



# Møteguide



## 1. INTRODUKSJON

Ønske velkommen,  
introduksjon,  
presentasjon av sak  
eller utfordring

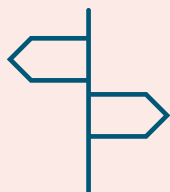
Notater:



## 2. SITUASJON

Beskriv konkret  
nåsituasjon, info om  
iverksatte tiltak. Drøft  
og spør.

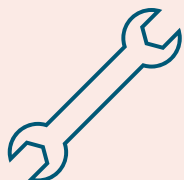
Notater:



## 3. MÅL

Mål for innsats,  
muligheter,  
handlinger,  
alternativer og  
tverrfaglige drøftinger

Notater:



#### 4. TILTAK

1. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap
2. Koordiner tiltakene
3. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne
4. Bestem hvordan tiltakene følges opp underveis
5. Bestem når tiltakene skal vurderes og tidspunkt for neste møte

#### TILTAK I BARNEHAGE/SKOLE

Notater:

#### ANSVAR

#### TILTAK I HJEMMET

Notater:

#### ANSVAR

#### TILTAK FRITID

Notater:

#### ANSVAR



#### 5. EVALUERE

Oppsummering, målene og konkrete avtaler for fremdrift. Lag handlingsplan og loggfør. Deleger ansvaret. Lag avtale for neste møte.

Notater:

Dato avtale for neste møte: \_\_\_\_\_