringer. Selve gjennomføringen av samfunnsdelen, omtalt som handlingsdelen, skjer gjennom kommunens økonomiplan og budsjett/handlingsprogram.

Etter plan- og bygningsloven §11-1, og kommuneloven §14-2 bokstav a, kan økonomiplanen inngå i eller utgjøre handlingsdelen. Holmestrand kommune har valgt denne løsningen. Kommuneplanens arealdel viser, ved hjelp av et plankart, bestemmelser og beskrivelse, hvordan arealene i kommunen skal utvikles og forvaltes i tråd med fastsatte mål i samfunnsdelen. Det er vanlig at samfunnsdelen inneholder en arealstrategi som sikrer god kobling og sammenheng med arealdelen. Kommuneplanen, både samfunnsdel og arealdel, kan videre utdypes i underordnede planer. Dette kan gjøres gjennom kommunedelplaner, temaplaner, virksomhetsplaner, strategidokumenter, reguleringsplaner m.m.

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommunestyret vedtok 28. september 2022 kommuneplanens samfunnsdel 2022–2035. Samfunnsdelen er bygd opp rundt fire innsatsområder:

1. God helse og livskvalitet gjennom hele livet
2. Attraktive by- og bygdesenter
3. Vekst og verdiskaping
4. Klima- og miljøvennlig utvikling.

Disse fire innsatsområdene støtter opp under kommunens visjon:
«Sammen skaper vi Holmestrand kommune – åpen, trygg og trivelig».

Innsatsområdene har egne overordnede mål, og underbyggende delmål. Delmålene viser hva som vektlegges for å påvirke utviklingen i en retning som bygger opp under de overordnede målene. Hvert delmål er videre konkretisert i strategier eller tiltak som i hovedsak faller inn under kommunens ansvar, oppdrag eller mulighet til å påvirke.

I arbeidet med samfunnsdelen i Holmestrand har en kommet frem til åtte av FNs bærekraftsmål som peker seg ut og som Holmestrand kommune ønsker å arbeide spesielt med. Disse er:

- God helse og livskvalitet (bærekraftsmål nr. 3)
- God utdanning (bærekraftsmål nr. 4)
- Anstendig arbeid og økonomisk vekst (bærekraftsmål nr. 8)
- Industri, innovasjon og infrastruktur (bærekraftsmål nr. 9)
- Mindre ulikhet (bærekraftsmål nr. 10)
- Bærekraftige byer og lokalsamfunn (bærekraftsmål nr. 11)
- Stoppe klimaendringene (bærekraftsmål nr. 13)
- Samarbeid for å nå målene (bærekraftsmål nr. 17)

Kommuneplanens arealdel

Kommunestyret vedtok 19. juni 2024 ny kommuneplanens arealdel 2023-2035. Gjeldende kommuneplan er et resultat av en omfattende prosess som strakk seg over to høringsrunder.

I utarbeidingen av gjeldende kommuneplan ble det gjort et betydelig arbeid for å samordne, oppdatere og fornye plankart, planbestemmelser og retningslinjer fra Holmestrand, Hof og Sande kommuner i ett felles nytt kommuneplandokument. I arbeidet ble det innarbeidet flere nye utbyggingsarealer for blant annet boligbygging og næringsvirksomhet. I tillegg ble det gjort en omfattende «planvask» sett opp mot særlig interesser som jordvernshensyn og drikkevannshensyn. De viktigste avklaringene og behovene rundt utvikling og forvaltning av arealene i kommunen, er ivaretatt i gjeldende kommuneplan.

Kommunal planstrategi

Kommunestyret vedtok kommunal planstrategi 20. november 2024. Spesielt viktige planer som kommunen skal arbeide med i kommunestyreperioden er blant annet revisjon av kommuneplanens arealdel. Kommuneplanens samfunnsdel skal ikke revideres og videreføres uendret i kommunestyreperioden.

Revisjon av kommuneplanens arealdel

Det er ikke hensikten at arbeidet med kommuneplanens arealdel 2026-2038 skal være av en like omfattende karakter som prosessen rundt forrige kommuneplanrevisjon. Denne revisjonen prioriterer ikke innarbeiding av nye arealer for utbygging av boliger, næringsvirksomhet, fritidsbebyggelse m.m. Hovedfokus i planarbeidet er å etterjustere, foreta mindre opprettinger eller bearbeide planbestemmelser, retningslinjer og plankart. Andre vektlagte tema er planvask, sentrumsstrategi for Hof sentrum samt avklaringer rundt utvalgte kommunalt eide eiendommer og arealer. Som en del av arbeidet med ny kommuneplan, legger administrasjonen jevnlig frem saker for politisk behandling som er viktig å avklare. Arbeidet med ny arealdel ble startet opp i 2025. Det forventes at ny kommuneplan sluttbehandles i 2027.

Klima- og miljøutfordringer

Klima- og miljøutfordringene er både globale og påvirker oss lokalt, og kommunene har en viktig rolle i å lykkes med klimaomstillingen. Det trengs en bred innsats og samarbeid innenfor en rekke områder for å forebygge og tilpasse oss klimaendringer og for å ivareta naturgrunnet.

Klimagassutslipp fra Holmestrandsamfunnet

Holmestrandsamfunnet er godt i gang med å kutte sine klimagassutslipp. Utslippsregnskap publiseres etterskuddsvis, og siste publiserte tall fra Miljødirektoratet viser at de direkte utslippene fortsetter å gå ned. I perioden fra 2009 til 2024 har de direkte klimagassutslippene i Holmestrand kommune blitt redusert med om lag 32 %.

Den positive utslippstrenden man har sett for direkte utslipp fra Holmestrandssamfunnet den siste ti-årsperioden fortsatte også i 2023. I 2023 var det totalt direkte utslipp av 132.682 tonn CO₂-ekvivalenter innen Holmestrand kommunegrensene (1). Det gir sammenlignet med forrige utslippstall fra 2022 en prosentvis nedgang på ca. 8 pst.

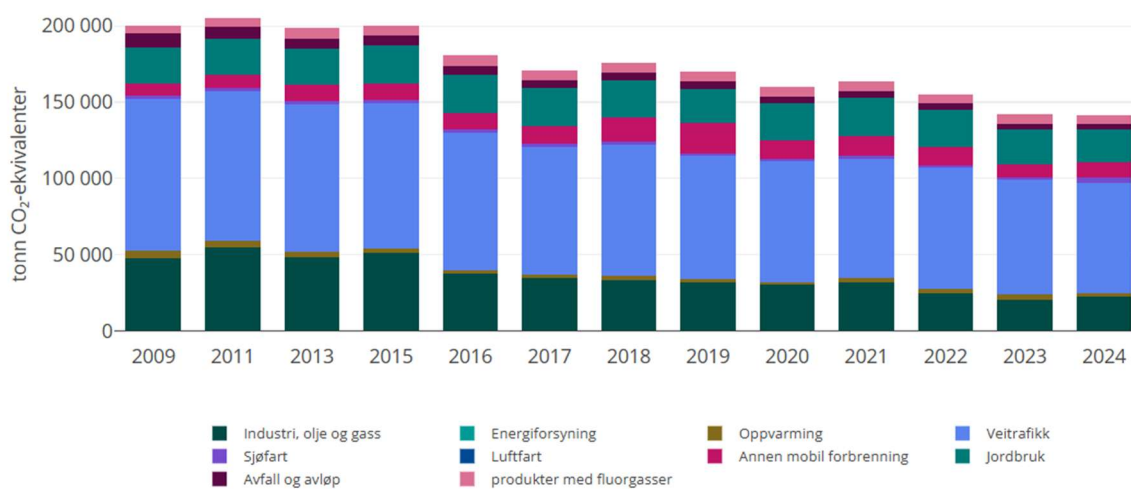
De siste 14 årene viser [Miljødirektoratets - Klimastatistikk](#) at de direkte utslippene i Holmestrand kommune som samfunn har blitt redusert med ca. 31 pst. i forhold til 2009-nivå.

Veitrafikk er den klart største kilden til direkte utslipp i Holmestrand kommune, med ca. 57 pst. av de totale utslippene. Innen veitrafikk er det personbiler som står for de største utslippene, etterfulgt av tyngre kjøretøy, varebiler og busser. Siden 2009 har utslippene fra veitrafikk blitt betydelig redusert.

Den tydeligste trenden er en reduksjon i utslipp fra personbiler og varebiler, mens busser og tunge kjøretøy har hatt mindre endringer.

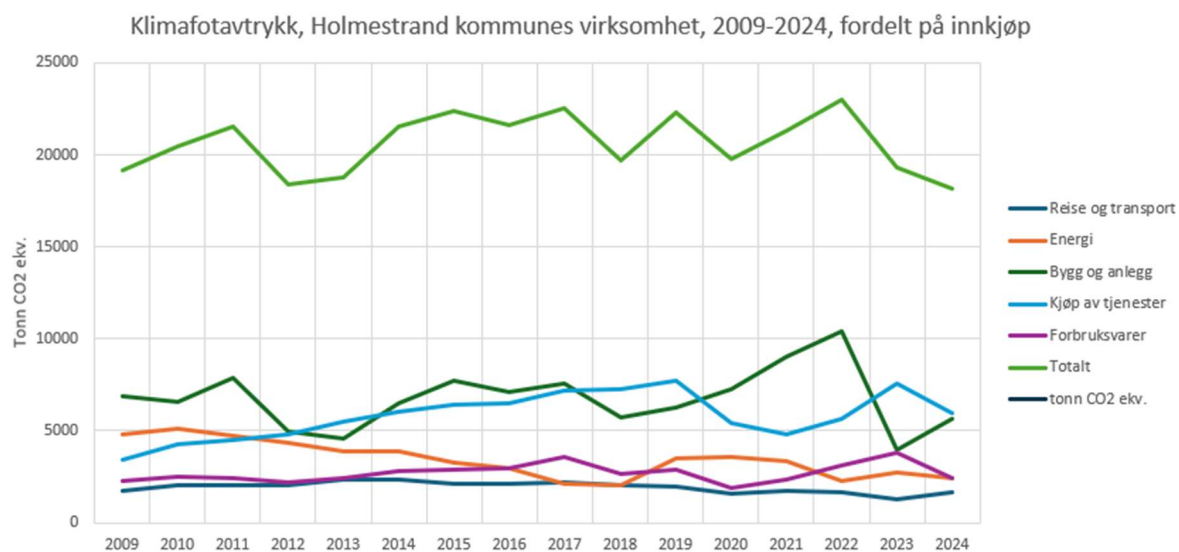
Utslippstallene for 2023 viser at landbruk er den nest største utslippskilden i kommunen med ca. 17 pst. Landbrukets samlede klimagassutslipp har holdt seg relativt stabilt, med en jevn nedgang i totale utslipp.

Industri, olje og gass er nå den tredje største utslippskilden i Holmestrand kommune, med ca. 12 pst. av de totale utslippene. Utslippene fra industri er redusert med rundt 62 pst. fra 2009 til 2023



Utslipp fra kommunen som virksomhet

For klimafotavtrykket til Holmestrand kommune som virksomhet, ser man store periodevise utslippsvariasjoner, drevet særlig av store byggeprosjekter. Klimafotavtrykket til kommunen vil derfor fra ett år til det neste være tett knyttet opp mot aktiviteten i egne prosjekter. Samtidig vil f.eks. ferdigstilte og moderne formålsbygg, eller utskifting av infrastruktur samlet sett, kunne gi positiv virkning for utslippsregnskapet sett over flere år.



Figur. Totalt klimafotavtrykk for Holmestrand kommunes egen virksomhet, 2009-2024, fordelt på innkjøpskategorier.

Innenfor innkjøpskategorier ser man store variasjoner i investeringsprosjekter innen bygg og anlegg over tid. Dette forklares i hovedsak med årlige variasjoner av ferdigstillelse av barnehage og skolelokaler. Utslipp fra kategorien reise og transport viser en liten nedgang fra referanseåret 2009.

Utslipp knyttet til kjøp av tjenester viser en nedgang fra fjoråret.

Innenfor kategorien VAR ser man en svak økning. Kategorien inkluderer; materiell, matvarer, inventar og utstyr. Her finner vi også utslipp fra vandistribusjon, ulike aktiviteter knyttet til avløp samt innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

For administrasjon og grunnskole ser man at utslipp forbundet med kjøp av tjenester har hatt en liten nedgang fra 2023 til 2024.

Et generelt trendbilde er også at klimafotavtrykket fra energi gradvis blir redusert ettersom fornybar energi har en økende andel av den samlede energimiksen.

Klimafotavtrykk for Holmestrand kommunes egen virksomhet, 2009-2024 fordelt på virksomhetsområde, viser i stor grad samme utviklingen som man ser innenfor innkjøpskategorier. Dette skyldes i hovedsak store enkeltutslipp forbundet med oppføring av bygg og store investeringsprosjekter. Dette viser viktigheten av å se utviklingen over tid, og at fokus på enkeltår vil kunne gi et skjev bilde av hvordan klimagassutslippene endres over tid.

Direkte utslipp fra kommunen som virksomhet

Direkte klimagassutslipp fra kommunen som virksomhet utgjør en liten andel av kommunes totale klimapåvirkning. I klimaregnskapet for 2021 ble det anslått at denne typen utslipp utgjør ca. 2,7 pst. av kommunens samlede klimafotavtrykk. Direkte klimagassutslipp inkluderer forbrenning av drivstoff (bensin og diesel), fyringsolje og naturgass.

Generelt ser man en liten nedgang i utslipp fra transport fra referanseåret. Kommunens bilpark er stadig under elektrifisering, og andelen elektriske biler øker. I starten av 2024 utgjorde el-biler 48 pst, og per september 2025 er andelen på 67 pst.

Klimatiltak i 2025

Klima- og miljøarbeidet i kommunen skjer kontinuerlig gjennom store og små tiltak. Det er eksempelvis gjennom oppgradering av vann- og avløpsinfrastruktur, krav i anskaffelser, helhetlig arealplanlegging, ENØK-tiltak i egne bygg og utbygging av nye gang- og sykkelveier. I 2025 har det vært et særlig fokus på ENØK-tiltak i kommunale formålsbygg. Det er i løpet av året blitt gjennomført en rekke tiltak på bygg, og det er utarbeidet en helhetlig arbeidsplan for ENØK for de neste tre årene. I 2025 ble det blant annet etablert ny varmepumpeløsning på Holmestrand bo- og behandlingssenter, det er byttet LED-belysning i flere av kommunens formålsbygg og det er gjennomført forarbeid med et omfattende solcelleprosjekt som utføres i 2026. Det økte aktiviteten på ENØK i 2025 har skjedd som følge av de økte investeringsrammene i budsjett for 2025-2028.

Holmestrand kommune har i 2025 også lagt frem sitt fjerde klimabudsjett- og regnskap som en integrert del av Handlings- og økonomiplanen: [Klimabudsjett- og regnskap 2026-2029](#).

Oppfølging av vedtak og oppdrag

Status oppdrag for kommunen

Verbalvedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
1. Evaluering anskaffelsesstrategi 2020-2024	Det gjennomføres en evaluering av Holmestrand kommunes anskaffelsesstrategi for 2020-2024. Evalueringen skal bl.a. redegjøre for oppnådde resultater og gevinster for strategiens satsningsområder/delmål 1-5. Resultat- og gevinstevalueringen skal vise utviklingen over strategiperioden 2020-2024. Evalueringen gjennomføres våren 2025 og presenteres senest i siste møterunde før sommerferien. Det legges fram en revidert anskaffelsesstrategi i løpet av 2025.	Forsinket	Middels risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring Den planlagte evalueringen av anskaffelsesstrategien for 2020–2024 er utsatt på grunn av manglende ressurser i fagområdet, hvor daglig drift har vært prioritert i 2025. Det pågår en rekrutteringsprosess for å ansette to nye årsverk, som skal styrke kapasiteten fremover.
2. Utredning tilbud helse/behandlingsforsikring	Det utredes kostnader og muligheter for å tilby helse/behandlingsforsikring til kommunens ansatte innenfor helsesektoren i over femti prosent stilling. Med den hensikt å få ned sykefravær og være en attraktiv arbeidsgiver.	Iht. plan	Lav risiko	05 HR og stab Saken er utført og er behandlet i kommunestyret, 18.06.25.
3. Skolegudstjenester i kirken	Det skal som hovedregel avholdes skolegudstjenester i kirken for grunnskolen i Holmestrand.	Ferdig	Lav risiko	20 Oppvekst Skolene besøker kirkene i forbindelse med julehøytiden der dette ikke medfører ekstrakostnader til skyss. De andre skolene har hatt gudstjeneste på skolen.
4. Oppfølging helhetlig plan oppvekst og kultur	Kommunestyret ber om en oppfølging fra helhetlig plan på oppvekst og kultur der det fremlegges vurderinger av og forslag til effektiv organisering på kultur og frivillighet, barnehage, barnevern og ppt med mål om å gi best og mest mulig tjenester for pengene som brukes innenfor disse sektorene, og fremlegges før budsjettbehandlingen for 2026.	Ferdig	Lav risiko	20 Oppvekst Programområdet har utarbeidet Helhetlig plan II for Oppvekst. Planen ble behandlet av kommunestyret i november 2025.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
5. Årlig medarbeiderundersøkelse	Det skal gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser i kommunen. Administrasjonsutvalget skal orienteres om resultatene av disse.	Ikke startet	Lav risiko	<p>05 HR og stab</p> <p>Medarbeiderundersøkelse som en årlig aktivitet er ikke igangsatt. Bakgrunnen for dette er bemanningssituasjonen i HR, og baserer seg på en totalvurdering av arbeidsbelastningen som ligger på både ansatt- og avdelingsnivå, noe BDO-rapporten også viser til. Det medgår mye tid og ressurser, særlig fra HR, til gjennomføring av en slik undersøkelse. Kommunen gjennomfører imidlertid 10-FAKTOR medarbeiderundersøkelse annet hvert år, og denne skal etter planen gjennomføres i 2026. 10-FAKTOR er en forskningsbasert medarbeiderundersøkelse, og det er utarbeidet planer for hvordan denne skal gjennomføres og følges opp ute i den enkelte avdeling. For å sikre at slike undersøkelser oppleves som nyttige for den enkelte medarbeider, avdeling, og organisasjonen, er det viktig at det jobbes godt med resultatene og at det settes av tilstrekkelig tid til kontinuerlig fokus på handlingsplanen for arbeidet i enheten frem til neste undersøkelse. Mange allerede igangsatte oppgaver, redusert bemanning over tid og store oppgaver i forbindelse med helhetlig plan og rådhusprosjektet, gjør at kommunedirektøren p.t. ikke vurderer oppgaven som gjennomførbare. I tillegg til å vurdere egne kostnadsreduserende tiltak, vil administrasjonen også måtte bistå inn i ulike tiltak i forbindelse med andre programområders helhetlige planer. Det oppleves derfor at det ikke er tilstrekkelig med tid og ressurser til å innarbeide ytterligere en årlig gjennomføring i tillegg til den som allerede gjennomføres annethvert år. Kommunedirektøren vil imidlertid vurdere om det på sikt kan utarbeides en enklere undersøkelse som kan sendes ut mer jevnlig. I en slik vurdering bør det imidlertid beskrives godt hva som er formålet med undersøkelsen, og behovet bør ses opp mot 10-FAKTOR medarbeiderundersøkelsen og det systematiske helse,- miljø- og sikkerhetsarbeidet som begynner å bli godt innarbeidet i kommunen, og som begge vil være viktige faktorer i å utvikle gode arbeidsmiljøer i kommunen.</p>
7. Eiendomsskatt på bolig	Eiendomsskatt på bolig - Kommunestyret har som ambisjon at eiendomsskatten for 2026 og etterfølgende	Iht. plan	Middels risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<p>år skal være betydelig lavere enn det som fremgår av handlingsplan for 2026-2028, men kommunestyret avventer de helhetlige planene og innsparinger fra disse før det fastsettes sats og bunnfradrag for årene fremover.</p>			<p>Eiendomsskatten er redusert i forhold til kommunedirektørens forslag ved at bunnfradraget på 1 mill. kroner ble opprettholdt for 2026, mens forslaget var å redusere bunnfradraget til 0,75 mill. kroner.</p>
<p>Gjennomføring brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester</p>	<p>Holmestrand kommune skal gjennomføre brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester. For tjenester med høy grad av brukerkontakt, som helse- og omsorgstjenester eller barnehager/skoler, gjennomføres brukerundersøkelser årlig. Områder for brukerundersøkelser, frekvens og gjennomføring skal avklares og forankres i det ansvarlige hovedutvalget.</p> <p>Det etableres løpende tilbakemeldingssystem (som eksempelvis digitale brukerundersøkelser) etter avsluttede tjenester (f.eks. byggesøknader). Holmestrand kommune skal ha en kvalitetsansvarlig i kommunen som ivaretar metodikk og kvalitet i brukerundersøkelsene, inklusive rutiner som sikrer tilfredsstillende svarprosent i de enkelte undersøkelsene. Det skal sikres at resultatene er sammenliknbare fra et år til det neste. Det skal hvert år informeres i ansvarlig hovedutvalg om resultater fra undersøkelsene.</p>		<p>Lav risiko</p>	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>I Samfunn, teknikk og miljø følges dette opp i forbindelse med gjennomføringen av den helhetlige planen for programområdet. Det planlegges en brukerundersøkelse på byggesak. Hovedutvalget får egen sak om dette.</p> <p>20 Oppvekst</p> <p>Virksomhetene i programområdet følger i hovedsak opp nasjonale brukerundersøkelser, som foreldreundersøkelser i barnehager og skoler og elevundersøkelsen i skolene. Foreldreundersøkelsen for barnehage ble flyttet fra høst til vinter, og gjennomføres i løpet av januar 2026.</p> <p>30 Helse, omsorg og mestring</p> <p>Brukerundersøkelsen ble gjennomført i oktober 2025. Resultatene legges frem for Rådene og Hovedutvalget Helse, omsorg og mestring møterunde 1 i 2026.</p>
<p>Helhetlig strukturjennomgang av programområdene "HR og Stab" og "Strategi og virksomhetsstyring"</p>	<p>Det skal igangsettes helhetlig strukturjennomgang innenfor virksomhetsområdene «HR og stab» og «Strategi og virksomhetsstyring». Det forutsettes at det blir foretatt ekstern gjennomgang av kommunens administrasjon der man gjennomgår stillinger og kostnader med sammenliknbare kommuner. Strukturjennomgangen skal ha optimalisering og effektivisering av tjenestene som mål. Det skal gi best og mest mulig tjenester for pengene, og kommunestyret har et mål om å kutte minst 10 prosent av utgiftene til administrasjon. Det innføres ansettelsesstopp innenfor virksomhetsområdene frem til helhetlig plan er fremlagt,</p>	<p>Iht. plan</p>		<p>10 Strategi og virksomhetsstyring</p> <p>Helhetlig plan for "HR og stab" og "Strategi og virksomhetsstyring" ble vedtatt i KS 096/25.</p> <p>05 HR og stab</p> <p>Det er foretatt en ekstern gjennomgang av kommunens administrasjon der stillinger og kostnader er gjennomgått og sett opp mot sammenliknbare kommuner. Strukturjennomgangen som er bestilt av kommunestyret, skal ha optimalisering og effektivisering av tjenestene som mål, og kommunestyret har et</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	og eventuelle ansettelser må avklares med formannskapet. Tiltaket omfatter ikke lovpålagte tjenester. Formannskapet skal være styringsgruppe for ekstern gjennomgang av administrasjonen. Helhetlige planer skal fremlegges i møterunde i september.			mål om å kutte minst 10 prosent av utgiftene til administrasjon. Det ble innført ansettelsesstopp innenfor virksomhetsområdene frem til helhetlig plan er fremlagt. For HR og stab sin del medførte ansettelsesstoppen at det var nødvendig med en midlertidig omorganisering. Dette på bakgrunn av at HR- og stableder sluttet. For å sikre god personaloppfølging ble oppgaven fordelt på flere. På Innbyggjerservice er en av de ansatte konstituert som avdelingsleder, kommunikasjon og beredskap er lagt direkte under kommunedirektør, og den ene HR-rådgiveren er i tillegg til å være midlertidig 30 % avdelingsleder for Dokumentsenteret, nå også konstituert som virksomhetsleder for HR-avdelingen. HR-avdelingen består ellers av tre HR-rådgivere. I tillegg er en ressurs fra Barnehogemyndighet midlertidig inne i HR avdelingen med 40 % stilling juridisk kompetanse. Kommunens frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombud er fortsatt plassert under virksomhetsleder HR. Det oppleves til tross for denne delingen, å være høy arbeidsbelastning. Arbeidet med helhetlig plan på administrasjonen er godt i gang, og det er nedsatt egen prosjektgruppe og flere arbeidsgrupper,
Utredning eiendomsskatt på næringsseiendom	Det skal utredes eiendomsskatt på næringsseiendom, som fremlegges i siste møterunde før sommeren i 2025. I utredningen av eiendomsskatt på næring skal det foretas høring, og konsekvenser for næringslivet skal belyses.	Iht. plan	Lav risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring Utredningen er gjennomført og det er besluttet at taksering av næringsseiendommer skal gjennomføres i 2026. Det skal føre til et bedre beslutningsgrunnlag for eventuell innføring.

Politiske vedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 010/25 Gatebruksplan for Holmestrand sentrum. Plan for utforming av Langgaten og Øvre torg	<ol style="list-style-type: none"> Gatebruksplan for Holmestrand sentrum vedtas som førende for trafikkmønster i sentrum og utforming av Langgaten og Øvre torg. Planen skal være førende for utbyggingsavtaler i Holmestrand sentrum. 	Iht. plan	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø Prosjektet følger framdriftsplanen med noen uvesentlige forsinkelser. Åpning av Langgaten skjer i juni 2026. Prosjektet er innenfor budsjett.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Økonomiske konsekvenser av planen innarbeides i kommende investeringsbudsjetter. 4. Revidert plan av 6.3 med de siste endringene vedtas 			
KS 020/25 Status - Jarlsberg IKT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune sier <u>ikke</u> opp avtalen med Færder og Tønsberg kommuner knyttet til kommunalt oppgavefellesskap Jarlsberg IKT. 2. Kommunedirektøren får fullmakt til å ivareta Holmestrand kommunes interesser i arbeidet med Tønsberg kommunes uttreden av Jarlsberg IKT. 3. Kommunedirektøren får fullmakt til å fortsette et tosidig samarbeid med Færder kommune. Dette innebærer at Jarlsberg IKT fortsatt organiseres som et kommunalt oppgavefellesskap etter kommunelovens kap. 19. 4. Kommunedirektøren vil ta opp eventuelle prinsipielle og økonomiske forhold med formannskapet dersom det skal være nødvendig. 5. Kommunedirektøren legger frem egen sak om ny samarbeidsavtale for kommunestyret. 	Iht. plan	Lav risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring Avtalen med Jarlsberg IKT er ikke sagt opp, og det pågår fortsatt arbeid med å etablere en felles samarbeidsplattform der Holmestrand og Færder kommune viderefører oppgavefellesskapet for IKT-løsninger. En revidert avtale vil bli lagt fram for politisk behandling så snart den foreligger.
KS 028/25 Skole i Klevjerhagen - konkurransegrunnlag og anskaffelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurransegrunnlag for etablering av skole i Klevjerhagen sendes ut på anbud i samsvar med angitte frister og betingelser. 2. Leieperioden settes til 25 + 5 + 5 + 5 år. 3. Konkurransen kan avlyses av kommunestyret dersom samtlige tilbud overstiger åtte mill. kroner. 4. Konkurransen kan avlyses av kommunestyret dersom det kun er én tilbyder. 5. Kommunestyret skal godkjenne anskaffelsen før kontraktsinngåelse. 	Ferdig	Middels risiko	20 Oppvekst Ny konkurranse ble utlyst før jul 2025 med frist 15.01.26.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<p>6. Konkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» (FOA §13-1 (2)). Endret anskaffelsesprosedyre innarbeides på hensiktsmessig måte i konkurransegrunnlaget. I konkurransegrunnlaget endres vekten til: - Pris 40% -Kvalitet 30% -Miljø 30%</p> <p>7. Kommunestyret ber administrasjonen legge til rette for felles eller parallell behandling av regulerings- og byggesak i prosjektet</p>			
KS 030/25 Sentrumsstrategi for Hof sentrum	<p>1. Arbeid med sentrumsstrategi for Hof sentrum igangsettes og legges opp etter prosessen som er beskrevet i saken.</p> <p>2. Det lyses ut en tilbudskonkurranse for utarbeiding av et mulighetsstudie med økonomisk ramme på inntil 650 000,- kr. (eks. mva). Kostnaden innarbeides i 1. tertial 2025.</p> <p>3. Mulighetsstudiet er grunnlag for innarbeiding og endring av plankart, bestemmelser og retningslinjer i revisjon av kommuneplanens arealdel 2026-2038.</p>	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Oppdraget er tildelt konsulent som jobber med å utarbeide sentrumsstrategien. Det har underveis blitt arrangert møter med bygdelag, næringsforening, politisk nivå og administrasjonen i prosessen. Arbeidet med sentrumstrategi nærmer seg ferdigstillelse med politisk behandling i løpet av første halvdel av 2026. Sentrumsstrategien skal gi overordnede, langsiktige og veiledende prinsipper for utviklingen av Hof sentrum og gi grunnlag for å foreta endringer i arealbruk, bestemmelser og retningslinjer i kommuneplanens arealdel.</p>
KS 039/25 Kjøp av areal i Bakken fra Vestfold fylkeskommune	<p>1. Avtale mellom Holmestrand kommune og Vestfold fylkeskommune om kjøp av areal i Bakken godkjennes.</p> <p>2. Kjøpesummen på 10.284.000 kroner finansieres ved økt låneopptak, og innarbeides i 1. tertialrapport 2025.</p>	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Det er inngått kjøpekontrakt med Vestfold fylkeskommune. Arealet overskjøtes når ny fylkesvei er ferdigstilt. Området utvikles i første omgang til en flateparkering. Alternative løsninger for evt. parkeringshus blir lagt frem i politisk sak i 2026.</p>
KS 040/25 Utredning om kostnader og muligheter ved å tilby privat helseforsikring for ansatte	Utredning om kostnader og muligheter for å tilby helse-/behandlingsforsikring til ansatte tas til orientering.	Iht. plan	Lav risiko	<p>05 HR og stab</p> <p>Arbeidet følger plan. Det er bedt om at dette vurderes i forbindelse med budsjett og handlingsprogram, og er derfor ikke</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	Kommunedirektøren bes komme tilbake med en vurdering av muligheten for å innføre behandlings/helseforsikring for alle ansatte i Holmestrand kommune med 80% stilling eller høyere, i forbindelse med behandlingen av budsjett og handlingsprogram for perioden 2026–2030.			ferdig vurdert. Helse-/behandlingsforsikring vil vurderes opp mot andre mulige tiltak for å redusere fravær og øke attraktivitet som arbeidsgiver.
KS 043/25 Uteområdet til Det store gule huset - revidert plan	Revidert plan for uteområdet til Det store gule huset sendes tilbake. Den reviderte planen bes ses i sammenheng og fremlegges i forbindelse med behandling av den helhetlige planen for programområdet.	Forsinket	Middels risiko	20 Oppvekst Saken ble sendt tilbake til administrasjonen for at tiltaket skulle ses i sammenheng med forslag i helhetlig plan II for oppvekst. Tiltaket følges opp etter at helhetlig plan II er behandlet.
KS 044/25 Dyegata - grunnerverv - opparbeidelse av fortau	1. Avtaler om kjøp av deler av gnr. 320 bnr. 1, gnr. 321 bnr. 10 , gnr. 321 bnr.14 for å bygge fortau langs Dyegata godkjennes. 2. Kjøpesummene på 470.000 kroner for eiendom gnr. 320 bnr. 1, 12.000 kroner for eiendom gnr. 321 bnr. 10 og 10.000 kroner for eiendom gnr. 321 bnr. 14 finansieres av midler for budsjett trafiksikkerhet.	Ferdig	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø Grunnerverv er gjennomført og prosjektet ferdigstilt.
KS 046/25 Lokalisering av helsehus og heldøgns boliger	Videre mulighetsstudie for helsehus og heldøgns boliger skal legge til grunn at: a. helsehuset lokaliseres nær Ekeberg skole på gbnr. 5/57, eller på gbnr. 104/14 (gamle Hillestad skole), b. heldøgns boliger for eldre lokaliseres rundt Sandetun på gbnr.319/59 og 319/45, eller gbnr. 318/39 c. heldøgns boliger for psykisk helse og avhengighet lokaliseres på Bentsrud på gbnr. 8/22 og 8/43, eller på gbnr. 318/39. d. Alternativene under a, b og c utredes som likeverdige alternativer.	Iht. plan	Middels risiko	30 Helse, omsorg og mestring Det arbeides kontinuerlig med. Ny politisk sak om lokalisering av helsehus kommer våren 2026.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 047/25 Anskaffelse av ny tjenestekonsesjonsavtale BPA - fritt brukervalg	<p>Kommunen kunngjør ny tjenestekonsesjon for fritt brukervalg for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) høsten 2025. Ny avtale skal være gjeldende fra 1.1.2026 til 31.12.2030. Kommunen skal tilby private BPA-leverandører, i tillegg til i kommunal regi.</p> <p>Tjenestekonsesjon BPA gis til alle kvalifiserte BPA-leverandører som søker konsesjon innen tilbudsfristen.</p> <p>Kontraktsbestemmelsene i avtalen vil være basert på Norsk Standard 8435:2025.</p> <p>Timespris i tjenestekonsesjonsavtalen blir 498 kr.</p>	Ferdig	Lav risiko	<p>30 Helse, omsorg og mestring</p> <p>Anskaffelsen er gjennomført og ny tjenestekonsesjonsavtale trådte i kraft 01.01.2026.</p>
KS 048/25 Anskaffelse av praktisk bistand- inngåelse av rammeavtale med en ekstern leverandør	<p>1. Kommunen gjennomfører anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale med én (1) ekstern leverandør for levering av praktisk bistand (rengjøring/hjemmehjelp) med varighet på 2+1+1 år.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre anskaffelsen i tråd med lov om offentlige anskaffelser og kommunens retningslinjer. Leverandøren må oppfylle kommunens krav til kvalitet, arbeidsvilkår og miljøhensyn.</p> <p>3. Konkurransen kan avlyses hvis mottatte tilbud overstiger fastsatt budsjett. Jf. FOA § 10-4 og § 25-4.</p>	Ferdig	Middels risiko	<p>30 Helse, omsorg og mestring</p> <p>Anskaffelsen ble gjennomført høsten 2025. Ingen tilbud ble mottatt, og kommunen fortsetter drift i egen regi.</p>
KS 057/25 Ung stemmekraft	Arbeidet med utvikling av offentlige medvirkningstukturer gjennom prosjektet Ung stemmekraft, tas til orientering. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en ny orientering på slutten av prosjektperioden.	Iht. plan	Lav risiko	<p>20 Oppvekst</p> <p>Prosjektet pågår over flere år, og avsluttes som prosjekt i 2026. Elevrådskonferansen ble gjennomført som planlagt i oktober 2025, og det planlegges ny konferanse i oktober 2026.</p>
KS 058/25 Etablering av skolebibliotek på Klokkejordet skole	1. Det etableres skolebibliotek på Klokkejordet skole	Iht. plan	Lav risiko	<p>20 Oppvekst</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Utgått avtale mellom Sande bibliotek, Haga skole og Sande ungdomsskole (nå Klokkejordet skole) videreføres ikke. 3. Skolens ledelse og Sande bibliotek samarbeider om etableringen, og biblioteket bidrar med kompetanseoverføring i etableringsfasen 			<p>Skolebiblioteket i Klokkejordet står ferdig til skolestart i august 2026. Det pågår nå innredning av nytt rom, samt uttrekk av bøker som skal flyttes fra Sande bibliotek til Klokkejordet skole. Klokkejordet får også en andel av nye boktitler som kjøpes inn sentralt i 2026.</p>
KS 060/25 Utbygging av krisesenteret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune tilslutter seg vertskommunesamarbeidet i Vestfold om å igangsette forprosjekt for utbygging av krisesenteret. 2. Kostnadene til forprosjektet dekkes innenfor rammen til Helse, omsorg og mestring. Videre må økte driftskostnader innarbeides i økonomiplanen. 	Iht. plan	Middels risiko	<p>30 Helse, omsorg og mestring</p> <p>Tønsberg kommune, som vertskommune, leder forprosjektet. Ny politisk sak legges frem når det er gjennomført.</p>
KS 063/25 Holmestrand rådhus - orientering om framdrift	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det bevilges 1 mill. kroner inkl. mva i investeringsmidler knyttet til etablering av solceller på taket på det nye rådhuset. Finansieringen innarbeides i handlingsprogram 2026-2029 og budsjett for 2026. 2. Saken tas for øvrig til orientering. 		Lav risiko	<p>10 Strategi og virksomhetsstyring</p> <p>Selve byggingen startet mars 2025, og prosjektet følger en planlagt byggeperiode på rundt 17–20 måneder. Ferdigstilling er forventet oktober 2026.</p> <p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Solceller er bestilt og leveres sammen med rådhuset.</p>
KS 064/25 Skole i Klevjerhagen - status og videre prosess	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak om hvordan skole på Klevjerhagen kan realiseres og hvilke anbudsformer som er mest hensiktsmessig for å realisere prosjektet. 2. Det er viktig at anbud og prosess gjøres slik at man får prisede tilbud uten at man er forpliktet til å anta og/eller signere disse uten kommunestyrets endelige godkjenning. Det må presiseres i anbudsdokumentene kommunedirektøren utarbeider til politisk behandling, at det tas sterke og klare forbehold 	Ferdig	Lav risiko	<p>20 Oppvekst</p> <p>Ny konkurranse ble utlyst før jul 2025 med frist 15.01.26.</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<p>om at prosjektet, og eventuelle tilbud, kan avlyses/avvises dersom man ikke får kommunestyrets godkjenning.</p> <p>3. Uten at dette skal gi tilbyderne rett til kompensasjon.</p>			
KS 065/25 Vannområdesamarbeid - årsrapporter 2024	<p>Årsrapporter og årsregnskap for 2024 vannområdene Eikeren, Drammenselva, Breiangen vest og Aulivassdraget tas til orientering. Kommunedirektøren bes på våren komme tilbake til kommunestyret med en sak, hvor han rapporterer på tiltak som er gjort og som skal gjøres fra kommunens side for å stoppe forurensingen i vassdragene i kommunen.</p>	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Årsrapportene legges til grunn for videre arbeid i vannområdene. Politisk sak om tiltak for å bedre miljøtilstand i vannforekomster planlegges i løpet av våren 2026.</p>
KS 066/25 Samarbeidsavtale Eikeren	<p>1. Samarbeidet med Øvre Eiker kommune om vannområde Eikeren videreføres. Det utarbeides ny samarbeidsavtale innenfor rammene av kommuneloven og vannforskriften.</p> <p>2. Holmestrand kommune finansierer sin andel av de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader fra 2026. Kostnadene innarbeides i budsjett og økonomiplan 2026-2029.</p>	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Samarbeidet med Øvre Eiker kommune om vannområde Eikeren videreføres. Kommunene deler på de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader. Øvre Eiker kommune jobber med å utforme en formell avtale etter kommuneloven og vannforskriften. Avtalen legges frem til politisk behandling.</p>
KS 067/25 Samarbeidsavtale Aulivassdraget	<p>1. Samarbeidet med kommunene i vannområde Aulivassdraget og Horten-Larvik formaliseres gjennom vedlagt avtale etter kommuneloven.</p> <p>2. Holmestrand kommune finansierer sin andel av de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader fra 2026. Kostnadene innarbeides i budsjett og økonomiplan 2026-2029.</p>	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Samarbeidet med kommunene i vannområde Aulivassdraget er formalisert gjennom avtale etter kommuneloven. Kommunene deler på de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader.</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 076/25 Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunestyret slutter seg til prinsipper og føringer i Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø. 2. Kommunedirektøren får fullmakt til å iverksette tiltakene som er beskrevet i planen. 3. Tiltak med budsjettmessige konsekvenser innarbeides i budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029. 4. Hovedutvalg for Samfunn, teknikk og miljø holdes løpende orientert om gjennomføring av planen. 5. Kommunedirektøren legger frem politiske saker om organisering av boligforvaltningen, prinsipper for fastsettelse av husleie i kommunale utleieboliger, tilsynsordninger for idrettshallene og revisjon av forskrift om vann og avløpsgebyrer. 6. Det skal utarbeides serviceerklæringer for de ulike tjenestene som har direktekontakt med innbyggere og næringsliv som en naturlig del av sin virksomhet, innenfor samfunn, teknikk og miljø. Serviceerklæringene skal bygge på grunnholdningen om å være lyttende, imøtekommende og med mål om å finne løsninger for innbyggeren. «Ja, hvis man kan, nei kun hvis man må.». Arbeidet med utarbeidelsen av serviceerklæringene skal skje etter dialog og innspill fra aktører som har utstrakt kontakt med de ulike tjenestene, eksempelvis næringsforeningen. Serviceerklæringene legges frem til politisk behandling i kommunestyret. 7. Det skal fremlegges en oversikt over alle lokalt vedtatte forskrifter, gebyrregulativ, veiledere og retningslinjer som er styrende for vedtak og saksbehandling innenfor STMs virksomhetsområde. Ved fremleggelsen skal det foretas en vurdering av hvilke av disse som kan revideres med sikte på forenkling, tids- og ressursbesparelser for den enkelte og for 	Iht. plan	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø <i>Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø</i> ble vedtatt i oktober. Tiltak som ikke var avhengig av endelig budsjettvedtak, startet umiddelbart.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	kommunen. Kommunestyret vil på bakgrunn av fremlegget ta stilling til hvilke dokumenter som skal revideres.			
KS 077/25 2. tertialrapport 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programområdene kompenseres for lønnsoppgjøret i kapittel 3, 4 og 5 med samlet beløp på 32,4 mill. kroner finansiert med budsjettert lønnreserve, etter følgende fordeling: - 0,7 mill. kroner til HR og Stab - 2,2 mill. kroner til Strategi og virksomhetsstyring - 13,2 mill. kroner til Oppvekst - 13,4 mill. kroner til Helse, omsorg og mestring - 2,9 mill. kroner til Samfunn, teknikk og miljø 2. Programområdene Oppvekst og Strategi og virksomhetsstyring tilføres henholdsvis 2,8 mill. kroner og 2,3 mill. kroner, knyttet til pensjonsutgifter og redusert foreldrebetaling i barnehager. Beløpet finansieres med økt rammetilskudd 3. Budsjettet for private barnehager på programområde Strategi og virksomhetsstyring reduseres med 1,2 mill. kroner i 2025 og overføres til budsjettet for kommunale barnehager på programområde Oppvekst 4. Investeringsrammen til følgende prosjekter justeres og finansieres med 1,9 mill. kroner i momskompensasjon og 7,5 mill. kroner i økt låneopptak: - Prosjekt P-plass Bakken oppjusteres med 7,5 mill. kroner i 2025. - Prosjekt Strandholmen oppjusteres med 1,9 mill. kroner. - Midler til Prosjekt Boliger Ekelundveien overføres til prosjekt En boenhet psykisk helse og avhengighet. 5. Rapport per 2. tertial 2025 tas for øvrig til orientering 	Ferdig	Lav risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring Vedtaket i forbindelse med 2. tertialrapport 2025 er innarbeidet i budsjettet for 2025, og de tilhørende endringene er lagt til grunn i årsrapporten.
KS 078/25 Rekruttering kommunedirektør	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stilling som ny kommunedirektør lyses ut offentlig. 	Iht. plan	Lav risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kommunestyret oppretter et utvalg som skal utgjøre innstillings- og intervjugruppen for ansettelse av ny kommunedirektør, jf. kommuneloven § 5-7. 3. Kommunestyret vedtar at innstillings- og intervjugruppen skal ha følgende virkeområde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Forestå den praktiske delen av ansettelsesprosessen, utarbeide og godkjenne utlysningstekst, velge ut kandidater til intervju, gjennomføre intervjuer og innstille på foretrukket kandidat til kommunestyret 2. Framforhandle avtale om lønns- og ansettelsesvilkår med foretrukket kandidat til kommunestyrets godkjenning. 3. Dersom innstillings- og intervjugruppen vurderer det som formålstjenlig kan det benyttes ekstern konsulentbistand. Nødvendige bevilninger belastes disposisjonsfond og belastes i budsjett 2026 4. Til innstillings- og intervjugruppe velges følgende medlemmer; Alf Johan Svele (vara Aleksander Leet), Jan Fredrik Vogt (vara Jørgen Elstad), Eirik Bergstedt (vara Christina Berg), Per Harald Agerup (vara Runar Knutsen), to tillitsvalgte 5. Som leder og nestleder av innstillings- og intervjugruppe velges hhv. Alf Johan Svele velges som leder, Jan Fredrik Vogt velges som nestleder. 			Stillingen som kommunedirektør ble utlyst i 2025, og ansettelsesprosessen vil fortsette gjennom første del av 2026.
KS 083/25 Skole i Klevjerhagen	Det utlyses konkurranse om etablering og drift av skole i Klevjerhagen slik denne tidligere er definert og med følgende føringer:	Iht. plan	Middels risiko	20 Oppvekst Ny konkurranse med justert kostnadsramme ble lagt ut før jul i 2025, med frist 15.01.26

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det skal settes en konkret og nøyaktig beløpsgrense for maksimal leiesum. Overstiges denne kan konkurransen avlyses. 2. Nødvendig regulering gjennomføres i prosjektet og av tilbyder. Dette inkluderer blant annet: <ol style="list-style-type: none"> 1. behov for flomsikring 2. trafikksikringstiltak 3. sikring av tilstrekkelig slukkevann 3. Holmestrand kommune leier skole med flerbrukshall, parkeringsareal og "skolegård" for en periode på 35 år med opsjon på ytterligere fem år (totalt 40 år). 4. Den årlige leiekostnad for prosjektet skal ikke overstige 10,3 millioner kroner (eks. mva.) fra tildeling av kontrakt, justert årlig i samsvar med konsumprisindeksen. 5. Konkurransen kan avlyses dersom <ol style="list-style-type: none"> 1. ingen tilbydere er kvalifisert 2. det kun er én tilbyder 3. kostnadsrammen overstiges 4. tilbudene ikke oppfyller behovsbeskrivelsen 6. Inngåelse av kontrakt forutsetter vedtak i kommunestyret. 			
KS 084/25 Helhetlig plan 2025-2034 Oppvekst II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knutseskogen barnehage opprettholdes og sikres varig drift. Det er avgjørende å bevare det gode og trygge barnehetilbudet i Knutseskogen, som gir nærhet og trygghet for familier der folk faktisk bor. Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret med en sak som sikrer varig og forsvarlig drift av Knutseskogen barnehage. Saken skal inneholde konkrete forslag til løsninger som ivaretar bærekraftig økonomi, stabil drift og høy kvalitet i barnehetilbudet. Tiltakene skal være varige, ikke midlertidige. 	Ferdig	Lav risiko	20 Oppvekst Vedtakspunktene følges opp.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Det tilbys kun 100 % plass i de kommunale barnehagene i Holmestrand kommune. 3. Barneverntjenesten oppretter lokalt beredskapshjem. Kommunedirektøren holder hovedutvalget løpende orientert, og legger frem en sak for politisk behandling før endelig beslutning. 4. Kommunedirektøren starter forhandlinger om løypekjøring og islegging med sikte på harmonisering mellom de tre kommunedelene. Resultatet av forhandlingene legges frem til politisk behandling. 5. Retningslinjer for tilskuddsmidler og gratis leie av lokaler revideres for å sikre mest mulig likebehandling av lag og foreninger. 6. Kommunedirektøren og idrettsrådet utarbeider forslag til avtale om tjenester som kan settes ut til idrettsrådet. Forslag til avtale behandles av kommunestyret. 7. Det utredes flerbrukshus i Sande. Utredningen skal belyse flere handlingsalternativer, inkludert samarbeid med private. Det skal særskilt vurderes muligheten for flerbrukshus i kommunelokalet. Utredning skal foreligge i god tid før oppsigelsesfristen for dagens leieavtale for Sande bibliotek utløper, 01.01.2028, og vurdering av å flytte biblioteket skal avventes til etter politisk behandling av sak om flerbrukshus i Sande. En forutsetning for etablering av nytt flerbrukshus er at de samlede utgiftene til flerbrukshuset er lavere enn de samlede utgiftene til lokalene det erstatter. 8. Punkt 3, 4, 6, 9 og 10 i kommunedirektørens innstilling legges frem i forslag til budsjett- og handlingsplan 2026-2030. 			

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 089/25 Lokalisering og mulighetsstudie for heldøgns boliger eldre- Helseparken Sandetun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedlagte rapport fra Asplan Viak "Mulighetsstudie Helseparken Sandetun» tas til orientering. 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå videre med et forprosjekt for alternativ 1 «nord» på Sandetun-området. 3. Tentativ økt investeringsramme på 155 mill. kroner innarbeides i økonomiplan 2026-29. 4. Ny sak skal legges frem for kommunestyret når forprosjektet er ferdig, og før igangsettelse av bygging. 	Iht. plan	Middels risiko	30 Helse, omsorg og mestring Anbudsprosessen er i gang. Ny politisk sak kommer høsten 2026, når forprosjekt er ferdig.
KS 090/25 Lokalisering og mulighetsstudie for heldøgnsboliger for pasienter med dobbeltdiagnoser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå videre med et forprosjekt på Bentsrud (gbnr. 8/22 og 8/43) for å etablere inntil 8 heldøgns boliger. 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå i forhandlinger om å kjøpe tomt (gbnr.?8/22 og 8/43) inntil verditakst. 3. Tentativ økt investeringsramme på 26 mill. kroner innarbeides i økonomiplan 2026- 29. 4. Ny sak skal legges frem for kommunestyret når forprosjektet er ferdig, og før igangsettelse av bygging. 	Iht. plan	Middels risiko	30 Helse, omsorg og mestring Anbudsprosessen er i gang. Ny politisk sak kommer høsten 2026, når forprosjekt er ferdig.
KS 091/25 Helhetlig plan eiendom 2026-2029	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eidsfoss skolestue fjernes fra listen over eiendommer som skal selges i punkt 1. Kommunedirektøren kommer tilbake med egen sak om salg av eiendommen. Følgende eiendommer selges som del av gjennomføringen av planen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Neperud allé 12 2. Sande administrasjonsbygg 3. Hofveien 10B 4. Magna Ottersens vei 1 og 3 5. Smibakken 16 6. Kombinasjonstomt Haga (gbnr 419/10) 7. Konvallveien 3A 	Iht. plan	Middels risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø <i>Helhetlig plan 2026-2029 Eiendom</i> ble vedtatt i november, og gjennomføringen ble igangsatt. Risiko settes til middels av hensyn til markedssvingninger og administrativ kapasitet.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<p>8. Konvallveien 5B</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre salgsprosessene, herunder tinglysning og nødvendige tekniske og juridiske avklaringer. 3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å akseptere det høyeste budet som overstiger 80 % av prisantydning. 4. Kommunedirektøren bes utrede øvrige eiendommer omtalt i kap. 4 med sikte på mulig salg, og legge frem egne saker for kommunestyret. For eiendommer designert med «høy» eller «svært høy» verneverdi i kommunens kulturminneplaner skal den lokalhistoriske betydningen belyses, og kulturarven ivaretas som en del av grunnlaget for videre beslutning. 5. Kommunedirektøren bes gå i dialog med Holmestrand boligstiftelse om etterbruk av Holmestrand rådhus. 6. Kommunedirektøren bes gå i dialog med idrettslagene om mulig overtakelse eller fremtidig drift av Gullhaug klubbhus, klubbhuset ved Hvitstein stadion og Sandehallen. 7. Tiltak med budsjettmessige konsekvenser innarbeides i handlingsprogram 2026-2029. 8. Kommunedirektøren bes, innen utgangen av første år i hver kommunestyreperiode, legge frem en oppdatert, forenklet versjon av eiendomsplanen. 9. Kommunestyret slutter seg for øvrig til prinsippene og føringene i Helhetlig plan 2026–2029 for eiendom. 10. Det skal utarbeides en strategiplan for salg av Galleberg og Kjeldås skole når det er klart om prosjekt Klevjerhagen skole blir realisert. 			

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 092/25 Nitrogenrensing - valg av løsning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunestyret viser til vedtak i Horten kommune av 05.11.2025. På bakgrunn av dette igangsettes det ny dialog med Horten kommune frem til kommunestyremøtet i Holmestrand 17.12.2025. 2. Holmestrand kommune er positiv til en felles løsning med Horten kommune, og mener at et felles nitrogenrenningsanlegg på Falkensten vil være den beste løsningen, forutsatt at vi kommer til en kostnadsfordeling som gjør at en slik løsning lønner seg for begge kommuner, og våre kommuners innbyggere. I dette ligger det at de kommunale avgiftene for innbyggerne i Horten og Holmestrand må bli lavere enn tilfellet vil være hvis den enkelte kommune velger en løsning alene. 3. Det opprettes et forhandlingsutvalg i Holmestrand bestående av ordfører, utvalgsleder STM og kommunedirektør. Det skal være deltakelse fra ekstern faglig rådgiver. 	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkensten sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Følgende saker handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25.</p>
KS 093/25 Bilet 7 - ekspropriasjon for avløpsledning	<ol style="list-style-type: none"> 1. I medhold av plan- og bygningsloven § 16-4, jf. oregningsloven § 2 nr. 47, eksproprieres nødvendig grunn og rettigheter, til gjennomføring av nytt VA-anlegg over gbnr. 128/39 (Bilet 7) i Holmestrand kommune under forutsetning av samtykke fra Statsforvalteren. 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å be Statsforvalteren om samtykke til ekspropriasjon og om å vedta forhåndstiltredelse i medhold av oregningsloven § 25. 3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å begjære skjønn i saken. 	Iht. plan	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Kommunen har ekspropriert rett til å legge avløpsledning under Bilet 7. Det er begjært skjønn for tingretten for å få avgjort erstatningsspørsmålet.</p>
KS 094/25 Bruktbutikken i Sande	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruktbutikken organiseres fortsatt som en av Sande frivilligsentrals aktiviteter for frivillige. 2. Bruktbutikkens retningslinjer for fordeling av Bruktbutikkens tilskudd til barn og unge vedtas. 	Ferdig	Lav risiko	20 Oppvekst

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Alle søknader vurderes av en tildelingskomite som innstiller til hovedutvalg for kultur, oppvekst og frivillighet, saken avsluttes i utvalget. Komiteen skal bestå av leder av Sande frivillighetsentral, en representant fra Kultur og fritid, en representant fra NAV og en representant fra frivillige i Bruktbutikken. 4. Fordeling av tilskudd rapporteres i Sande frivilligsentrals årsrapport. 			Sak om drift er politisk behandlet og rutine for fordeling av overskudd er godkjent.
KS 096/25 Helhetlig plan for programområdene Strategi og virksomhetsstyring og HR og stab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programområdene Strategi og virksomhetsstyring og HR og stab slås sammen til ett programområde fra 1.1.2026. 2. Endringer i driftsbudsjettet slik det fremgår av tabell i saken vedtas, og legges inn i Handlingsprogram 2026-2029. 3. Helhetlig plan tas for øvrig til orientering. 	Ferdig	Lav risiko	10 Strategi og virksomhetsstyring Etter rapporten ble vedtatt er programområdet over i gjennomføringsfasen av planen.
KS 099/25 Konvertering av likviditetslån fra Greve Biogass AS til Den Magiske Fabrikken AS til egenkapital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune mener det ikke er rom for at Greve Biogass AS konverterer likviditetslånet gitt til datterselskapet Den Magiske Fabrikken AS, til egenkapital, og stemmer imot dette på ekstraordinær generalforsamling i Greve Biogass AS. 2. Holmestrand kommune ber om en egen orientering fra selskapet om situasjonen i selskapet og betingelsene for videre drift. 3. Dersom orienteringen til kommunen anses tilfredsstillende kan Holmestrand kommune foreta en ny vurdering. 	Iht. plan	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø Kommunens garantiansvar for Tønsberg kommunes kostnader knyttet til byggetrinn tre av <i>Den Magiske Fabrikken</i> er fornyet i ny avtale pga endring i eierandelen og erstatter opprinnelig avtale fra 2024. Statsforvalteren godkjente 21. august 2024 at Holmestrand stilte garanti overfor Tønsberg kommune for sin forholdsmessige andel av kostnadene knyttet til byggetrinn tre. Dette er en simpel garanti som også ble lagt til grunn for godkjenningen av opprinnelig garanti. Holmestrand kommunes garantiansvar reduseres i tråd med redusert eierskap, og dermed er garantien er knyttet til den "proratiske andelen av selgerkreditten på 87 millioner kroner", det vil si 4.795.778 kr.
KS 100/25 Salg av aksje i Revetal Arbeid og Kompetanse AS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune selger 1 aksje a kr. 50 000 i Revetal Arbeid og Kompetanse AS (RAK) til Tønsberg kommune. 	Ferdig	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø Kommunen har solgt sin aksje i Revetal Arbeid og Kompetanse AS (RAK) til Tønsberg kommune for pålydende. Det er samtidig avtalt

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå aksjekjøpsavtale. 3. . Salgssummen overføres til ubundet fond i Holmestrand kommune. 4. Det er en forutsetning for Holmestrand kommune at betalingen fra Holmestrand til RAK skal trappes ned til 25 % innen 1.1.2029, og forblir på det nivået, for de plassene som blir igjen i RAK så lenge brukerne som er der i dag ønsker det. Det skal sikres avtale om dette før punkt 1 til 3 gjennomføres. 			at kommunens finansiering av de benyttete plassene i virksomheten skal trappes ned til maks 25 pst. gjeldende fra 1.1.2029. Dette er avklart med selskapet.
KS 107/25 Etablering av forsterket avdeling for ungdomstrinnet	<ul style="list-style-type: none"> • Det etableres forsterket avdeling for ungdomstrinnet ved Gjøklep ungdomsskole med oppstart i august 2026. • Målgruppen vil være barn som etter grunnskolen har behov for arbeids- og hverdagslivstrening (AHT). • Det etableres et inntaksutvalg som basert på søknader, tildeler plass i avdelingen. • Klageinstans vil være kommunens klageutvalg. • I samsvar med vedtaket i KOF i sak 016/25, sendes saken til Kommunestyret for endelig behandling 	Iht. plan	Lav risiko	20 Oppvekst Arbeidet med forsterket enhet pågår. Det forventes en gradvis økning av elever fra barneskolene i kretsen og elever fra andre deler av kommunen i de kommende skoleårene.
KS 109/25 Anmodning om bosetting av flyktninger i 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune bosetter inntil 10 flyktninger i 2026, forutsatt mulighet for bosetting 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å bosette nær familie, som ektefeller/samboere eller barn og foreldre, etter anmodning fra IMDi, selv om årets bosettingsplasser er fylt. 	Ferdig	Lav risiko	30 Helse, omsorg og mestring Det følges opp i tråd med vedtaket.
KS 110/25 Avtale om overtakelse av eierskap til og ansvar for veilys, og omklassifisering av g/s-vei og kommunal vei/fylkesvei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avtale om overtakelse av eierskap til og ansvar for veilys og omklassifisering av gang- og sykkelvei og kommunal vei/fylkesvei mellom 	Ferdig	Lav risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
	<p>Holmestrand kommune og Vestfold fylkeskommune godkjennes.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å undertegne avtalen og kan foreta mindre endringer av ikke-prinsipiell art før avtalen underskrives.</p>			Avtalen er godkjent av begge parter på politisk nivå og gjennomføringsfase igangsatt.
KS 111/25 Vesthøy - Politisk behandling av stanset planinitiativ	<p>Planinitiativet datert 26.05.2025 for utvikling av industriområdet på Vesthøy, Botne Kirkevei 1, gbnr. 64/3 og deler av 1/102 m.fl., tas videre til planoppstart, jf. plan- og bygningsloven § 12-8 andre ledd.</p> <p>Planinitiativet beskriver en trinnvis utvikling med solcelleanlegg, lagerbygninger, renseanlegg og lakkeringshall. Tiltakene vil kunne styrke eksisterende virksomhet og bidra til lokal verdiskaping.</p> <p>Planområdet er avsatt til framtidig næringsbebyggelse i kommuneplanens arealdel 2023– 2035, og tiltaket vurderes som i samsvar med kommunens overordnede arealstrategi. Det er ikke registrert naturverdier eller kulturminner som begrenser videre planlegging, og området har hensiktsmessig adkomst fra fylkesvei 3210.</p> <p>Det anbefales at initiativet følges opp med detaljert planarbeid, herunder vurderinger av jordvern, landskap og behov for eventuelle avbøtende tiltak, slik at utviklingen skjer på en måte som ivaretar både nasjonale interesser og lokale behov.</p>	Ferdig	Lav risiko	<p>40 Samfunn, teknikk og miljø</p> <p>Kommunestyret vedtok at planinitiativet for utvikling av næringsområdet tas videre til planoppstart. Oppstartsmøte planlegges.</p>
KS 113/25 Salg av gravemaskin til kirken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investeringsbevilgningen til kirken i 2025 økes med 200.000 kroner. Bevilgningen dekkes av ubundet investeringsfond. 2. Tjenesteytingsavtalens punkt 4 b) og d) sies opp i overenskomst med Kirkelig fellesråd. 	Ferdig	Lav risiko	<p>10 Strategi og virksomhetsstyring</p> <p>Salget av gravemaskinen ble effektivert i desember 2025.</p>

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Beskrivelse status
KS 120/25 Nitrogenrensing - valg av løsning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune bygger nytt nitrogenrenseanlegg med Horten kommune på Falkensten. 2. Investeringskostnadene fordeles med 31 pst. på Holmestrand kommune og 69 pst. på Horten kommune. 3. Prosjektets fremdrift i regi av Horten fortsetter som planlagt og i samarbeid med Holmestrand. 4. Driftskostnadene fordeles etter vannmengde som tilføres renseanlegget fra de respektive kommuner. 5. Videre drifts- og/eller selskapsform vil bli vurdert og fremmet som en egen politisk sak. 	Iht. plan	Middels risiko	40 Samfunn, teknikk og miljø Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkensten sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Prosjektet ble igangsatt umiddelbart. Følgende saker handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25.

Økonomisk analyse

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
Bruk av avsetninger				
Bruk av bundne driftsfond	-12 930	-7 709	-9 695	-12 611
Bruk av disposisjonsfond	-78 445	-49 040	-55 840	-15 957
Sum bruk av avsetninger	-91 375	-56 749	-65 535	-28 568
Avsetninger				
Overføring til investering	36	0	1 300	1 343
Avsetninger til bundne driftsfond	25 944	27 054	27 054	11 322
Avsetninger til disposisjonsfond	51 591	112 754	112 754	112 754
Sum avsetninger	77 571	139 808	141 108	125 419
Netto driftsresultat	13 804	-83 059	-75 573	-96 851
Sum driftsinntekter	-2 581 624	-2 684 371	-2 686 928	-2 803 239
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-0,5 %	3,1 %	2,8 %	3,5 %

For 2025 ble det et positivt netto driftsresultat på 96,8 mill. kroner, noe som er 21,3 mill. kroner høyere enn revidert budsjett. Netto driftsresultat i pst. av brutto driftsinntekter er 3,5 pst. En anbefalt målsetning fra departement og statsforvalter er at man over tid oppnår et netto driftsresultat på minimum 1,75 pst. av brutto driftsinntekter.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025
Frie disponible inntekter				
Rammetilskudd	-905 682	-937 334	-942 434	-1 017 299
Inntekts- og formuesskatt	-905 183	-1 050 582	-1 050 582	-988 227
Eiendomsskatt	-58 046	-56 490	-56 490	-56 843
Andre generelle driftsinntekter	-44 105	-55 938	-55 938	-35 278
Sum Frie disponible inntekter	-1 913 017	-2 100 344	-2 105 444	-2 097 648

Kommunens frie inntekter består av skatt på inntekt og formue, rammetilskudd og eiendomsskatt. Disse inntektene kan kommunen disponere fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. For Holmestrand kommune utgjorde frie inntekter 71,5 pst. av samlet driftsinntekter i 2025. Vekst i frie inntekter må dekke forventet befolkningsvekst og endringer i befolknings sammensetningen, reell vekst i pensjonskostnadene for kommunesektoren, samt reell underliggende utgiftsvekst som følge av flere med behov for kommunale hjelpetiltak, ut over det som vil være en del av sektorens demografikostnader.

Kommunens frie inntekter i form av skatt og rammetilskudd viser en samlet merinntekt på 12,5 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett. Sammenlignet med opprinnelig budsjett mottok Holmestrand kommune 17,6 mill. kroner mer. Kommunen bruker KS prognosemodell for å beregne forventede inntekter fra skatt og rammetilskudd.

Skattetalene for 2025 viser at kommunene på nasjonalt nivå har fått inn 282,3 mrd. kroner. Sammenlignet med fjoråret har kommunenes skatteinntekter økt med 27,3 mrd. kroner eller 10,7 pst.

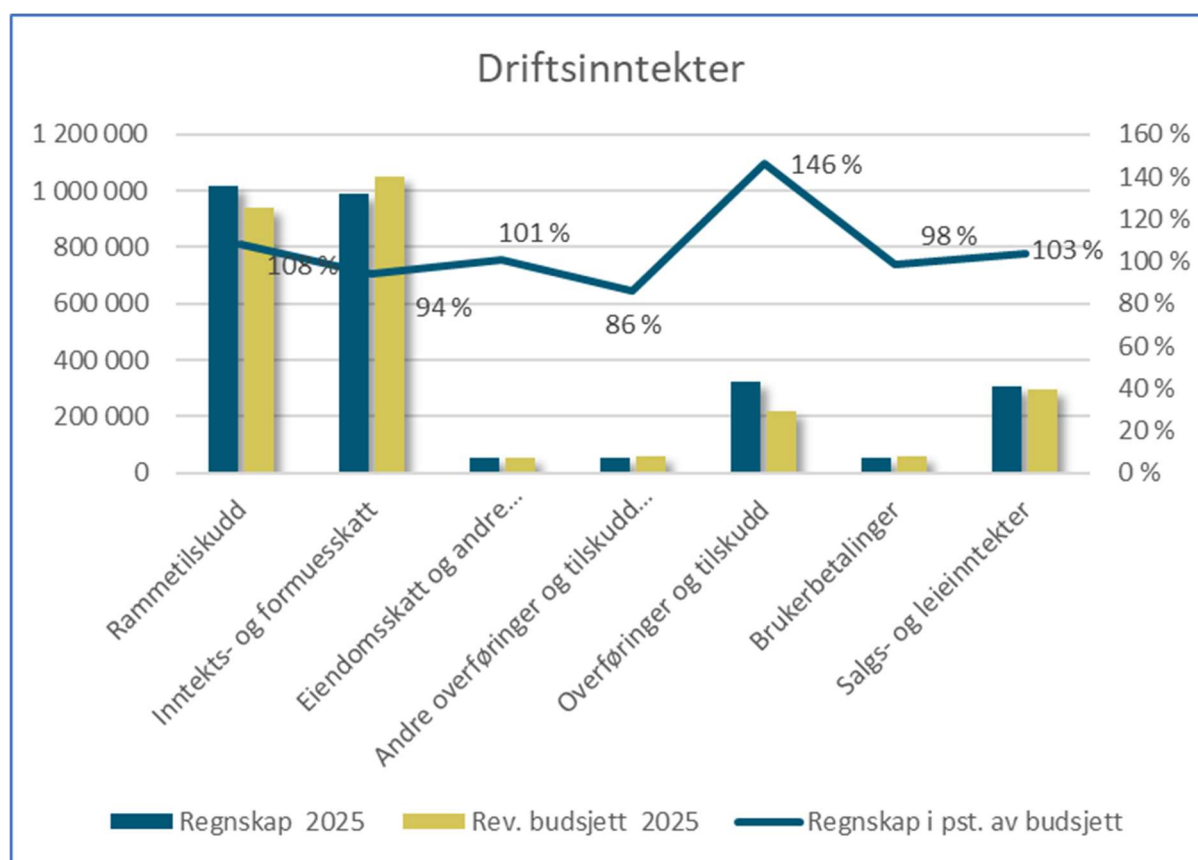
For Holmestrand kommune økte skatteinngangen med 83 mill. kroner eller 9,2 pst, noe som er lavere enn landsgjennomsnittet.

Eiendomsskatten for 2025 viser en inntekt på 56,8 mill. kroner som er 0,4 mill. kroner høyere enn revidert budsjett. Dette er i tråd med tidligere prognoser.

Andre generelle driftsinntekter består blant annet av vertskommunetilskuddet, kompensasjonsordninger Husbanken og integreringstilskuddet for flyktninger.

Driftsinntekter og driftsutgifter

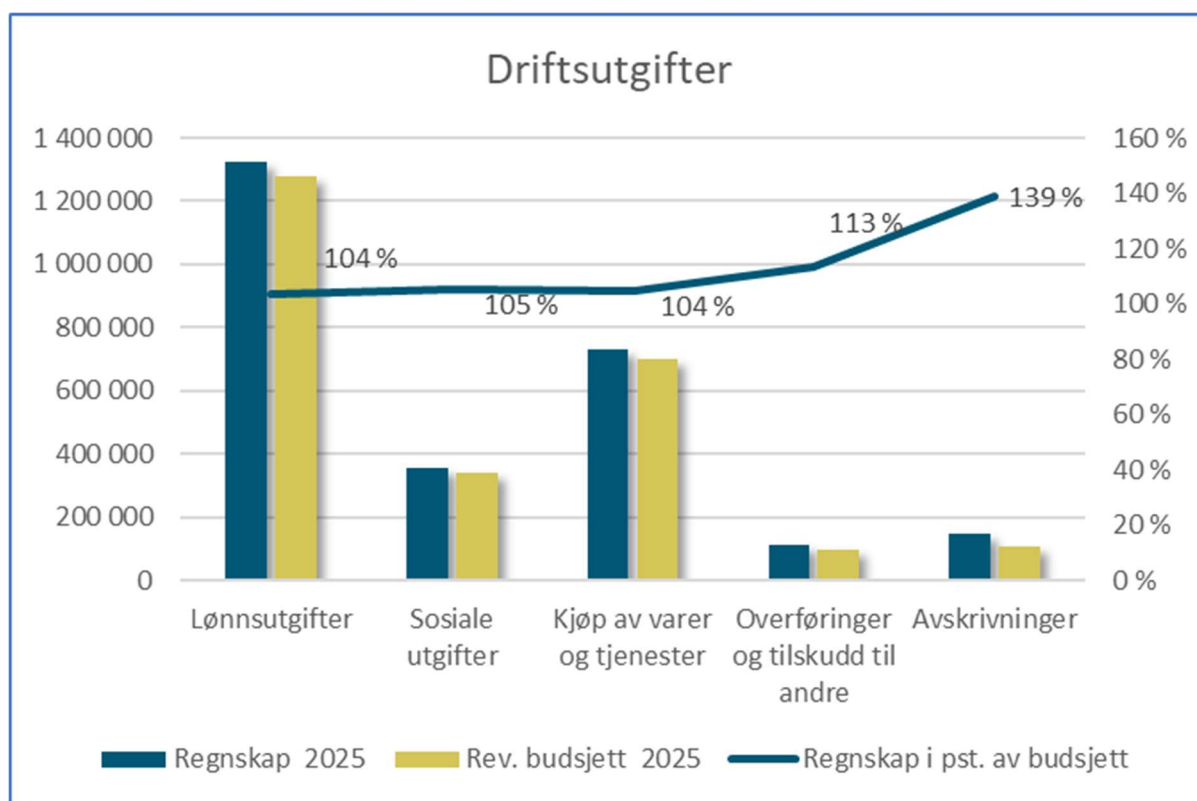
Driftsinntekter



Holmestrand kommune hadde i 2025 merinntekter på tilsammen 116,3 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett. Hovedårsakene til dette er økt rammetilskudd og overføringer med krav til motytelse, herunder refusjon sykkelønn. Merinntekten på refusjon sykkelønn var 55,8 mill. kroner, og refusjon fra staten, fylkeskommuner og andre kommuner utgjorde samlet 16,7 mill. kroner i merinntekt. Eksterne finansinntekter utgjorde imidlertid en merinntekt på 14,4 mill. kroner, mens brukerbetalinger ble 0,88 mill. kroner mindre sammenlignet med budsjett.

Dersom økte inntekter motsvares av økte utgifter innenfor en virksomhet, slik som refusjon sykkelønn og utgifter til sykevikarer, foretas det som regel ikke budsjettendringer gjennom året.

Driftsutgifter



Lønnsutgifter inkludert sosiale utgifter utgjorde 104 pst av budsjettet nivå i 2025, noe som tilsvarer 62 mill. kroner. Korrigert for sykepengerefusjon var kommunens netto lønnskostnader nesten 6,2 mill. kroner høyere enn budsjettet.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i og erstatter kommunens tjenester viste et merforbruk på 31,4 mill. kroner, og overføringer til andre viste et merforbruk på 13,3 mill. kroner. Eksterne finansutgifter var 29 mill. kroner høyere enn budsjettet, og regnskapet var 0,6 mill. kroner mindre enn budsjettet i avdrag på lån.

Samlet sett var kommunens utgifter 148,4 mill. kroner høyere enn budsjettet, og inntektene 116,3 mill. kroner høyere enn budsjettet. Oppsummert viser regnskapsgjennomgangen at det er til dels store avvik innenfor artsgruppene, og at det kan være behov for å gjøre hyppigere budsjettjusteringer gjennom året for å unngå avvik. Virksomhetene styres imidlertid etter rammekontroll, slik at det er eventuelle vesentlige avvik i forhold til forskriftsskjema §5-4 andre ledd som legges til grunn når det vurderes om kommunen har tilstrekkelig god økonomistyring eller ikke.

Det er regnskapsført avskrivninger på 149 mill. kroner mot et budsjett på 107,5 mill. kroner. Årsaken til økte avskrivningskostnader har sammenheng med høy investeringsaktivitet. Budsjetterte avskrivninger for 2025 er ikke endret.

På fellesområdet sektorovergripende inntekter og utgifter, blir kommunens overordnede pensjonskostnader budsjettet og regnskapsført. Sammenlignet med revidert budsjett er det et mindreforbruk på 61,3 mill. kroner. Årsaken til det positive avviket for 2025, kommer hovedsakelig av høyere enn forventet bruk av premiefond. Dette skyldes avkastninger av kommunens pensjonsmidler, som blir brukt til å nedbetale pensjonskostnaden.

Samlet for kommunen var netto pensjonskostnader inkludert administrasjonskostnader (ekskludert arbeidsgiveravgift) på 150,9 mill. kroner. Avviket mellom pensjonskostnad og pensjonspremie kommer

til uttrykk i driftsregnskapet via premieavviket. Premieavvik og reguleringspremie kan variere mye hvert enkelt år.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025
Finansinntekter/-utgifter				
Renteinntekter	-34 280	-20 040	-20 040	-45 645
Utbytter	-1 910	-1 800	-1 800	-1 982
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-42 188	-20 000	-20 000	-34 428
Renteutgifter	153 187	132 126	132 126	160 989
Avdrag på lån	99 092	103 548	103 548	102 982
Sum Finansinntekter/-utgifter	173 900	193 834	193 834	181 915

Kommunens likviditet til dekning av løpende betalingsforpliktelser er styrket i 2025. De mest likvide omløpsmidler har økt og kortsiktig gjeld er redusert. Et godt og betydelig positivt netto driftsresultat bidrar til dette samt at det er investert betydelig mindre enn budsjettet.

Til sammen er det i 2025 tatt opp lån på 357,23 mill. kroner til kommunens investeringer. Det er i tillegg tatt opp lån til videre utlån med 70 mill. kr.

Renteinntekter utgjør 45,6 mill. kr. og viser positivt budsjettavvik med 25,6 mill. kroner, på grunn av forbedret likviditet i 2025.

Renteutgifter utgjør 161 mill. kr. og viser negativt budsjettavvik på 28,9 mill. kroner på grunn av økt gjeld og for lavt budsjett på 132 mill. kr. Siste prognose (2. tertial) på rentekostnader var 156,6 mill. kr.

Avdrag er betalt i henhold til lovbestemt minimumsavdrag etter kommuneloven § 14-18. For 2025 ble dette 102 mill. kroner. Det er ikke gunstig å betale mer avdrag enn lovbestemt minimumsavdrag, bl.a. for å opprettholde likviditet. Renteforskjell mellom lån og innskudd er lav. Varige investeringer bør finansieres med langsiktig gjeld.

Det har vært positiv avkastning på Holmestrand kommunens kraftfond på 34,4 mill. kroner i 2025, tilsvarende pluss 7,77 prosent. Det ble budsjettet med en positiv avkastning på 20 mill. kroner.

Per 31.12.25 er bufferfond finans på 57,4 mill. kroner, for å ta høyde for tap på finansielle plasseringer. Bufferfond må økes med 20 mill. kr. basert på gjennomført stresstest av kraftporteføljen i henhold til finansreglement. Derfor må denne andelen av disposisjonsfondet flyttes over til bufferfond.

Situasjonen i 2026: Markedet er preget av høy volatilitet, som betyr at sannsynligheten for uforutsette og kortsiktige prisbevegelser er høyere.

Det er ikke avdekket vesentlige avvik i finansforvaltningen i 2025. Finansreglement ble sist revidert og vedtatt våren 2024.

Ved utgangen av 2025 er samlet gjeld 3 490 mill. kroner. Herav er kommunens lån til egne finansieringsformål 1 966 mill. kroner. Da er det trukket fra startlån (videre utlån), utlån til andres investeringer og den gjelden som gjelder VA (vann og avløp).

Økonomisk status investering

Tabellen nedenfor viser en oversikt over kommunens investeringsprosjekter. Klikk på investeringsnavnet for å få detaljert informasjon over det enkelte investeringsprosjektet.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
En boenhet psykisk helse og avhengighet (riving og rydding)	5 500	430	5 500	430	Iht. plan
ENØK tiltak kommunale bygg	-	-	5 856	4 040	Iht. plan
Fjellsikring	3 500	3 652	3 500	3 652	Iht. plan
Formålsbygg Gullhaug	294 936	213 482	100 814	94 782	Forsinket
Forprosjekt byutvikling Langgaten og Øvre torg (jfr. gatebruksplan)	1 000	0	1 000	0	Iht. plan
Forsterke eller legge fastdekke på grusveier	-	-	1 000	1 017	Ferdig
Heldøgns boliger Våleveien 34	28 000	533	15 000	533	Forsinket
Inventar i skolene	5 500	1 460	500	0	Forsinket
Inventar og utstyr helse, omsorg og mestring	-	-	4 923	1 588	Iht. plan
Investeringsmidler til oppfølging av IKT-plan	-	-	13 478	8 428	Ferdig
Ladestasjoner el-biler	6 000	3 580	2 420	0	Forsinket
Lekeapparater barnehagene	-	-	500	401	Ferdig
Maskiner og utstyr teknisk drift	11 100	2 757	2 600	2 757	Iht. plan
Nitrogenrensing, felles renseanlegg, Holmestrand, Tønsberg og Horten	7 500	2 442	5 321	709	Iht. plan
Nytt helsehus	612 500	2 185	1 500	2 185	Iht. plan
Offentlig pålegg - brann og miljørettet helsevern	-	-	1 000	928	Iht. plan
Omgjøring jernbanespor Holmestrand sentrum	2 800	3 232	0	245	Ferdig
Områdemodell felles infrastruktur Sande sentrum	64 500	84 168	0	364	Forsinket
Oppgradering av bygg og uteområde i Roveveien 17	900	376	524	0	Forsinket
Oppgradering og sikkerhetstiltak bhg og skole	-	-	1 000	921	Iht. plan
Overføring av arkiv til Websak Sande	1 000	465	535	0	Forsinket
Overvann vei / kommunale eiendommer	-	-	1 469	425	Forsinket
P-plass Bakken	31 770	20 509	31 770	20 509	Iht. plan
Personvern på Rove gård - lydisolering av treningslokale	300	170	130	0	Forsinket
Rehabilitering nærmiljøanlegg	-	-	500	443	Forsinket
Sentrumsskolene i Sande	505 000	588 418	-63 978	-4 512	Ferdig
Sentrumsskolene i Sande - lønns- og prisstigning	65 000	76 507	-6 883	4 624	Ferdig
Skadedyr Sandetun	1 000	1 326	500	825	Iht. plan
Skjærgårdstjenestens båt - egenandel reparasjon	1 184	1 802	984	292	Ferdig
Strandholmen - fordeling kostnader	1 897	1 897	1 897	1 897	Ferdig
Strandpromenade, jfr. utbyggingsavtale	-	-	-	-	-
Tilleggsbevilgning vann og avløp	504 000	49 515	185 566	25 426	Forsinket
Tilskudd kirken	15 300	12 000	700	700	Iht. plan
Trafikksikkerhet	-	-	8 874	7 668	Forsinket
Traktor	2 500	2 414	86	0	Ferdig
Uteområdet til Det store gule huset	1 625	271	1 354	0	Forsinket
Utskifting maskiner og utstyr renhold	2 950	1 623	300	300	Iht. plan
Utstyr og oppgraderinger BBS	2 500	4 969	1 972	1 975	Ferdig
Vann og avløp	-	-	99 225	135 802	Forsinket
Varebiler drift	1 500	1 454	1 500	1 454	Forsinket
Varebiler vaktmester/eiendom drift	1 500	1 045	1 500	1 045	Forsinket
Vei, fortau og veilys, inklusiv VA-prosjekter	7 000	2 872	1 000	878	Iht. plan
Velferdsteknologi	-	-	3 500	792	Ferdig
Sum øvrige prosjekter	317 336	436 760	4 100	13 457	
Sum	2 507 098	1 522 312	443 037	336 980	

Statustekst investeringer

En boenhet psykisk helse og avhengighet (riving og rydding)

Det skal opprettes en ny boenhet som en del av botilbudet innen psykisk helse og avhengighet. Prosjektet har i 2025 blitt satt i sammenheng med prosjekt Heldøgns boliger Vålevei 34 (for personer med dobbeltdiagnoser). Kommunen har søkt Husbanken om tilskudd og fått tilsagn på det. Forventes ferdigstilt i 2026.

ENØK tiltak kommunale bygg

Kommunens bygningsmasse er vurdert etter aktualitet for ENØK-tiltak. Rundt 20 bygg er prioritert i perioden 2024–2027. Dette er sykehjem, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og tekniske bygg. I løpet av året ble det skiftet ut til LED-belysning på Botne og Gjøklep skoler, vognhallen (teknisk sentral) og rensaneanlegget på Lersbrygga. Holmestrand bo- og behandlingssenter (Rove) har fått installert ny varmepumpeløsning. Planlegging av et større solcelleprosjekt på kommunens tre bo- og behandlingssenter (Rove, Sandetun og Veset) er i gang. Husbanken har signalisert at prosjektet kvalifiserer for å få støtte. Hovedutvalget fikk egen orientering om dette på høsten. Konkurransen ble forberedt. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

Fjellsikring

Under fjellrensk ved Søndre Sikksakk ble det avdekket flere utsatte områder som krever ekstra sikringstiltak. Det er også nødvendig med nye gjerder og håndløpere på toppen av Sikksakken og ved andre sårbare punkter. Tiltakene er nødvendig for å sikre trygg ferdsel. Alternative finansieringskilder er ikke aktuelle da turstien ikke oppfyller kravene for tilskuddsordninger, og ingen andre kommunale midler kan benyttes. Byggearbeidene nærmer seg ferdigstilling, og stien kan åpnes våren 2026 når alle sikringstiltak er på plass. Fram til dette vurderes området som utrygt for publikum. Risikoen i prosjektet er hovedsakelig knyttet til dagens manglende sikring og mulige behov for ytterligere tiltak, mens kvalitet og framdrift er etter planen.

Formålsbygg Gullhaug

Prosjektet omfatter en ny barnehage med seks avdelinger (utvidbar til åtte), flerbrukshall, vei, fortau og parkeringsanlegg. Totalentreprisekontrakt med Backe Vestfold Telemark AS ble signert i mars 2024. Barnehagen ble tatt i bruk rett etter sommerferien, parkeringsplassen på høsten. Etter et års prøvedrift blir sluttrapport levert til politisk behandling.

Forprosjekt byutvikling Langgaten og Øvre torg (jfr. gatebruksplan)

Forprosjektet er igangsatt, og Sweco er engasjert som konsulent. Medvirkning er høyt prioritert og legges til grunn i hele prosjektarbeidet. I første fase rettes hovedfokus mot strakstiltak og utbedring av kritiske kryss. Det er planlagt åpning av fylkesveien/Langgaten i juni 2026, og gjennomføring av strakstiltak er mest kritisk for å sikre fremdriften. Det er bestilt og produsert plantekasser som vil benyttes som midlertidige tiltak i prosjektets første fase. Den største utfordringen er fremdrift, særlig som følge av avhengigheten til prosjektet for parkeringsplassen i Bakken. Enkelte parkeringsplasser i Langgaten vil bli fjernet, noe som kan påvirke både fremdrift og gjennomføringsplan.

Forsterke eller legge fastdekke på grusveier

Alle planlagte prosjekter er ferdigstilt.

Heldøgns boliger Vålevei 34

Prosjektet har som mål å etablere åtte heldøgns boliger for personer med dobbeltdiagnoser. Tentativ fremdriftsplan viser at prosjektet skal være klart for bygging høsten 2026, og boligene kan tas i bruk vinteren 2028.

I 2025 har kommunestyret vedtatt lokalisering og økt investeringsramme (totalt 54 mill. kroner) og kommunen har kjøpt tomten på Bentsrud. Det er jobbet med et endelig utkast til både funksjons- og behovsplan, samt arealprogram for bygget. Innkjøpskontoret bistår med anskaffelsen i 2026.

Inventar i skolene

Løpende investeringer ved skolene som ikke kan håndteres over virksomhetens budsjett. Fordeles årlig til skolene etter prioritert liste. I 2025 ble midlene brukt til bokhyller tilpasset barneskole, sofa og bord m.m. på Ekeberg skole, samt til nye pulter og stoler på Gjøklep ungdomsskole. Ubrukte investeringsmidler overføres til 2026.

Inventar og utstyr helse, omsorg og mestring

Det er laget en prioriteringsliste over nødvendig innkjøp av utstyr for virksomhetene.

Investeringsmidler til oppfølging av IKT-plan

Årets IKT-investeringer er i hovedsak gjennomført som planlagt. Noen kostnader til nye ansattmaskiner måtte flyttes fra 2024 til 2025 grunnet leveranseutfordringer. Resten av skoleanskaffelsene er ferdigstilt. Infrastrukturtiltak på Rovebakken og Holmestrand bo- og behandlingssenter er fullført, med en samlet kostnad på ca. 1,6 mill. kroner. Det er ellers gjennomført planmessige oppgraderinger innen nettverk, skolesektoren og løpende utskifting av infrastruktur i tråd med investeringsplanen.

Årets planlagte investeringer er ferdigstilt. Prosjektet følger dermed vedtatt fremdriftsplan uten avvik. Tidskritiske aktiviteter som skoleanskaffelser, infrastrukturbygging og utskifting av trådløse nettverkskomponenter er gjennomført i henhold til planlagte milepæler.

Per nå er risikoene i prosjektet håndterbare, men leveransesituasjonen for PC-er er et særdeles viktig punkt å følge tett inn i 2026.

Leveranseutfordringer på PC-er: Det globale markedet for maskinvare er fortsatt presset, og særlig er tilgang på RAM-komponenter utfordrende ettersom mye kapasitet nå bindes opp av etterspørsel fra produsenter av kunstig intelligens-løsninger. Dette kan gi lengre leveringstider, usikkerhet i pris og risiko for forskyvning av planlagte utskiftingsløp.

Generelle markeds- og leverandørutfordringer: Internasjonale forsinkelser og økende komponentkostnader kan påvirke fremtidige anskaffelser av nettverksutstyr, infrastruktur og øvrig IKT-hardware.

Behov knyttet til nytt rådhus: Manglende klarhet rundt endelig behov og tidspunkter kan føre til justeringer i plan og budsjett.

Leveranser innen infrastruktur og skolesatsing er gjennomført med god kvalitet og i tråd med spesifikasjoner. Oppgraderinger av nettverk og utstyr vurderes å styrke driftssikkerheten og fremtidig kapasitet. Prosjektet har levert etter plan, med enkelte områder (skoleanskaffelser og infrastruktur på sentrale lokasjoner) som vurderes å være gjennomført med høy kvalitet, blant annet med forbedret funksjonalitet og ytelse i nettverksanlegg.

Prosjektet ligger iht. plan, med mindre avvik som følge av forskyvning av maskinanskaffelser. Det bes om at ubrukte investeringsmidler i 2025 overføres til 2026 for å dekke IKT-investeringsbehov i nytt rådhus, inkludert teknologiløsninger til kommunestyresalen.

Ladestasjoner el-biler

Oppgradering av eksisterende ladere, samt komplettering av nye ladestasjoner til tjenestebiler og eksterne biler. Det foretas også utskiftning av ladere til nye som kun tillater lading via betalingsløsning.

Lekeapparater barnehagene

Pengene brukes i kommunale barnehager ut i fra en rullering etter vurderte behov. I 2025 var det Gausetangen barnehage som ble prioritert. Ubrukte investeringsmidler overføres til 2026.

Maskiner og utstyr teknisk drift

Det er investert i en snøfreser, kostemaskin, sandspreder og traktor.

Nitrogenrensing, felles renseanlegg, Holmestrand, Tønsberg og Horten

Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkensten sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Følgende saker handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25. Det er besluttet at det bygges ett felles anlegg med Horten. Samarbeid har startet. Prosjektgruppe og styringsgruppe er etablert.

Nytt helsehus

Helhetlig plan for Helse, omsorg og mestring la til grunn at det skal økes med 64 heldøgns plasser innen 2034. Dette skal realiseres med nye heldøgns boliger for eldre rundt Sandetun og et nytt helsehus. Helsehuset skal samle korttidsplassene i kommunen (midlertidig opphold, lindrende, rehabilitering, avlastning og øyeblikkelig hjelp).

Prosjektet vil fra 2026 deles opp i "Nytt Helsehus" og "Helseparken Sandetun", i tråd med økonomiplan 2026-29.

Status Helseparken Sandetun: I 2025 er det lagt frem politisk sak om lokalisering og gjennomført en mulighetsstudie. Det er vedtatt i kommunestyret å gå videre med prosjektet, og investeringsramme ble økt med 150 mill. kroner. Helseparken skal realisere 30 nye heldøgns boliger for eldre, nytt dagsenter for personer med demens, aktivitetssenter innen psykisk helse og lokaler til hjemmetjenesten, rehabilitering og mestring og psykisk helse og avhengighet. Prosjektet videreføres i 2026 hvor innkjøpskontoret bistår med anbudsprosessen. Det jobbes kontinuerlig med utvikling og forbedring av behovs- og funksjonsplan.

Status nytt helsehus: I 2025 er det lagt frem politisk sak om lokalisering og jobbet videre med tomtealternativene. I forbindelse med økonomiplan 2026-29 vedtok kommunestyret å ta bort det ene alternativet. Arbeidet med konsekvensutredning av tomtealternativer forsetter i 2026. Det er et omfattende prosjekt som krever mange interne ressurser og innebærer en stor investering. Det innhentes ekstern bistand på deler av arbeidet, i tråd med kommunestyrets vedtak i økonomiplanen 2026-29. Arbeidet videreføres i 2026.

Offentlig pålegg - brann og miljørettet helsevern

Det er avdekket avvik på sprinkelanlegg på skoler, barnehager og formålsbygg. Prosjektmidlene er benyttet til å utbedre mangler. Det foreligger ikke pålegg fra brannvesen, men dersom mangler ikke utbedres, vil det kunne medføre pålegg.

Omgjøring jernbanespor Holmestrand sentrum

Turveien åpnet i april. Det er lagt cirka 300 meter med knust asfalt fra Gausetangen barnehage og sørover. Hele strekningen har fått veilys. En gangbro er montert over Høy- og Lavgata, og en bom er satt opp i sør for å hindre kjøretøy å komme inn. Et rundt 15 meter langt gjerde er satt opp ved gangbro av sikkerhetshensyn. Turveien skal avlaste gangtrafikken langs Skolegaten og er et trafikksikkerhetstiltak i bysentrum. Det ble etablert dialog med Vestfold fylkeskommune om å la turveien videreføres sørover til Botneveien og at den der kan kobles på fylkeskommunal gang- og sykkelvei ned mot Skolegaten og opp mot Vestfoldgaten.

Områdemodell felles infrastruktur Sande sentrum

Områdemodellen for Sande sentrum er en plan for utvikling og finansiering av felles infrastruktur i området. Omlegging av fylkesveien ble gjennomført i 2021. I 2023 ble erosjonssikring av Sandeelva ferdigstilt og miljøgate Magna Ottersens vei ble påbegynt. Miljøgata ble ferdigstilt våren 2024. Gjennomføring av ytterligere delprosjekter er satt på vent til det er tilstrekkelig midler i områdemodellen til å finansiere nye tiltak, jf. politisk sak mars 2024. Det jobbes med å få på plass ny fremdriftsplan for resterende delprosjekter.

Usikkerhetene i prosjektet er uendret, og omhandler i de første årene hvorvidt planlagt utbygging gjennomføres i det omfang og til den tid som utbyggerne selv har meddelt. Prosjektet har hatt et strengt økonomisk regime å forholde seg til de første årene, men det forventes en markant og gjennomgående årlig forbedring etterhvert som det signeres nye utbyggingsavtaler som genererer nye infrastrukturbidrag inn i prosjektet. Det er i 2025 signert en ny utbyggingsavtale, og det er igangsatt detaljreguleringer som danner grunnlag for nye utbyggingsavtaler de kommende årene. En mulighet som har kommet til prosjektet det siste året, er anleggelsen av ny videregående skole på tomta til administrasjonsbygget i Sande. Her blir det bygd mer areal enn først antatt og på et tidligere tidspunkt enn først lagt til grunn, og dette vil gi økt bidrag til områdemodellen på kort sikt.

Oppgradering av bygg og uteområde i Roveveien 17

Det er igangsatt siste del av prosjektet og det arbeides med å få på plass isolert utebod til lading av hjelpemidler. Denne vil etter planen erstatte den midlertidige boden som har avhjulpet til dette formålet underveis i prosessen. Prosjektet videreføres og avsluttes i 2026.

Oppgradering og sikkerhetstiltak bhg og skole

Dette er en løpende investering som innebærer nødvendige sikkerhetstiltak på skoler og barnehager. Arbeidet gjennomføres iht. en oppsatt arbeidsplan.

Overføring av arkiv til Websak Sande

Elektronisk deponering har som formål å sikre langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale som er blitt periodisert eller avsluttet. Før et uttrekk kan sendes til depot, foreligger et større arbeid som skal ivareta integriteten til selve basen. Dette prosjektet skal dekke kostnader ifm. deponering av elektronisk arkivmateriale i ESA og WebSak, etter de tidligere kommunene Sande, Hof og gamle Holmestrand.

På grunn av intern ressursmangel vil ikke dette prosjektet ferdigstilles i 2025.

Hvis uttrekksarbeidet blir utsatt eller forsinket over tid, øker risikoen for at eldre filformater kan gå tapt eller bli uleselige. Dette kan også medføre en teknisk gjeld for gjenoppretting, som igjen kan være en kostbar prosess.

Vi følger IKA Kongsbergs retningslinjer, og dersom uttrekk ikke oppfyller de nødvendige kvalitetsstandardene eller retningslinjene som er fastsatt, kan IKA avvise uttrekket. Kvaliteten er avgjørende for å sikre at viktig informasjon blir bevart, tilgjengelig og lesbart for ettertiden, samt sikre teknologiske og juridiske krav.

De totale kostnadene for dette prosjektet vil etter ny beregning komme på rundt kr 0,65 mill. kroner. Man kan med dette forvente et positivt avvik på kr 0,35 mill. kroner.

Overvann vei / kommunale eiendommer

Overvann er et økende problem. Det krever gode utredninger for å identifisere årsak og løsning. En rekke stor og mindre prosjekter ble gjennomført i forbindelse med Amy. Flere områder med behov for tiltak er identifisert. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

P-plass Bakken

Prosjektet følger planlagt fremdrift med pågående arbeid innen omregulering, fjellsikring og tilrettelegging av tomt. Bakken 20 er kjøpt, overtatt og revet. Anleggsentreprenøren tilrettelegger omkringliggende terreng til Bakken 22. Fjellsikringsarbeidene langs den nye parkeringsplassen utføres nå. Kommunen har i tillegg inngått kjøpekontrakt med Vestfold fylkeskommune for resterende areal, som skal overskjøtes når ny fylkesvei står ferdig.

Planprosessen for omregulering er godt i gang . Det jobbes parallelt med utarbeidelse av alternative forslag til parkeringsløsning,. Arbeidet inkluderer vurdering av budsjett og valg av løsning basert på samfunnsøkonomisk lønnsomhet og behovet for parkeringsplasser i sentrum.

Byggeleder fra konsultentselskapet WSP er innleid som byggherrens representant og følger opp både tekniske arbeider, HMS og byggingen av flateparkeringen i Bakken. Prosjektet har god fremdrift og tilfredsstillende kvalitet, men det er høy økonomisk risiko som følge av økende tiltak på tomten og to parallelle prosjekter med potensial for merforbruk.

Personvern på Rove gård - lydisolering av treningslokale

Lydisolering mellom treningslokalet og kantinen er ferdig. Lydisolering mellom treningslokalet og avdeling D gjenstår.

Rehabilitering nærmiljøanlegg

Flere nærmiljøanlegg er av eldre dato og har behov for renovering. Noe er gjennomført i løpet av året. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

Sentrumsskolene i Sande

Klokkerjordet skole har erstattet Haga barneskole og Sande ungdomsskole. Barneskolen er tre-parallell, og ungdomsskolen har blitt fem-parallell med mulighet for seks. Skolen er møblert for 1.100 elever, pluss rundt 100 ansatte. Prosjektet ble deloverlevert i juni 2023 og overlevert i sin helhet oktober 2023. Bygget har vært i drift siden skolestart 2023. Kvaliteten er i henhold til plan. Prøvedrift ble avsluttet i november 2024. FDV-dokumentasjonen er godkjent og lastet opp i kommunens driftsystem. Risikomomenter nå er evt. reklamasjoner og at disse må følges opp. Sluttoppgjøret ble avsluttet på slutten av 2024. Sluttrapport ble politisk behandlet høsten 2025.

Sentrumsskolene i Sande - lønns- og prisstigning

Delprosjektet forholder seg til gjeldende projektramme for sentrumsskoleprosjektet. Høy usikkerhet/risiko da økningen i indeksen har blitt høyere enn først antatt. Dette skyldes flere forhold, bl.a. råvaremangel, koronapandemien og krigen i Ukraina. Kostnadene knyttet til lønns- og prisstigning endte på 76 mill. kroner.

Skadedyr Sandetun

På grunn av fare for skadedyrinntrenging på Sandetun ble det besluttet å grave opp rundt hele institusjonen, legge sikringsduk, tilbakeføre terreng og bygge nye terrasser på mark. Prosjektet er ferdigstilt ved hjelp av egne mannskaper i tråd med tiltaket *Gjøre mer selv* i Helhetlig plan for programområdet.

Skjærgårdstjenestens båt - egenandel reparasjon

Kommunen har tidligere saksøkt Tuco Marine Aps for feil ved leveranse av båten MB Breiangen som brukes av Skjærgårdstjenesten. Det ble våren 2023 inngått en forliksavtale med Tuco Marine APs som innebærer at jet, gir og motor skiftes ut. Forliket hadde en totalramme på 1,85 mill. kr. Reparasjonene er gjennomført, og båten er tilbake i Norge. Det er gjennomført testing av båten, og motor fungerer som ønsket. Kommunen har imidlertid hatt noen ekstrakostnader forbundet med skader påført båten mens den var utenlands og ekstrakostnader forbundet med transport. Etter dialog med Tuco har man kommet til enighet om en økonomisk kompensasjon. Forliksavtalen er nå oppfylt.

Strandholmen - fordeling kostnader Strandpromenade, jfr. utbyggingsavtale

Det er utbetalt ca 1,9 mill. kroner til utbygger for opparbeidelse av strandpromenaden ved Strandholmen, jf. utbyggingsavtale inngått 2016.

Tilleggsbevilgning vann og avløp

Flere vann- og avløpsprosjekter er under planlegging og utførelse, blant annet ny hovedoverføringsledning mellom Hillestad og Gullhaug, nytt høydebasseng på Solli, trykkøkning for Hillestad vannforsyning og ny vannledning i Holmestrand sentrum. Det planlegges også ny sjøledning mellom Sande og Holmestrand renseanlegg. Nytt høydebasseng på Solli legges ut på anbud i 2026. Fremdriften varierer, med flere prosjekter i prosjekteringsfase og byggestart er planlagt i 2026. Risiko vurderes som middels, og økonomi og kvalitet følger vedtatte planer og standarder.

Tilskudd kirken

Investeringsstilskudd til kirken utbetales kvartalsvis i henhold til vedtatt budsjett.

Trafikksikkerhet

Disse prosjektene er ferdigstilt: gatebelysning Kopstadlinna, fotgjengerfelt og gatebelysning Fila, gatebelysning Markenrudveien, gatebelysning Brastadveien, fortau Dyegata del 2 (enkelte tilleggsarbeider gjenstår). Gatebelysning Kaarbyveien pågår. Reguleringsplan for fortau langs Gallebergveien ble vedtatt i oktober. Ved Holmestrand videregående skole og Gjøklep ungdomsskole vurderes trafikksikkerhet og organisering rundt skolene, både ved skolepaviljongen til ungdomsskolen og ved adkomsten til videregående skole fra Botne kirkevei nord for skolene.

Traktor

Traktor er innkjøpt og overlevert til driftssentralen i Sande.

Uteområdet til Det store gule huset

Prosjektet omfatter utvikling av uteområdet ved det store gule huset. Prosjektet består av to deler: et større terrenngrep som skal knytte sammen uteområdet rundt huset med skateparken og basketbanen ved Energihuset, samt nødvendig utskifting av dekke på både basketbanen og skateparken. Det er innvilget tilskudd til noe av utstyret, mens øvrige deler av prosjektet finansieres av sammenslåingsmidler. Prosjektet er etter dette satt på vent i påvente av utredning om et mulig flerbrukshus i Sande. Det er sendt søknad til Sparebankstiftelsen om utsettelse av innvilget tilskudd.

Utskifting maskiner og utstyr renhold

Investeringsbudsjettet skal benyttes til å skifte ut gamle maskiner og utstyr. Kartlegging og innkjøp er utført innenfor rammen.

Utstyr og oppgraderinger BBS

Det er byttet ut senger på institusjonene.

Vann og avløp

Det pågår flere prosjekter, blant annet Dunkebekken 2 og Godakerlia som ferdigstilles som planlagt fjerde kvartal 2025. Prestegårdsjordet har planlagt oppstart våren 2025. Et nytt driftskontrollsystem skal være klart innen fjerde kvartal 2026. Optimalisering av hovedrenseanlegget med ny utløpsledning og basseng er under utførelse og ferdigstilles i løpet av 2025. Risiko og fremdrift vurderes som middels, og fremdriften avhenger av bemanning, tillatelser og grunneieravtaler. Økonomi og kvalitet er i tråd med vedtatte planer og standarder.

Varebiler drift

Tre bruktbiler er kjøpt inn.

Varebiler vaktmester/eiendom drift

Fire biler er kjøpt inn hvorav én brukt.

Vei, fortau og veilys, inklusiv VA-prosjekter

I forbindelse med VA-prosjekt i Godakerlia brukes prosjektmidler til etablering av fortau i Bragesvei. Restmidler prioriteres til utskifting fra halogen til LED-armaturer på flere strekninger i samme område, dette vil redusere strømkostnader og er mer driftssikkert. Etablering av fortau og utskifting til LED-armaturer er ferdigstilt høsten 2025. Restmidler bør overføres da behovet for utskifting er stort.

Velferdsteknologi

Velferdsteknologi er et satsingsområde i Helse, omsorg og mestring for å utvikle og implementere nye digitale helsetjenester og effektivisere driften. Per nå arbeides det med organisering av dette arbeidet i programområdet.

En utfordring videre er at velferdsteknologi i større grad går på driftsbudsjettene, pga leasingavtaler og lisenser, som ikke kan tas på investering. Fra 2026 utgår dette som en egen investeringspost for Helse, omsorg og mestring.

Kommunens områder

HR og stab

Beskrivelse av programområde

HR og stab lå i 2025 organisatorisk direkte under kommunedirektøren, og bestod av fagområdene HR, kommunikasjon, beredskap og innbyggjerservice. Kommunens frikjøpte hovedtillitsvalgte og hovedverneombud tilhører også denne avdelingen. Hovedformålet med HR og stab er knyttet til bistand til kommunens ledere, organisasjonsutvikling, kvalitetssikring av all rekruttering, tilrettelegging av kommunens beredskapsarbeid, kommunikasjon innad i kommunen og utad til kommunens innbyggere, samt partssamarbeid med organisasjoner og vernetjeneste.

Lærlinger og Menn i helse

Holmestrand kommune har i 2025 hatt 34 lærlingeplasser, inkludert tre Menn i helse-lærlinger. Lærlingene har arbeidet innenfor fagene helse, barne- og ungdomsarbeider, IKT, byggdrifterfaget og kjemiprosessfaget.

Utvikling og utfordringer

Det er svært mange utviklingsprosesser som pågår i kommunens fire programområder, og HR og Stab er involvert i mange av disse. HR-avdelingen har bistått i flere konkrete personal- sykefraværs- og omstillingsprosesser. I tillegg svares det løpende ut HR-relaterte spørsmål og gis veiledning til ledere i personalpolitiske problemstillinger. Det er generelt få personer på hvert tjenesteområde i staben, hvilket gjør det sårbart og krevende å holde ønsket fart i utviklingsarbeidet samtidig som administrative driftsoppgaver skal gjøres. I tillegg har enheten vært pålagt ansettelsesstopp i påvente av at helhetlig plan skulle legges frem politisk. Ressurssituasjonen har derfor medført konsekvenser for både operativ og daglig lederstøtte og langsiktig planlegging og strategisk utviklingsarbeid.

Ressurssituasjonen har ført til etterslep i arbeidet med å utarbeide, implementere, evaluere og oppdatere rutiner og retningslinjer. I tillegg fører forsinkelser i strategiske prosesser knyttet til rekruttering, lederopplæring og utvikling av arbeidsmiljøer til å svekke kommunens evne til å beholde og utvikle ansatte og ledere, samt sikre gode arbeidsmiljøer.

Viktige begivenheter

I Holmestrand kommune skal ledere utøve mestringsorientert ledelse, som er en av faktorene i organisasjonsutviklingsverktøyet 10-faktor. Arbeidet med 10-faktor i arbeidsmiljøet påvirker blant annet medarbeiderskap, kompetansebruk og kulturbygging som alle er satsningsområder i arbeidsgiverpolitikken. Lederplakaten er sentral, og benyttes som en rød tråd i alt utviklingsarbeid. Våren 2025 ble Medarbeiderplakaten også ferdigstilt, og sammen er disse med på å gi klare forventninger til atferd hos medarbeidere og ledere og med det bygger grunnlaget for en felles kultur. Det arbeides ellers med utvikling av HR-prosesser i tråd med arbeidsgiverpolitikken og lederopplæring. Resultatet er digitale fagdrypp med aktuelle tema for ledere som er med på å sikre en enhetlig

tilnærming til personalhåndtering og HMS-arbeid i kommunen. I tillegg har det blitt utarbeidet interne HMS-kurs for verneombud, medlemmer av arbeidsmiljøutvalg og ledere. Dette får gode tilbakemeldinger og er med på å sikre at lovverk sees i sammenheng med lokale retningslinjer og lokal hverdag.

Heltidsarbeid

Arbeid med å øke heltidsandelen har i 2025 vært prioritert og løftet til å gjelde alle programområdene. Dette har gitt bredere fokus på organisasjonsutvikling, virksomhetsstyring og endringsledelse. Et paradigmeskifte som er viktig for at kommunen skal klare å levere gode tjenester også fremover, men som også har resultert i at andelen heltidsansatte ved utgangen av året er på 69,05 pst. Det vedtatte opptrappingsplanens mål for 2025 var at kommunen som helhet skulle ha 68 pst. Det er fortsatt i programområdet helse, omsorg og mestring deltidsandelen er størst, men det er en god økning i andelen heltidsansatte, fra 49 pst. i 2024 til 52,33 pst. i 2025 og gjennomsnittlig stillingsstørrelse i helse for 2025 er nå på 78,60 pst. Heltid er et viktig virkemiddel for å sikre kompetanse og kontinuitet i tjenestene, det påvirker arbeidsmiljøet positivt og gir mer tid til ledelse, og tallene viser at økt fokus gir resultater.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
120-HR avdeling	20 289	21 272	-984	-4,8 %
170-Fellestjenester	3 056	2 860	196	6,4 %
199-Kommunikasjon og beredskap	2 589	2 492	97	3,8 %
Sum	25 934	26 624	-691	-2,7 %

Kommentar til status økonomi

Deler av merforbruket skyldes ekstra lønnsutbetaling til enkeltansatte som har fått økt ansvar grunnet midlertidige organisatoriske omstruktureringer i påvente av helhetlig plan for administrasjonen. Den største delen av merforbruket gjelder imidlertid lønnskostnader for lærlinger. Lønnsbudsjettet for lærlinger i 2025 var satt til 6 mill. kroner. Med en beregnet budsjettmessig kostnad på om lag 0,27 mill. kroner per lærling, er det behov for en økning av rammen. Budsjettposten for lærlinger er derfor styrket i budsjettet for 2026.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,96 %	1,43 %	2,38 %
Årlig sykefravær 2022	0,92 %	4,66 %	5,58 %
Årlig sykefravær 2023	0,99 %	2,27 %	3,25 %
Årlig sykefravær 2024	0,54 %	4,23 %	4,77 %
Årlig sykefravær 2025	1,26 %	0,32 %	1,58 %

Status sykefravær og HMS

Samlet fravær for året er 1,58 pst., der 1,26 pst. er korttidsfravær og 0,32 pst. langtidsfravær. Med tanke på at virksomheten har vært lavt bemannet og under stort press store deler av året etter vedtak om ansettelsesstopp i påvente av behandling av helhetlig plan, er det påfallende lavt fravær.

Strategi og virksomhetsstyring

Beskrivelse av programområde

Programområde Strategi og virksomhetsstyring består av tjenester og virksomheter som hovedsakelig jobber på tvers av alle de øvrige områdene. I tillegg til tradisjonelle stab- og støttefunksjoner som økonomi og IKT/digitalisering, omfatter området også Barnehagemyndighet og Politisk sekretariat.

Utvikling og utfordringer

Strategi og virksomhetsstyring gir rådgivning og støtte til en rekke pågående prosjekter i kommunens programområder. I 2025 økte behovet for stab- og støttetjenester særlig som følge av at helhetlig plan for administrasjon og at de øvrige helhetlige planene gikk over i gjennomføringsfasen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000



Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
100-Strategi og utvikling	42 909	42 874	35	0,1 %
110-Politikk	8 459	9 429	-970	-11,5 %
130-Barnehagemyndighet	193 435	193 651	-217	-0,1 %
150-Styring og analyse	20 617	19 162	1 455	7,1 %
160-Digitalisering	46 732	43 722	3 009	6,4 %
Sum	312 151	308 839	3 312	1,1 %

Kommentar til status økonomi

Programområde strategi og virksomhetsstyring hadde i 2025 et mindreforbruk på 3,3 mill. kroner. Resultatet består av flere ulike forhold. Innen området Politikk skyldes overforbruket på knapt 1 mill. kroner hovedsakelig bruk av eksternt konsulenthjelp i arbeidet med helhetlig plan for administrasjon (bestilt av kommunestyret), samt økte kostnader knyttet til gjennomføringen av stortingsvalget.

For virksomhetene innen programområdet som hadde mindreforbruk, var den gjennomgående årsaken vakante stillinger. Noen stillinger har stått ubesatt gjennom hele eller deler av 2025 som følge av ansettelsesstopp vedtatt i desember 2024, i påvente av konklusjoner i arbeidet med helhetlig plan for administrasjon. Det var også noe mindreforbruk på lisenser.

Status hovedmål

Målsetting	Vurdering måloppnåelse	Status måloppnåelse
Holmestrand er en kommune med trygge rammer og små forskjeller som fremmer helse, mangfold og inkludering.	Som forventet	 Kommunen har et samlet og tilgjengelig styringsgrunnlag som gir tidlig oversikt over utvikling i levekår og sosiale forskjeller. Tjenesteområdene bruker felles data og analyser til å utforme tiltak som fremmer trygghet, helse og inkludering. Ledelsen bruker styringsinformasjon aktivt for å sikre likeverdige tjenester og forebygge ulikhet.
Holmestrand er en næringsoffensiv og bovennlig kommune.	Som forventet	 Felles analyser og datagrunnlag brukes av tjenesteområdene for å utforme tiltak som stimulerer næringslivet og bidrar til gode og

Målsetting	Vurdering måloppnåelse	Status måloppnåelse
		levende lokalmiljøer. Ledelsen anvender styringsinformasjon til å sikre forutsigbare rammer, gode prosesser og en helhetlig utvikling som gjør kommunen attraktiv for både innbyggere og virksomheter.
Holmestrand er et klima- og miljøvennlig samfunn som fremmer bærekraftig utvikling, beholder helse og sikrer naturmangfold.	Som forventet	✔ Tjenesteområdene tar i bruk felles data og analyser for å utvikle tiltak som reduserer miljøbelastningen, fremmer folkehelse og tar vare på naturmangfold. Styringsinformasjonen gir ledelsen grunnlag for å fatte bærekraftige beslutninger og styre en samfunnsutvikling som støtter et grønt og klimaansvarlig Holmestrand.
Holmestrand har attraktive by- og bygdesenter der folk vil bo, arbeide og reise til.	Som forventet	✔ Gjennom bruk av felles datagrunnlag og analyser planlegger tjenesteområdene tiltak som styrker kommunens attraktivitet, tilgjengelighet og lokale kvaliteter. Ledelsen bruker styringsinformasjon til å sikre en helhetlig og langsiktig stedsutvikling som skaper gode steder å bo, jobbe og besøke.

KOSTRA Nøkkeltall

	Holmestrand 2024	Holmestrand 2025	Horten	Lier	Færder	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Administrasjon, kommune Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	3 062	3 032	3 156	2 771	3 129	3 227	
Netto driftsutgifter per innbygger (120) administrasjon (B) *) **)	3 809	3 777	2 599	2 710	3 354	3 571	4 100
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B) *) **)	5 196	5 025	4 411	4 410	5 142	5 420	6 092

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse
Nye tiltak						
Ny stilling frivillighetskoordinator	500	0	500	Ikke startet	!	Stillingen ble ikke besatt i 2025, og ble ved behandlingen av budsjett 2026 fjernet fra budsjettet.
Forprosjekt skole i Klevjerhagen	2 000	300	1 700	I arbeid	!	Det ble lyst ut ny konkurranse for etablering og drift av den planlagte skolen og flerbrukshall i Klevjerhagen i desember 2025. Dette er første

Årsrapport2025

Tiltak	Ramme år	Prognose	Avvik	Status	Risiko Beskrivelse
	1				steg i en to-trinns anskaffelsesprosess, der neste fase blir selve tilbudsprosessen. Deler av det avsatte beløpet til forprosjekt ble brukt ifm. den første anbudskonkurransen, mens deler er i skrivende stund, samt fremover vil bli, brukt i den andre anbudsprosessen i 2026.
Sum	2 500	300	2 200		
Sum tiltak	2 500	300	2 200		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Investeringsmidler til oppfølging av IKT-plan	-	-	13 478	8 428	Ferdig
Overføring av arkiv til Websak Sande	1 000	465	535	0	Forsinket
Tilskudd kirken	15 300	12 000	700	700	Iht. plan
Sum	16 300	12 465	14 713	9 128	

Statustekst investeringer

Investeringsmidler til oppfølging av IKT-plan

Årets IKT-investeringer er i hovedsak gjennomført som planlagt. Noen kostnader til nye ansattmaskiner måtte flyttes fra 2024 til 2025 grunnet leveranseutfordringer. Resten av skoleanskaffelsene er ferdigstilt. Infrastrukturtiltak på Rovebakken og Holmestrand bo- og behandlingssenter er fullført, med en samlet kostnad på ca. 1,6 mill. kroner. Det er ellers gjennomført planmessige oppgraderinger innen nettverk, skolesektoren og løpende utskifting av infrastruktur i tråd med investeringsplanen.

Årets planlagte investeringer er ferdigstilt. Prosjektet følger dermed vedtatt fremdriftsplan uten avvik. Tidskritiske aktiviteter som skoleanskaffelser, infrastrukturbygging og utskifting av trådløse nettverkskomponenter er gjennomført i henhold til planlagte milepæler.

Per nå er risikoene i prosjektet håndterbare, men leveransesituasjonen for PC-er er et særdeles viktig punkt å følge tett inn i 2026.

Leveranseutfordringer på PC-er: Det globale markedet for maskinvare er fortsatt presset, og særlig er tilgang på RAM-komponenter utfordrende ettersom mye kapasitet nå bindes opp av etterspørsel fra produsenter av kunstig intelligens-løsninger. Dette kan gi lengre leveringstider, usikkerhet i pris og risiko for forskyvning av planlagte utskiftingsløp.

Generelle markeds- og leverandørutfordringer: Internasjonale forsinkelser og økende komponentkostnader kan påvirke fremtidige anskaffelser av nettverksutstyr, infrastruktur og øvrig IKT-hardware.

Behov knyttet til nytt rådhus: Manglende klarhet rundt endelig behov og tidspunkter kan føre til justeringer i plan og budsjett.

Leveranser innen infrastruktur og skolesatsing er gjennomført med god kvalitet og i tråd med spesifikasjoner. Oppgraderinger av nettverk og utstyr vurderes å styrke driftssikkerheten og fremtidig kapasitet. Prosjektet har levert etter plan, med enkelte områder (skoleanskaffelser og infrastruktur på sentrale lokasjoner) som vurderes å være gjennomført med høy kvalitet, blant annet med forbedret funksjonalitet og ytelse i nettverksanlegg.

Prosjektet ligger iht. plan, med mindre avvik som følge av forskyvning av maskinanskaffelser. Det bes om at ubrukte investeringsmidler i 2025 overføres til 2026 for å dekke IKT-investeringsbehov i nytt rådhus, inkludert teknologiløsninger til kommunestyresalen.

Overføring av arkiv til Websak Sande

Elektronisk deponering har som formål å sikre langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale som er blitt periodisert eller avsluttet. Før et uttrekk kan sendes til depot, foreligger et større arbeid som skal ivareta

integriteten til selve basen. Dette prosjektet skal dekke kostnader ifm. deponering av elektronisk arkivmateriale i ESA og WebSak, etter de tidligere kommunene Sande, Hof og gamle Holmestrand.

På grunn av intern ressursmangel vil ikke dette prosjektet ferdigstilles i 2025.

Hvis uttrekksarbeidet blir utsatt eller forsinket over tid, øker risikoen for at eldre filformater kan gå tapt eller bli uleselige. Dette kan også medføre en teknisk gjeld for gjenoppretting, som igjen kan være en kostbar prosess.

Vi følger IKA Kongsbergs retningslinjer, og dersom uttrekk ikke oppfyller de nødvendige kvalitetsstandardene eller retningslinjene som er fastsatt, kan IKA avvise uttrekket. Kvaliteten er avgjørende for å sikre at viktig informasjon blir bevart, tilgjengelig og lesbart for ettertiden, samt sikre teknologiske og juridiske krav.

De totale kostnadene for dette prosjektet vil etter ny beregning komme på rundt kr 0,65 mill. kroner. Man kan med dette forvente et positivt avvik på kr 0,35 mill. kroner.

Tilskudd kirken

Investeringsstilskudd til kirken utbetales kvartalsvis i henhold til vedtatt budsjett.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,92 %	4,48 %	6,39 %
Årlig sykefravær 2022	2,88 %	5,34 %	8,22 %
Årlig sykefravær 2023	2,27 %	4,80 %	7,07 %
Årlig sykefravær 2024	1,77 %	5,18 %	6,95 %
Årlig sykefravær 2025	2,31 %	4,62 %	6,93 %

Status sykefravær og HMS

Programområdet har i 2025 hatt høyere sykefravær enn det som tradisjonelt er i denne typen stillinger. Dette skyldes imidlertid enkelte tilfeller av langvarig sykdom, planlagte operasjoner o.l., og det er ikke meldt om sykefravær knyttet til arbeidsmiljø.

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data
Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
1. Evaluering anskaffelsesstrategi 2020-2024	Det gjennomføres en evaluering av Holmestrand kommunes anskaffelsesstrategi for 2020-2024. Evalueringen skal bl.a. redegjøre for oppnådde resultater og gevinster for strategiens satsningsområder/delmål 1-5. Resultat- og	Forsinket	Den planlagte evalueringen av anskaffelsesstrategien for 2020–2024 er utsatt på grunn av manglende ressurser i fagområdet, hvor daglig drift har vært prioritert i 2025. Det pågår en rekrutteringsprosess for å ansette to nye årsverk, som skal styrke kapasiteten fremover. I skrivende stund er det rekruttert en ansatt, som begynner etter sommeren 2026. Den andre

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	gevinstevalueringen skal vise utviklingen over strategiperioden 2020-2024. Evalueringen gjennomføres våren 2025 og presenteres senest i siste møterunde før sommerferien. Det legges fram en revidert anskaffelsesstrategi i løpet av 2025.		stillingen må lyses ut på et senere tidspunkt - dette er svært vanskelig kompetanse å få tak i.
7. Eiendomsskatt på bolig	Eiendomsskatt på bolig - Kommunestyret har som ambisjon at eiendomsskatten for 2026 og etterfølgende år skal være betydelig lavere enn det som fremgår av handlingsplan for 2026-2028, men kommunestyret avventer de helhetlige planene og innsparinger fra disse før det fastsettes sats og bunnfradrag for årene fremover.	Iht. plan	Eiendomsskatten er redusert i forhold til kommunedirektørens forslag ved at det gjeldende bunnfradraget på 1 mill. kroner ble opprettholdt for 2026. Kommunedirektørens opprinnelige forslag var å redusere bunnfradraget til 0,75 mill. kroner.
Helhetlig strukturgjennomgang av programområdene "HR og Stab" og "Strategi og virksomhetsstyring"	Det skal igangsettes helhetlig strukturgjennomgang innenfor virksomhetsområdene «HR og stab» og «Strategi og virksomhetsstyring». Det forutsettes at det blir foretatt ekstern gjennomgang av kommunens administrasjon der man gjennomgår stillinger og kostnader med sammenlignbare kommuner. Strukturgjennomgangen skal ha optimalisering og effektivisering av tjenestene som mål. Det skal gi best og mest mulig tjenester for pengene, og kommunestyret har et mål om å kutte minst 10 prosent av utgiftene til administrasjon. Det innføres ansettelsesstopp innenfor virksomhetsområdene frem til helhetlig plan er	Iht. plan	Helhetlig plan for "HR og stab" og "Strategi og virksomhetsstyring" ble vedtatt i KS 096/25. Ekstern gjennomgang ble gjennomført av BDO. Deres rapport ligger som vedlegg til den helhetlige planen.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>fremlagt, og eventuelle ansettelse må avklares med formannskapet. Tiltaket omfatter ikke lovpålagte tjenester. Formannskapet skal være styringsgruppe for ekstern gjennomgang av administrasjonen. Helhetlige planer skal fremlegges i møterunde i september.</p>		
Utredning eiendomsskatt på næringseiendom	<p>Det skal utredes eiendomsskatt på næringseiendom, som fremlegges i siste møterunde før sommeren i 2025. I utredningen av eiendomsskatt på næring skal det foretas høring, og konsekvenser for næringslivet skal belyses.</p>	Iht. plan	Utredningen er gjennomført og det er besluttet at taksering av næringseiendommer skal gjennomføres i 2026. Det skal føre til et bedre beslutningsgrunnlag for eventuell innføring.

Politiske vedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 020/25 Status - Jarlsberg IKT	<ol style="list-style-type: none"> Holmestrand kommune sier <u>ikke</u> opp avtalen med Færder og Tønsberg kommuner knyttet til kommunalt oppgavefellesskap Jarlsberg IKT. Kommunedirektøren får fullmakt til å ivareta Holmestrand kommunes interesser i arbeidet med Tønsberg kommunes uttreden av Jarlsberg IKT. Kommunedirektøren får fullmakt til å fortsette et tosidig samarbeid med Færder kommune. Dette innebærer at Jarlsberg IKT fortsatt organiseres som et kommunalt oppgavefellesskap etter kommunelovens kap. 19. Kommunedirektøren vil ta opp eventuelle prinsipielle og økonomiske forhold med formannskapet dersom det skal være nødvendig. Kommunedirektøren legger frem egen sak om ny 	Iht. plan	Avtalen med Jarlsberg IKT er ikke sagt opp, og det pågår fortsatt arbeid med å etablere en felles samarbeidsplattform der Holmestrand og Færder kommune viderefører oppgavefellesskapet for IKT-løsninger. En revidert avtale vil bli lagt fram for politisk behandling så snart den foreligger.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	samarbeidsavtale for kommunestyret.		
KS 063/25 Holmestrand rådhus - orientering om framdrift	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det bevilges 1 mill. kroner inkl. mva i investeringsmidler knyttet til etablering av solceller på taket på det nye rådhuset. Finansieringen innarbeides i handlingsprogram 2026-2029 og budsjett for 2026. 2. Saken tas for øvrig til orientering. 	Iht. plan	Selve byggingen startet mars 2025, og prosjektet følger en planlagt byggeperiode på rundt 17–20 måneder. Ferdigstillelse er forventet oktober 2026.
KS 077/25 2. tertialrapport 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programområdene kompenseres for lønnsoppgjøret i kapittel 3, 4 og 5 med samlet beløp på 32,4 mill. kroner finansiert med budsjettert lønnreserve, etter følgende fordeling: - 0,7 mill. kroner til HR og Stab - 2,2 mill. kroner til Strategi og virksomhetsstyring - 13,2 mill. kroner til Oppvekst - 13,4 mill. kroner til Helse, omsorg og mestring - 2,9 mill. kroner til Samfunn, teknikk og miljø 2. Programområdene Oppvekst og Strategi og virksomhetsstyring tilføres henholdsvis 2,8 mill. kroner og 2,3 mill. kroner, knyttet til pensjonsutgifter og redusert foreldrebetaling i barnehager. Beløpet finansieres med økt rammetilskudd 3. Budsjettet for private barnehager på programområde Strategi og virksomhetsstyring reduseres med 1,2 mill. kroner i 2025 og overføres til budsjettet for kommunale barnehager på programområde Oppvekst 4. Investeringsrammen til følgende prosjekter justeres og finansieres med 1,9 mill. kroner i momskompensasjon og 7,5 mill. kroner i økt låneopptak: - Prosjekt P-plass Bakken oppjusteres med 7,5 mill. kroner i 2025. - Prosjekt Strandholmen oppjusteres med 1,9 mill. kroner. - Midler til Prosjekt Boliger Ekelundveien overføres til prosjekt En boenhet psykisk helse og avhengighet. 	Ferdig	Vedtaket i forbindelse med 2. tertialrapport 2025 er innarbeidet i budsjettet for 2025, og de tilhørende endringene er lagt til grunn i årsrapporten.

Oppdrag	Beskrivelse	Status Statusbeskrivelse
	5. Rapport per 2. tertial 2025 tas for øvrig til orientering	
KS 078/25 Rekruttering kommunedirektør	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stilling som ny kommunedirektør lyses ut offentlig. 2. Kommunestyret oppretter et utvalg som skal utgjøre innstillings- og intervjugruppen for ansettelse av ny kommunedirektør, jf. kommuneloven § 5-7. 3. Kommunestyret vedtar at innstillings- og intervjugruppen skal ha følgende virkeområde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Forestå den praktiske delen av ansettelsesprosessen, utarbeide og godkjenne utlysningstekst, velge ut kandidater til intervju, gjennomføre intervjuer og innstille på foretrukket kandidat til kommunestyret 2. Framforhandle avtale om lønns- og ansettelsesvilkår med foretrukket kandidat til kommunestyrets godkjenning. 3. Dersom innstillings- og intervjugruppen vurderer det som formålstjenlig kan det benyttes ekstern konsulentbistand. Nødvendige bevillinger belastes disposisjonsfond og belastes i budsjett 2026 4. Til innstillings- og intervjugruppe velges følgende medlemmer; Alf Johan Svele (vara Aleksander Leet), Jan Fredrik Vogt (vara Jørgen Elstad), Eirik Bergstedt (vara Christina Berg), Per Harald Agerup (vara Runar Knutsen), to tillitsvalgte 5. Som leder og nestleder av innstillings- og intervjugruppe velges hhv. Alf Johan Svele velges som leder, Jan Fredrik Vogt velges som nestleder. 	Iht. plan 2025, og ansettelsesprosessen vil fortsette gjennom første del av 2026.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 096/25 Helhetlig plan for programområdene Strategi og virksomhetsstyring og HR og stab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programområdene Strategi og virksomhetsstyring og HR og stab slås sammen til ett programområde fra 1.1.2026. 2. Endringer i driftsbudsjettet slik det fremgår av tabell i saken vedtas, og legges inn i Handlingsprogram 2026-2029. 3. Helhetlig plan tas for øvrig til orientering. 	Ferdig	Etter rapporten ble vedtatt er programområdet over i gjennomføringsfasen av planen.
KS 113/25 Salg av gravemaskin til kirken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investeringsbevilgningen til kirken i 2025 økes med 200.000 kroner. Bevilgningen dekkes av ubundet investeringsfond. 2. Tjenesteytingsavtalens punkt 4 b) og d) sies opp i overenskomst med Kirkelig fellesråd. 	Ferdig	Salget av gravemaskinen ble effektivert i desember 2025.

Oppvekst

Beskrivelse av programområde

Programområdet omfatter 21 virksomheter, samt et oppvekstteam som ivaretar stab og støttefunksjoner. Det er sju kommunale barnehager, seks barneskoler, en ungdomsskole og to kombinertskoler (1.-10. trinn). I tillegg omfattes Voksenopplæringen, Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), Barneverntjenesten, Barne- og familiesenteret og Kultur og fritid.

Utvikling og utfordringer

Alle virksomhetene i programområdet opplever at flere barn og unge i Holmestrand trenger mer tilrettelegging og "skreddersøm" enn tidligere. Det store merforbruket i skolene skyldes i hovedsak et økt behov for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) og vedtak om personlig assistanse. Antall elever som får individuelle tiltak i barnehage og skole har økt over tid, men har flatet ut noe fra 2024 til 2025.

I Barneverntjenesten har antall nye bekymringsmeldinger økt med ca 8 pst i 2025 i forhold til året før. Som i tidligere år er bekymringene alvorlige og komplekse, og må følges opp gjennom undersøkelser og tiltak – noen ganger ved at barn eller ungdom må flytte til beredskapshjem, institusjon eller fosterhjem. I tillegg har kommunen vært bekymret for at staten, ved Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat), ikke innfrir sin bistandsplikt i enkelte saker. I 2025 var det økt turnover i virksomheten, og mye tid ble brukt til å rekruttere og lære opp nyansatte. Arbeidspresset og belastningen i virksomheten var stor, samtidig som det ble lagt ned en stor innsats for å implementere nytt fagsystem og arbeidsmåte. Til tross for dette hadde Barneverntjenesten et lavere sykefravær enn tidligere år.

Kultur og fritid hadde i 2025 49 ansatte og et budsjett på 36,4 mill. kroner. Av dette var 10,5 mill. kroner satt av til bibliotekene, og 7,6 mill. kroner til kulturskolen. Holmestrandbibliotekene hadde 167 149 besøk i løpet av året, en økning på 21 pst, og gjennomførte 37 pst flere arrangementer enn året før, med totalt 10 782 deltakere. Utlånet økte til 132 070 bøker, som tilsvarer en vekst på 10 pst, der barn i alderen 7–11 år stod for den største andelen av utlånene med 14 pst. Bibliotekene benyttes i stadig større grad som uformelle møteplasser for innbyggere i alle aldre. Biblioteket samarbeider tett med

kommunale og private aktører rundt den pågående sentrumsutviklingen i Holmestrand by. Kulturskolens aktivitetstilbud vokser kontinuerlig og gir tilbud til elever innenfor et bredt spekter; improvisasjon, keyboard, bass, gitar, trommer og musikkproduksjon. Kulturskolen har mottatt treårige tilskuddsmidler fra Vestfold fylkeskommune til et tverrfaglig tilbud som skal bidra til å få elever med bekymringsfullt skolefravær tilbake til skolen. Fritidsklubbene har de siste to årene hatt utvidede åpningstider, og i gjennomsnitt har det vært ca 35 besøk per dag. Klubbene gjennomfører i tillegg kultur-, fritids- og ferieaktiviteter. Det har vært samarbeidet med bibliotek og frivilligsentral om verksted for ungdom en dag i uken. Kulturkontoret samarbeider i tillegg tett med frivillige organisasjoner, kommunale aktører og profesjonelle utøvere, og bidrar til utvikling av anlegg sammen med idrettsforeninger og idrettsråd. Antall arrangementer og besøkstall i Biorama er i dag høyere enn på lenge, med en økning på 40 pst fra 2024. Kommunen delte i fjor ut over 4 mill. kroner i kommunale tilskuddsmidler til lag og foreninger.

Barne- og familiesenteret har i 2025 hatt et tydelig fokus på tidlig innsats og forebyggende arbeid gjennom tilgjengelige og synlige tilbud til barn, unge og familier. For å sikre lavterskeltilbud er det gjennomført flere kurs og gruppetilbud, blant annet foreldreforbereidende kurs, barselgrupper, temakurs om søvn, følelser og grensesetting, «Store følelser» (3–12 år) samt foreldreveiledningskurs for foresatte med barn i alderen 2–12 år. Virksomheten opplever en økning i mer sammensatte utfordringer hos barn og familier. Dette stiller større krav til tverrfaglig samarbeid, koordinering og faglig kompetanse. Driften av migrasjonshelsetjenesten vært preget av uforutsigbarhet som følge av gjentatte endringer i nasjonale føringer, noe som har vært belastende for organisasjonen og utfordrende for langsiktig planlegging. Prosjekt RusUng (2023–2026) er nå godt etablert og har oppnådd god synlighet, særlig gjennom tett samarbeid med skolene og helsesykepleiertjenesten. Arbeidet med å dokumentere effekt og kartlegge rusbruk blant ungdom i kommunen videreføres, og en samlet evalueringsrapport ferdigstilles innen mars 2026 som grunnlag for vurdering av videreføring.

I Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) har det totalt sett vært en liten nedgang i antall henvisninger i 2025. Samtidig har det vært en dreining i sakskompleksiteten mot mer sammensatte og gjennomgripende saker. Det er fortsatt mange elever i Holmestrandskolen som strever med ufrivillig skolefravær. PPT har i 2025 hatt fokus på videreutvikling av det forebyggende og systemrettede mandatet. Det jobbes systematisk for å implementere dette i skoler og barnehager, blant annet gjennom strategiske samarbeidsmøter. Dette vil i 2026 bli ytterligere styrket etter kommunestyrevedtaket om å etablere et veiledningsteam for skole. Dette teamet vil jobbe for å utvikle inkluderende og helhetlige læringsmiljøer i Holmestrandskolen.

Viktige begivenheter

Nye Gullhaug barnehage åpnet i august 2025, og Gullhaughallen åpnet noen uker senere. Både den nye barnehagen og idrettshallen har vært etterlenget lenge, og representerer en stor forbedring av tilbudet i denne delen av kommunen.

Programområdet Oppvekst har i 2025 utarbeidet Helhetlig plan II for oppvekst. Planen ble behandlet av kommunestyret i november 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
190-Kultur og fritid	36 408	36 044	364	1,0 %
200-Oppvekst felles	1 510	-3 538	5 048	334,3 %
211-Hof barnehage	12 148	12 587	-439	-3,6 %

Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
213-Gausetangen barnehage	18 162	18 643	-481	-2,7 %
214-Gullhaug barnehage	14 367	14 043	325	2,3 %
215-Kleiverud barnehage	17 464	17 383	81	0,5 %
216-Knutseskogen barnehage	14 486	13 969	517	3,6 %
217-Haga barnehage	16 651	17 586	-934	-5,6 %
218-Nordre Jarlsberg barnehage	19 853	19 676	177	0,9 %
240-Barnehageeier felles	3 077	1 965	1 113	36,2 %
250-Skole felles	34 194	37 265	-3 071	-9,0 %
251-Hof skole	37 816	41 637	-3 821	-10,1 %
252-Botne skole	31 136	33 817	-2 680	-8,6 %
253-Ekeberg skole	38 272	44 413	-6 141	-16,0 %
254-Kleiverud skole	19 750	23 503	-3 754	-19,0 %
256-Selvik skole	23 901	25 936	-2 035	-8,5 %
257-Galleberg skole	14 735	15 473	-738	-5,0 %
258-Kjeldås skole	18 962	20 239	-1 277	-6,7 %
260-Gjøklep ungdomsskole	47 070	53 776	-6 706	-14,2 %
262-Kløykerjordet skole	74 651	83 505	-8 855	-11,9 %
270-PP tjenester	17 666	16 347	1 319	7,5 %
273-Barneverntjenesten	59 663	63 908	-4 246	-7,1 %
275-Barne- og familiesenteret	38 643	37 472	1 170	3,0 %
280-Voksenopplæring	7 012	7 003	9	0,1 %
Sum	617 597	652 654	-35 057	-5,7 %

Kommentar til status økonomi

Status pr. 31.12.25 er et overforbruk i programområdet på 35 mill. kroner, som er noe høyere enn varslet i 2. tertial (34 mill. kroner). Overforbruket på skolene alene er 36 mill. kroner, og innmeldt prognose har vært relativt stabil gjennom året. Dette tyder på at de gjennomførte innsparingstiltakene ikke har hatt tilstrekkelig effekt. De fleste skolene har imidlertid redusert overforbruket gjennom året, slik at overforbruket per måned er lavere i desember enn det var i januar.

Virksomhetene med overforbruk følges tett opp, og det er også innført faste, ukentlige avtaler mellom kommunalsjef og økonomiavdelingen.

Barnehagesektoren gikk samlet sett i balanse i 2025.

Barneverntjenesten hadde et stort overforbruk i 2025. Hovedårsaken til avviket er utgifter til staten (institusjonsplasser, beredskapshjem, spesialisert fosterhjem og multisystemisk terapi) for 4. kvartal 2024 (som ble ført i regnskapet først i 2025), og økte utgifter til nye fosterhjem, beredskapshjem og institusjonsplasser, samt kjøp av tiltak fra privat leverandør grunnet manglende kapasitet i virksomheten. I tillegg hadde virksomheten økte utgifter i forbindelse med bytte av advokatfirma.

Barne- og familiesenteret hadde et mindreforbruk i 2025, hovedsakelig knyttet til vakanser og refusjoner ved sykefravær, samt at migrasjonshelsetjenesten hadde lavere utgifter enn forventet. PPT hadde et tilsvarende mindreforbruk, som skyldes en vakant stilling, noe mer prosjektmidler enn budsjettert og nøktern bruk av driftsmidler.

Inntekt fra vertskommunetilskuddet til asylmottak ble holdt igjen sentralt på ansvar 2000, for å redusere det samlede overforbruket i programområdet.

Oppsummering tiltak

Overforbruket i programområdet skyldes, enkelt sagt, at det er for mange ansatte i SFO og skole i forhold til disponibel ramme, og tiltakene må derfor innebære organisatoriske grep som gjør det mulig å redusere antall ansatte. Skolene må redusere antall pedagogiske medarbeidere, samt at vikarbehovet må løses på annen måte enn ved å sette inn eksterne vikarer. Noen skoler melder at de da ikke vil oppfylle lærernormen. I tillegg jobber skolene med alternativ organisering av tilbudet til elever som har behov for individuelt tilrettelagt opplæring og personlig assistanse. Det er sannsynlig at noen av innsparingene vil gi et dårligere tilbud til enkelte elever.

Det er flere årsaker til overforbruket i Barnevernstjenesten, men økte kostnader til dyre statlige barnevernstiltak vil fortsatt være en utfordring.

Status hovedmål

Målsetting	Vurdering måloppnåelse	Status måloppnåelse
Holmestrand er en kommune med trygge rammer og små forskjeller som fremmer helse, mangfold og inkludering.	Som forventet	✓ Programområdet jobber aktivt med nærvær og fremmer heltidskultur. I 2025 har barnehagene samarbeidet med Arbeidslivssenteret om arbeidsmiljøtiltak som på sikt kan øke nærværet blant de ansatte. Det er lagt stor vekt på regelmessige HMS/medbestemmelsesmøter.
Holmestrand er en næringsoffensiv og bovennlig kommune.	Som forventet	✓ I programområdet er det jobbet godt med kompetanseløftet for inkluderende oppvekst i barnehager og skoler, for at alle skal oppleve seg inkludert i fellesskapet. Det er lagt til rette for å styrke leseglede og leseferdigheter, et arbeid som intensiveres i 2026.
Holmestrand er et klima- og miljøvennlig samfunn som fremmer bærekraftig utvikling, beholder helse og sikrer naturmangfold.	Som forventet	✓
Holmestrand har attraktive by- og bygdesenter der folk vil bo, arbeide og reise til.	Som forventet	✓

KOSTRA Nøkkeltall

	Holmestrand 2024	Holmestrand 2025	Horten	Lier	Færder	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Netto driftsutgifter per innbygger (202) grunnskole (B) * **)	13 098	13 326	12 464	13 967	13 440	13 227	13 226
Netto driftsutgifter per innbygger (213) voksenopplæring (B) * **)	344	524	176	249	366	337	355
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B) * **)	2 043	2 327	2 039	2 148	2 503	2 868	2 850
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år * **)	125 370	129 068	125 676	133 605	120 824	125 021	124 450
Produktivitet							
Brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. og priv. bruker *)	36 560,0	39 501,8	37 792,3	32 520,7	51 462,0	37 251,4	39 483,0
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell (202), per elev i grunnskolen *)	1 560	1 669	1 030	1 652	1 674	1 789	2 011

Årsrapport2025

Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager (kr) *)	79,8	81,3	86,2	89,3	80,4	80,7	81,7
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr) *)	99	107	104	135	102	105	104

*) Inflasjonsjustert med deflator


**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-tall for for 2025 viser at de kommunale grunnskolene og barnehagene drives rasjonelt og på linje med gjennomsnittet i Kostra-gruppe 9. Det skal bemerkes at netto kostnad for grunnskole i forhold til innbyggertall er på nivå med sammenlignbare kommuner, til tross for at grunnskolene i 2025 har et merforbruk på 36 mill. kroner. Kostnadsutviklingen innen Voksenopplæring har økt mer i Holmestrand kommune enn i sammenlignbare kommune, noe som har sammenheng med at det er bosatt langt færre flyktninger i 2010. Det betyr at det blir færre elever per klasse som igjen gir lavere tilskudd, og dermed høyere nettokostnad per elev.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse
Politiske vedtak						
Innsparing voksenopplæringen	-1 000	-1 000	0	Ferdig		Innsparingen dekkes i 2025 inn av fond. Mottaket i Holmestrand videreføres til august 2026, noe som også forlenger behovet for at voksenopplæringen har et tilbud til denne elevgruppa.
Sum	-1 000	-1 000	0			
Sum tiltak	-1 000	-1 000	0			

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Inventar i skolene	5 500	1 460	500	0 Forsinket
Lekeapparater barnehagene	-	-	500	401 Ferdig
Sum øvrige prosjekter	0	1 679	0	0
Sum	5 500	3 139	1 000	401

Statustekst investeringer

Inventar i skolene

Løpende investeringer ved skolene som ikke kan håndteres over virksomhetens budsjett. Fordeles årlig til skolene etter prioritert liste. I 2025 ble midlene brukt til bokhyller tilpasset barneskole, sofa og bord m.m. på Ekeberg skole, samt til nye pulter og stoler på Gjøklep ungdomsskole. Ubrukte investeringsmidler overføres til 2026.

Lekeapparater barnehagene

Pengene brukes i kommunale barnehager ut i fra en rullering etter vurderte behov. I 2025 var det Gausetangen barnehage som ble prioritert. Ubrukte investeringsmidler overføres til 2026.

Ny barnehage Knutseskogen

Kommunestyret vedtok i sak 84/25: Knutseskogen barnehage opprettholdes og sikres varig drift. Det er avgjørende å bevare det gode og trygge barnehagetilbudet i Knutseskogen, som gir nærhet og trygghet for familier der folk faktisk bor. Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret med en sak som sikrer varig og forsvarlig drift av Knutseskogen barnehage. Saken skal inneholde konkrete forslag til løsninger som ivaretar bærekraftig økonomi, stabil drift og høy kvalitet i barnehagetilbudet. Tiltakene skal være varige, ikke midlertidige.

Administrasjonen har begynt arbeidet med å forberede for en varig løsning. Barnehagen står i dag på tomt som ikke er regulert til formålet, og det må gjennomføres reguleringsplanarbeid for å avklare forhold som kan påvirke framtidig barnehageutbygging.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,68 %	6,11 %	8,80 %
Årlig sykefravær 2022	3,36 %	5,96 %	9,32 %
Årlig sykefravær 2023	2,98 %	6,01 %	8,99 %
Årlig sykefravær 2024	2,85 %	7,12 %	9,97 %
Årlig sykefravær 2025	3,61 %	4,93 %	8,54 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet pr. utgangen av 2025 er på 8,46 %, som er en nedgang i forhold 2024 da fraværet var 9.06 % i programområdet som helhet. Sykefraværet varierer mellom enhetene, og det er særlig barnehagene som over tid har hatt høyt sykefravær. Derfor prioriteres det nå et tettere samarbeid mellom NAV Arbeidslivssenteret, ledelse, tillitsvalgte og verneombud i den enkelte barnehage for å jobbe langsiktig med arbeidsmiljø og nærvær.

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
3. Skolegudstjenester i kirken	Det skal som hovedregel avholdes skolegudstjenester i kirken for grunnskolen i Holmestrand.	Ferdig	Skolene besøker kirkene i forbindelse med julehøytiden der dette ikke medfører ekstrakostnader til skyss. De andre skolene har hatt gudstjeneste på skolen.
4. Oppfølging helhetlig plan oppvekst og kultur	Kommunestyret ber om en oppfølging fra helhetlig plan på oppvekst og kultur der det fremlegges vurderinger av og forslag til effektiv organisering på kultur og frivillighet, barnehage, barnevern og ppt med mål om å gi best og mest mulig tjenester for pengene som brukes innenfor disse sektorene, og fremlegges før budsjettbehandlingen for 2026.	Ferdig	Programområdet har utarbeidet Helhetlig plan II for Oppvekst. Planen ble behandlet av kommunestyret i november 2025.
Gjennomføring brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester	Holmestrand kommune skal gjennomføre brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester. For tjenester med høy grad av brukerkontakt, som helse- og omsorgstjenester eller barnehager/skoler, gjennomføres brukerundersøkelser årlig. Områder for brukerundersøkelser, frekvens og gjennomføring skal avklares og forankres i det ansvarlige hovedutvalget. Det etableres løpende tilbakemeldingssystem (som eksempelvis digitale brukerundersøkelser) etter avsluttede	Ferdig	Virksomhetene i programområdet følger i hovedsak opp nasjonale brukerundersøkelser, som foreldreundersøkelser i barnehager og skoler og elevundersøkelsen i skolene. Foreldreundersøkelsen for barnehage ble flyttet fra høst til vinter, og gjennomføres i løpet av januar 2026.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	tjenester (f.eks. byggesøknader). Holmestrand kommune skal ha en kvalitetsansvarlig i kommunen som ivaretar metodikk og kvalitet i brukerundersøkelsene, inklusive rutiner som sikrer tilfredsstillende svarprosent i de enkelte undersøkelsene. Det skal sikres at resultatene er sammenliknbare fra et år til det neste. Det skal hvert år informeres i ansvarlig hovedutvalg om resultater fra undersøkelsene.		

Politiske vedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 028/25 Skole i Klevjerhagen - konkurransegrunnlag og anskaffelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurransegrunnlag for etablering av skole i Klevjerhagen sendes ut på anbud i samsvar med angitte frister og betingelser. 2. Leieperioden settes til 25 + 5 + 5 + 5 år. 3. Konkurransen kan avlyses av kommunestyret dersom samtlige tilbud overstiger åtte mill. kroner. 4. Konkurransen kan avlyses av kommunestyret dersom det kun er én tilbyder. 5. Kommunestyret skal godkjenne anskaffelsen før kontraktsinngåelse. 6. Konkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» (FOA §13-1 (2)). Endret anskaffelsesprosedyre innarbeides på hensiktsmessig måte i konkurransegrunnlaget. I konkurransegrunnlaget endres vektningen til: -Pris 40% -Kvalitet 30% -Miljø 30% 7. Kommunestyret ber administrasjonen legge til rette for felles eller parallell 	Ferdig	Ny konkurranse ble utlyst før jul 2025 med frist 15.01.26.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	behandling av regulerings- og byggesak i prosjektet		
KS 043/25 Uteområdet til Det store gule huset - revidert plan	Revidert plan for uteområdet til Det store gule huset sendes tilbake. Den reviderte planen bes ses i sammenheng og fremlegges i forbindelse med behandling av den helhetlige planen for programområdet.	Forsinket	Saken ble sendt tilbake til administrasjonen for at tiltaket skulle ses i sammenheng med forslag i helhetlig plan II for oppvekst. Tiltaket følges opp etter at helhetlig plan II er behandlet.
KS 057/25 Ung stemmekraft	Arbeidet med utvikling av offentlige medvirkningstukturer gjennom prosjektet Ung stemmekraft, tas til orientering. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en ny orientering på slutten av prosjektperioden.	Iht. plan	Prosjektet pågår over flere år, og avsluttes som prosjekt i 2026. Elevrådskonferansen ble gjennomført som planlagt i oktober 2025, og det planlegges ny konferanse i oktober 2026.
KS 058/25 Etablering av skolebibliotek på Klokkerjordet skole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det etableres skolebibliotek på Klokkerjordet skole 2. Utgått avtale mellom Sande bibliotek, Haga skole og Sande ungdomsskole (nå Klokkerjordet skole) videreføres ikke. 3. Skolens ledelse og Sande bibliotek samarbeider om etableringen, og biblioteket bidrar med kompetanseoverføring i etableringsfasen 	Iht. plan	Skolebiblioteket i Klokkerjordet står ferdig til skolestart i august 2026. Det pågår nå innredning av nytt rom, samt uttrekk av bøker som skal flyttes fra Sande bibliotek til Klokkerjordet skole. Klokkerjordet får også en andel av nye boktitler som kjøpes inn sentralt i 2026.
KS 064/25 Skole i Klevjerhagen - status og videre prosess	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunedirektøren bes komme tilbake med en sak om hvordan skole på Klevjerhagen kan realiseres og hvilke anbudsformer som er mest hensiktsmessig for å realisere prosjektet. 2. Det er viktig at anbud og prosess gjøres slik at man får prisede tilbud uten at man er forpliktet til å anta og/eller signere disse uten kommunestyrets endelige godkjenning. Det må presiseres i anbudsdokumentene kommunedirektøren utarbeider til politisk behandling, at det tas sterke og klare forbehold om at prosjektet, og eventuelle tilbud, kan avlyses/avvises dersom man ikke får kommunestyrets godkjenning. 	Ferdig	Ny konkurranse ble utlyst før jul 2025 med frist 15.01.26.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Uten at dette skal gi tilbyderne rett til kompensasjon. 		
KS 083/25 Skole i Klevjerhagen	<p>Det utlyses konkurranse om etablering og drift av skole i Klevjerhagen slik denne tidligere er definert og med følgende føringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det skal settes en konkret og nøyaktig beløpsgrense for maksimal leiesum. Overstiges denne kan konkurransen avlyses. 2. Nødvendig regulering gjennomføres i prosjektet og av tilbyder. Dette inkluderer blant annet: <ol style="list-style-type: none"> 1. behov for flomsikring 2. trafiksikringstiltak 3. sikring av tilstrekkelig slukke vann 3. Holmestrand kommune leier skole med flerbrukshall, parkeringsareal og "skolegård" for en periode på 35 år med opsjon på ytterligere fem år (totalt 40 år). 4. Den årlige leiekostnad for prosjektet skal ikke overstige 10,3 millioner kroner (eks. mva.) fra tildeling av kontrakt, justert årlig i samsvar med konsumprisindeksen. 5. Konkurransen kan avlyses dersom <ol style="list-style-type: none"> 1. ingen tilbydere er kvalifisert 2. det kun er én tilbyder 3. kostnadsrammen overstiges 4. tilbudene ikke oppfyller behovsbeskrivelsen 6. Inngåelse av kontrakt forutsetter vedtak i kommunestyret. 	Iht. plan	Ny konkurranse med justert kostnadsramme ble lagt ut før jul i 2025, med frist 15.01.26
KS 084/25 Helhetlig plan 2025-2034 Oppvekst II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knutseskogen barnehage opprettholdes og sikres varig drift. Det er avgjørende å bevare det gode og trygge barnehagetilbudet i Knutseskogen, som gir nærhet og trygghet for 	Ferdig	Vedtakspunktene følges opp.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>familier der folk faktisk bor. Kommunedirektøren bes komme tilbake til kommunestyret med en sak som sikrer varig og forsvarlig drift av Knutseskogen barnehage. Saken skal inneholde konkrete forslag til løsninger som ivaretar bærekraftig økonomi, stabil drift og høy kvalitet i barnehagetilbudet. Tiltakene skal være varige, ikke midlertidige.</p>		
	<p>2. Det tilbys kun 100 % plass i de kommunale barnehagene i Holmestrand kommune.</p>		
	<p>3. Barneverntjenesten oppretter lokalt beredskapshjem. Kommunedirektøren holder hovedutvalget løpende orientert, og legger frem en sak for politisk behandling før endelig beslutning.</p>		
	<p>4. Kommunedirektøren starter forhandlinger om løypekjøring og islegging med sikte på harmonisering mellom de tre kommunedelene. Resultatet av forhandlingene legges frem til politisk behandling.</p>		
	<p>5. Retningslinjer for tilskuddsmidler og gratis leie av lokaler revideres for å sikre mest mulig likebehandling av lag og foreninger.</p>		
	<p>6. Kommunedirektøren og idrettsrådet utarbeider forslag til avtale om tjenester som kan settes ut til idrettsrådet. Forslag til avtale behandles av kommunestyret.</p>		
	<p>7. Det utredes flerbrukshus i Sande. Utredningen skal belyse flere handlingsalternativer, inkludert samarbeid med private. Det skal særskilt vurderes muligheten for flerbrukshus i kommunelokalet. Utredning skal foreligge i god tid før oppsigelsesfristen for dagens leieavtale for Sande bibliotek utløper, 01.01.2028, og vurdering av å flytte biblioteket skal avventes til etter politisk behandling av</p>		

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>sak om flerbrukshus i Sande. En forutsetning for etablering av nytt flerbrukshus er at de samlede utgiftene til flerbrukshuset er lavere enn de samlede utgiftene til lokalene det erstatter.</p> <p>8. Punkt 3, 4, 6, 9 og 10 i kommunedirektørens innstilling legges frem i forslag til budsjett- og handlingsplan 2026-2030.</p>		
KS 094/25 Bruktbutikken i Sande	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruktbutikken organiseres fortsatt som en av Sande frivilligsentrals aktiviteter for frivillige. 2. Bruktbutikkens retningslinjer for fordeling av Bruktbutikkens tilskudd til barn og unge vedtas. 3. Alle søknader vurderes av en tildelingskomite som innstiller til hovedutvalg for kultur, oppvekst og frivillighet, saken avsluttes i utvalget. Komiteen skal bestå av leder av Sande frivillighetssentral, en representant fra Kultur og fritid, en representant fra NAV og en representant fra frivillige i Bruktbutikken. 4. Fordeling av tilskudd rapporteres i Sande frivilligsentrals årsrapport. 	Ferdig	Sak om drift er politisk behandlet og rutine for fordeling av overskudd er godkjent.
KS 107/25 Etablering av forsterket avdeling for ungdomstrinnet	<ul style="list-style-type: none"> • Det etableres forsterket avdeling for ungdomstrinnet ved Gjøklep ungdomsskole med oppstart i august 2026. • Målgruppen vil være barn som etter grunnskolen har behov for arbeids- og hverdagslivstrening (AHT). • Det etableres et inntaksutvalg som basert på søknader, tildeler plass i avdelingen. • Klageinstans vil være kommunens klageutvalg. • I samsvar med vedtaket i KOF i sak 016/25, sendes saken til Kommunestyret for endelig behandling 	Iht. plan	Arbeidet med forsterket enhet pågår. Det forventes en gradvis økning av elever fra barneskolene i kretsen og elever fra andre deler av kommunen i de kommende skoleårene.

Helse, omsorg og mestring

Beskrivelse av programområde

Programområdet gir helse- og omsorgstjenester og består av 6 utøvende virksomheter; Heldøgns tjenester, Hjemmebaserte tjenester, Rehabilitering, Forebyggende og helsefremmende tjenester, Psykisk helse og avhengighet og NAV, samt Tjenestevurdering, bolig og forvaltning.

Utvikling og utfordringer

Holmestrand kommune står som landet ellers, overfor en formidabel utfordring i årene fremover. [Tid for handling \(NOU 2023: 4\)](#) trekker særlig frem 3 drivere som vil utfordre helse- og omsorgstjenestene i årene fremover:

- Andelen eldre i befolkningen øker kraftig
- Flere pasienter enn før vil ha sammensatte sykdommer, samtidig som kommunene får et stadig større ansvar for å yte avansert helsehjelp
- Mangel på arbeidskraft

Kommunen må omstille seg, og i større grad gi tjenester lavere i innsatsheisen (omsorgstrappen). Det betyr at kommunen må heve terskelen for å gi omfattende tjenester som heldøgns tjenester, samtidig som det må satses mer på forebyggende og helsefremmende tjenester, helseteknologi og hjemmebaserte/ambulante tjenester.

Helhetlig plan, som ble vedtatt høsten 2024, legger til grunn kortsiktige og langsiktige tiltak for å møte nevnte utfordringer. Programområdet har i 2025 hatt stort fokus på å følge opp helhetlig plan.

Viktige begivenheter

Oppfølging av helhetlig plan for Helse, omsorg og mestring har hatt stort fokus gjennom hele 2025. Virksomhetene arbeider kontinuerlig med omstilling for å skape robuste og effektive tjenester som kan møte fremtidens behov, samtidig som den ivaretar kommunens økonomiske bæreevne.

Kommunen har styrket det forebyggende og helsefremmende arbeidet, gjennom blant annet å ha etablert hukommelsesteamet, som følger opp personer med demens og deres pårørende. I tillegg er det økt og etablert nye treningsgrupper for eldre, økt ressurser innen ergo- og fysioterapitjenester med tilbudet "Aktiv hjem" og ved aktivitetssentrene i alle tre kommunedeler.

Kommunen har gjennom 2025 rehabilitert deler av lokalene til dagsenteret for personer med demens i Hof, som fra 01.01.26 øker antall plasser på kveld og helg.

Kommunen har spesialisert institusjonsplassene. Langtidsopphold tilbys fra 2025 ved Hof og Sande bo- og behandlingssenter og korttidsopphold ved Holmestrand bo- og behandlingssenter. Arbeidet med å redusere og harmonisere bemanning innen heldøgns tjenester ble også startet opp i 2025. Den prosessen har tatt tid for å sikre nok involvering av medarbeidere, brukere og pårørende. Arbeidet fortsetter i 2026.

Bofellesskapet på Springvannsløkka ble avviklet i 2025.

Kommunen har gjennomført konkurranseutsetting av praktisk bistand. Det kom ingen tilbud, så kommunen fortsetter i egen regi.

Kommunen har gjennomført ny tjenestekonsesjonsavtale for Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med virkning fra 2026.

Planlegging av økt bruk av helseteknologi har vært arbeidet med gjennom 2025.

Mulighetsstudie for Helseparken Sandetun er gjennomført i 2025 og igansetting planlegges i 2026.

Lokalisering av heldøgns boliger for personer med dobbeltdiagnoser ble avklart i 2025 og igangsetting planlegges i 2026.

Arbeidet med tomtevalg og innhold i nytt helsehus startet i 2025 og videreføres i 2026.

NAV har i 2025 prioritert ungdomsgarantien høyt i oppfølgingsarbeidet. Målet er å få enda flere unge mellom 16 og 29 år til å fullføre utdanning eller komme i arbeid. For å få til dette er samarbeidet med næringslivet avgjørende. Sykefraværet er betydelig høyere enn før pandemien. Langvarig sykefravær fører ofte til frafall fra arbeidslivet og overgang til andre helserelaterte ytelser. Innsatsen for en reduksjon i sykefraværet styrkes, og Nav har som mål å være enda tettere på tidlig i sykefraværet. Nav har stort fokus på barneperspektivet i alle saker, for å sikre prinsippet om at barnets beste blir fulgt. Nav jobber godt med bosetting og oppfølging av flyktninger. Det er nå et enda større krav til at oppfølgingen er arbeidsrettet for en raskere inkludering i arbeidslivet.

Boligpolitisk temaplan 2024-2027 er fulgt opp i programområdenes langsiktige arbeid, og i enkeltprosjekter i 2025. Kommunen har hatt en offensiv bruk av virkemidler på det boligsosiale feltet i 2025, både inn mot prosjekter og generelt. Herunder utnyttet de mulighetsrom endringer i Plan- og bygningsloven har gitt og Husbankens kompetanse, virkemidler og tilskudd. Alt i alt har den store aktiviteten på boligsosialområdet i 2025 gitt hyppig og utstrakt tverrsektorielt samarbeid på tvers av programområder. Erfaringer som er ervervet har styrket organisasjonens ferdigheter med å følge opp en helhetlig boligpolitikk.

Brukerundersøkelsen ble gjennomført i oktober 2025. Totalt 509 svarte (33 %). Undersøkelsen ble distribuert både digitalt og manuelt. Totalt sett viser undersøkelsen et høyt tilfredshetsnivå med sterke resultater innen relasjon, trygghet og møte med ansatte, samtidig som den gir nyttig innsikt i hvor forbedringstiltak vil ha størst effekt for tjenestemottakerne. Programområdet arbeider videre med resultatene i 2026.

Refusjon for ressurskrevende tjenester

Refusjonsbeløpet ble på 90 mill. kroner etter økt innslagspunkt. Av dette gjaldt 0,27 mill. kroner programområdet Oppvekst, og resterende gjelder Helse, omsorg og mestring.

Alle virksomhetene har tatt aktivt del i arbeidet, og kommunen arbeider fortløpende med å se muligheter for å hente ytterligere effekt ut av refusjonsordningen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsrapport2025

Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
180-NAV	78 006	74 108	3 897	5,0 %
300-Administrasjon Helse, omsorg og mestring	7 763	7 083	680	8,8 %
303-Heldøgns tjenester	245 307	251 071	-5 764	-2,3 %
306-Hjemmebaserte tjenester	136 674	150 579	-13 905	-10,2 %
307-Habilitering	192 306	186 749	5 557	2,9 %
308-Forebyggende og helsefremmende tjenester	106 712	103 656	3 056	2,9 %
309-Psykisk helse og avhengighet	86 027	81 516	4 512	5,2 %
310-Tjenestevurdering, bolig og forvaltning	11 495	7 176	4 319	37,6 %
Sum	864 291	861 939	2 352	0,3 %

Kommentar til status økonomi

Helse, omsorg og mestring går i balanse i 2025, med et mindreforbruk på 2,3 mill. kroner.

Det har krevd stor innsats fra både ledere og medarbeidere å holde budsjettet. Omfang av tjenester varierer gjennom året, så det er krevende å til enhver tid tilpasse drift og bemanning til den budsjettrammen som er tildelt.

Tiltaket om å avvikle Springvannsløkka ble effektivert tidligere enn planlagt og ga en økonomisk innsparing på ca. 5 mill. kroner i 2025. Ut over det har programområdet holdt flere stillinger vakante i påvente av rekruttering, hatt noe økte inntekter for ressurskrevende brukere, samt hatt høyere sykefravær og vurdert innleie ved fravær kontinuerlig.

Noen virksomheter har hatt større økonomiske utfordringer i 2025. Programområdet har ikke klart å redusere antall vedtakstimer i hjemmebaserte tjenester som forventet. Hjemmebaserte tjenester har et samlet merforbruk på 13,9 mill. kroner. Heldøgns tjenester har i 2025 hatt det største innsparingskravet om å redusere og standardisere bemanning. Det har vist seg å ta lenger tid å tilpasse bemanningsplaner, men det er lagt en plan det jobbes videre med. Virksomheten endte med et merforbruk på 5,7 mill. kroner.

Hovedsakelig skyldes mindreforbruket totalt at alle virksomheter styrer stramt, og har lojalitet til totalrammen.

Oppsummering tiltak

Det er månedlige oppfølgingsmøter fra budsjettavdelingen med alle ledere. Alle virksomheter har økonomi jevnlig som sak i ledermøter og i partssamarbeidsmøter. Det er kontinuerlig tilpasning av arbeidstidsordninger og turnuser.

Høyt sykefravær gir økte refusjonsinntekter og flere virksomheter leier ikke inn vikarer. Alle virksomheter vurderer dette behovet i hvert enkelt tilfelle.

Programområdet arbeider kontinuerlig med tiltak og har forberedt nye tiltak som kommer i 2026. Det gjøres også noen justeringer mellom virksomhetene for å sikre så realistiske budsjetter som mulig.

Status hovedmål

Årsrapport2025

Målsetting

Vurdering måloppnåelse

Status måloppnåelse

Holmestrand er en kommune med trygge rammer og små forskjeller som fremmer helse, mangfold og inkludering.	Som forventet	✓	Helse, omsorg og mestring har gjennom vedtatt helhetlig plan lagt til rette for å sikre forutsigbarhet for innbyggerne i kommunen.
Holmestrand er en næringsoffensiv og bovennlig kommune.	Som forventet	✓	Programområdet tilrettelegger for være en god arbeidsplass og tar i mot elever, studenter og lærlinger. Det tilrettelegges for nytenkning og utvikling i virksomhetene.
Holmestrand er et klima- og miljøvennlig samfunn som fremmer bærekraftig utvikling, beholder helse og sikrer naturmangfold.	Ikke vurdert		
Holmestrand har attraktive by- og bygdesenter der folk vil bo, arbeide og reise til.	Som forventet	✓	Holmestrand kommune satser på forebyggende og helsefremmende tjenester i alle kommunedeler. Det samarbeides om et systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid mellom offentlige myndigheter, private aktører og frivilligheten.

KOSTRA Nøkkeltall

	Holmestrand 2024	Holmestrand 2025	Horten	Lier	Færder	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger (257) hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger (B) *) **)	9 013	9 786	6 412	12 130	9 406	9 377	8 722
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger (258) hjemmetjenester - ambulerende virksomhet med mer (B) *) **)	8 256	7 658	9 289	6 812	5 732	7 670	7 059
Netto driftsutgifter i prosent 234 aktiv.- og servicetjen eldre og pers. m/funk.nedsett. (B)	1,9 %	1,9 %	1,2 %	1,5 %	1,7 %	1,5 %	1,5 %
Netto driftsutgifter per innbygger (253) helse- og omsorgstjenester i institusjon (B) *) **)	7 376	6 886	6 271	6 590	9 917	8 317	8 712
Netto driftsutgifter per innbygger (261) institusjonslokaler (B) *) **)	835	797	869	1 461	1 072	1 118	1 324
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, pleie- og omsorgstjenesten (B) *) **)	23 746	23 483	21 257	25 298	24 478	25 184	24 909
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	23 746	23 483	21 257	25 298	24 478	25 184	24 909
Produktivitet							
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (B) *)	1 857 967	1 933 830	1 815 525	1 771 202	1 863 704	1 734 956	1 731 703
Dekningsgrad							
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	26,1 %	25,7 %	18,5 %	20,9 %	28,7 %	25,4 %	25,1 %
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over (B)	11,3 %	10,4 %	9,3 %	14,4 %	12,9 %	13,4 %	14,6 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov



En gjennomgang av Kostratallene viser at Holmestrand kommune i stor grad ligger på snittet av Kostragruppe 09.

Kostnadene innen institusjon viser en nedgang fra 2024, som er i tråd med helhetlig plan. Kommunen bruker noe høyere andel på forebyggende tjenester, som er en bevisst strategi i henhold til helhetlig plan. Kommunen ligger relativt høyt på andel innbyggere som mottar hjemmetjenester.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse
Nye tiltak						
Biler i hjemmetjenesten	600	600	0	Ferdig		Biler er byttet ut i tråd med planen.
Tilsynslege institusjoner og kommuneoverlege	1 150	30	1 120	Ferdig		Det ble forsinkelse i rekrutteringen, så tilsynslege ble ansatt mot slutten av året.
Sum	1 750	630	1 120			
Innsparingstiltak						
Omstille hjemmebaserte tjenester	-1 900	0	-1 900	I arbeid		Kommunen har ikke tatt ned vedtakstimer som forventet i helhetlig plan, men heller ikke økt antall timer.
Velferdsteknologi i hjemmebaserte tjenester	-1 200	0	-1 200	I arbeid		Programområdet har jobbet med rammeavtaler for velferdsteknologi og hvordan organisere arbeidet fra 2026. Det er ikke isolert sett gitt den innsparingen som forventet i 2025.
Sum	-3 100	0	-3 100			
Politiske vedtak						
Trivselspott	500	500	0	Ferdig		Konkret har midlene innen heldøgns tjenester blitt brukt til musikk og

Årsrapport2025

Tiltak	Ramme år	Prognose	Avvik	Status	Risiko Beskrivelse
	1				<p>underholdning, sommerfester og markeringer, innemiljø og uteområder, aktivitetsmaterialer, pepperkakelandsby og takkekaffe.</p> <p>I Habilitering har bruken av midlene vært besluttet i samråd med tjenestemottakerne. Det har vært gjennomført turer og restaurantbesøk. Noen avdelinger har valgt å kjøpe inn aktivitetutstyr og treningsrom har fått en liten oppgradering av utstyr. I tillegg er det benyttet midler til utstyr som skaper stemning og trivsel som lykter, noen duker og ekstra julepynt.</p>
Sum	500	500	0		
Sum tiltak	-850	1 130	-1 980		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
En boenhet psykisk helse og avhengighet (riving og rydding)	5 500	430	5 500	430	Iht. plan
Heldøgns boliger Våleveien 34	28 000	533	15 000	533	Forsinket
Inventar og utstyr helse, omsorg og mestring	-	-	4 923	1 588	Iht. plan
Nytt helsehus	612 500	2 185	1 500	2 185	Iht. plan
Oppgradering av bygg og uteområde i Roveveien 17	900	376	524	0	Forsinket
Personvern på Rove gård - lydisolering av treningslokale	300	170	130	0	Forsinket
Utstyr og oppgraderinger BBS	2 500	4 969	1 972	1 975	Ferdig
Velferdsteknologi	-	-	3 500	792	Ferdig
Sum øvrige prosjekter	0	0	100	0	
Sum	649 700	8 663	33 149	7 504	

Statustekst investeringer

En boenhet psykisk helse og avhengighet (riving og rydding)

Det skal opprettes en ny boenhet som en del av botilbudet innen psykisk helse og avhengighet. Prosjektet har i 2025 blitt satt i sammenheng med prosjekt Heldøgns boliger Våleveien 34 (for personer med dobbeltdiagnoser). Kommunen har søkt Husbanken om tilskudd og fått tilsagn på det. Forventes ferdigstilt i 2026.

Heldøgns boliger Våleveien 34

Prosjektet har som mål å etablere åtte heldøgns boliger for personer med dobbeltdiagnoser. Tentativ fremdriftsplan viser at prosjektet skal være klart for bygging høsten 2026, og boligene kan tas i bruk vinteren 2028.

I 2025 har kommunestyret vedtatt lokalisering og økt investeringsramme (totalt 54 mill. kroner) og kommunen har kjøpt tomten på Bentsrud. Det er jobbet med et endelig utkast til både funksjons- og behovsplan, samt arealprogram for bygget. Innkjøpskontoret bistår med anskaffelsen i 2026.

IKT, infrastruktur og fiber i institusjon og omsorgsboliger

Investeringen skulle dekke behov for oppgradering av IKT-infrastruktur i institusjoner og omsorgsboliger. På grunn av ressursmangel hos Jarlsberg IKT og leveringsutfordringer i markedet etter pandemien har prosjektet blitt skjøvet på i flere år. Det har blitt etablert fiberredundans til både Hof og Sande. Samtidig har flere boliger fått oppgradert infrastruktur og nettverk. Leveringssituasjonen og prisstigningen i markedet har forsinket prosjektet.

Positivt avvik på 2,6 mill. kroner. Prosjektet er fullført med mindreforbruk, da store deler av fiberredundansen ble utført av Gigafib Holding AS gjennom prosjektet Utlån Gigafib Holding AS som en del av utførte fiberarbeider i Holmestrand kommune.

Inventar og utstyr helse, omsorg og mestring

Det er laget en prioriteringsliste over nødvendig innkjøp av utstyr for virksomhetene.

Investering i nødvendige tilpasninger på heldøgns plasser

Investeringsmidlene er avsatt til å dekke fortløpende behov for endring eller tilpasninger i institusjon eller heldøgns boliger. Det gjennomføres byggetekniske endringer som lydisolering, ekstra vegger, nye dører og så videre. Investeringene bidrar til å sikre god tjenestekvalitet.

Nytt helsehus

Helhetlig plan for Helse, omsorg og mestring la til grunn at det skal økes med 64 heldøgns plasser innen 2034. Dette skal realiseres med nye heldøgns boliger for eldre rundt Sandetun og et nytt helsehus. Helsehuset skal samle korttids plassene i kommunen (midlertidig opphold, lindrende, rehabilitering, avlastning og øyeblikkelig hjelp).

Prosjektet vil fra 2026 deles opp i "Nytt Helsehus" og "Helseparken Sandetun", i tråd med økonomiplan 2026-29.

Status Helseparken Sandetun: I 2025 er det lagt frem politisk sak om lokalisering og gjennomført en mulighetsstudie. Det er vedtatt i kommunestyret å gå videre med prosjektet, og investeringsramme ble økt med 150 mill. kroner. Helseparken skal realisere 30 nye heldøgns boliger for eldre, nytt dagsenter for personer med demens, aktivitetssenter innen psykisk helse og lokaler til hjemmetjenesten, rehabilitering og mestring og psykisk helse og avhengighet. Prosjektet videreføres i 2026 hvor innkjøpskontoret bistår med anbudsprosessen. Det jobbes kontinuerlig med utvikling og forbedring av behovs- og funksjonsplan.

Status nytt helsehus: I 2025 er det lagt frem politisk sak om lokalisering og jobbet videre med tomtealternativene. I forbindelse med økonomiplan 2026-29 vedtok kommunestyret å ta bort det ene alternativet. Arbeidet med konsekvensutredning av tomtealternativer forsetter i 2026. Det er et omfattende prosjekt som krever mange interne ressurser og innebærer en stor investering. Det innhentes ekstern bistand på deler av arbeidet, i tråd med kommunestyrets vedtak i økonomiplanen 2026-29. Arbeidet videreføres i 2026.

Oppgradering av bygg og uteområde i Roveveien 17

Det er igangsatt siste del av prosjektet og det arbeides med å få på plass isolert utebod til lading av hjelpemidler. Denne vil etter planen erstatte den midlertidige boden som har avhjulpet til dette formålet underveis i prosessen.

Prosjektet videreføres og avsluttes i 2026.

Personvern på Rove gård - lydisolering av treningslokale

Lydisolering mellom treningslokalet og kantinen er ferdig. Lydisolering mellom treningslokalet og avdeling D gjenstår.

Utstyr og oppgraderinger BBS

Det er byttet ut senger på institusjonene.

Velferdsteknologi

Velferdsteknologi er et satsingsområde i Helse, omsorg og mestring for å utvikle og implementere nye digitale helsetjenester og effektivisere driften. Per nå arbeides det med organisering av dette arbeidet i programområdet.

En utfordring videre er at velferdsteknologi i større grad går på driftsbudsjettene, pga leasingavtaler og lisenser, som ikke kan tas på investering. Fra 2026 utgår dette som en egen investeringspost for Helse, omsorg og mestring.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	3,27 %	7,38 %	10,65 %
Årlig sykefravær 2022	3,65 %	7,82 %	11,47 %
Årlig sykefravær 2023	2,95 %	7,93 %	10,87 %
Årlig sykefravær 2024	2,72 %	8,43 %	11,15 %
Årlig sykefravær 2025	3,87 %	7,74 %	11,61 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet i Helse, omsorg og mestring er samlet høyt, og det ble en liten økning fra 2024. Det er særlig det langtidsmeldte sykefraværet som er høyt på 7,74 pst. Korttidsfraværet var på 3,87 pst.

Det er særlig virksomhetene hjemmebaserte tjenester, heldøgns tjenester og Tjenestevurdering, bolig og forvaltning som ligger jevnt høyt, mens flere andre virksomheter har en nedadgående trend, eller holdt seg stabilt fra fjoråret.

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføring brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester	Holmestrand kommune skal gjennomføre brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester. For tjenester med høy grad av brukerkontakt, som helse- og omsorgstjenester eller barnehager/skoler, gjennomføres brukerundersøkelser årlig. Områder for brukerundersøkelser, frekvens og gjennomføring skal avklares og forankres i det ansvarlige hovedutvalget.	Ferdig	Brukerundersøkelsen ble gjennomført i oktober 2025. Resultatene legges frem for Rådene og Hovedutvalget Helse, omsorg og mestring møterunde 1 i 2026.
	Det etableres løpende tilbakemeldingssystem (som eksempelvis digitale brukerundersøkelser) etter avsluttede tjenester (f.eks. byggesøknader). Holmestrand kommune skal ha en		

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>kvalitetsansvarlig i kommunen som ivaretar metodikk og kvalitet i brukerundersøkelsene, inklusive rutiner som sikrer tilfredsstillende svarprosent i de enkelte undersøkelsene. Det skal sikres at resultatene er sammenliknbare fra et år til det neste. Det skal hvert år informeres i ansvarlig hovedutvalg om resultater fra undersøkelsene.</p>		

Politiske vedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 046/25 Lokalisering av helsehus og heldøgns boliger	<p>Videre mulighetsstudie for helsehus og heldøgns boliger skal legges til grunn at:</p> <p>a. helsehuset lokaliseres nær Ekeberg skole på gbnr. 5/57, eller på gbnr. 104/14 (gamle Hillestad skole),</p> <p>b. heldøgns boliger for eldre lokaliseres rundt Sandetun på gbnr.319/59 og 319/45, eller gbnr. 318/39</p> <p>c. heldøgns boliger for psykisk helse og avhengighet lokaliseres på Bentsrud på gbnr. 8/22 og 8/43, eller på gbnr. 318/39.</p> <p>d. Alternativene under a, b og c utredes som likeverdige alternativer.</p>	Iht. plan	Ny politisk sak om lokalisering av helsehus kommer våren 2026.
KS 047/25 Anskaffelse av ny tjenestekonsesjonsavtale BPA - fritt brukervalg	<p>Kommunen kunngjør ny tjenestekonsesjon for fritt brukervalg for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) høsten 2025. Ny avtale skal være gjeldende fra 1.1.2026 til 31.12.2030. Kommunen skal tilby private BPA-leverandører, i tillegg til i kommunal regi.</p> <p>Tjenestekonsesjon BPA gis til alle kvalifiserte BPA-leverandører som søker konsesjon innen tilbudsfristen.</p> <p>Kontraksbestemmelsene i avtalen vil være basert på Norsk Standard 8435:2025.</p>	Ferdig	Anskaffelsen er gjennomført og ny tjenestekonsesjonsavtale trådte i kraft 01.01.2026.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	Timespris i tjenestekonsesjonsavtalen blir 498 kr.		
KS 048/25 Anskaffelse av praktisk bistand-inngåelse av rammeavtale med en ekstern leverandør	<p>1. Kommunen gjennomfører anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale med én (1) ekstern leverandør for levering av praktisk bistand (rengjøring/hjemmehjelp) med varighet på 2+1+1 år.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre anskaffelsen i tråd med lov om offentlige anskaffelser og kommunens retningslinjer. Leverandøren må oppfylle kommunens krav til kvalitet, arbeidsvilkår og miljøhensyn.</p> <p>3. Konkurransen kan avlyses hvis mottatte tilbud overstiger fastsatt budsjett. Jf. FOA § 10-4 og § 25-4.</p>	Ferdig	Anskaffelsen ble gjennomført høsten 2025. Ingen tilbud ble mottatt, og kommunen fortsetter drift i egen regi.
KS 060/25 Utbygging av kriesesenteret	<p>1. Holmestrand kommune tilslutter seg vertskommunesamarbeidet i Vestfold om å igangsette forprosjekt for utbygging av kriesesenteret.</p> <p>2. Kostnadene til forprosjektet dekkes innenfor rammen til Helse, omsorg og mestring. Videre må økte driftskostnader innarbeides i økonomiplanen.</p>	Iht. plan	Tønsberg kommune, som vertskommune, leder forprosjektet. Ny politisk sak legges frem når det er gjennomført.
KS 089/25 Lokalisering og mulighetsstudie for heldøgns boliger eldre-Helseparken Sandetun	<p>1. Vedlagte rapport fra Asplan Viak "Mulighetsstudie Helseparken Sandetun» tas til orientering.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå videre med et forprosjekt for alternativ 1 «nord» på Sandetun-området.</p> <p>3. Tentativ økt investeringsramme på 155 mill. kroner innarbeides i økonomiplan 2026-29.</p> <p>4. Ny sak skal legges frem for kommunestyret når forprosjektet er ferdig, og før igangsettelse av bygging.</p>	Iht. plan	Anbudsprosessen er i gang. Ny politisk sak kommer høsten 2026, når forprosjekt er ferdig.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 090/25 Lokalisering og mulighetsstudie for heldøgnsboliger for pasienter med dobbeltdiagnoser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå videre med et forprosjekt på Bentsrud (gbnr. 8/22 og 8/43) for å etablere inntil 8 heldøgns boliger. 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gå i forhandlinger om å kjøpe tomt (gbnr. 8/22 og 8/43) inntil verditakst. 3. Tentativ økt investeringsramme på 26 mill. kroner innarbeides i økonomiplan 2026- 29. 4. Ny sak skal legges frem for kommunestyret når forprosjektet er ferdig, og før igangsettelse av bygging. 	Iht. plan	Anbudsprosessen er i gang. Ny politisk sak kommer høsten 2026, når forprosjekt er ferdig.
KS 109/25 Anmodning om bosetting av flyktninger i 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune bosetter inntil 10 flyktninger i 2026, forutsatt mulighet for bosetting 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å bosette nær familie, som ektefeller/samboere eller barn og foreldre, etter anmodning fra IMDi, selv om årets bosettingsplasser er fylt. 	Ferdig	Det følges opp i tråd med vedtaket.

Samfunn, teknikk og miljø

Beskrivelse av programområde

Programområdet består av fire virksomheter:

- Vann- og miljøteknikk har ansvar for nybygging, drift og forvaltning av kommunalt vann- og avløpsnett, pumpestasjoner og renseanlegg.
- Eiendom, drift og samferdsel har ansvar for nybygging, drift og forvaltning av kommunale bygg og veier, Skjærgårdstjenesten, idrettsanlegg, uteområder, parker og havn, renovasjon og brannvesen. Utførelsen av sistnevnte er satt ut til hhv. VESAR IKS og Vestfold Interkommunale Brannvesen IKS.
- Service og renhold har ansvar for renhold av alle de kommunale byggene og drift av vaskeriene på Sande bo- og behandlingssenter og Holmestrand bo- og behandlingssenter.
- Plan, byggesak og landbruk ivaretar kommunes rolle som myndighet etter en rekke lovverk, deriblant plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Virksomheten sikrer oppdatering av matrikkelen og følger opp aktører i landbruket og tilskuddsordningene for næringen.

De to første i lista er resultat av en omorganisering i 2025. I programområdet inngår også kommuneplanlegger, klima- og miljørådgiver, juridisk rådgiver og næringsssjef.

Utvikling og utfordringer

- Tilgjengelige midler til vedlikehold og innhenting av etterslep på formålsbygg er en stor utfordring. Verdier forringes, og mye innsats må brukes på akutte behov som oppstår eller oppfølging av pålegg.
- Også vann- og avløpsnettene har investeringsetterslep. Hovedplanene, som er i gjennomføring, vil avhjelpe dette.
- Ekstremvær avdekker svakheter i teknisk infrastruktur.
- Antall rettstvister, erstatningsaker o.l. er økende. Det gir uforutsigbare kostnader til kjøp av konsulenttjenester og juridiske tjenester. Erfaringstall fra de siste årene viser at disse kostnadene er økende.
- Kommunen er i sterk vekst. Flere utviklingsprosjekter er i gang, og flere er vedtatt i kommunal planstrategi. Det er en vesentlig utfordring at det aller meste av den administrative kapasiteten er bundet opp i driftsoppgaver.
- Det har tidligere vært mange og hyppige endringer på ledernivå. 2025 var et stabilt år i så måte.
- Programområdet har styrket det systematiske arbeidet med økonomioppfølging. Samarbeidet med økonomiavdelingen har vært tett.
- Deler av programområdet har i tillegg en aldrende arbeidsstokk og manglende medarbeidere for å ivareta sentrale oppgaver. Dette resulterer tidvis i kapasitetsutfordringer innen enkelte tjenester.
- På grunn av sen publisering av saksdokumenter er innbyggere og andres innsyn i kommunens saksbehandling til tider begrenset, jf. omtale under Strategi og virksomhetsstyring.

Viktige begivenheter

- *Helhetlig plan 2026–2029 Samfunn, teknikk og miljø* og *Helhetlig plan 2026–2029 Eiendom* ble vedtatt. Svært mange ansatte i programområdet har vært involvert. Hovedutvalget for Samfunn, teknikk og miljø ble holdt løpende orientert med muligheter for å gi innspill til arbeidet med førstnevnte. Førstnevnte legger til rette for 18,7 % innsparing for programområdet frem mot 2029. Tross svært begrensede ressurser til utviklingsarbeid, er vedtatt *Gatebruksplan* fulgt opp gjennom åpne møter, prosjektering av gaterom, dialog med næringslivet m.m.
- Nye Gullhaug barnehage og flerbrukshall åpnet i august og representerer et virkelig løft for innbyggere og ansatte.
- En begrenset revisjon av kommuneplanens arealdel ble startet opp i løpet av året.
- Strategiske vedlikeholdsplaner for formålsbygg ble utarbeidet som grunnlag for *Helhetlig plan 2026–2029 Eiendom*. Kommunen har ikke tidligere hatt et slikt planverk.
- Høyesterett avsa dom i sak om bortfall av byggetillatelse. Tiltakshaver fikk medhold i at byggetillatelsen ikke er bortfalt. Kommunen ble dømt til å dekke tiltakshavers sakskostnader.
- Ekstremværet *Amy* satte programrådets ansatte på prøve. Svært mange hendelser oppsto samtidig og på kort tid, men ble løst på en god måte.
- To virksomheter ble omorganisert (se under Beskrivelse av programområdet). Det har bragt tidligere atskilte fagmiljøer tettere på hverandre.
- Renholdsarbeidet viser høy utviklingstakt med stadig bruk av ny teknologi, faglig utvikling og tilpasning til hvordan oppgaver løses.
- Etter omfattende utredningsarbeid ble det vedtatt at Holmestrand bygger nytt anlegg for nitrogenrensing på Falkenstein sammen med Horten kommune.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
400-STM felles	5 876	7 783	-1 907	-32,5 %
410-Plan-, byggesak og landbruk	14 144	15 673	-1 529	-10,8 %
420-Eiendom, drift og samferdsel	90 730	97 955	-7 226	-8,0 %
430-Service og renhold	38 022	36 625	1 398	3,7 %
460-Vann- og miljøteknikk	-71 778	-85 649	13 872	19,3 %
Sum	76 995	72 387	4 608	6,0 %




Kommentar til status økonomi

Samfunn, teknikk og miljø hadde i 2025 et mindreforbruk på ca. 4,6 mill. kroner. Dette skyldes et mindreforbruk innenfor selvkostområdet Vann- og miljøteknikk. Det reelle årsresultatet sett bort fra selvkost, er et merforbruk på ca. 6 mill. kroner. Dette merforbruket skyldes hovedsakelig en vedtatt innsparing som ikke har vært realiserbar i årets budsjett, idømte sakskostnader etter tap i Høyesterett og kostnader knyttet til oppryddingsarbeider etter ekstremværet Amy.

Oppsummering tiltak

Helhetlig plan for Samfunn, teknikk og miljø er nå vedtatt, og tidligere ikke-realiserbare innsparinger er innarbeidet i budsjett for 2026.

Status hovedmål

Målsetting	Vurdering måloppnåelse	Status måloppnåelse
Holmestrand er en kommune med trygge rammer og små forskjeller som fremmer helse, mangfold og inkludering.	Bedre enn forventet 	Programområdet jobber aktivt for å fremme heltidskultur. Programområdet har en høy andel heltidsansatte, men tar også vare på de som ikke ønsker full stilling. Det er et stort mangfold av arbeidstakere, herunder kan det trekkes fram at det innenfor Service og renhold alene er ansatte med rundt 20 ulike nasjonaliteter.
Holmestrand er en næringsoffensiv og bovennlig kommune.	Som forventet 	Det ble i 2023 vedtatt en egen næringsplan som bidrar til å gjøre Holmestrand kommune til en næringsoffensiv kommune. Næringssjefen jobber aktivt mot næringslivet og har et tett samarbeid med Holmestrand Næringsforening. Det har vært både faste og mer temavise fellesarrangementer gjennom året. Veksten i innbyggertall og nye arbeidsplasser har vært relativt høy de siste årene, og fra både plansiden og driftssiden jobbes det med å fremme bo- og næringsvennlighet i kommunen. Regulerte områder i Haneleiva og Holmestrand næringspark legger godt til rette for videre vekst.
Holmestrand er et klima- og miljøvennlig samfunn som fremmer bærekraftig utvikling, beholder helse og sikrer naturmangfold.	Som forventet 	Kommunen har ambisjoner og mål om å redusere klimagassutslipp i tråd med nasjonale mål. I kommunedelplan for klima, energi og miljø er det i arbeidet utpekt ni innsatsområder innenfor klima og energi, samt fire innsatsområder innenfor miljø. Følgende prosjekter har vært viktige for å jobbe mot måloppnåelse: <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektet <i>Energisparing i formålsbygg</i> identifiserer tiltak for energisparing i kommunens egne formålsbygg. Tiltakene er omtalt under investeringsprosjektet ENØK-tiltak i kommunale bygg. • Bilparken går mot større grad av elektrifisering. Dette veies opp mot beredskapshensyn.

Målsetting

Vurdering
måloppnåelse

Status måloppnåelse

			<ul style="list-style-type: none"> Innenfor service og renhold er alle leverandører miljøsertifiserte, og driftsmateriell byttes stadig ut til mer miljøeffektive alternativer. Kommunestyret har vedtatt å bygge nitrogenreanseanlegg sammen med Horten kommune. Dette er viktig for å bedre tilstanden i Oslofjorden. Sentralt står også miljøgevinstene ved gjennomføring av prosjekter innenfor hovedplaner for vann og avløp. Det jobbes målrettet med oppdatering av kunnskapsgrunnlaget for vannområdene kommunen har arealer i. Vannområde Breiangen vest ble konstituert i løpet av året med politisk styringsgruppe.
Holmestrand har attraktive by- og bygdesenter der folk vil bo, arbeide og reise til.	Som forventet	✔	Det er stor tilflytting til kommunen, og innenfor flere områder i programområdet er det høy søkerandel ved rekruttering. Flere nye boligområder er under utvikling i alle de tre kommunesentrene. I 2025 startet arbeidet med en begrenset revisjon av arealdelen. Totalt sett sikrer kommuneplanen en offensiv utviklingsstrategi for boligbygging, sentrums- og næringsutvikling.

KOSTRA Nøkkeltall

	Holmestrand 2024	Holmestrand 2025	Horten	Lier	Færder	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Eiendomsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *)	5 510	5 358	5 785	6 383	6 224	6 704	
Netto driftsutgifter per innbygger (301) plansaksbehandling (B) *) **	190	239	299	442	356	294	321
Netto driftsutgifter per innbygger (332) kommunale veier (B) *) **	1 278	1 248	572	1 883	960	1 507	1 591
Vann, avløp, renovasjon, avfall (var) korrigerede brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	4 004	4 081	4 048	5 059	4 666	4 478	
Produktivitet							
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager)	7	14	13	2	30	27	28

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov



Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse
Innsparingstiltak						
Bibliotek tjenester Sande	-450	0	-450	Ferdig	✔	Eksisterende leieavtale er reforhandlet. Per i dag er det ingen

Årsrapport2025

Tiltak	Ramme år	Prognose	Avvik	Status	Risiko Beskrivelse
	1				konkrete planer om flytting.
Sum	-450	0	-450		
Nye tiltak					
Pilot - Sensorteknologi	95	95	0	Ferdig	 Pilotprosjektet er ferdigstilt med forventet god effekt.
Pilot - Små robotstøvsugere i fellesarealer	100	100	0	Ferdig	 Pilotprosjektet er ferdigstilt med forventet god effekt.
Sum	195	195	0		
Sum tiltak	-255	195	-450		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
ENØK tiltak kommunale bygg	-	-	5 856	4 040	Iht. plan
Fjellsikring	3 500	3 652	3 500	3 652	Iht. plan
Formålsbygg Gullhaug	294 936	213 482	100 814	94 782	Forsinket
Forprosjekt byutvikling Langgaten og Øvre torg (jfr. gatebruksplan)	1 000	0	1 000	0	Iht. plan
Forsterke eller legge fastdekke på grusveier	-	-	1 000	1 017	Ferdig
Ladestasjoner el-biler	6 000	3 580	2 420	0	Forsinket
Maskiner og utstyr teknisk drift	11 100	2 757	2 600	2 757	Iht. plan
Nitrogenrensing, felles renseanlegg, Holmestrand, Tønsberg og Horten	7 500	2 442	5 321	709	Iht. plan
Offentlig pålegg - brann og miljørettet helsevern	-	-	1 000	928	Iht. plan
Omgjøring jernbanespor Holmestrand sentrum	2 800	3 232	0	245	Ferdig
Områdemodell felles infrastruktur Sande sentrum	64 500	84 168	0	364	Forsinket
Oppgradering og sikkerhetstiltak bhg og skole	-	-	1 000	921	Iht. plan
Overvann vei / kommunale eiendommer	-	-	1 469	425	Forsinket
P-plass Bakken	31 770	20 509	31 770	20 509	Iht. plan
Rehabilitering nærmiljøanlegg	-	-	500	443	Forsinket
Sentrumsskolene i Sande	505 000	588 418	-63 978	-4 512	Ferdig
Sentrumsskolene i Sande - lønns- og prisstigning	65 000	76 507	-6 883	4 624	Ferdig
Skadedyr Sandetun	1 000	1 326	500	825	Iht. plan
Skjærgårdstjenestens båt - egenandel reparasjon	1 184	1 802	984	292	Ferdig
Strandholmen - fordeling kostnader	1 897	1 897	1 897	1 897	Ferdig
Strandpromenade, jfr. utbyggingsavtale	-	-	-	-	-
Tilleggsbevilgning vann og avløp	504 000	49 515	185 566	25 426	Forsinket
Trafikksikkerhet	-	-	8 874	7 668	Forsinket
Traktor	2 500	2 414	86	0	Ferdig
Uteområdet til Det store gule huset	1 625	271	1 354	0	Forsinket
Utskifting maskiner og utstyr renhold	2 950	1 623	300	300	Iht. plan
Vann og avløp	-	-	99 225	135 802	Forsinket
Varebiler drift	1 500	1 454	1 500	1 454	Forsinket
Varebiler vaktmester/eiendom drift	1 500	1 045	1 500	1 045	Forsinket
Vei, fortau og veilys, inklusiv VA-prosjekter	7 000	2 872	1 000	878	Iht. plan
Sum øvrige prosjekter	0	156 813	0	0	
Sum	1 518 261	1 219 777	390 175	306 489	

Statustekst investeringer

ENØK tiltak kommunale bygg

Kommunens bygningsmasse er vurdert etter aktualitet for ENØK-tiltak. Rundt 20 bygg er prioritert i perioden 2024–2027. Dette er sykehjem, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og tekniske bygg. I løpet av året ble det skiftet ut til LED-belysning på Botne og Gjøklep skoler, vognhallen (teknisk sentral) og renseanlegget på Lersbrygga. Holmestrand bo- og behandlingssenter (Rove) har fått installert ny varmepumpeløsning. Planlegging av et større solcelleprosjekt på kommunens tre bo- og behandlingssenter (Rove, Sandetun og Veset) er i gang. Husbanken har signalisert at prosjektet kvalifiserer for å få støtte. Hovedutvalget fikk egen orientering om dette på høsten. Konkurransen ble forberedt. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

Fjellsikring

Under fjellrensk ved Søndre Sikksakk ble det avdekket flere utsatte områder som krever ekstra sikringstiltak. Det er også nødvendig med nye gjerder og håndløpere på toppen av Sikksakken og ved andre sårbare punkter. Tiltakene er nødvendig for å sikre trygg ferdsel. Alternative finansieringskilder er ikke aktuelle da turstien ikke oppfyller kravene for tilskuddsordninger, og ingen andre kommunale

midler kan benyttes. Byggearbeidene nærmer seg ferdigstilling, og stien kan åpnes våren 2026 når alle sikringstiltak er på plass. Fram til dette vurderes området som utrygt for publikum. Risikoen i prosjektet er hovedsakelig knyttet til dagens manglende sikring og mulige behov for ytterligere tiltak, mens kvalitet og framdrift er etter planen.

Formålsbygg Gullhaug

Prosjektet omfatter en ny barnehage med seks avdelinger (utvidbar til åtte), flerbrukshall, vei, fortau og parkeringsanlegg. Totalentreprisekontrakt med Backe Vestfold Telemark AS ble signert i mars 2024. Barnehagen ble tatt i bruk rett etter sommerferien, parkeringsplassen på høsten. Etter et års prøvedrift blir sluttrapport levert til politisk behandling.

Forprosjekt byutvikling Langgaten og Øvre torg (jfr. gatebruksplan)

Forprosjektet er igangsatt, og Sweco er engasjert som konsulent. Medvirkning er høyt prioritert og legges til grunn i hele prosjektarbeidet. I første fase rettes hovedfokus mot strakstiltak og utbedring av kritiske kryss. Det er planlagt åpning av fylkesveien/Langgaten i juni 2026, og gjennomføring av strakstiltak er mest kritisk for å sikre fremdriften. Det er bestilt og produsert plantekasser som vil benyttes som midlertidige tiltak i prosjektets første fase. Den største utfordringen er fremdrift, særlig som følge av avhengigheten til prosjektet for parkeringsplassen i Bakken. Enkelte parkeringsplasser i Langgaten vil bli fjernet, noe som kan påvirke både fremdrift og gjennomføringsplan.

Forsterke eller legge fastdekke på grusveier

Alle planlagte prosjekter er ferdigstilt.

Ladestasjoner el-biler

Oppgradering av eksisterende ladere, samt komplettering av nye ladestasjoner til tjenestebiler og eksterne biler. Det foretas også utskiftning av ladere til nye som kun tillater lading via betalingsløsning.

Maskiner og utstyr teknisk drift

Det er investert i en snøfreser, kostemaskin, sandspreder og traktor.

Nitrogenrensing, felles renseanlegg, Holmestrand, Tønsberg og Horten

Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkenstein sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Følgende saker handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25. Det er besluttet at det bygges ett felles anlegg med Horten. Samarbeid har startet. Prosjektgruppe og styringsgruppe er etablert.

Offentlig pålegg - brann og miljørettet helsevern

Det er avdekket avvik på sprinkelanlegg på skoler, barnehager og formålsbygg. Prosjektmidlene er benyttet til å utbedre mangler. Det foreligger ikke pålegg fra brannvesen, men dersom mangler ikke utbedres, vil det kunne medføre pålegg.

Omgjøring jernbanespor Holmestrand sentrum

Turveien åpnet i april. Det er lagt cirka 300 meter med knust asfalt fra Gausetangen barnehage og sørover. Hele strekningen har fått veilys. En gangbro er montert over Høy- og Lavgata, og en bom er satt opp i sør for å hindre kjøretøy å komme inn. Et rundt 15 meter langt gjerde er satt opp ved gangbro av sikkerhetshensyn. Turveien skal avlaste gangtrafikken langs Skolegaten og er et trafikksikkerhetstiltak i bysentrum. Det ble etablert dialog med Vestfold fylkeskommune om å la turveien videreføres sørover til Botneveien og at den der kan kobles på fylkeskommunal gang- og sykkelvei ned mot Skolegaten og opp mot Vestfoldgaten.

Områdemodell felles infrastruktur Sande sentrum

Områdemodellen for Sande sentrum er en plan for utvikling og finansiering av felles infrastruktur i området. Omlegging av fylkesveien ble gjennomført i 2021. I 2023 ble erosjonssikring av Sandeelva ferdigstilt og miljøgate Magna Ottersens vei ble påbegynt. Miljøgata ble ferdigstilt våren 2024. Gjennomføring av ytterligere delprosjekter er satt på vent til det er tilstrekkelig midler i områdemodellen til å finansiere nye tiltak, jf. politisk sak mars 2024. Det jobbes med å få på plass ny fremdriftsplan for resterende delprosjekter.

Usikkerhetene i prosjektet er uendret, og omhandler i de første årene hvorvidt planlagt utbygging gjennomføres i det omfang og til den tid som utbyggerne selv har meddelt. Prosjektet har hatt et strengt økonomisk regime å forholde seg til de første årene, men det forventes en markant og gjennomgående årlig forbedring etterhvert som det signeres nye utbyggingsavtaler som genererer nye infrastrukturbidrag inn i prosjektet. Det er i 2025 signert en ny utbyggingsavtale, og det er igangsatt detaljreguleringer som danner grunnlag for nye utbyggingsavtaler de kommende årene. En mulighet som har kommet til prosjektet det siste året, er anleggelsen av ny videregående skole på tomta til administrasjonsbygget i Sande. Her blir det bygd mer areal enn først antatt og på et tidligere tidspunkt enn først lagt til grunn, og dette vil gi økt bidrag til områdemodellen på kort sikt.

Oppgradering og sikkerhetstiltak bhg og skole

Dette er en løpende investering som innebærer nødvendige sikkerhetstiltak på skoler og barnehager. Arbeidet gjennomføres iht. en oppsatt arbeidsplan.

Overvann vei / kommunale eiendommer

Overvann er et økende problem. Det krever gode utredninger for å identifisere årsak og løsning. En rekke stor og mindre prosjekter ble gjennomført i forbindelse med Amy. Flere områder med behov for tiltak er identifisert. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

P-plass Bakken

Prosjektet følger planlagt fremdrift med pågående arbeid innen omregulering, fjellsikring og tilrettelegging av tomt. Bakken 20 er kjøpt, overtatt og revet. Anleggsentreprenøren tilrettelegger omkringliggende terreng til Bakken 22. Fjellsikringsarbeidene langs den nye parkeringsplassen utføres nå. Kommunen har i tillegg inngått kjøpekontrakt med Vestfold fylkeskommune for resterende areal, som skal overskjøtes når ny fylkesvei står ferdig.

Planprosessen for omregulering er godt i gang . Det jobbes parallelt med utarbeidelse av alternative forslag til parkeringsløsning,. Arbeidet inkluderer vurdering av budsjett og valg av løsning basert på samfunnsøkonomisk lønnsomhet og behovet for parkeringsplasser i sentrum.

Byggeleder fra konsulentselskapet WSP er innleid som byggherrens representant og følger opp både tekniske arbeider, HMS og byggingen av flateparkeringen i Bakken. Prosjektet har god fremdrift og tilfredsstillende kvalitet, men det er høy økonomisk risiko som følge av økende tiltak på tomten og to parallelle prosjekter med potensial for merforbruk.

Rehabilitering nærmiljøanlegg

Flere nærmiljøanlegg er av eldre dato og har behov for renovering. Noe er gjennomført i løpet av året. Ubenyttede midler bør overføres til 2026.

Sentrumsskolene i Sande

Klokkerjordet skole har erstattet Haga barneskole og Sande ungdomsskole. Barneskolen er tre-parallell, og ungdomsskolen har blitt fem-parallell med mulighet for seks. Skolen er møblert for 1.100 elever, pluss rundt 100 ansatte. Prosjektet ble deloverlevert i juni 2023 og overlevert i sin helhet oktober 2023.

Bygget har vært i drift siden skolestart 2023. Kvaliteten er i henhold til plan. Prøvedrift ble avsluttet i november 2024. FDV-dokumentasjonen er godkjent og lastet opp i kommunens driftssystem. Risikomomenter nå er evt. reklamasjoner og at disse må følges opp. Sluttoppgjøret ble avsluttet på slutten av 2024. Sluttrapport ble politisk behandlet høsten 2025.

Sentrumsskolene i Sande - lønns- og prisstigning

Delprosjektet forholder seg til gjeldende prosjektramme for sentrumskoleprosjektet. Høy usikkerhet/risiko da økningen i indeksen har blitt høyere enn først antatt. Dette skyldes flere forhold, bl.a. råvaremangel, koronapandemien og krigen i Ukraina. Kostnadene knyttet til lønns- og prisstigning endte på 76 mill. kroner.

Skadedyr Sandetun

På grunn av fare for skadedyrinntrenging på Sandetun ble det besluttet å grave opp rundt hele institusjonen, legge sikringsduk, tilbakeføre terreng og bygge nye terrasser på mark. Prosjektet er ferdigstilt ved hjelp av egne mannskaper i tråd med tiltaket *Gjøre mer selv* i Helhetlig plan for programområdet.

Skjærgårdstjenestens båt - egenandel reparasjon

Kommunen har tidligere saksøkt Tuco Marine Aps for feil ved leveranse av båten MB Breiangen som brukes av Skjærgårdstjenesten. Det ble våren 2023 inngått en forliksavtale med Tuco Marine APs som innebærer at jet, gir og motor skiftes ut. Forliket hadde en totalramme på 1,85 mill. kr. Reparasjonene er gjennomført, og båten er tilbake i Norge. Det er gjennomført testing av båten, og motor fungerer som ønsket. Kommunen har imidlertid hatt noen ekstrakostnader forbundet med skader påført båten mens den var utenlands og ekstrakostnader forbundet med transport. Etter dialog med Tuco har man kommet til enighet om en økonomisk kompensasjon. Forliksavtalen er nå oppfylt.

Strandholmen - fordeling kostnader Strandpromenade, jfr. utbyggingsavtale

Det er utbetalt ca 1,9 mill. kroner til utbygger for opparbeidelse av strandpromenaden ved Strandholmen, jf. utbyggingsavtale inngått 2016.

Tilleggsbevilgning vann og avløp

Flere vann- og avløpsprosjekter er under planlegging og utførelse, blant annet ny hovedoverføringsledning mellom Hillestad og Gullhaug, nytt høydebasseng på Solli, trykkøkning for Hillestad vannforsyning og ny vannledning i Holmestrand sentrum. Det planlegges også ny sjøledning mellom Sande og Holmestrand renseanlegg. Nytt høydebasseng på Solli legges ut på anbud i 2026. Fremdriften varierer, med flere prosjekter i prosjekteringsfase og byggestart er planlagt i 2026. Risiko vurderes som middels, og økonomi og kvalitet følger vedtatte planer og standarder.

Trafikksikkerhet

Disse prosjektene er ferdigstilt: gatebelysning Kopstadlinna, fotgjengerfelt og gatebelysning Fila, gatebelysning Markenrudveien, gatebelysning Brastadveien, fortau Dyegata del 2 (enkelte tilleggsarbeider gjenstår). Gatebelysning Kaarbyveien pågår. Reguleringsplan for fortau langs Gallebergveien ble vedtatt i oktober. Ved Holmestrand videregående skole og Gjøklep ungdomsskole vurderes trafikksikkerhet og organisering rundt skolene, både ved skolepaviljongen til ungdomsskolen og ved adkomsten til videregående skole fra Botne kirkevei nord for skolene.

Traktor

Traktor er innkjøpt og overlevert til driftssentralen i Sande.

Uteområdet til Det store gule huset

Prosjektet omfatter utvikling av uteområdet ved det store gule huset. Prosjektet består av to deler: et større terrenginngrep som skal knytte sammen uteområdet rundt huset med skateparken og basketbanen ved Energihuset, samt nødvendig utskifting av dekke på både basketbanen og skateparken. Det er innvilget tilskudd til noe av utstyret, mens øvrige deler av prosjektet finansieres av sammenslåingsmidler. Prosjektet er etter dette satt på vent i påvente av utredning om et mulig flerbrukshus i Sande. Det er sendt søknad til Sparebankstiftelsen om utsettelse av innvilget tilskudd.

Utskifting maskiner og utstyr renhold

Investeringsbudsjettet skal benyttes til å skifte ut gamle maskiner og utstyr. Kartlegging og innkjøp er utført innenfor rammen.

Vann og avløp

Det pågår flere prosjekter, blant annet Dunkebekken 2 og Godakerlia som ferdigstilles som planlagt fjerde kvartal 2025. Prestegårdsjordet har planlagt oppstart våren 2025. Et nytt driftskontrollsystem skal være klart innen fjerde kvartal 2026. Optimalisering av hovedrenseanlegget med ny utløpsledning og basseng er under utførelse og ferdigstilles i løpet av 2025. Risiko og fremdrift vurderes som middels, og fremdriften avhenger av bemanning, tillatelser og grunneieravtaler. Økonomi og kvalitet er i tråd med vedtatte planer og standarder.

Varebiler drift

Tre bruktbiler er kjøpt inn.

Varebiler vaktmester/eiendom drift

Fire biler er kjøpt inn hvorav én brukt.

Vei, fortau og veily, inklusiv VA-prosjekter

I forbindelse med VA-prosjekt i Godakerlia brukes prosjektmidler til etablering av fortau i Bragesvei. Restmidler prioriteres til utskifting fra halogen til LED-armaturer på flere strekninger i samme område, dette vil redusere strømkostnader og er mer driftssikkert. Etablering av fortau og utskifting til LED-armaturer er ferdigstilt høsten 2025. Restmidler bør overføres da behovet for utskifting er stort.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,00 %	6,94 %	8,94 %
Årlig sykefravær 2022	2,22 %	5,64 %	7,86 %
Årlig sykefravær 2023	2,18 %	4,69 %	6,88 %
Årlig sykefravær 2024	2,28 %	5,17 %	7,45 %
Årlig sykefravær 2025	2,80 %	4,34 %	7,14 %

Status sykefravær og HMS

Programområdet jobber systematisk med arbeidsmiljø gjennom jevnlig møter i arbeidsmiljøutvalg, møter i HMS-utvalg i virksomhetene og oppfølging av ansatte iht. kommunens rutiner. Det gjennomføres også tiltak som bidrar til trivsel for ansatte.

Sykefraværet på Samfunn, teknikk og miljø har til tross for dette vært veldig høyt i 2025. Særlig på Service og renhold har langtidsfraværet vært høyt. Dette er bekymringsfullt. Det er imidlertid positivt at samlet sykefravær har gått ned i de øvrige virksomhetene i løpet av året og at korttidsfraværet jevnt over holder seg forholdsvis lavt.

Status politiske vedtak

Verbalvedtak

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
Gjennomføring brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester	<p>Holmestrand kommune skal gjennomføre brukerundersøkelser innenfor alle innbyggerrettede tjenester. For tjenester med høy grad av brukerkontakt, som helse- og omsorgstjenester eller barnehager/skoler, gjennomføres brukerundersøkelser årlig. Områder for brukerundersøkelser, frekvens og gjennomføring skal avklares og forankres i det ansvarlige hovedutvalget.</p> <p>Det etableres løpende tilbakemeldingssystem (som eksempelvis digitale brukerundersøkelser) etter avsluttede tjenester (f.eks. byggesøknader). Holmestrand kommune skal ha en kvalitetsansvarlig i kommunen som ivaretar metodikk og kvalitet i brukerundersøkelsene, inklusive rutiner som sikrer tilfredsstillende svarprosent i de enkelte undersøkelsene. Det skal sikres at resultatene er sammenliknbare fra et år til det neste. Det skal hvert år informeres i ansvarlig hovedutvalg om resultater fra undersøkelsene.</p>	Iht. plan	I Samfunn, teknikk og miljø følges dette opp i forbindelse med gjennomføringen av den helhetlige planen for programområdet. Det planlegges en brukerundersøkelse på byggesak. Hovedutvalget får egen sak om dette.

Politiske vedtak

Årsrapport2025

"-" vises der det ikke er registrert data

Beløp i 1000

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 010/25 Gatebruksplan for Holmestrand sentrum. Plan for utforming av Langgaten og Øvre torg	<ol style="list-style-type: none"> Gatebruksplan for Holmestrand sentrum vedtas som førende for trafikkmønster i sentrum og utforming av Langgaten og Øvre torg. Planen skal være førende for utbyggingsavtaler i Holmestrand sentrum. Økonomiske konsekvenser av planen innarbeides i kommende investeringsbudsjetter. Revidert plan av 6.3 med de siste endringene vedtas 	Iht. plan	Prosjektet følger framdriftsplanen med noen små forsinkelser. Åpning av Langgaten skjer i juni 2026. Prosjektet er innenfor budsjett.
KS 030/25 Sentrumsstrategi for Hof sentrum	<ol style="list-style-type: none"> Arbeid med sentrumsstrategi for Hof sentrum igangsettes og legges opp etter prosessen som er beskrevet i saken. Det lyses ut en tilbudskonkurranse for utarbeiding av et mulighetsstudie med økonomisk ramme på inntil 650 000,- kr. (eks. mva). Kostnaden innarbeides i 1. tertial 2025. Mulighetsstudiet er grunnlag for innarbeiding og endring av plankart, bestemmelser og retningslinjer i revisjon av kommuneplanens arealdel 2026-2038. 	Iht. plan	Oppdraget er tildelt konsulent som jobber med å utarbeide sentrumsstrategien. Det har underveis blitt arrangert møter med bygdelag, næringsforening, politisk nivå og administrasjonen i prosessen. Arbeidet med sentrumstrategi nærmer seg ferdigstillelse med politisk behandling i løpet av første halvdel av 2026. Sentrumsstrategien skal gi overordnede, langsiktige og veiledende prinsipper for utviklingen av Hof sentrum og gi grunnlag for å foreta endringer i arealbruk, bestemmelser og retningslinjer i kommuneplanens arealdel.
KS 039/25 Kjøp av areal i Bakken fra Vestfold fylkeskommune	<ol style="list-style-type: none"> Avtale mellom Holmestrand kommune og Vestfold fylkeskommune om kjøp av areal i Bakken godkjennes. Kjøpesummen på 10.284.000 kroner finansieres ved økt låneopptak, og innarbeides i 1. tertialrapport 2025. 	Iht. plan	Det er inngått kjøpekontrakt med Vestfold fylkeskommune. Arealet overskjøtes når ny fylkesvei er ferdigstilt. Området utvikles i første omgang til en flateparkering. Alternative løsninger for evt. parkeringshus blir lagt frem i politisk sak i 2026.
KS 044/25 Dyegata - grunnerverv - opparbeidelse av fortau	<ol style="list-style-type: none"> Avtaler om kjøp av deler av gnr. 320 bnr. 1, gnr. 321 bnr. 10, gnr. 321 bnr. 14 for å bygge fortau langs Dyegata godkjennes. Kjøpesummene på 470.000 kroner for eiendom gnr. 320 bnr. 1, 12.000 kroner for eiendom gnr. 321 bnr. 10 og 10.000 kroner for eiendom gnr. 321 bnr. 14 finansieres av midler for budsjett trafiksikkerhet. 	Ferdig	Grunnerverv er gjennomført og prosjektet ferdigstilt.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 063/25 Holmestrand rådhus - orientering om framdrift	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det bevilges 1 mill. kroner inkl. mva i investeringsmidler knyttet til etablering av solceller på taket på det nye rådhuset. Finansieringen innarbeides i handlingsprogram 2026-2029 og budsjett for 2026. 2. Saken tas for øvrig til orientering. 	Ferdig	Solceller er bestilt og leveres sammen med rådhuset.
KS 065/25 Vannområdesamarbeid - årsrapporter 2024	<p>Årsrapporter og årsregnskap for 2024 vannområdene Eikeren, Drammenselva, Breiangen vest og Aulivassdraget tas til orientering. Kommunedirektøren bes på våren komme tilbake til kommunestyret med en sak, hvor han rapporterer på tiltak som er gjort og som skal gjøres fra kommunens side for å stoppe forurensingen i vassdragene i kommunen.</p>	Iht. plan	Årsrapportene legges til grunn for videre arbeid i vannområdene. Politisk sak om tiltak for å bedre miljøtilstand i vannforekomster planlegges i løpet av våren 2026.
KS 066/25 Samarbeidsavtale Eikeren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbeidet med Øvre Eiker kommune om vannområde Eikeren videreføres. Det utarbeides ny samarbeidsavtale innenfor rammene av kommuneloven og vannforskriften. 2. Holmestrand kommune finansierer sin andel av de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader fra 2026. Kostnadene innarbeides i budsjett og økonomiplan 2026-2029. 	Iht. plan	Samarbeidet med Øvre Eiker kommune om vannområde Eikeren videreføres. Kommunene deler på de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader. Øvre Eiker kommune jobber med å utforme en formell avtale etter kommuneloven og vannforskriften. Avtalen legges frem til politisk behandling.
KS 067/25 Samarbeidsavtale Aulivassdraget	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samarbeidet med kommunene i vannområde Aulivassdraget og Horten-Larvik formaliseres gjennom vedlagt avtale etter kommuneloven. 2. Holmestrand kommune finansierer sin andel av de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader fra 2026. Kostnadene innarbeides i budsjett og økonomiplan 2026-2029. 	Iht. plan	Samarbeidet med kommunene i vannområde Aulivassdraget er formalisert gjennom avtale etter kommuneloven. Kommunene deler på de grunnleggende utgiftene knyttet til vannområdekoordinatorens lønn og administrative kostnader.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 076/25 Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunestyret slutter seg til prinsipper og føringer i Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø. 2. Kommunedirektøren får fullmakt til å iverksette tiltakene som er beskrevet i planen. 3. Tiltak med budsjettmessige konsekvenser innarbeides i budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029. 4. Hovedutvalg for Samfunn, teknikk og miljø holdes løpende orientert om gjennomføring av planen. 5. Kommunedirektøren legger frem politiske saker om organisering av boligforvaltningen, prinsipper for fastsettelse av husleie i kommunale utleieboliger, tilsynsordninger for idrettshallene og revisjon av forskrift om vann og avløpsgebyrer. 6. Det skal utarbeides serviceerklæringer for de ulike tjenestene som har direktekontakt med innbyggere og næringsliv som en naturlig del av sin virksomhet, innenfor samfunn, teknikk og miljø. Serviceerklæringene skal bygge på grunnholdningen om å være lyttende, imøtekommende og med mål om å finne løsninger for innbyggeren. «Ja, hvis man kan, nei kun hvis man må.». Arbeidet med utarbeidelsen av serviceerklæringene skal skje etter dialog og innspill fra aktører som har utstrakt kontakt med de ulike tjenestene, eksempelvis næringsforeningen. Serviceerklæringene legges frem til politisk behandling i kommunestyret. 7. Det skal fremlegges en oversikt over alle lokalt vedtatte forskrifter, gebyrregulativ, veiledere og retningslinjer som er styrende for vedtak og saksbehandling innenfor STMs virksomhetsområde. Ved fremleggelsen skal det foretas en vurdering av hvilke av 	Iht. plan	<i>Helhetlig plan 2026-2029 Samfunn, teknikk og miljø</i> ble vedtatt i oktober. Tiltak som ikke var avhengig av endelig budsjettvedtak, startet umiddelbart.

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
KS 091/25 Helhetlig plan eiendom 2026-2029	<p>disse som kan revideres med sikte på forenkling, tids- og ressursbesparelser for den enkelte og for kommunen. Kommunestyret vil på bakgrunn av fremlegget ta stilling til hvilke dokumenter som skal revideres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eidsfoss skolestue fjernes fra listen over eiendommer som skal selges i punkt 1. Kommunedirektøren kommer tilbake med egen sak om salg av eiendommen. Følgende eiendommer selges som del av gjennomføringen av planen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Neperud allé 12 2. Sande administrasjonsbygg 3. Hofveien 10B 4. Magna Ottersens vei 1 og 3 5. Smibakken 16 6. Kombinasjonstomt Haga (gbnr 419/10) 7. Konvallveien 3A 8. Konvallveien 5B 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre salgsprosessene, herunder tinglysning og nødvendige tekniske og juridiske avklaringer. 3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å akseptere det høyeste budet som overstiger 80 % av prisantydning. 4. Kommunedirektøren bes utrede øvrige eiendommer omtalt i kap. 4 med sikte på mulig salg, og legge frem egne saker for kommunestyret. For eiendommer designert med «høy» eller «svært høy» verneverdi i kommunens kulturminneplaner skal den lokalhistoriske betydningen belyses, og kulturarven ivaretas som en del av grunnlaget for videre beslutning. 5. Kommunedirektøren bes gå i dialog med Holmestrand boligstiftelse om etterbruk av Holmestrand rådhus. 6. Kommunedirektøren bes gå i dialog med idrettslagene om mulig overtakelse eller fremtidig drift av Gullhaug 	Iht. plan	<i>Helhetlig plan 2026-2029 Eiendom</i> ble vedtatt i november, og gjennomføringen ble igangsatt. Risiko settes til middels av hensyn til markedssvingninger og administrativ kapasitet.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>klubbhus, klubbhuset ved Hvitstein stadion og Sandehallen.</p> <p>7. Tiltak med budsjettmessige konsekvenser innarbeides i handlingsprogram 2026-2029.</p> <p>8. Kommunedirektøren bes, innen utgangen av første år i hver kommunestyreperiode, legge frem en oppdatert, forenklet versjon av eiendomsplanen.</p> <p>9. Kommunestyret slutter seg for øvrig til prinsippene og føringene i Helhetlig plan 2026– 2029 for eiendom.</p> <p>10. Det skal utarbeides en strategiplan for salg av Galleberg og Kjeldås skole når det er klart om prosjekt Klevjerhagen skole blir realisert.</p>		
KS 092/25 Nitrogenrensing - valg av løsning	<p>1. Kommunestyret viser til vedtak i Horten kommune av 05.11.2025. På bakgrunn av dette igangsettes det ny dialog med Horten kommune frem til kommunestyremøtet i Holmestrand 17.12.2025.</p> <p>2. Holmestrand kommune er positiv til en felles løsning med Horten kommune, og mener at et felles nitrogenrenningsanlegg på Falkensten vil være den beste løsningen, forutsatt at vi kommer til en kostnadsfordeling som gjør at en slik løsning lønner seg for begge kommuner, og våre kommuners innbyggere. I dette ligger det at de kommunale avgiftene for innbyggerne i Horten og Holmestrand må bli lavere enn tilfellet vil være hvis den enkelte kommune velger en løsning alene.</p> <p>3. Det opprettes et forhandlingsutvalg i Holmestrand bestående av ordfører, utvalgsleder STM og kommunedirektør. Det skal være deltakelse fra ekstern faglig rådgiver.</p>	Iht. plan	Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkensten sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Følgende saker handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25.
KS 093/25 Bilet 7 - ekspropriasjon for avløpsledning	<p>1. I medhold av plan- og bygningsloven § 16-4, jf. oereigningsloven § 2 nr. 47,</p>	Iht. plan	Kommunen har ekspropriert rett til å legge avløpsledning under Bilet 7. Det er

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	<p>eksproprieres nødvendig grunn og rettigheter, til gjennomføring av nytt VA-anlegg over gbnr. 128/39 (Bilet 7) i Holmestrand kommune under forutsetning av samtykke fra Statsforvalteren.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å be Statsforvalteren om samtykke til ekspropriasjon og om å vedta forhåndstiltredelse i medhold av oreigningsloven § 25.</p> <p>3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å begjære skjønn i saken.</p>		begjært skjønn for tingretten for å få avgjort erstatningsspørsmålet.
KS 099/25 Konvertering av likviditetslån fra Greve Biogass AS til Den Magiske Fabrikken AS til egenkapital	<p>1. Holmestrand kommune mener det ikke er rom for at Greve Biogass AS konverterer likviditetslånet gitt til datterselskapet Den Magiske Fabrikken AS, til egenkapital, og stemmer imot dette på ekstraordinær generalforsamling i Greve Biogass AS.</p> <p>2. Holmestrand kommune ber om en egen orientering fra selskapet om situasjonen i selskapet og betingelsene for videre drift.</p> <p>3. Dersom orienteringen til kommunen anses tilfredsstillende kan Holmestrand kommune foreta en ny vurdering.</p>	lht. plan	Kommunens garantiansvar for Tønsberg kommunes kostnader knyttet til byggetrinn tre av <i>Den Magiske Fabrikken</i> er fornyet i ny avtale pga endring i eierandelen og erstatter opprinnelig avtale fra 2024. Statsforvalteren godkjente 21. august 2024 at Holmestrand stilte garanti overfor Tønsberg kommune for sin forholdsmessige andel av kostnadene knyttet til byggetrinn tre. Dette er en simpel garanti som også ble lagt til grunn for godkjenningen av opprinnelig garanti. Holmestrand kommunes garantiansvar reduseres i tråd med redusert eierskap, og dermed er garantien knyttet til den "proratiske andelen av selgerkreditten på 87 millioner kroner", det vil si 4.795.778 kr.
KS 100/25 Salg av aksje i Revetal Arbeid og Kompetanse AS	<p>1. Holmestrand kommune selger 1 aksje a kr. 50 000 i Revetal Arbeid og Kompetanse AS (RAK) til Tønsberg kommune.</p> <p>2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå aksjekjøpsavtale.</p> <p>3. Salgssummen overføres til ubundet fond i Holmestrand kommune.</p> <p>4. Det er en forutsetning for Holmestrand kommune at betalingen fra Holmestrand til RAK skal trappes ned til 25 % innen 1.1.2029, og forblir på det nivået, for de plassene som blir igjen i RAK så lenge brukerne som er der i dag ønsker det. Det skal sikres</p>	Ferdig	Kommunen har solgt sin aksje i Revetal Arbeid og Kompetanse AS (RAK) til Tønsberg kommune for pålydende. Det er samtidig avtalt at kommunens finansiering av de benyttete plassene i virksomheten skal trappes ned til maks 25 pst. gjeldende fra 1.1.2029. Dette er avklart med selskapet.

Årsrapport2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Statusbeskrivelse
	avtale om dette før punkt 1 til 3 gjennomføres.		
KS 110/25 Avtale om overtakelse av eierskap til og ansvar for veilys, og omklassifisering av g/s-vei og kommunal vei/fylkesvei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avtale om overtakelse av eierskap til og ansvar for veilys og omklassifisering av gang- og sykkelvei og kommunal vei/fylkesvei mellom Holmestrand kommune og Vestfold fylkeskommune godkjennes. 2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å undertegne avtalen og kan foreta mindre endringer av ikke-prinsipiell art før avtalen underskrives. 	Ferdig	Avtalen er godkjent av begge parter på politisk nivå og gjennomføringsfase igangsatt.
KS 111/25 Vesthøy - Politisk behandling av stanset planinitiativ	<p>Planinitiativet datert 26.05.2025 for utvikling av industriområdet på Vesthøy, Botne Kirkevei 1, gbnr. 64/3 og deler av 1/102 m.fl., tas videre til planoppstart, jf. plan- og bygningsloven § 12-8 andre ledd.</p> <p>Planinitiativet beskriver en trinnvis utvikling med solcelleanlegg, lagerbygninger, renseanlegg og lakkeringshall. Tiltakene vil kunne styrke eksisterende virksomhet og bidra til lokal verdiskaping.</p> <p>Planområdet er avsatt til framtidig næringsbebyggelse i kommuneplanens arealdel 2023– 2035, og tiltaket vurderes som i samsvar med kommunens overordnede arealstrategi. Det er ikke registrert naturverdier eller kulturminner som begrenser videre planlegging, og området har hensiktsmessig adkomst fra fylkesvei 3210.</p> <p>Det anbefales at initiativet følges opp med detaljert planarbeid, herunder vurderinger av jordvern, landskap og behov for eventuelle avbøtende tiltak, slik at utviklingen skjer på en måte som ivaretar både nasjonale interesser og lokale behov.</p>	Ferdig	Kommunestyret vedtok at planinitiativet for utvikling av næringsområdet tas videre til planoppstart. Oppstartsmøte planlegges.
KS 120/25 Nitrogenrensing - valg av løsning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holmestrand kommune bygger nytt nitrogenreanseanlegg med Horten kommune på Falkenstein. 2. Investeringskostnadene fordeles med 31 pst. på Holmestrand kommune og 69 pst. på Horten kommune. 	Iht. plan	Det ble gjennomført administrative og politiske forhandlinger med Horten kommune. I KS 120/25 vedtok kommunestyret å bygge felles renseanlegg på Falkenstein sammen med Horten kommune. Horten kommune fattet samme vedtak. Prosjektet ble igangsatt umiddelbart. Følgende saker

Oppdrag	Beskrivelse	Status Statusbeskrivelse
	<p>3. Prosjektets fremdrift i regi av Horten fortsetter som planlagt og i samarbeid med Holmestrand.</p> <p>4. Driftskostnadene fordeles etter vannmengde som tilføres renseanlegget fra de respektive kommuner.</p> <p>5. Videre drifts- og/eller selskapsform vil bli vurdert og fremmet som en egen politisk sak.</p>	<p>handler om denne prosessen: KS 062/25, KS 092/25 og KS 120/25.</p>